
I-02 Projektový zámer (projektovy_zamer)

naposledy upravil Peter Ďuriš

- 2026/04/15 14:15

Obsah

1. HISTÓRIA DOKUMENTU	4
2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE	4
2.1 Použité skratky a pojmy	4
3. DEFINOVANIE PROJEKTU	6
3.1 Manažérske zhrnutie	6
3.2 Motivácia a rozsah projektu	9
3.3 Zainteresované strany (Stakeholderi)	10
3.4 Ciele projektu	11
3.5 Merateľné ukazovatele (KPI)	11
3.6 Špecifikácia potrieb koncového používateľa	13
3.7 Detailný opis obmedzení a predpokladov	14
3.8 Vyhodnotenie rizík a závislostí	15
3.9 Detailný opis rozpočtu projektu a jeho prínosov	16
3.9.1 Sumarizácia nákladov a prínosov	18
3.9.2 Určenie kvalitatívnych prínosov projektu	19
3.9.3 Zdroj financovania	21
3.10 Harmonogram projektu	21
3.11 Návrh organizačného zabezpečenia projektu (projektový tím)	22
3.12 PRACOVNÉ NÁPLNE	22
4 LEGISLATÍVA	24
5 ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU	24
5.1 Stanovenie alternatív architektúry riešenia	25
5.1.1 Stanovenie alternatív v biznisovej vrstve architektúry	25
5.1.2 Stanovenie alternatív v aplikačnej vrstve architektúry	28
5.1.3 Stanovenie alternatív v technologickej vrstve architektúry	29
5.2 Náhľad architektúry a popis budúceho cieľového produktu	29
5.3 Biznis vrstva	32
5.3.1 Návrh riešenia v biznis vrstve architektúry	32
5.3.2 Prehľad koncových služieb – budúci stav (TO BE):	35
5.3.3 Organizačné zmeny a Procesy dotknuté navrhovaným riešením	36
5.3.4 Jazyková podpora lokalizácia	40
5.4 Aplikačná vrstva	40
5.4.1 Návrh riešenia v aplikačnej vrstve architektúry	40
5.4.2 Rozsah informačných systémov – budúci stav (TO BE)	41
5.4.3 Využívanie nadrezortných a spoločných ISVS – AS IS	42
5.4.4 Prehľad plánovaných integrácií na nadrezortné ISVS – spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o e-Governmente – budúci stav (TO BE)	42
5.4.5 Prehľad plánovaných integrácií na iné ISVS – budúci stav (TO BE)	42
5.4.6 Aplikačné služby pre Koncové služby – budúci stav (TO BE)	42
5.4.7 Aplikačné služby na integráciu – budúci stav (TO BE)	42
5.5 Dátová architektúra	43
5.1.1 Objekty evidencie	45
5.1.7 Otvorené údaje	46
5.1.8 Analytické údaje	46
5.1.9 Moje údaje	46
5.1.10 Prehľad jednotlivých kategórií údajov	46
5.6 Technologická architektúra	46
5.6.1 Návrh riešenia technologickej architektúry	47
5.6.2 Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky – budúci stav (TO BE)	50
5.6.3 Využívanie služieb z katalógu služieb vládneho cloudu	50
5.7 Bezpečnostná architektúra	51
5.7.1 Návrh riešenia bezpečnosti	51

5.7.2 Určenie obsahu bezpečnostných opatrení	52
5.7.3 Legislatívne, právne, štatutárne, regulačné a zmluvné požiadavky,	52
5.7.4 Riešenie autentifikácie a prístupov používateľov	53
6 PREVÁDZKA A ÚDRŽBA VÝSTUPOV PROJEKTU	53
6.1 Návrh riešenia prevádzky a údržby	53
6.2 Zabezpečenie podpory používateľov a prevádzky	54
6.3 Riešenie incidentov v prevádzke - parametre úrovni služby	55
6.4 Požadovaná dostupnosť informačného systému:	56
6.5 Požiadavky na zdrojové kódy	57
7 OPIS IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU A PREBERANIA VÝSTUPOV PROJEKTU	57
8 ODKAZY	58
9 PRÍLOHY	58

PROJEKTOVÝ ZÁMER**Vzor pre manažérsky výstup I-02****podľa vyhlášky MIRRI č. 401/2023 Z. z. (účinnosť od 1.4.2025)**

Povinná osoba	Ministerstvo cestovného ruchu a športu
Názov projektu	Vybudovanie Registra poskytovateľov krátkodobého ubytovania
Zodpovedná osoba za projekt	Vladimír Hušek
Realizátor projektu	Ministerstvo cestovného ruchu a športu
Vlastník projektu	Ministerstvo cestovného ruchu a športu

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis (alebo elektronický súhlas)
---------	-------------------	-------------	------------------	-------	--

1. HISTÓRIA DOKUMENTU

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno a priezvisko
0.1	4.8.2025	Pracovný návrh – draft dokumentu	
1.0	25.3.2026	Verzia reflektujúca návrh zákona	

2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE

Dokument I-02 Projektový zámer, je určený na rozpracovanie detailných informácií prípravy projektu **Vybudovanie Registra poskytovateľov krátkodobého ubytovania** (ďalej len „Register PKU“ alebo Register "STR").

Dokument je vypracovaný v súlade s Vyhláškou 401/2023 Z. z. Projektový zámer v bude zmysle vyššie uvedenej vyhlášky, v detailnej verzii obsahovať manažérske zhrnutie, rozsah, ciele a motiváciu na realizáciu projektu, zainteresované strany, alternatívy, návrh merateľných ukazovateľov, detailný opis požadovaných projektových výstupov, detailný opis obmedzení, predpokladov, tolerancií a návrh organizačného zabezpečenia projektu, detailný opis rozpočtu projektu a jeho prínosov, náhľad architektúry a harmonogram projektu so zoznamom rizík a závislostí.

2. 1 Použité skratky a pojmy**SKRATKA/POJEM**

Agilné riadenie projektov

Aktivity

API

APV

POPIS

Iteratívny prístup k riešeniu projektu počas celého životného cyklu, iteratívne alebo agilné životné cykly pozostávajú z viacerých iterácií alebo inkrementácií smerujúcich k dokončeniu projektu.

Cieľavedomé koordinované činnosti, ktoré sledujú rovnaký, alebo podobný cieľ

Aplikačné rozhranie (application programming interface)

Aplikačné Programové Vybavenie

Big data	Údaje, ktoré sú príliš veľké alebo zložité na to, aby sa dali spracovávať pomocou tradičných aplikačných programov na spracovanie údajov.
Centrálna API	Informačný systém poskytujúci centrálné služby orchestrácie
Centrálny metainformačný systém	Je najmä evidenčným portálom, ktorý obsahuje údaje a správu životného cyklu údajov o službách, informačných systémoch, číselníkoch, referenčných registroch a referencovateľných identifikátoroch, licenciách ako aj ďalších komponentoch eGovernmentu na Slovensku
CR	Cestovný ruch
CSRÚ	Centrálna správa referenčných údajov
DataWarehouse	Digitálny úložný systém, ktorý spája a harmonizuje veľké množstvo dát z rôznych zdrojov. Je využívaný na analýzu a reporting nad štruktúrovanými a pološtruktúrovanými dátami
DWh	Skratka APV DataWarehouse
EK	Európska komisia
GIS	Geografický Informačný Systém
Hosť	Fyzická osoba, ktorá je ubytovaná v Jednotke
Hostiteľ	Fyzická alebo Právnická osoba, ktorá poskytuje alebo má v úmysle pravidelne alebo dočasne poskytovať služby krátkodobého prenájmu ubytovania za odmenu na profesionálnom alebo neprofesionálnom základe prostredníctvom online platformy pre krátkodobé prenájmy
IKT	Informačno komunikačné technológie
IS	Informačný systém
IS VS	Informačný systém Verejnej správy
Jazyk Archimate (ArchiMate®)	Modelovací jazyk - otvorený a nezávislý Enterprise Architecture štandard, ktorý podporuje popis, analýzu a vizualizáciu v rámci rôznych oblastí činnosti a naprieč nimi.
Ubytovacia jednotka	Je zariadené ubytovanie nachádzajúce sa v Únii, ktoré je predmetom poskytovania služby krátkodobého prenájmu ubytovania, s výnimkou hotelov a podobných ubytovaní vrátane rekreačných hotelov, apartmánových alebo bytových hotelov, motelov a hostelov
JDKM	Jednotné digitálne kontaktné miesto
MCRaŠ	Ministerstvo cestovného ruchu a športu
Mockup	Iniciálny grafický návrh, ktorý je výstupom iniciačnej fázy projektu a je predmetom ďalšieho spracovania v realizačnej fáze projektu,
MVSR	Ministerstvo vnútra SR
My Data	Sprístupnenie údajov, ktoré o osobe vedie a spracováva inštitúcia VS. Tieto údaje sú prístupné len osobe, ktorej sa týkajú.
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie VS 2025
Obec	Lokálna administratívna jednotka (LAU) v zmysle článku 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003
Online platforma	Online platforma v zmysle článku 3 písm. i) nariadenia (EÚ) 2022/2065, ktorá umožňuje hosťom uzatvárať s hostiteľmi zmluvy na diaľku o poskytovaní služieb krátkodobého prenájmu ubytovania; online platformou je myslená digitálna platforma prevádzkovaná operátorom, ktorý v súlade s §49a ods. 5 zákona o dani z príjmov má registrovanú stálu prevádzkareň a /alebo platforma, ktorá sprostredkúva ubytovanie na základe zmluvy o ubytovaní.
Open Data	Informácie alebo údaje voľne a bezplatne dostupné pre každého za rovnakých podmienok

Orchestrácia	Poskytuje procesnú a aplikačnú podporu pre procesy, ktoré vyžadujú viac ako jeden úkon
Otvorený zdrojový kód	Zdrojový kód (programu) ktorý je voľne dostupný a možno ho modifikovať a redistribuovať
Postup registrácie	Akýkoľvek postup, ktorým musia hostitelia a ubytovatelia poskytnúť príslušným orgánom konkrétne informácie a dokumentáciu s cieľom získať registračné číslo, ktoré im umožní ponúkať služby krátkodobého prenájmu ubytovania prostredníctvom online platforiem pre krátkodobé prenájmy
Príslušný orgán	Vnútroštátny, regionálny alebo miestny orgán členského štátu EÚ, ktorý je príslušný riadiť alebo presadzovať postupy registrácie alebo zbierať údaje o službách krátkodobého prenájmu ubytovania, alebo je zodpovedný za zabezpečenie súladu s uplatniteľnými pravidlami členských štátov týkajúcimi sa prístupu k službám krátkodobého prenájmu ubytovania a ich poskytovania
Registračné číslo	Jedinečný identifikátor vydaný príslušným orgánom, ktorý identifikuje jednotku
Responzívny dizajn	Prístup návrhu grafického používateľského rozhrania, ktorý sa používa na to, aby sa obsah hladko prispôbil obrazovkám rozličných veľkostí
RFO	Register Fyzických osôb
RPO	Register Právnických osôb
ST	SLOVAKIA TRAVEL
STR	Short Term Rental – služba krátkodobého prenájmu ubytovania, je krátkodobý pravidelný alebo dočasný prenájom jednotky poskytovaný za odmenu, či už na profesionálnom alebo neprofesionálnom základe ^[1] ,
ŠÚ SR	Štatistický úrad SR
údaje o činnosti	Počet nocí, na ktoré je jednotka prenajatá, a počet hostí, ktorým je jednotka prenajatá na noc, spolu s krajinou pobytu každého hosťa v súlade s nariadením (EÚ) č. 692/2011
ÚPVS	Ústredný portál VS
Vendor lock	Situácia, keď zákazník nemôže prestať používať product alebo služby jedného poskytovateľa a prejsť k druhému, lebo by to pre neho bolo ekonomicky nevýhodné
Vládny cloud	Cloud computing podľa štandardov informačných systémov verejnej správy,
VS	Verejná správa

Tabuľka 1 Skratky a pojmy

3. DEFINOVANIE PROJEKTU

3.1 Manažérske zhrnutie

Cestovný ruch (ďalej len „CR“) je jedným z najdynamickejšie sa rozvíjajúcich odvetví a aj v podmienkach SR už dnes svojimi výkonmi predstavuje hospodárske odvetvie. Plní tieto hospodárske funkcie:

- funkciu príjmov a multiplikačný efekt,
- je zdrojom tvorby hodnoty a vplýva na HDP,
- je faktorom zamestnanosti, regionálneho rozvoja a platobnej bilancie.

V roku 2019 bolo v odvetví cestovného ruchu spolu takmer 185-tisíc pracovných miest, z toho 84,2 % tvorili pracovné miesta zamestnancov a 15,8 % podnikateľov (fyzických osôb). Na Slovensku je v súčasnosti približne 5000 ubytovacích zariadení s takmer 190-tisícami lôžok realizujúcich takmer 15 mil. prenocovaní ročne.

Podľa satelitného účtu cestovného ruchu v SR za rok 2019 (*pozn. obdobie, ktoré nebolo ovplyvnené deformáciami trhu spôsobeného pandémie COVID-19*) je možné kvantifikovať vplyv CR na ekonomiku SR.

Priamy hrubý domáci produkt^[2] v cestovnom ruchu v roku 2019 dosiahol 2,62 mld. EUR, čo predstavovalo 2,86 % podiel na HDP ekonomiky SR. Čisté dane na produkty tvorili 18,9 % a priama pridaná hodnota cestovného ruchu 81,1 % priameho hrubého domáceho produktu v cestovnom ruchu.

V príjazdovom CR tvorili prevažnú časť výdavkov (69,1 %) turisti (návštevníci s prenocovaním). Jednodňoví návštevníci (návštevníci bez prenocovania) sa na výdavkoch podieľali 30,9 %.

V súčasnosti pri vytváraní štátnej politiky cestovného ruchu sú hlavnými nositeľmi rozhodovacích procesov tieto inštitúcie a organizácie:

- Vláda SR,
- Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR – sekcia cestovného ruchu,
- samosprávne kraje – útvary pre cestovný ruch,
- organizácie cestovného ruchu.

V programovom vyhlásení vlády na roky 2023 až 2027 určila vláda ako hlavné priority v oblasti cestovného ruchu podporu rastu jeho podielu na národnom hospodárstve, ako aj nastavenie udržateľného a najmä systémového financovania infraštruktúry tohto sektora. V rámci definovania priorít vlády si okrem iných určila, že:

- V oblasti strednodobých priorít sa vláda SR:
 - zabezpečí zvyšovanie kvality poskytovania služieb v sektore cestovného ruchu. Vláda sa zasadí o vytvorenie moderného systému kategorizácie ubytovacích zariadení, čím zabezpečí možnosti kontroly kvality poskytovaných služieb a jej zvyšovania, ich štandardizáciu a merateľnosť.
- Pre dlhodobé priority vláda SR:
 - pripraví riešenie pre efektívnejší systém zdieľania dát pri ubytovacích službách aj s cieľom podpory efektívnejšieho výberu priamych a nepriamych daní na úrovni samosprávy a štátu. Zároveň vytvorí podmienky na kontrolu kvality poskytovaných služieb.

Projekt bude napĺňať uvedenú strednodobú a dlhodobú prioritu Programového vyhlásenia vlády SR prostredníctvom zavedenia digitálneho nástroja Register PKU, ktorý poskytne digitalizovanú evidenciu všetkých poskytovateľov ubytovacích služieb a ubytovania, vrátane, krátkodobého prenájmu ubytovania, čím vznikne digitálna platforma dostupných informácií o týchto poskytovateľoch a ubytovaných hosťoch využívajúcich ubytovacie služby v reálnom čase.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európy 2024/1028 z 11 apríla 2024 o zbere a poskytovaní údajov týkajúcich sa služieb krátkodobého prenájmu ubytovania, vzhľadom na vysoký nárast služieb CR tohto typu, poskytovaných najmä online platformami, **požaduje** stanovenie pravidiel na harmonizáciu požiadaviek na transparentnosť pri ich poskytovaní, ak sa členský štát rozhodne tieto pravidlá stanoviť. Preto by sa mali stanoviť harmonizované pravidlá pre registračné systémy a pre požiadavky na poskytovanie údajov týkajúce sa online platformami pre krátkodobé prenájmy. **Toto nariadenie sa bude uplatňovať od 20.5.2026.**

Projekt bude realizovaný v súlade s týmto nariadením a s cieľom zabezpečiť, aby SR:

- neregulovala žiadosti na poskytovanie údajov bez zavedenia potrebných registračných systémov, databáz a jednotného digitálneho kontaktného miesta,
- aby uľahčila primerané a bezpečné poskytovanie údajov online platformami pre krátkodobé prenájmy v rámci vnútorného trhu, ktoré je v súlade s ochranou súkromia.

Projektom bude vytvorený nový IS v správe MCRaŠ, ktorý zabezpečí:

- Vytvorenie SW aplikácie registra subjektov CR (ubytovacie zariadenia, poskytovatelia krátkodobého prenájmu ubytovania), ako základného aplikačného komponentu pre vybudovanie komplexného IS pre CR (IS Register PKU)
- Vytvorenie jednotného digitálneho kontaktného miesta pre všetky dotknuté subjekty CR
- Automatizáciu procesov súvisiacich s registračnými a oznamovacími povinnosťami ubytovateľov v určených kategóriách.

Projekt bude realizovaný ako vývoj SW diela vrátane jeho integrácie do prostredia eGovernmentu s využitím centrálnych modulov ISVS.

Zavedenie systému Register PKU do prevádzky bude vyžadovať legislatívne úpravy a vytvorenie nových legislatívnych aktov, ktoré:

- stanovujú povinnosť registrácie poskytovateľov krátkodobého ubytovania a ubytovacích zariadení, vrátane podmienok pridelenia jedinečného registračného čísla
- stanovenie povinnosti registrácie vybraných subjektov CR a povinnosti poskytovania dát o ubytovaných do centrálného systému IS Register PKU
- podmienok sprístupnenia údajov registra Register PKÚ pre OVM, najmä FS SR, PZ SR, a CP SR.
- podmienok poskytovania údajov pre správcov miestnych daní (daň za ubytovanie) a ŠÚ SR

Projektom budú dotknuté nasledovné právne akty, ktoré budú využívať údaje registra:

- Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)
- Zákon č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2024/1028 z 11. apríla 2024 o zbere a poskytovaní údajov týkajúcich sa služieb krátkodobého prenájmu ubytovania a o zmene nariadenia (EÚ) 2018/1724

Projekt bude vyžadovať prípravu nového zákona

- „Návrh zákona o poskytovateľoch ubytovania a niektorých podmienkach podnikania“.

Výstupy projektu sú určené pre subjekty:

- Ministerstvo Cestovného ruchu a Športu
- Občan
- FO poskytujúca služby STR
- FO podnikajúca, alebo vykonávajúca inú samostatnú zárobkovú činnosť v oblasti CR
- Podnikateľ v segmente HoReCa
- SLOVAKIA TRAVEL Subjekt VS
- Organizácie CR
- Samosprávy

Ciele projektu vychádzajú z cieľov NKIVS 2025 a to konkrétne:

- cieľ 1 - Fungujúca a používateľsky prívetivá verejná správa, pričom budú reflektované nasledovné strategické priority:
 - Digitálny úrad
 - Služby pre občanov
 - Využívanie hodnoty v údajoch

Hlavné a Podporné aktivity projektu budú realizované v období 01/2026 – 12/2026.

Projekt bude realizovaný v rámci 2 Inkrementov, metódou waterfall, pričom sa jedná o nasledovne:

- Inkrement 1 – Vybudovanie registra a funkcionalít reflektujúcich minimálne požiadavky legislatívy – vid'. CBA záložka Fázy
- Inkrement 2 – Rozvoj jednotlivých modulov podľa požiadaviek koncových používateľov

Predpokladaná výška kapitálových výdavkov na realizáciu projektu je: **2 276 263 €**. **Projekt bude financovaný zo štátneho rozpočtu.**

3. 2 Motivácia a rozsah projektu

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európy 2024/1028 sa zameriava na jednu z hlavných výziev, a to na nedostatok spoľahlivých informácií o službách krátkodobého prenájmu ubytovania, ako je:

- totožnosť hostiteľa,
- miesto, kde sa tieto služby ponúkajú, a ich trvanie.

Vzhľadom na rôzne prístupy v jednotlivých členských štátoch sa služby krátkodobého prenájmu ubytovania môžu týkať napríklad:

- izby v hlavnom alebo vedľajšom bydlisku hostiteľa
- celého obydlija, buď na pozemku, alebo na vode prenájatého na obmedzený počet dní v roku,
- jednej či viacerých nehnuteľností kúpených hosťiteľom ako investícia, ktoré sa prenájmajú v krátkodobom horizonte zvyčajne na menej ako rok počas celého roka.

Ide o fenomén, ktorý v dôsledku masívnej digitalizácie ponuky služieb a rozmachu online platforiem predstavuje v európskych krajinách, vrátane Slovenskej republiky, novú, ale zároveň výraznú ponuku na trhu ubytovacích služieb. Uvedené nariadenie by sa malo uplatňovať na služby pozostávajúce z krátkodobého prenájmu zariadených priestorov poskytované za odplatu, či už na profesionálnom alebo neprofesionálnom základe, a v zmysle ďalších vymedzení podľa vnútroštátneho práva.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1028 zavádza harmonizovaný rámec pre zber a poskytovanie údajov o službách krátkodobého prenájmu ubytovania v rámci EÚ. Jeho cieľom je odstrániť nedostatok spoľahlivých a porovnateľných údajov o tejto oblasti, ktorý v súčasnosti bráni efektívnej tvorbe politik a regulácie zo strany verejných orgánov .

Nariadenie ustanovuje najmä:

- povinnosť zaviesť **registračné systémy hostiteľov a ubytovacích jednotiek** s jedinečným registračným číslom,
- vytvorenie **národných registrov a databáz,**
- zavedenie **jednotného digitálneho kontaktného miesta** pre prenos údajov,
- povinnosti **online platforiem poskytovať štandardizované údaje** orgánom verejnej správy,
- harmonizáciu požiadaviek na transparentnosť a poskytovanie údajov v rámci vnútorného trhu .

Projekt teda priamo reaguje na požiadavky tohto nariadenia a predstavuje implementačný nástroj na národnej úrovni. Jeho cieľom je vybudovať informačný systém registra krátkodobých prenájmov, ktorý zabezpečí:

- evidenciu hostiteľov a ubytovacích jednotiek vrátane pridelenia registračného čísla,
- zber, správu a sprístupnenie údajov v požadovanom rozsahu a kvalite,
- integráciu s online platformami a zabezpečenie výmeny údajov,
- poskytovanie funkcie jednotného digitálneho kontaktného miesta.

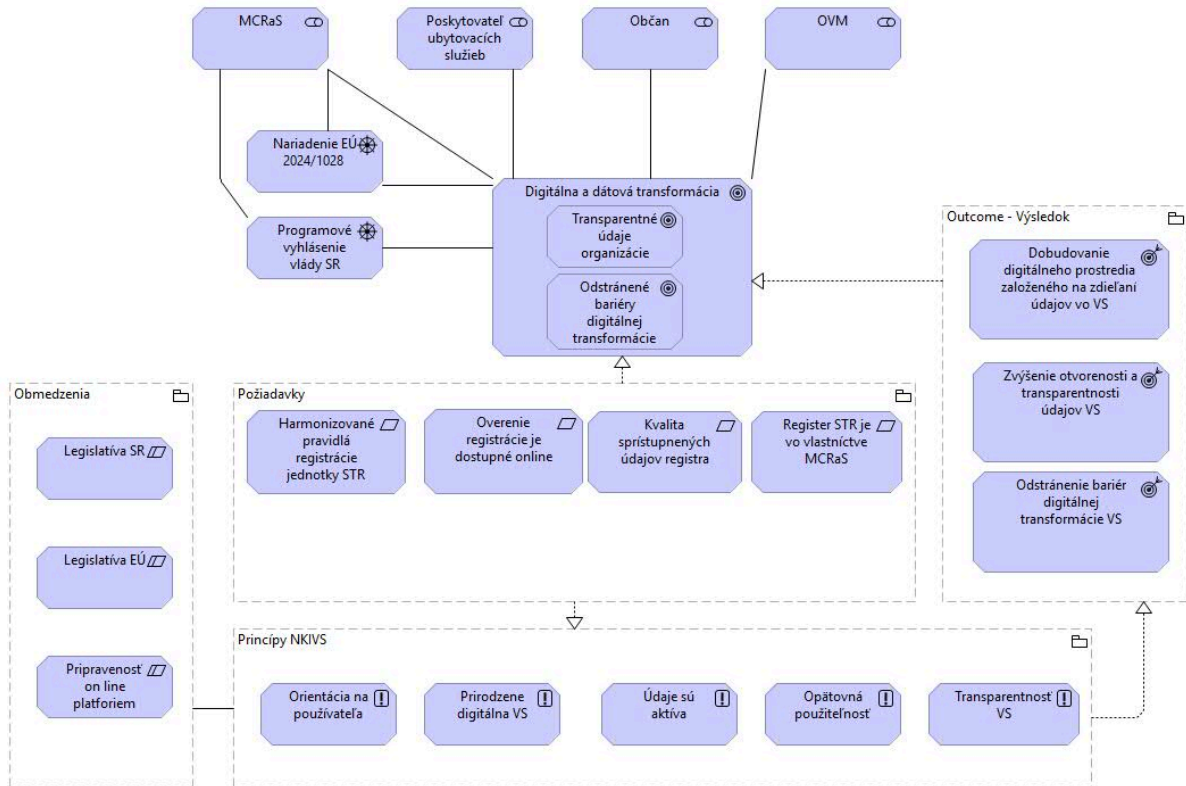
Projekt tak umožní splnenie legislatívnych povinností SR vyplývajúcich z nariadenia a zároveň podporí efektívnejšiu reguláciu trhu krátkodobého ubytovania, vrátane lepšieho rozhodovania verejných orgánov na základe dát.

Projektom dosiahnuteľný cieľ vychádza z NKIVS a týka sa **digitálnej a dátovej transformácie v segmente CR**. Jeho hlavnou ambíciou je prostredníctvom Registra PKU, poskytnutie informácií oprávneným subjektom o registrácii ubytovateľa a informácií o jeho činnosti.

Hlavné motivačné faktory na realizáciu projektu sú:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európy 2024/1028, ktorého cieľom je zabezpečiť, aby členské štáty neregulovali žiadosti na poskytovanie údajov bez zavedenia potrebných registračných systémov, databáz a jednotného digitálneho kontaktného miesta. To vyvoláva požiadavku na vytvorenie registra pre jednotky STR a automatizáciu procesu registrácie. Súčasne je požiadavkou prostredníctvom služieb jednotného digitálneho kontaktného miesta zjednodušiť overenie registrácie jednotky STR zo strany online platformy prednostne automatizovane na báze komunikácie medzi systémami.

- Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre segment CR potrebuje pre napĺňanie programového vyhlásenia vlády spolahlivú a v čase aktuálnu bázu údajov, ktoré vie analyticky spracovávať a poskytovať zainteresovaným subjektom. Vytvorením podmienok pre automatizáciu a zjednodušenie registračných procesov subjektov podnikajúcich v segmente CR, umožní zníženie ich administratívnej záťaž v rámci ich povinností .



Obrázok 1 Motivačná architektúra

3.3 Zainteresované strany (Stakeholderi)

ID	AKTÉR / STAKEHOLDER	SUBJEKT (názov / skratka)	ROLA (vlastník procesu/ vlastník dát/zákazník/ užívateľ člen tímu atď.)	Informačný systém (MetaIS kód a názov ISVS)
1	Ministerstvo Cestovného ruchu a Športu	MCRaS	Vlastník procesu/ užívateľ/člen tímu	isvs_15574 Informačný systém Register poskytovateľov krátkodobého ubytovania
2	Občan	Host/návštevník (SR, EÚ, mimo EÚ)	Užívateľ	isvs_15574 Informačný systém Register poskytovateľov krátkodobého ubytovania
3	FO poskytujúca služby STR	FO	Užívateľ /Poskytovateľ údajov/Registrovaný subjekt	isvs_15574 Informačný systém Register poskytovateľov krátkodobého ubytovania

5	PO poskytujúca služby STR	PO	Užívateľ /Poskytovateľ údajov/Registrovaný subjekt	isvs_15574 Informačný systém Register poskytovateľov krátkodobého ubytovania
6	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR	MIRRI	Poskytovateľ údajov/ Konzument údajov/člen tímu	isvs_9342 Modul Otvorené dáta, isvs_8848 Modul elektronických formulárov, isvs_8847 Modul elektronických schránok, isvs_8846 Autentifikačný modul – komunikačná časť, isvs_8705 IS MOU (Manažment osobných údajov), isvs_11776 CSRU Middleware
7	SLOVAKIA TRAVEL	ST	Konzument údajov/člen tímu	N/A
8	Subjekt VS	Mesto/Obec	Konzument údajov	isvs_15574 Informačný systém Register poskytovateľov krátkodobého ubytovania
9	Organizácie CR	OrCR	Konzument údajov	N/A
10	Prevádzkovateľ Online platformy		Poskytovateľ údajov/ Konzument údajov	N/A

Tabuľka 2 Zainteresované strany (Stakeholderi)

3.4 Ciele projektu

Projekt reflektuje strategické ciele NKIVS:

ID	Názov cieľa	Názov strategického cieľa	Spôsob realizácie strategického cieľa
1	Fungujúca a používateľsky prívetivá verejná správa	Používanie služieb eGovernmentu občanmi (DESI)	Vybudovať IS register PKU, poskytujúci služby pre zainteresované osoby
2			
3			

3.5 Merateľné ukazovatele (KPI)

Merateľné ukazovatele - technické

Projekt (Názov/Skratka)	ID	KATEGÓRIA KPI	NÁZOV merateľného ukazovateľa (KPI)	POPIS	MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ)	AS-IS merateľné hodnoty (aktuálne hodnoty)	TO-BE merateľné hodnoty (cieľové hodnoty projektu)	SPÔSOB MERANIA SPÔSOB OVERENIA pred NASADENÍM

									do PRODUKCIE (overenie naplnenie cieľa)
Register PKU	ID_KPI_1	Ostatné KPI	Vedenie registra PKU ako IS	Vytvorenie IKT riešenia pre správu registra STR.	Počet	0	1		Početnosť bude overená UAT testom.
Register PKU	ID_KPI_2	Ostatné KPI	Vytvorenie nástroja na publikovanie Open Data minimálne v 3*.	Jedná sa o vytvorenie nástroja na publikovanie Open Data údajov v kvalite 4*	Počet	0	1		Otestované, nasadené a publikované OpenData služby.
Register PKU	ID_KPI_3	Ostatné KPI	Vypublikovanie API	Vypublikovanie služieb jednotného digitalizovaného kontaktného miesta pre overenie platnosti registrácie jednotky STR.	Počet	0	1		Vypublikovanie integračného API.
Register PKU	ID_KPI_4	Ostatné KPI	Udržateľnosť	Register a postup registrácie jednotky STR bude vytvorený podľa harmonizovaných pravidiel EÚ	Počet	0	1		Početnosť bude overená UAT testom.

Tabuľka 4 Merateľné ukazovatele (technicke)

Merateľné ukazovatele - vecné

Projekt (Názov/ Skratka)	ID	KATEGÓRIA KPI	Cieľ ku ktorému sa viaže	NÁZOV merateľného ukazovateľa a výkonnosť ukazovateľa (KPI)	POPIS ukazovateľa	MERNÁ JEDNOTKA	AS-IS hodnoty	TO-BE hodnoty	SPÔSOB MERANIA	SPÔSOB OVERENIA pred NASADENÍM
IS Register STR	KPI-01	Outcome	C1 – Transparentný trhu	Počet registrácií hostiteľov	Počet hostiteľov evidovaných v registri v pomere k odhadovanému počtu aktívnych hostiteľov na trhu	%	N/A	min. 70 % do 24 mesiacov	Porovnanie počtu registrovaných subjektov so štatistikami platformy / odhadmi trhu	Testovacie naplnenie systému vzorovými dátami, overenie funkčnosti registrácie a evidencie
IS Register STR	KPI-02	Outcome	C1 – Transparentný trhu	Pokrytie trhových jednotiek v registri	Podiel bytovacích jednotiek evidovaných v registri	%	N/A	min. 75 % do 24 mesiacov	Porovnanie dát z registra s dátami	Overenie schopnosti systému evidovať jednotky

					voči celkovému počtu jednotiek ponúkaných na platformách				z online platformiem	a priradiť registračné číslo
IS Register STR	KPI-03	Output / Outcome	C2 – Efektivita VS	Miera automatizovaného zberu údajov	Podiel ziskových automatizovane (API, integrácie) bez manuálneho zásahu	%	0 % (neexistuje integrácia)	min. 80 % do 12 mesiacov	Logy integrácií, monitoring výmeny údajov	Testovanie integrácií (API) a simulácia dátových tokov
IS Register STR	KPI-04	Outcome	C2 – Efektivita VS	Zníženie administratívnej záťaže registrácie	Priemerný čas potrebný na registráciu hostiteľa alebo jednotky	minúty	Odhad 60–120 min (manuálne procesy)	zníženie o min. 50 %	Meranie času spracovania registrácie (user journey, testovanie)	UX testovanie, pilotná prevádzka, meranie času v testovacom prostredí
IS Register STR	KPI-05	Impact	C3 – Dodržiavanie povinností	Zvýšenie miery vykazovania príjmov	Nárast počtu subjektov vykazujúcich príjmy z krátkodobého prenájmu	%	Baseline podľa dostupných daňových údajov	nárast o min. 5 % do 2 rokov	Porovnanie dát Finančnej správy pred a po zavedení systému	Overenie pripravenosti systému poskytovať dáta pre analytiku a kontrolu

Tabuľka 5 - Merateľné ukazovatele (vecné)

3.6 Špecifikácia potrieb koncového používateľa

Počet návštevníkov SR sa v období rokov 2018, 2019, 2022 pohyboval v priemere na úrovni cca 5 mil. (roky 2020, 2021 boli výrazne ovplyvnené opatreniami v súvislosti pandémie covid-19 a nie sú pre štatistiku relevantné). Počet prenocovaní sa v uvedenom období pohyboval v priemere na úrovni cca 15 mil. Tento objem prenocovaní realizovalo 4829 ubytovacích zariadení (v roku 2022). V roku 2022 sa využitie stálych lôžok pohybovalo na úrovni 27,1%. Z tohto údaju sa dá indikovať potenciál pre rast segmentu CR a aj súvisiacich služieb.

Pri špecifikovaní potrieb používateľov je možné tiež vychádzať z publikovaných záverov prieskumov zameraných na podnikateľov a populáciu (FO), ktoré boli realizované v rokoch 2023 a 2022^[4]. Prieskumy boli tematicky zamerané na:

- Predstavy a skúsenosti s elektronickými službami štátu
- Rozvoj spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy
- Prieskum používateľskej skúsenosti – elektronická komunikácia s úradmi

Z publikovaných záverov vyplýva:

- Najviac firiem používa ako zdroj informácií pri vybavovaní záležitosti so štátom webové stránky ministerstiev a iných úradov. Ak ide o frekvenciu využívania, najčastejší zdroj informácií je webová stránka www.slovensko.sk.
- 85% podnikateľov vyhľadáva informácie o nových službách alebo programoch ponúkaných štátom. Najčastejšie ich vyhľadáujú podnikatelia vo veku 30-39 rokov, z východného Slovenska, vrcholoví a finanční manažéri a zástupcovia stredných podnikov
- Najčastejšie reflektovaným problémom pri používaní elektronických služieb štátu bola identifikovaná komplikovanosť procesov až v 53% dopytovaných
- Len štyria z desiatich podnikateľov sa cítia byť informovaní o e-službách štátu. Po 6 bodovom poklese medzi rokmi 2021 a 2022 sa ich podiel v roku 2023 znížil o ďalších 7 bodov, na doposiaľ najnižšiu úroveň

Vo všeobecnosti pre elektronické služby úradov sú dôležité nasledovné zistenia prieskumov:

- Najväčšou výhodou vybavovania úradných záležitostí cez internet je pre podnikateľov úspora času. Na druhom mieste je rýchlosť vybavenia.
- Ako nevýhody online vybavovania úradných záležitostí uvádzajú ľudia z firiem spontánne najčastejšie zložitost' nezrozumiteľnosť, a v nadväznosti na to nemožnosť poradiť sa s niekým pri problematických otázkach.
- Z testovaných bariér využívania online služieb je najväčšou je ich nekomplexnosť, keď v určitom bode je potrebné navštíviť úrad osobne. Rovnako závažné sú aj technické nedostatky.
- Podiel reprezentantov firiem, ktorí sa niekedy počas roka stretli s požiadavkami na predloženie podľa nich nadbytočných dokumentov, bol už v roku 2022 varovný. Odvtedy však znovu výrazne vzrástol. Takúto skúsenosť nemá len jeden z desiatich zástupcov firiem.

Projekt aj v nadväznosti na výsledky vyššie uvedeného prieskumu a štatistických údajov ponúkne používateľom nové elektronické služby, ktoré by mali prispieť k:

- zjednodušeniu administratívnych a evidenčných povinností pri výkone činnosti hostiteľov (vo všetkých kategóriách ekonomicky činných osôb),
- zlepšeniu podnikateľského prostredia v CR,
- rastu tržieb z CR a súvisiacich služieb.

Vznik novej registračnej povinnosti v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady Európy 2024/1028, vyžaduje plnenie novej povinnosti pre poskytovateľov ubytovania v kategórii STR. Táto povinnosť sa bude týkať fyzických aj právnických osôb, ktoré poskytujú krátkodobé ubytovanie na profesionálnom, aj neprofesionálnom základe. Koncové služby projektu sú zamerané na digitalizáciu registračného procesu. Pôjde o nasledovné koncové služby:

- KS_ Zaregistrovanie subjektu v cestovnom ruchu - ks_381785
- KS_ Vydanie oznámenia o registrácii subjektu krátkodobého ubytovania - ks_381786

Za účelom motivácie používateľov k využívaniu plánovaných služieb Registra STR je nevyhnutné nastaviť mechanizmus spätnej väzby, ktorým bude zabezpečený kontinuálny proces identifikácie „používateľských problémov“ pri využívaní služieb ako základného predpokladu k definovaniu ich zlepšenia. Pre zlepšovanie spokojnosti používateľov so sprístupnenými koncovými službami bude zavedená koncová služba pre zber informácií o spokojnosti s e-službami registra STR:

- KS_Poskytnutie spätnej väzby používateľa registra poskytovateľov krátkodobého ubytovania - ks_381788

Online platformy, ktoré sprostredkujú ubytovanie by mali mať v zmysle uvádzaného nariadenia možnosť overiť registráciu jednotky u registračného orgánu (MCRaS) prednostne automatizovane alebo manuálne v používateľskom rozhraní registra STR, ktoré bude realizovať služby jednotného digitalizovaného kontaktného miesta (JDKM).

Pre automatizované sprístupnenie informácií budú realizované aplikačné rozhrania pre:

- Overenie registrácie subjektu pre online platformu sprostredkovateľa ubytovania (true/false)

Overenie registrácie prevádzkovateľom online platformy bude realizované prostredníctvom služby Jednotného digitálneho kontaktného miesta v rozsahu definovanom nariadením EP a RE 2024/1028. Manuálne overenie bude možné v prostredí publikovaného registra STR na webe MCRaS.

Projektom bude pre uvedené účely sprístupnená koncová služba:

- KS_Poskytnutie základnej informácie o registrovanej ubytovacej jednotke a ubytovaných osobách - ks_381789

3.7 Detailný opis obmedzení a predpokladov

Obmedzenie	Popis	Dopad na projekt	Predpoklady pre úspešnú realizáciu projektu
Legislatíva SR	Legislatívna pripravenosť SR pre aplikáciu pravidiel	Legislatívna nepripravenosť znemožní proces registrácie	Zabezpečiť účinnú legislatívu najneskoršie k 1.1.2027

	v rozsahu nariadenia EP a RE 2024/1028	resp. obmedzí počet registrovaných subjektov STR a neumožní naplniť požiadavky predmetného nariadenia	a k tomuto termínu produktívne prevádzkovať register PKU
Legislatíva EÚ	Chýbajúca definícia pravidiel a technologických podmienok pre realizáciu národných registrov	Riešenie nebude vo výsledku interoperabilné v rámci EÚ	Monitorovanie iniciatív na úrovni EÚ smerujúcich k harmonizácii národných registrov a včasné aplikovanie definovaných princípov a pravidiel, vrátane technologických špecifikácií
Pripravenosť on line platforiem	Technologické predpoklady prevádzkovateľa on line platformy na plnenie povinnosti v rozsahu nariadenia EP a RE 2024/1028	Znemožnenie tvorby komplexnej údajovej základne týkajúcej sa činnosti ubytovateľa	Včasná identifikácia poskytovateľa on line platformy, ktorý nie je registrovaný v registri PKU

3.8 Vyhodnotenie rizík a závislostí

Riziká a závislosti sú uvedené v samostatnom dokumente Príloha P_01_a_I_01_a_M_02_1_PRILOHA_1_REGISTER_RIZIK-a-ZAVISLOSTI_Projekt Register STR_v0.9

ID	NÁZOV RIZIKA a ZÁVISLOSTI (čo)	Kategória rizika a závislosti A1, A2, B1 - vysoká závažnosť A3, B2, C1 - stredná závažnosť B3, C2, C3 - nízka závažnosť	Potenciálny dopad	OPATRENIA NA ZMIERNENIE RIZIKA (mitigácia) (ako - navrh riešenia)
1	Chýbajúce dostatočné a včas dostupné zdroje na financovanie projektu	B2	Oneskorené vybudovanie systému, hroziace sankcie zo strany EK	Včas identifikovať možnosti financovania projektu z programov EŠIF a negociovat' projekt
	Zdlhavý legislatívny proces	B2	Chýbajúca opora v zákone na plnenie registračných povinností subjektov CR a neplnenie nariadenia EP o registrácii subjektov STR	Pripraviť riešenie registra minimálne pre kategóriu STR k termínu účinnosti nariadenia EP a zverejniť súvisiace elužby registra spolu s výzvou na splnenie budúcej povinnosti, zabezpečenou dostatočnou propagáciou služieb a výhod registrácie.
2	Nedostatočne naplnené požiadavky na aplikačné komponenty	B2	Implementácia obmedzenej funkcionality prototypu a navýšenie požiadaviek na zmenové konania po postimplementačnej podpore.	Dostatočné kapacitné zainteresovanie kľúčových vecných aj technických gestorov vo fáze analýza a dizajn riešenia.
3	Nepodarí sa nájsť dostatočne kvalifikovaný personál pre zabezpečenie funkcionality riešenia	B2	Môže dôjsť k navrhnutiu funkčných a nefunkčných častí programového vybavenia a ostatných výstupov projektu, ktoré nebude dodané v maximálnej možnej	Uskutočniť výberové konanie na obsadenie pozície expertov na obsadenie projektových pozícií, zamerané na odborne spôsobilých pracovníkov s reálne absolvovanou

			kvalite z dôvodu zapojenia menej kvalifikovaných členov tímu. Môže to viesť k dodatočným prerábkam IS a navyšovaniu nákladov v rámci postimplementačnej podpory diela.	praktickou skúsenosťou
4	Náklady na realizáciu projektu sa vymknú kontrole	B1	Bude prekročený rozpočet projektu a nenaplní sa v očakávanej miere celková úspora po aplikovaní predmetných koncových služieb do praxe	V rámci kvality riadenia projektu budú prijaté mechanizmy na kontrolu nákladov projektu a stavu čerpania projektových prostriedkov a kapacít
5	Integrácia na centrálné komponenty, alebo projektom plánovaných integrácii na ostatné ISVS nebude vyriešená včas	B2	Nevytvorením integrácie v plánovanom čase dôjde k výraznému obmedzeniu očakávanej funkcionality systému	Je potrebné pripraviť a komunikovať podmienky pre integráciu v dostatočnom predstihu pred ich nasadením do produktívnej prevádzky tak aby bolo zabezpečené vytvorenie technických podmienok pre integráciu a jej testovanie.
6	Obmedzené možnosti kapacít trhu na realizáciu projektu v časovom rámci	C2	Nízka flexibilita a kapacity trhu v špecifických oblastiach potrebných pre realizáciu projektu	Uvádzať dotaz na primerané obdobie realizácie projektu v rozsahu jeho obstarávaných súčastí v rámci procesu stanovovania PHZ, resp. prieskumu trhu. V procese VO vyžadovať od uchádzačov podmienku konečných termínov dodávok súčastí diela
7	Personálna poddimenzovanosť ministerstva v oblasti IT počas realizácie projektu	B2	Nedostatočné personálne kapacity na realizáciu podmienok pre nasadenie diela a jeho testovaniu prevádzku	Príprava projektového tímu ešte pred začiatkom realizácie diela a zabezpečenie dostatočného finančného krytia na náklady spojené s realizáciou(mzdové náklady)
8	Dostupnosť kapacít kľúčových používateľov a stakeholderov ako súčinnosť pri návrhu a analýze a následnom UAT testovaní.	B2	V prípade nedostupnosti kapacít je ohrozená kvalita analytických výstupov a správne otestovanie diela.	Určenie tímu a alokácia kapacít v dostatočnom predstihu manažmentom MCRaS.

3.9 Detailný opis rozpočtu projektu a jeho prínosov

Detailný opis rozpočtu ako aj kvantifikácia prínosov je uvedená v prílohe projektu CBA. V nasledujúcej tabuľke sú uvedené základne hodnoty z pohľadu CBA projektu:

projekt_3077 - I-02 Projektový zámer (projektovy_zamer)

Obdobie	Finančný cashflow (s DPH)			Ekonomický cashflow (bez DPH)			koeficient obdobia	Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	kumulovaná diskont. návratnosť ENPV	
	AS IS	TO BE	rozdiel	AS IS	TO BE	rozdiel					
t1	0,00	-2 346 705,33	-2 346 705,33	0,00	-1 955 587,77	-1 955 587,77	0	-2 346 705,33	-1 955 587,77	-1 955 587,77	<
t2	0,00	-227 626,26	-227 626,26	0,00	-189 688,55	-189 688,55	1	-218 871,40	-180 655,76	-2 136 243,53	<
t3	0,00	-227 626,26	-227 626,26	841 254 000,00	845 270 581,45	4 016 581,45	2	-210 453,27	3 643 157,78	1 506 914,24	Rok návratu investície
t4	0,00	-227 626,26	-227 626,26	845 460 270,00	849 497 882,80	4 037 612,80	3	-202 358,92	3 487 841,74	4 994 755,99	>
t5	0,00	-227 626,26	-227 626,26	849 687 571,35	853 746 320,66	4 058 749,31	4	-194 575,88	3 339 143,10	8 333 899,09	>
t6	0,00	-227 626,26	-227 626,26	853 936 009,21	858 016 000,70	4 079 991,50	5	-187 092,19	3 196 780,10	11 530 679,19	>
t7	0,00	-227 626,26	-227 626,26	858 205 689,25	862 307 029,15	4 101 339,90	6	-179 896,34	3 060 482,98	14 591 162,16	>
t8	0,00	-227 626,26	-227 626,26	862 496 717,70	866 619 512,74	4 122 795,04	7	-172 977,25	2 929 993,46	17 521 155,62	>
t9	0,00	-227 626,26	-227 626,26	866 809 201,29	870 953 558,74	4 144 357,46	8	-166 324,28	2 805 064,26	20 326 219,88	>
t10	0,00	-227 626,26	-227 626,26	871 143 247,29	875 309 274,98	4 166 027,69	9	-159 927,19	2 685 458,59	23 011 678,47	>
SPOLU	0,00	-4 395 341,67	-4 395 341,67	6 848 992 706,09	6 879 574 884,90	30 582 178,81	SPOLU	-4 039 182,05	23 011 678,47		

	Výsledok CBA	Výsledná hodnota	Minimálna hodnota
BCR	pomer prínosov a nákladov	6,64	1,00
FIRR	finančná vnútorná výnosová miera (%)	#ČÍSLO!	-
EIRR	ekonomická vnútorná výnosová miera (%)	8,7%	5,0%
FNPV	finančná čistá súčasná hodnota (eur s DPH)	-4 039 182	-
ENPV	ekonomická čistá súčasná hodnota (eur bez DPH)	23 011 678	0

3.9.1 Sumarizácia nákladov a prínosov

V nasledujúcej tabuľke je sumarizácia nákladov a prínosov projektu

TO BE - AS IS
(€, SUM)

	Spolu	Portál Registra	Register PKU	Integračný komponent	Rozvoj modulov		
Náklady s DPH	4 395 342 €	904 598 €	336 900 €	167 356 €	2 986 487 €		
Všeobecný materiál	€	- €	- €	- €	- €	-	-
IT - CAPEX	3 335 802 €	678 449 €	252 675 €	125 517 €	2 279 161 €		
Aplikácie	3 335 802 €	678 449 €	252 675 €	125 517 €	2 279 161 €		
SW	€	- €	- €	- €	- €	-	-
HW	€	- €	- €	- €	- €	-	-
IT - OPEX	1 059 540 €	226 150 €	84 225 €	41 839 €	707 326 €		
Aplikácie	1 059 540 €	226 150 €	84 225 €	41 839 €	707 326 €		
SW	€	- €	- €	- €	- €	-	-
HW	€	- €	- €	- €	- €	-	-
Riadenie projektu	€	- €	- €	- €	- €	-	-
Výstupné náklady	€	- €	- €	- €	- €	-	-
Prínosy	34 244 964 €	- €	34 244 964 €	- €	- €	-	-
Finančné prínosy	€	- €	- €	- €	- €	-	-
Administratívne poplatky	€	- €	- €	- €	- €	-	-
Ostatné daňové a nedaňové príjmy	€	-					
Ekonomické prínosy	34 244 964 €	- €	34 244 964 €	- €	- €	-	-
Občania (€)	€	- €	- €	- €	- €	-	-
Úradníci (€)	€	- €	- €	- €	- €	-	-
Úradníci (FTE)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Kvalitatívne prínosy	34 244 964 €	- €	34 244 964 €	- €	- €	-	-

Tabuľka 6 Sumarizácia nákladov a prínosov

Náklady na Audit log a CMS sú kalkulované v nákladov na rozvoj modulov. Detail je viditeľný v rámci CBA záložka Fáz

V nasledujúcej tabuľke sú sumarizované náklady po rokoch:

TO BE	Spolu	t1	t2	t3	t4	t5	t6	t7	t8	t9	t10
SW produkty - sumár obstaranie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SW produkty - sumár prevádzka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár obstaranie	2 276 263	2 276 263	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár prevádzka	2 119 079	70 443	227 626	227 626	227 626	227 626	227 626	227 626	227 626	227 626	227 626
SW a Aplikácie - výstupné náklady	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HW sumár obstaranie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HW sumár prevádzka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Riadenie a publicita projektu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	4 395 342	2 346 705	227 626	227 626	227 626	227 626	227 626	227 626	227 626	227 626	227 626

3.9.2 Určenie kvalitatívnych prínosov projektu

Za východzí údaj považujeme Produkciu odvetvia CR v charakteristických odvetviach pre rok 2019 v kategórii Ubytovacie služby (obdobie pandémie Covid 19 deformuje výsledky, detto obdobie bezprostredne nasledujúce po pandémii). Vychádzame z údajov publikovaných v satelitnom účte odvetvia CR za rok 2019, ktorý zahŕňa aj predchádzajúce obdobia.

V roku 2019 podľa satelitného účtu CR v charakteristických odvetviach cestovného ruchu – medzinárodne porovnateľných, prispeli tieto k tvorbe priamej hrubej pridanej hodnoty cestovného ruchu podielom:

- ubytovacie služby (17,8 %),
- služby osobnej dopravy (17,5 %),
- stravovacie služby (12,4 %),
- služby cestovných kancelárií a agentúr (7,4 %),
- športové a rekreačné služby (7,4 %),
- služby kultúry (7,3 %)
- prenájom zariadení pre osobnú dopravu (2,2 %).

Tab. 6 Satelitného účtu CR - Produkcia v CR podľa odvetví, v základných cenách (v tis. €)

Odvetvia	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ODVETVIA CR	7 176 030	7 506 007	8 227 148	8 628 409	9 313 054	9 986 635	10 238 299

Charakteristika	6 723 251	5 994 859	6 529 969	7 035 341	7 639 818	8 014 444	8 286 425
odvetvia CR - medzinárodne porovnateľné							
1 - ubytovacie služby	565 793	544 489	633 868	696 808	694 672	767 482	841 254
1a Hotely a ostatné ubytovacie služby	510 761	481 673	570 148	631 609	627 596	672 066	738 439
1b Služby druhých domovov vo vlastnej réžii/ zdarma	55 032	62 816	63 720	65 199	67 076	95 416	102 815

Zo sledovaných hodnôt je vybraná len kategória ubytovacích služieb, ktorá v roku 2019 dosiahla hodnotu produkcie 841 254 000 €.

V rokoch 2013 až 2019 bol medziročný nárast produkcie nasledovný:

							v tis. €
1 - ubytovacie služby	565 793	544 489	633 868	696 808	694 672	767 482	841 254
Koef rastu		0,962347	1,164152	1,099295	0,996935	1,104812	1,096122
medziročný rast/pokles v %		-3,77%	16,42%	9,93%	-0,31%	10,48%	9,61%
medziročný rast/pokles v €		-21 304	89 379	62 940	-2 136	72 810	73 772

Pre potreby projektu ako referenčnú hodnotu budeme brať produkciu ubytovacích služieb za rok 2019 vo výške 841 254 000 €. Projekt bude trvať 2 roky, čiže v rámci hodnoteného obdobia 10 rokov, v rámci ktorých sa sumarizujú prínosy ich budeme uvádzať od 3 roku tohto obdobia, kedy by malo byť riešenie v produkcii.

Povinnosť registrácie subjektov CR najmä v kategórii STR by mala mať dopad na zväčšenie počtu ubytovateľov, ktorí príjmy z ubytovacích služieb budú správne klasifikovať, resp. vykazovať.

Registráciou ubytovateľov v kategórii STR a overením ich registrácie ako základnej garancie hodnovernosti poskytovateľa ubytovania bude zvýšená kvalita služieb v cestovnom ruchu a vyžadovaním registračnej povinnosti sa zmenší možnosť poskytovania ubytovacích služieb bez vedenia povinnej evidencie, výkazníctva a plnenia daňových povinností. To bude mať vplyv aj na zlepšenie kontrolných a analytických činností pre zlepšenie plánovania podpory rozvoja CR v regiónoch, najmä v oblasti rastu ubytovacích služieb a ich skvalitnenia. Register PKU bude teda nástrojom na podporu produkcie v odvetví CR.

Zavedenie systému nebude mať priamy vplyv na dopyt po ubytovacích službách, avšak prispeje k zvýšeniu miery evidencie a transparentnosti v segmente krátkodobého prenájmu. Očakáva sa najmä zvýšenie podielu subjektov, ktoré budú príjmy z ubytovacích služieb riadne vykazovať, a to v dôsledku zavedenia registračného systému, prepojenia na online platformy a dostupnosti údajov pre orgány verejnej správy.

Tento efekt povedie k presunu časti existujúcej ekonomickej aktivity z neformálnej do oficiálnej ekonomiky. Na základe konzervatívneho expertného odhadu sa predpokladá, že tento mechanizmus sa prejaví ako nárast produkcie v odvetví na úrovni približne 0,5 %, pričom ide o stred intervalového odhadu (cca 0,3 % až 0,7 %) reflektujúceho mieru formalizácie trhu.

Vychádzajúc z tohto predpokladu je možné prínosy projektu kalkulovať nasledovne:

- Východzia hodnota je produkcia CR v roku 2019 ako referenčná hodnota.

- Projekt bude realizovaný 2 roky, teda s prvým prínosom počítame v 3 roku, kedy začne produktívna prevádzka.
- Nárast produkcie je počítaný na úrovni 0,5% medziročne ako príspevok zavedenia registrácie subjektov STR. Nezohľadňuje medziročný rast/pokles počtov poskytovateľov ubytovacích služieb.

3.9.3 Zdroj financovania

Zdrojom financovania je štátny rozpočet

3.10 Harmonogram projektu

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)	POZNÁMKA
1.	Prípravná fáza a Iniciačná fáza	07/2025	12/2025	
2.	Realizačná fáza	01/2025	12/2027	Obsahuje aj fázu VO
Inkrement 1				
2a	Analýza a Dizajn	01/2026	03/2026	
2b	Nákup infraštruktúrnych služieb, programových a technických prostriedkov			
2c	Implementácia a testovanie	03/2026	6/2026	Predpokladom je postupná implementácia procesov a aplikačných komponentov
2d	Nasadenie a PIP	06/2026	07/2026	Proces nasadenia počíta s postupným získavaním registračných údajov z dostupných zdrojov, resp. na základe sprístupnenia eslužieb na webe MCRaS
Inkrement 2				
2a	Analýza a Dizajn	03/2026	05/2026	
2b	Nákup infraštruktúrnych služieb, programových a technických prostriedkov			
2c	Implementácia a testovanie	07/2026	11/2026	
2d	Nasadenie a PIP	11/2026	12/2026	
3.	Dokončovacia fáza	12/2026	02/2027	Administratívne ukončovanie projektu
4.	Podpora prevádzky (SLA)	01/2027	12/2030	Je potrebné obstaráť SLA - Zmluvu o podpore prevádzky IS

Projekt bude realizovaný ako jeden projekt prostredníctvom hlavných etáp/fáz projektu, pričom tieto budú zabezpečené najmä externou dodávkou služieb dodávateľmi. Podporné aktivity budú zabezpečené internými kapacitami MCRaS.

Projekt bude realizovaný metódou Waterfall v zmysle vyhlášky 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy.

Projektovú prípravu, resp. iniciačnú fázu projektu, realizačnú fázu vrátane analýzy a dizajnu, implementácie a testovania, nasadzovania a post-implemantačnej podpory, ako aj prevádzku, údržbu a rozvoj vytvoreného riešenia bude MCRaS realizovať spolu s dodávateľmi diela v súlade so štandardnými metodikami a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT, vývoj softvérového diela a riadenie prevádzky IT.

Riadenie projektu bude zabezpečované PM MCRaS a dodávateľov, ktorí spĺňajú kvalitatívne kritériá vyžadované od kľúčového experta. Finančné riadenie projektu bude zabezpečené finančným manažérom s praxou s finančným riadením vo verejnej správe.

3.11 Návrh organizačného zabezpečenia projektu (projektový tím)

Riadenie projektu bude zabezpečované tromi úrovňami riadenia:

- Riadiaci výbor projektu
- Projektové riadenie
- Pracovné tímy

Pracovné tímy

Pre zabezpečenie realizácie projektu budú vytvorené pracovné tímy MCRaS a dodávateľa, pričom budú zastúpené nasledovné roly v projekte, pričom interné pozície budú realizované v rámci existujúcich rozpočtových možností.

Pracovný tím MCRaS

ID	Rola v projekte
1.	IT Analytik
2.	Kľúčový používateľ
3.	Vlastník procesov
4.	IT Architekt
5.	Manažér kvality

Pracovný tím Dodávateľa

ID	Rola v projekte
1.	IT architekt
2.	IT tester
3.	IT programátor/vývojár
4.	Projektový manažér IT projektu
5.	IT analytik
6.	Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance
7.	Špecialista pre bezpečnosť IT
8.	Špecialista pre databázy
9.	Školiteľ pre IT systémy
10.	IT/IS konzultant (napr. SAP)
11.	Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista
12.	UX dizajnér

3.12 PRACOVNÉ NÁPLNE

Riadiaci výbor projektu

Riadiaci výbor projektu je najvyšším monitorovacím, kontrolným, riadiacim, rozhodovacím a eskalačným útvarom projektu a má rozhodovacie právomoci v rozsahu definovanom v zmluve.

Riadiaci výbor projektu posudzuje náplň a funkcie projektu, koordinuje aktivity súvisiace s projektom a posudzuje jeho ďalší rozvoj.

Úlohy a zodpovednosti riadiaceho výboru projektu sú definované nasledovne:

1. monitorovanie a kontrola postupu projektu,
2. rozhodovanie o postupe plnenia projektu v súlade so zmluvou,
3. rozhodovanie o navrhovaných zmenách projektu, autorizovanie a schvaľovanie zmenového konania,
4. definovanie a revidovanie kritických faktorov úspechu,
5. podpora riadenia projektu,
6. zavádzanie opatrení, ktoré sú nad rámec zodpovedností projektových manažérov,
7. rozhodovanie ako najvyššieho orgánu v procese eskalácie a riešenia problémov.

Projektový manažér – zodpovedá za riadenie projektu počas celého životného cyklu projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov mechanizmu, usmerneniami a pokynmi vykonávateľa súvisiacimi s čerpaním zdrojov. Riadi projektové (ľudské a finančné) zdroje. Zabezpečuje riadenie postupu pri návrhu riešenia, vytvorení, vývoji, implementácii, otestovaní a nasadení projektových produktov, splnenie požiadaviek na projektové produkty alebo projektové výstupy, riadenie projektového tímu, komunikáciu s dodávateľom služieb. Zodpovedá za efektívnu komunikáciu s dodávateľom alebo so stanoveným zástupcom dodávateľa. Zodpovedá za plnenie projektových cieľov v rámci stanovených kvalitatívnych, časových a rozpočtových plánov a za riadenie s tým súvisiacich rizík, za dodržiavanie harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentáciu výsledkov.

IT architekt – zodpovedá za návrh architektúry riešenia IS a implementáciu technológií predovšetkým z pohľadu udržateľnosti, kvality a nákladov, za riešenie architektonických cieľov dizajnu IS a súlad s architektonickými princípmi. Vykonáva, prípadne riadi vysoko odborné tvorivé činnosti v oblasti návrhu IT. Zabezpečuje činnosti vychádzajúce z požiadaviek organizácie, transformuje ich do konkrétnej koncepcie architektúry IS/IT. Jeho úlohou je vytvoriť návrh technologického riešenia a odporúčanej infraštruktúry, analyzovať a navrhnuť vytvorenia služieb, definovať výstupy a postupy pre prípady použitia, navrhnuť zmeny procesov a využitie analytických metód pre lepšie rozhodovanie, analyzovať dátové potreby, definovať požiadavky na dátové zdroje, ako aj ďalšie činnosti vyplývajúce z požiadaviek na projekte.

Manažér kvality – zodpovedá za priebežné vyžadovanie, hodnotenie a kontrolu kvality (vecnej i formálnej) počas realizácie celého projektu. Je zodpovedný za úvodné nastavenie pravidiel riadenia kvality a za následné dodržiavanie a kontrolu kvality jednotlivých projektových výstupov. Sleduje a hodnotí kvalitatívne ukazovatele projektových výstupov a o zisteniach informuje projektového manažéra ŠÚ SR formou pravidelných alebo nepravidelných správ/záznamov. Počas celej doby realizácie projektu zabezpečuje zhodu kvality projektových výstupov s požiadavkami. Realizuje postupy riadenia kvality tak, aby výsledkom boli projektové výstupy spĺňajúce požiadavky ŠÚ SR. Kontroluje, či sa riadenie a proces zabezpečenia kvality vykonáva správnym spôsobom, v správnom čase a správnymi osobami.

Vlastník procesov (biznis vlastník) – zodpovedá za proces – jeho výstupy i celkový priebeh poskytnutia služby alebo produktu konečnému užívateľovi, schvaľuje biznis požiadavky a zodpovedá za výsledné riešenie, prínos a naplnenie merateľných ukazovateľov, zodpovedá za schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu. Definuje očakávania na kvalitu projektu, kvalitu projektových produktov, prínosy pre koncových používateľov a požiadavky na bezpečnosť. Schvaľuje akceptačné kritériá, rozsah a kvalitu dodávaných projektových výstupov projektových výstupov pri dosiahnutí míľnikov, odsúhlasuje spustenie výstupov projektu do produkčnej prevádzky a dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.

Kľúčový používateľ (end user) – je zodpovedný za prezentáciu záujmov budúcich používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov a za overenie ich kvality. Zodpovedá za návrh a špecifikácia funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť. Navrhne a definuje akceptačné kritériá, je zodpovedný za akceptačné testovanie a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a návrh na spustenie do produkčnej prevádzky. Predkladá požiadavky na zmenu funkcionality produktov.

IT analytik – zodpovedá za zber a analyzovanie funkčných požiadaviek, analyzovanie a spracovanie dokumentácie z pohľadu procesov, metodiky, technických možností a inej dokumentácie. Podieľa sa na návrhu riešenia vrátane návrhu zmien procesov v oblasti biznis analýzy a analýzy softvérových riešení, zodpovedá za

výkon analýzy IS, koordináciu a dohľad nad činnosťou SW analytikov. Analyzuje požiadavky na informačný systém/ softvérový systém, formálnym spôsobom zaznamenáva činnosti/procesy, vytvára analytický model systému, okrem analýzy spolupracuje aj na návrhu systému. Pripravuje špecifikáciu cieľového systému od procesnej až po technickú rovinu. Mapuje a analyzuje existujúce podnikateľské a procesné prostredie, analyzuje biznis požiadavky na informačný systém, špecifikuje požiadavky na informačnú podporu procesov, navrhuje koncept riešenia a pripravuje podklady pre architektov a vývojárov riešenia, participuje na realizácii zmien, dohliada na realizáciu požiadaviek v cieľovom riešení, spolupracuje pri preberaní (akceptácie) používateľom.

Iná špecifická rola/finančný manažér – zabezpečuje prípravu podkladov pre žiadosti o platbu, prípravu a nahrávanie samotných žiadostí o platbu, prípravu podkladov pre monitorovanie projektu, prípravu a nahrávanie samotných monitorovacích správ, práce súvisiace so zmenami na projekte, komunikáciu s dodávateľom služieb a MIRRI SR ako vykonávateľom investícií a reforiem v rámci Plánu obnovy.

IT tester – realizuje testovanie podľa prípadov použitia v analýze, testovacích prípadov a scenárov odsúhlasených Riadiacim výborom projektu. Hľadá chyby v zrealizovanom technickom riešení/softwarej aplikácii, hľadáva prípadné chyby v kóde s cieľom dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu dodávaného riešenia.

IT programátor – zodpovedá za návrh a vývoj SW aplikácií, analyzuje požiadavky, podieľa sa vytváraní technických špecifikácií. Transformuje návrh technického riešenia, na základe jeho detailnej špecifikácie, vývojových diagramov a návrhu dátovej integrácie, do podoby fyzického, funkčného a overeného zdrojového kódu. Zabezpečuje alebo priamo vykonáva jednotkové a funkčné testovanie a asistuje IT testerom pri vyšších úrovniach testovania. Takisto je zodpovedný za dokumentáciu zdrojového kódu tak, aby tento mohol byť ďalej využívaný a rozvíjaný nezávisle od autora kódu (tzn. od konkrétnej osoby IT programátora/vývojára, ktorá kód vytvorila), ako i za ďalšie činnosti vyplývajúce z požiadaviek na projekte.

4 LEGISLATÍVA

Zavedenie Registra STR do prevádzky bude pokryté nasledovným pripravovaným zákonom - <https://rokovania.gov.sk/RVL/Material/31661/1>, ktorý stanovuje práva a povinnosti jendotlivých aktérov projektu.

Dotknuté zákony

- Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2024/1028 z 11. apríla 2024 o zbere a poskytovaní údajov týkajúcich sa služieb krátkodobého prenájmu ubytovania a o zmene nariadenia (EÚ) 2018/1724

5 ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU

Projektom bude realizovaný nový IS register PKU v správe MCRaS. Projekt bude realizovať:

- Zavedenie a automatizovaná podpora nových procesov registrácie poskytovateľov služby krátkodobého ubytovania do nového registra PKU v správe MCRaS
- Sprístupnenie nových koncových služieb registra PKU pre poskytovateľov služby krátkodobého ubytovania a prevádzkovateľov online platforiem umožňujúce realizovať:
 - koncové služby v prostredí portálu ÚPVS pre autorizovaného používateľa
 - koncové služby JDKM pre sprostredkovateľov ubytovania (prevádzkovateľa on line platformy) v používateľskom rozhraní tejto služby
 - spätnú väzbu používateľa služieb registra PKU pre zlepšovanie ich kvality
- Automatizáciu procesov registrácie do registra PKU
- Sprístupnenie funkcionality IS Register PKU zamestnancom MCRaS podľa im priradených používateľských rolí
- Poskytovanie OpenData v požadovanej dátovej kvalite.
- Poskytnutie integračných služieb pre on line platformu umožňujúcu automatizované overenie registrácie poskytovateľa služby krátkodobého ubytovania a poskytnutie dát a rezerváciách jednotiek registrovaného subjektu
- Integrácie služieb ÚPVS za účelom elektronickej komunikácie s prostredníctvom el. schránky ÚPVS

5.1 Stanovenie alternatív architektúry riešenia

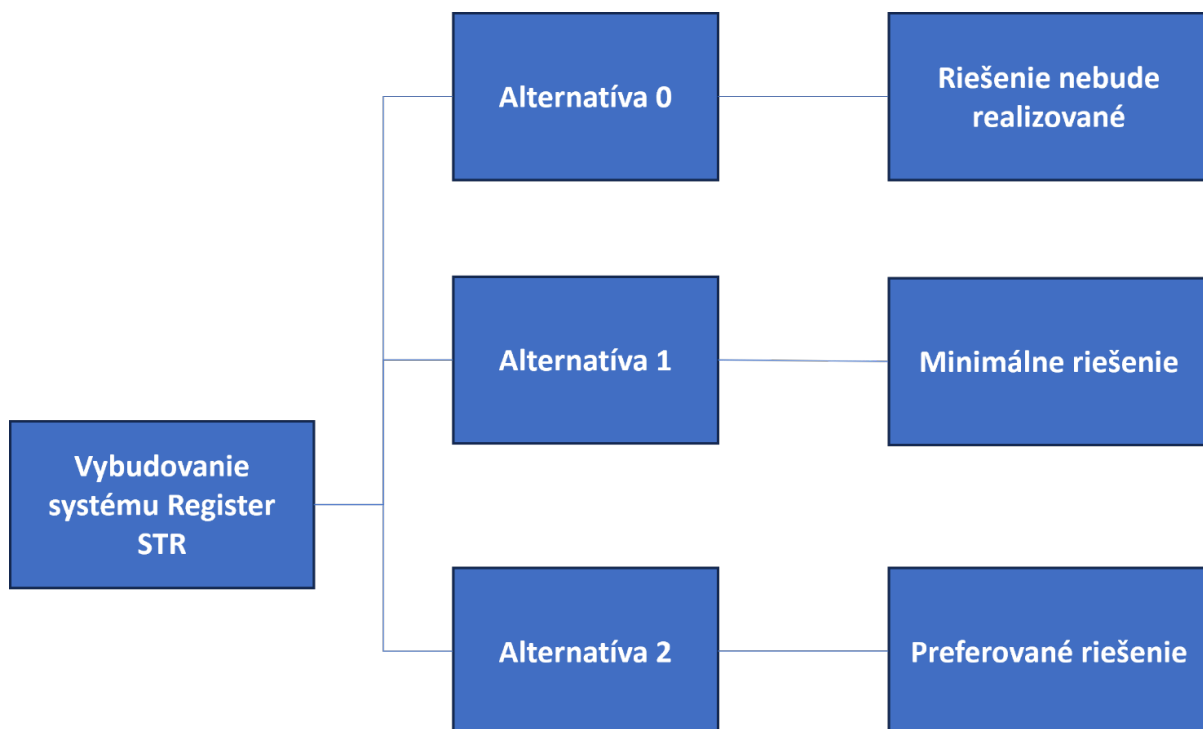
5.1.1 Stanovenie alternatív v biznisovej vrstve architektúry

Rozsah projektom riešeného problému je možné indikovať z dôvodov, ktoré motivujú realizáciu projektu je možné ich zhrnúť v nasledovných bodoch:

	Indikácia problému	Riešenie problému
1	absencia dát o poskytovateľoch ubytovania, ubytovaných návštevníkoch v rozsahu budúcej povinnosti ubytovateľov v kategórii STR	<ul style="list-style-type: none"> • Vybudovať register poskytovateľov služieb ubytovania pre kategóriu STR, v ktorom registrácia bude poskytovateľ ubytovania oprávňovať na poskytovanie týchto služieb. • Zabezpečiť získavanie údajov od prevádzkovateľov online platforiem pre sprostredkovanie ubytovania • Zabezpečiť mechanizmus spätnej väzby pre proces skvalitňovania služieb registra
2	malá úroveň digitalizácie služieb na plnenie zákonných povinností poskytovateľov ubytovania spôsobuje ich vyššiu administratívnu záťaž, nakoľko tieto povinnosti realizujú prevažne písomnou formou	<ul style="list-style-type: none"> • Sprístupniť koncové e-služby registra STR pre plnenie registračných povinností • Zabezpečiť mechanizmus spätnej väzby pre proces skvalitňovania služieb systému Register PKU
3	absencia základnej definície poskytovateľov ubytovania formou krátkodobého prenájmu, ktoré nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1028 z 11. apríla 2024 o zbere a poskytovaní údajov týkajúcich sa služieb krátkodobého prenájmu ubytovania a o zmene nariadenia (EÚ) 2018/1724 označuje ako short term rental (STR)	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečiť vytvorenie legislatívneho aktu, ktorý bude definovať kategóriu STR poskytovateľov ubytovania a určí ich povinnosti
4	absencia dát o službách krátkodobého prenájmu ubytovania, ktoré ponúkajú hostitelia, ako doplnku k iným ubytovacím službám	<ul style="list-style-type: none"> • Vybudovať register poskytovateľov služieb v kategórii STR, v ktorom registrácia bude poskytovateľ ubytovania oprávňovať na poskytovanie služieb ubytovania. • Evidovať údaje o činnosti ubytovacieho zariadenia registrovaného poskytovateľa
5	potreba harmonizácie pravidiel generovania a poskytovania údajov o službách krátkodobého prenájmu ubytovania s cieľom zlepšiť prístup orgánov verejnej moci k údajom o poskytovaní služieb krátkodobého prenájmu ubytovania a zvýšiť ich kvalitu v súlade s postupmi EÚ v tejto oblasti	<ul style="list-style-type: none"> • Vybudovať register PKU, v ktorom registrácia bude poskytovateľ ubytovania oprávňovať na poskytovanie služieb ubytovania. • Sprístupniť koncové e-služby registra PKU pre plnenie registračných povinností poskytovateľ ubytovania • Sprístupniť služby JDKM
6	absencia pravidiel na harmonizáciu požiadaviek na transparentnosť pri poskytovaní služieb krátkodobého prenájmu ubytovania prostredníctvom online platforiem pre krátkodobé prenájmy	<ul style="list-style-type: none"> • Vytvoriť základnú funkcionality registra PKU pre naplnenie povinnosti v rozsahu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1028

- Vytvoriť automatizované integračné rozhrania pre poskytnutie údajov o ubytovaných osobách pre potreby miest a obcí, prevádzkovateľov online platformy pre sprostredkovanie ubytovania
- Zabezpečiť sprístupnenie údajov o registrácii poskytovateľa ubytovania, ktoré je online platformou sprostredkované
- Sprístupniť údaje online platformy o sprostredkovanom ubytovaní-rezervácii ubytovacej jednotky evidovanej v registri STR

Pre realizáciu MCA sú uvažované nasledovné alternatívy riešenia



Obrázok 2 Biznis alternatívy

Alternatíva 0 – Riešenie nebude realizované

Nerealizovaním projektu nebude možné splniť nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1028 z 11. apríla 2024 o zbere a poskytovaní údajov týkajúcich sa služieb krátkodobého prenájmu ubytovania a o zmene nariadenia (EÚ) 2018/1724.

Táto alternatíva nerieši indikované problémy.

Alternatíva 1 - Minimálne riešenie

Ide o riešenie, ktoré zabezpečí len plnenie evidenčnej povinnosti v zmysle nariadenia 2024/1028 z 11. apríla 2024 o zbere a poskytovaní údajov týkajúcich sa služieb krátkodobého prenájmu ubytovania. Táto alternatíva počíta s funkcionalitou registra STR, pričom samotný proces registrácie bude prebiehať v papierovej podobe. Do registra bude zápis vykonaný manuálne. Umožní prevádzkovateľom online platformy overiť registráciu poskytovateľa ubytovania manuálne vo vy publikovanom registri na webe MCRaS, ale pre poskytovateľov on line platformy a aj

zamestnancov MCRaS má minimálny prínos. Realizácia tejto varianty bude vytvárať zvýšenú administratívnu záťaž pracovníkov MCRaS a tiež poskytovateľov ubytovania a prevádzkovateľ a on line platformy.

Alternatíva bude vyžadovať realizáciu aplikačných komponentov:

- register PKU
- Používateľské rozhranie registra PKU na webe MCRaS

Nasadenie alternatívy riešenia vyžaduje legislatívne úpravy a harmonizáciu generovania a poskytovania údajov o službách krátkodobého prenájmu

Táto alternatíva rieši indikované problémy č. 1,3,4 a 5.

Alternatíva 2 – Preferované riešenie

Toto riešenie bude realizovať vytvorenie registra STR spolu s elektronickými službami pre automatizáciu procesu registrácie a automatizovanou podporou schvaľovacieho procesu. Súčasne sprístupní API pre automatizáciu overenia registrácie subjektu a poskytnutie datasetu publikovateľného dátového obsahu registra STR.

Hlavné aj podporné aplikačné komponenty budú realizované vo funkčnom rozsahu potrebnom pre zabezpečenie procesu registrácie, správy registra a automatizáciu poskytovania údajov o registrácii pre on online platformu a sprístupnenie informácie o registrovanom subjekte na portáli MCRaS.

Alternatíva bude vyžadovať realizáciu aplikačných komponentov:

- register STR
- služby JDKM
- Integrácie na komponent správy registratúry
- Vytvorenie e-služieb registra pre podporu registračného procesu
- Používateľské rozhranie registra STR na webe MCRaS

Alternatíva 2 rieši indikované problémy

Hodnotenie MCA bude realizované pre 3 skupiny stakeholderov

- Občan – reprezentuje z hľadiska projektu hostí a návštevníkov zariadení CR
- Podnikateľ – Ide o skupinu týkajúcu sa najmä poskytovateľov ubytovacích služieb, prevádzkovateľov zariadení CR a prevádzkovateľov online platforiem
- VS – reprezentuje všetky subjekty VS dotknuté projektom

Tabuľka vybraných kritérií pre MCA

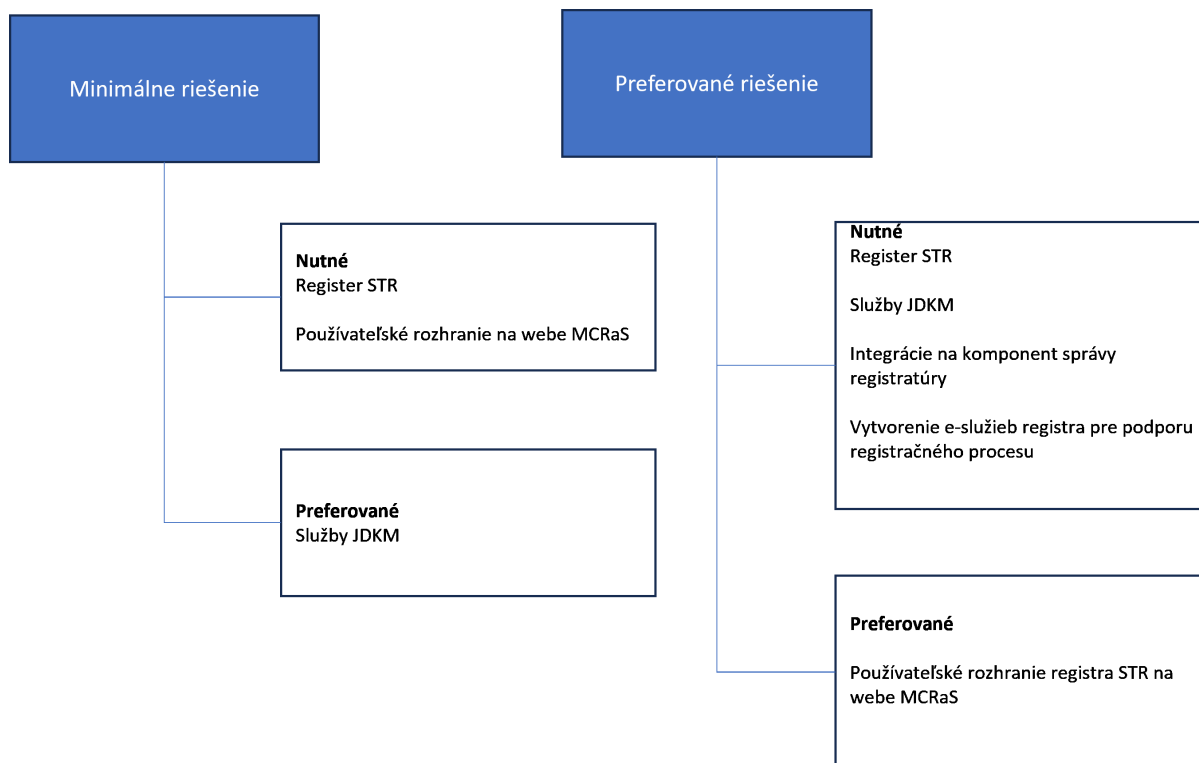
	KRITÉRIUM	ZDŮVODNENIE KRIÉRIA	Občan 1	Podnikateľ 2	VS 3
BIZNIS VRSTVA	A Harmonizované pravidlá registrácie jednotky STR (KO)	Harmonizované pravidlá registrácie subjektu umožňujú interoperabilné použitie registrovaných údajov v rámci EÚ.			X
	B Overenie registrácie je dostupné online	Zvýšenie flexibility pri poskytovaní služieb krátkodobého prenájmu ubytovania prostredníctvom online platforiem pre krátkodobé prenájmy	X	X	

	C	Zlepšenie dôveryhodnosti ubytovacích služieb v kategórii STR	X	X	X
	D	Zabezpečenie kontinuity plnohodnotnej prevádzky registra	X	X	X
Zoznam kritérií	Alternatíva	Spôsob	Alternatíva 2	Spôsob	
	1	dosiahnutia		dosiahnutia	
Kritérium A (KO)	áno	Register PKU bude vybudovaný v rozsahu požiadaviek nariadenia EP a RE	áno	Register PKU bude vybudovaný v rozsahu požiadaviek nariadenia EP a RE	
Kritérium B	nie	-	áno	Riešenie poskytne služby JDKM v rozsahu definovanom dotknutým nariadením	
Kritérium C	nie	-	áno	Riešenie umožní automatizovaný prepis údajov z registračných e-formulárov do údajovej základne Registra PKU po ich verifikácii správcom registra.	
Kritérium D (KO)	áno	Prevádzka registra bude podporená organizačným zabezpečením jeho prevádzkovateľom MCRaS	áno	Prevádzka registra bude podporená organizačným zabezpečením jeho prevádzkovateľom MCRaS	

Tabuľka 9 Vyhodnotenie MCA

Ako alternatívu pre budúce riešenie uvažujeme Alternatívu č.2 „Preferované riešenie“, pričom riešenie bude vybudované využitím open source licencií.

5.1.2 Stanovenie alternatív v aplikačnej vrstve architektúry



Obrázok 6 Znáznornenie alternatív riešenia v aplikačnej vrstve

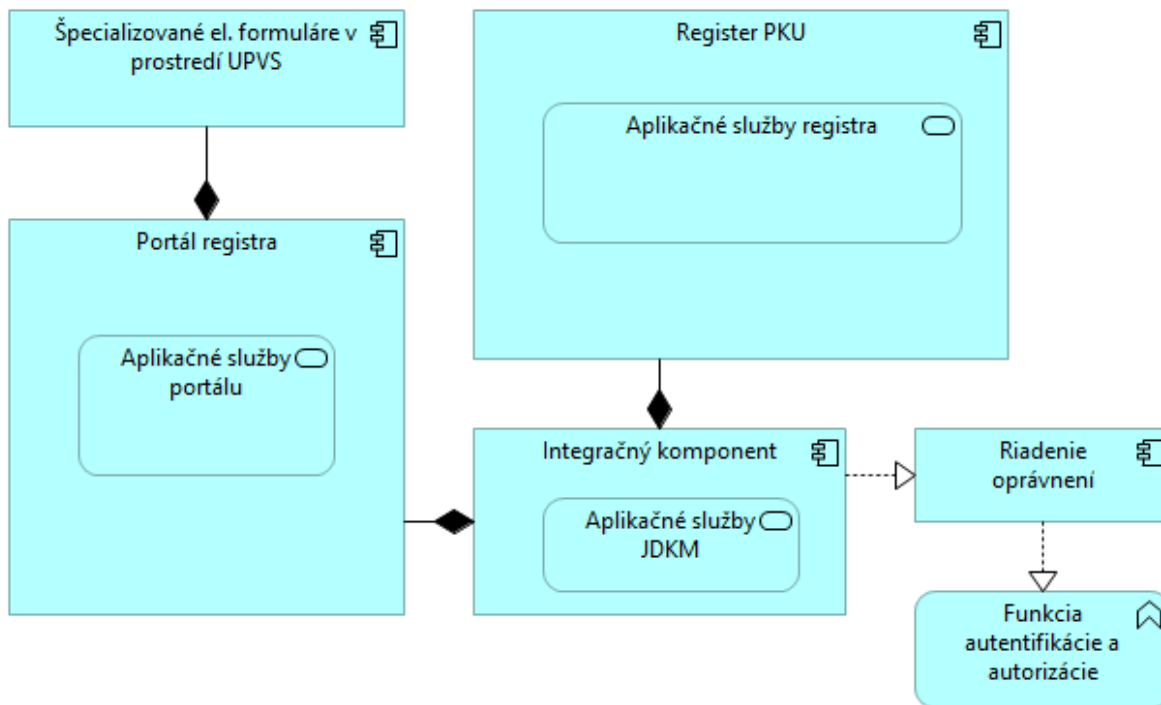
Ako alternatívu pre budúce riešenie uvažujeme Alternatívu č.2 „Preferované riešenie“.

5.1.3 Stanovenie alternatív v technologickej vrstve architektúry

Navrhované riešenie je na úrovni technologickej architektúry navrhované na prevádzku v cloude v rozsahu preferovaného riešenia.

5.2 Náhľad architektúry a popis budúceho cieľového produktu

Náhľad architektúry riešenia IS Register PKU



Obrázok 2 Architektúra registra STR

Popis aplikačných komponentov architektúry To Be:

Názov aplikačného komponentu

Funkcia autentifikácie a autorizáciu

Integračný komponent

Register PKU

Špecializované el. formuláre v prostredí ÚPVS

ÚPVS adaptér isvs_14525

Riadenie API oprávnení

Portál

Popis

Interní zamestnanci ministerstva budú autentifikovaní cez Active Directory

Komponent registra PKU, ktorý bude zabezpečovať podmienky pre konzumáciu/poskytovanie dát. Zároveň bude poskytovať služby jednotného digitálneho komunikačného miesta.

Komponent IS register PKU, ktorý realizuje register poskytovateľov služby krátkodobého ubytovania v kategóriách poskytovateľ ubytovania, ubytovacia jednotka, hosť.

Komponent sprístupňuje elektronické služby registra PKU umožňujúce podanie žiadostí prostredníctvom portálu ÚPVS po autorizácii prostredníctvom eID/mID

Existujúci aplikačný komponent zabezpečuje automatizované prepojenie systému správy registratúry na služby ÚPVS. Zároveň sprostredkúva služby ÚPVS pre komponent eSlužby

Definuje pravidlá, kto môže pristupovať k jednotlivým API službám (napr. online platformy môžu čítať registrácie, ale nemôžu upravovať údaje). Implementuje mechanizmus mTLS autentifikácie.

Portál mincrs.sk je existujúci webový portál Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky. V rámci budovania Registra poskytovateľov krátkodobého ubytovania (Register PKU) bude portál rozšírený o novú sekciu, ktorá bude poskytovať:

1. Informácie pre poskytovateľov krátkodobého ubytovania (hostiteľov):

- Prehľad povinností vyplývajúcich zo slovenskej legislatívy a nariadenia (EÚ) 2024/1028.
- Postup registrácie do Registra STR a získania registračného čísla.
- Odkazy na elektronické služby súvisiace s registráciou (napr. e-formuláre ÚPVS).

2. Informácie a inštrukcie pre online platformy:

- Popis integračného procesu s API jednotného digitálneho vstupného bodu.
- Základnú technickú dokumentáciu API (popis dát, autentifikácie, intervalov odovzdávania údajov).
- Odkazy na elektronické služby súvisiace so žiadosťou o prístup k API – prostredníctvom elektronického formulára na portáli ÚPVS

Aplikačné služby

Aplikačná služba	Aplikačná služba slúži koncovej službe	Pozn
as_67826 Pridelenie/odobratie registračného čísla pre poskytovateľa STR	ks_381785 Zaregistrovanie subjektu v cestovnom ruchu ks_381786 Vydanie oznámenia o registrácii subjektu krátkodobého ubytovania ks_381787 Evidovanie ubytovaných u poskytovateľa krátkodobého ubytovania	
as_67827 Zmena v registrácii poskytovateľa STR	ks_381785 Zaregistrovanie subjektu v cestovnom ruchu	
as_67828 Overenie registrácie subjektu	ks_381789 Poskytnutie základných informácií o registrovanej jednotke a ubytovaných osobách	as je určená na externú integráciu
as_67834 Spätná väzba	ks_381788 Poskytnutie spätnej väzba používateľ a registra poskytovateľov krátkodobého ubytovania	
as_68101 Zápis do registra organizácii v cestovnom ruchu	ks_381869 Registrácia organizácie cestovného ruchu do registra poskytovateľov krátkodobého ubytovania	
as_67837 Poskytovanie údajov z Registra	ks_381790 Informovanie o činnosti ubytovacej jednotky	
as_67836 Konzumovanie služieb spoločných modulov		
as_68811 Konzumovanie údajov z IS CPDI		
as_67830 Služby jednotného komunikačného miesta		
as_67829 Vedenie záznamov o ubytovaných osobách		

Používateľské rozhrania – prístupové kanály

Aplikačný komponent	Popis
Portál mincrs.sk	Sprístupňuje verejne dostupné informácie pre neautentifikovaného a neautorizovaného používateľa
Register PKU	Sprístupňuje služby modulu interným zamestnancom MCRaS na základe oprávnení
Integračný komponent	Poskytuje službu JDKM a aplikačné rozhrania pre konzumáciu a poskytovanie dát

5.3 Biznis vrstva

Z hľadiska existujúceho stavu je možné hovoriť o doteraz neriešenej elektronizácii procesov v oblasti CR, nakoľko MCRaS ako novovzniknutý OVM, týmto projektom buduje svoj základný agendový IS pre oblasť CR a navrhuje digitalizáciu nových procesov resp. nový prístup k digitalizácii procesov, ktoré sú v gescii iných OVM.

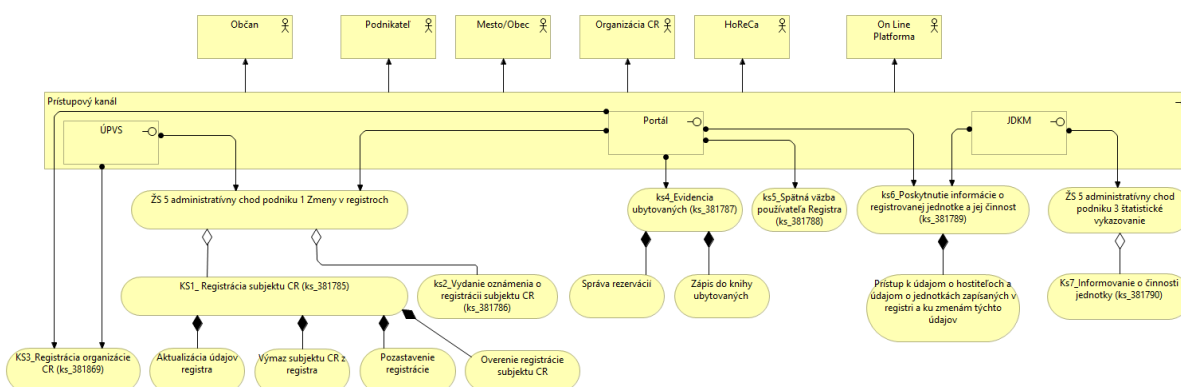
V oblasti CR bol doteraz realizovaný jediný proces registrácie organizácie cestovného ruchu, ktorý ale prebiehal v čisto papierovej podobe a register je publikovaný v podobe PDF dokumentov, ktoré neumožňujú ďalšie použitie obsiahnutých údajov bez nutnosti ich prepisu. Register je distribuovaný ako Register krajských organizácií CR a oblastných organizácií CR. Zároveň tento register netvorí hlavnú problematicú oblasť, ktorú navrhovaný projekt rieši.

5.3.1 Návrh riešenia v biznis vrstve architektúry

Popis As Is stavu

V súčasnosti na úrovni Slovenskej republiky neexistuje jednotný Register poskytovateľov krátkodobého ubytovania (Register PKU), ani iný centralizovaný informačný systém, ktorý by evidoval hostiteľov, ubytovacie jednotky a pridelené registračné čísla v súlade s požiadavkami nariadenia (EÚ) 2024/1028.

Popis To Be stavu



Obrázok 3 Biznis architektúra To Be detail

Projektom bude riešená nasledujúca množina biznis procesov:

- Registrácie jednotky CR do registra STR
- Informovania o činnosti jednotky (počte ubytovaných a strávených nocí) pre oprávnená subjekty
- Poskytnutie údajov o činnostiach hostiteľov od online platformy pre krátkodobé prenájmy^[5], pre MCRaS systému registra STR
- Spätnej väzby používateľa a e-služieb

Projekt sa venuje nasledovným agendám na úsekoch VS

- U00059 Cestovný ruch
 - A0000770 Medzinárodná spolupráca v oblasti cestovného ruchu
 - A0000771 Registrácia organizácií cestovného ruchu
 - A0000772 Podpora rozvoja cestovného ruchu

Projektom budú realizované nasledovné koncové služby IS centrálny register PKU:

KS_ Registrácia organizácie cestovného ruchu do registra poskytovateľov krátkodobého ubytovania

- Koncová služba umožní poskytovateľovi služby krátkodobého ubytovania, iniciovať proces registrácie do systému Register PKU a uskutočňovať zmeny v registrácii. Registrovaný subjekt bude mať pridelený jednoznačný identifikátor, ktorým bude reprezentovaný ako subjekt oprávnený poskytovať službu STR. Identifikátor ubytovateľa v kategórii STR bude svojou štruktúrou odpovedať harmonizovaným pravidlám v zmysle NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2024/1028 a následných legislatívnych aktov súvisiacich s týmto nariadením.
- Používateľ bude realizovať požiadavky týkajúce sa registrácie formou špecializovaných elektronických formulárov žiadostí v prostredí ÚPVS, ktoré bude možné vyplniť a odoslať. Odoslanie bude realizované s využitím služieb ÚPVS a doručené do elektronickej schránky MCRaS. Automatizovaná podpora procesu spracovania žiadosti umožní zrýchliť a zefektívniť procesy registrácie najmä v počiatočných fázach tvorby registra. Zníži sa tým administratívna záťaž úradníka, zamestnanca MCRaS.
- Životný cyklus registrovaného subjektu bude vyžadovať vykonávanie zmien v registry STR, ktoré sú vyvolané zmenou resp. zánikom podmienok poskytovania služieb ubytovateľa, expiráciou oprávnení na realizáciu týchto služieb, alebo iných dôvodov. Výsledkom zmien registrácie bude úprava evidovaných skutočností bez zmeny oprávnenia poskytovať ubytovacie služby, alebo pozastavenie registrácie resp. výmaz z registra.
- Účelom registrácie subjektu a jeho ubytovacích jednotiek je tiež umožniť sprostredkovateľom ubytovania overenie registrácie.
- Koncová služba umožní oprávnenému subjektu iniciovať proces pozastavenia činnosti. Dôvodom pozastavenia činnosti je vznik skutočnosti, ktorá bráni vykonávaniu činností ubytovacej jednotky, resp. trvalý, alebo dočasný zánik zákonných podmienok registrácie. Proces iniciovaný koncovou službou bude zahŕňať aj preskúmanie dôvodov žiadosti zo strany správcu registra. Služba zabezpečí vydanie a doručenie oznámenia o pozastavení činnosti jednotky. Oznámenie bude zasielané registrovanému subjektu. Oznámenie o pozastavení činnosti bude vizualizované aj v detaily záznamu registrovaného subjektu.
- Výmaz z registra STR bude možný na základe žiadosti registrovaného subjektu, na základe žiadosti od oprávneného subjektu po overení skutočností uvádzaných ako dôvod žiadosti..
- Koncová služba umožní registrovaný subjekt taktiež zneplatniť pre službu overenia jeho registrácie. Zneplatnenie registrácie bude dôsledkom pozastavenia registrácie, resp. výmazom z registra. Zneplatnenie registrácie by malo na základe nových legislatívnych povinností pre on line sprostredkovateľov ubytovacích služieb, vyradiť poskytovateľa ubytovania z ponuky on line platformy.
- Registráciu poskytovateľa služby krátkodobého ubytovania bude možné overiť prostredníctvom funkcie portálu mincrs.sk – časť Register STR formou manuálneho zadania registračného, čísla resp identifikácie poskytovateľa ubytovania zadáním údajov o osobe poskytovateľa v rozsahu verejne dostupných údajov. Koncovú službu bude môcť použiť používateľ bez autentifikácie na portáli.
- História registrácie subjektu zostane zachovaná v rozsahu podmienok uchovávaní osobných údajov FO a údajov PO.
- Proces registrácie a zmien v registrácii bude vytvárať registratúrne záznamy v integrovanom systéme správy registratúry
- Koncovú službu bude možné realizovať prostredníctvom e-formulárov:
 - Žiadosť o registráciu subjektu STR
 - Žiadosť o aktualizáciu údajov
 - Žiadosť o výmaz z registra
 - Žiadosť o pozastavenie činnosti subjektu STR

KS_ [Vydanie oznámenia o registrácii subjektu krátkodobého ubytovania](#)

- Oznámenie o pridelení registračného čísla subjektu bude register STR prostredníctvom integrácie na služby ÚPVS odosielať do elektr. schránky subjektu, ktorý požiadal o registráciu, resp. odoslané poštou v papierovej podobe. Oznámenie bude generované automatizovane a formalizované do podoby úradného dokumentu. Tento dokument bude prílohou registratúrneho záznamu, ktorý bude evidovaný v systéme správy registratúry.
- Služba umožní poskytovateľovi služby krátkodobého ubytovania, ktorý požiadal o registráciu v registri STR, vygenerovať a doručiť oznámenie o pridelení registračného čísla subjektu.
- Služba bude realizovaná aj na základe žiadosti, ktorá bude sprístupnená na portáli ÚPVS prostredníctvom elektronického formuláru. Žiadosť môže predložiť registrovaný subjekt.
- Koncová služba bude realizovaná prostredníctvom e-formuláru
 - Žiadosť o vydanie výpisu z registra STR
- Oznámenie o registrácii bude realizované prostredníctvom odoslania správy s priloženým dokumentom výpisu z registra do el. schránky žiadateľa. V prípade, že subjekt vyžaduje papierovú komunikáciu bude možné oznámenie vytlačiť a odoslať poštou.

KS [Poskytnutie základných informácií o registrovanej ubytovacej jednotke a ubytovaných osobách](#)

- Pre automatizované sprístupnenie informácií bude koncová služba realizovať aplikačné rozhrania pre:
 - Overenie registrácie subjektu pre on line platformu sprostredkovateľa ubytovania
- Overenie registrácie prevádzkovateľom on line platformy bude realizované prostredníctvom služby Jednotného digitálneho kontaktného miesta v rozsahu definovanom nariadením EP a RE 2024/1028. Manuálne overenie bude možné v prostredí portálu mincrs.sk – časť Register STR
- Overenie registrácie bude realizované na základe žiadosti prevádzkovateľa on line platformy na prístup ku koncovej službe - bude sprístupnená ako e-služba komponentom JDKM.

KS [Poskytnutie spätnej väzby používateľ a registra poskytovateľov krátkodobého ubytovania](#)

- Spätňá väzba realizovaná koncovou službou umožní zbierať vyjadrenie používateľa k publikovaným službám za účelom zberu informácií o kvalite poskytovaných koncových služieb a nastavenia mechanizmu ich zlepšovania.
- Služba bude sprostredkovaná e-formulárom prostredníctvom, ktorého bude môcť používateľ služieb podať spätňú väzbu, čím bude umožnené kontinuálne zlepšovanie poskytovaných služieb MCraS. Koncová služba bude realizovaná prostredníctvom:
 - elektronického formuláru dotazníka o používateľskej spokojnosti
- Použitie koncovej služby nebude vyžadovať zadanie osobných údajov žiadateľa, pokiaľ ich nechce uviesť.
- Spätňá väzba bude doručená a evidovaná na oddelení IT MCraS, ktoré ju vyhodnotí a na základe získaných informácií navrhne zlepšenie poskytovaných koncových služieb

KS [Zaregistrovania subjektu v cestovnom ruchu](#)

- Registrácia organizácie cestovného ruchu. Ide o službu ústredných orgánov štátnej správy, vrátane ich regionálnych pracovísk, kancelárií štátnych inštitúcií a štátnej moci, polície, obrany a verejnoprávných inštitúcií. Služba zabezpečí životný cyklus registrácie organizácie CR v rozsahu Metodického usmernenia MCraS č.1/2024 k údajom vedených v Registri organizácií cestovného ruchu.
- Koncová služba bude sprístupnená na portáli.
- Údaje registrácie budú súčasťou údajovej základne registra
- Koncovú službu bude možné realizovať prostredníctvom e-formulárov:
 - Žiadosť o registráciu organizácie CR
 - Žiadosť o aktualizáciu údajov
 - Žiadosť o výmaz z registra
 - Žiadosť o pozastavenie činnosti organizácie CR

KS [Poskytnutie základných informácií o registrovanej ubytovacej jednotke a ubytovaných osobách](#)

- Pre automatizované sprístupnenie informácií bude koncová služba realizovať aplikačné rozhrania pre:
 - Neanonymizované údaje o pobyte osoby v registrovanej jednotke ubytovateľa pre PZ SR
 - Neanonymizované hlásenie o pobyte cudzinca pre CP SR v rozsahu ohlasovacej povinnosti
 - Overenie registrácie subjektu pre on line platformu sprostredkovateľa ubytovania (true/false)
- Automatizované sprístupnenie informácií bude realizované pre PZ SR a CP SR na základe „dohody o integrácii a poskytovaní údajov“.
- Overenie registrácie prevádzkovateľom on line platformy bude realizované prostredníctvom služby Jednotného digitálneho kontaktného miesta v rozsahu definovanom nariadením EP a RE 2024/1028. Manuálne overenie bude možné v prostredí portálu
- Overenie registrácie bude realizované na základe žiadosti prevádzkovateľa on line platformy na prístup ku koncovej službe. „Žiadosť o automatizované overovanie registrácie“ bude sprístupnená ako e-služba komponentom JDKM.
- Poskytnutie údajov o rezerváciách ubytovacích jednotiek bude realizované prostredníctvom služby JDKM pre on line platformy, na ktoré sa bude vzťahovať táto povinnosť v prípade, že bude zakotvená v legislatíve. Ak bude zavedená táto požiadavka pre online platformy pre krátkodobý prenájom, bude možné pravidelne získavať od online platforiem pre krátkodobé prenájmy údaje o činnosti. Druh údajov, ktoré možno získať, by mal byť plne harmonizovaný a mal by zahŕňať informácie o počte nocí, na ktoré bola registrovaná jednotka prenajatá, o počte hostí, ktorým bola jednotka prenajatá na noc, krajiny pobytu hostí, pričom sa zohľadnia prípadné zmeny pôvodnej rezervácie, konkrétnu adresu jednotky, registračné číslo a URL položky s jednotkou s cieľom umožniť identifikáciu hostiteľa. Povinnosť poskytovať údaje o činnosti, registračné číslo a URL položky s jednotkou sa vzťahuje len na online platformy pre krátkodobé prenájmy, ktoré skutočne

sprostredkovali uzatváranie priamych transakcií medzi hosťiteľmi a hosťami, keďže len tieto platformy sú schopné zbierať údaje, napríklad o počte nocí, na, ktoré sa jednotka prenajíma, a o počte hostí, ktorým bola jednotka prenajatá na noc.

KS [Evidovanie ubytovaných u poskytovateľa krátkodobého ubytovania](#)

- Koncová služba umožní viesť evidenciu ubytovaných hostí v ubytovacej jednotke vo forme „knihy ubytovaných“. Predpokladom jej použitia je predchádzajúca registrácia hosťiteľa/ubytovateľa, jeho ubytovacích jednotiek v registri.
- Zápis bude obsahovať údaje o ubytovaných osobách a dĺžke ich pobytu v jednotke v rozsahu novej legislatívnej povinnosti pre poskytovateľov ubytovania.
- Používateľské rozhranie služby sprístupní portál.
- Súčasťou zápisu môžu byť aj údaje type vybraných doplnkových služieb, resp. benefitov.
- Služba bude evidovať aj údaje v rozsahu ohlasovacej povinnosti o pobyte cudzincov na území SR.
- Údaje, ktoré budú službou vytvárané budú súčasťou údajovej základne registra a budú dokladovať činnosť jednotky u registrovaného subjektu.
- Prostredníctvom integrácií budú údaje o ubytovanej osobe/osobách poskytnuté na:
 - overenie pobytu osoby pre PZ
 - ohlasovaciu povinnosť pre CP
- Na základe nastavenia parametrov pre plnenie povinností ubytovateľa vyplývajúcich z miestneho VZN (definovaných mestom/obcou viď KS7)
- Pre mesto a obec bude v používateľskom rozhraní sprístupnená evidencia ubytovaných v ubytovacej jednotke za vybrané obdobie vo forme výpisu, ktorý nebude obsahovať osobné údaje ubytovaných osôb
- Osobné údaje získané použitím koncovej služby budú uchovávané v rozsahu životného cyklu záznamu a nariadenia o ochrane osobných údajov GDPR

5.3.2 Prehľad koncových služieb – budúci stav (TO BE):

Názov KS (G2C/G2B/G2G/G2A)	Životná situácia (+ kód z MetaIS)	Úroveň elektronickej KS
KS (z MetaIS)		
KS/G2B5 Zaregistrovanie subjektu v cestovnom ruchu	005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania	úroveň 4
KS/G2B Vydanie oznámenia o registrácii subjektu v cestovnom ruchu	005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania	úroveň 4
KS/G2B Registrácia organizácie cestovného ruchu do registra poskytovateľov krátkodobého ubytovania	005 Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania	úroveň 4
KS/G2B Evidencia ubytovaných u poskytovateľov	018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	úroveň 4

krátkodobého
ubytovania

~~CS 0103~~ CS 0103

spätné
vzťahy
používateľa
registra

050 Zlepšovacie návrhy

úroveň
4

krátkodobého
ubytovania

~~CS 0103~~ CS 0103

základných
informácií

o
registrovanej
jednotke

018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti

úroveň
4

a
ubytovaných
osobách

~~CS 0103~~ CS 0103

o
činnosti
ubytovacej
jednotky

018 Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti

úroveň
4

Tabuľka 11 Prehľad koncových služieb - budúci stav (TO BE)

5.3.3 Organizačné zmeny a Procesy dotknuté navrhovaným riešením

Organizačné zabezpečenie

Vytvorenie podmienok na udržateľnú prevádzku registra bude vyžadovať úpravu organizačnej štruktúry organizácie, nakoľko správa registra bude vyžadovať nielen jeho základné naplnenie formou registrácie subjektov, ale aj:

- Priebežnú správu (vytvorenie, zmenu, zneplatnenie) údajov registrovaných subjektov
- Kontrolu plnenia povinností registrovaného subjektu v rozsahu určenom legislatívou, ktoré sa týkajú aktuálnosti a vierohodnosti registrovaných údajov
- Realizáciu analytických činností nad údajovou základňou registra pre interné potreby ministerstva a jeho organizácií a pre potreby ostatných OVM

Súčasne bude potrebné spravovať aj registráciu a prístupy k informáciám pre prevádzkovateľov on line platforiem pre sprostredkovanie ubytovania. To bude vyžadovať správu API a vytvorenie podmienok pre integráciu týchto subjektov na služby JDKM.

Novými procesmi v správe organizácie budú:

Registračný proces

Základným procesom, ktorým bude tvorená údajová základňa registra STR bude registračný proces. Proces bude realizovaný nasledovne:

- Koncová služba umožní poskytovateľom služieb krátkodobého ubytovania, iniciovať proces registrácie do registra STR a uskutočňovať zmeny v registrácii. Výsledkom registrácie je že hostitelia by mali byť povinní poskytnúť online platformám pre krátkodobé prenájmy svoje registračné čísla, zobrazíť každé registračné číslo pri každej zodpovedajúcej položke a poskytnúť hosťom registračné číslo jednotky.
- Registrovaný subjekt bude mať v procese registrácie pridelený jednoznačný identifikátor, ktorým bude reprezentovaný ako subjekt oprávnený poskytovať službu STR.
- Ak sa uplatní postup registrácie v podmienkach SR, musí byť zabezpečené, aby vnútroštátne právo umožňovalo príslušným orgánom nariadiť online platformám pre krátkodobé prenájmy, aby poskytli ďalšie informácie týkajúce sa konkrétnej jednotky a odstránili položky týkajúce sa jednotiek ponúkaných bez registračného čísla alebo s neplatným registračným číslom alebo v prípadoch zneužitia registračného čísla.

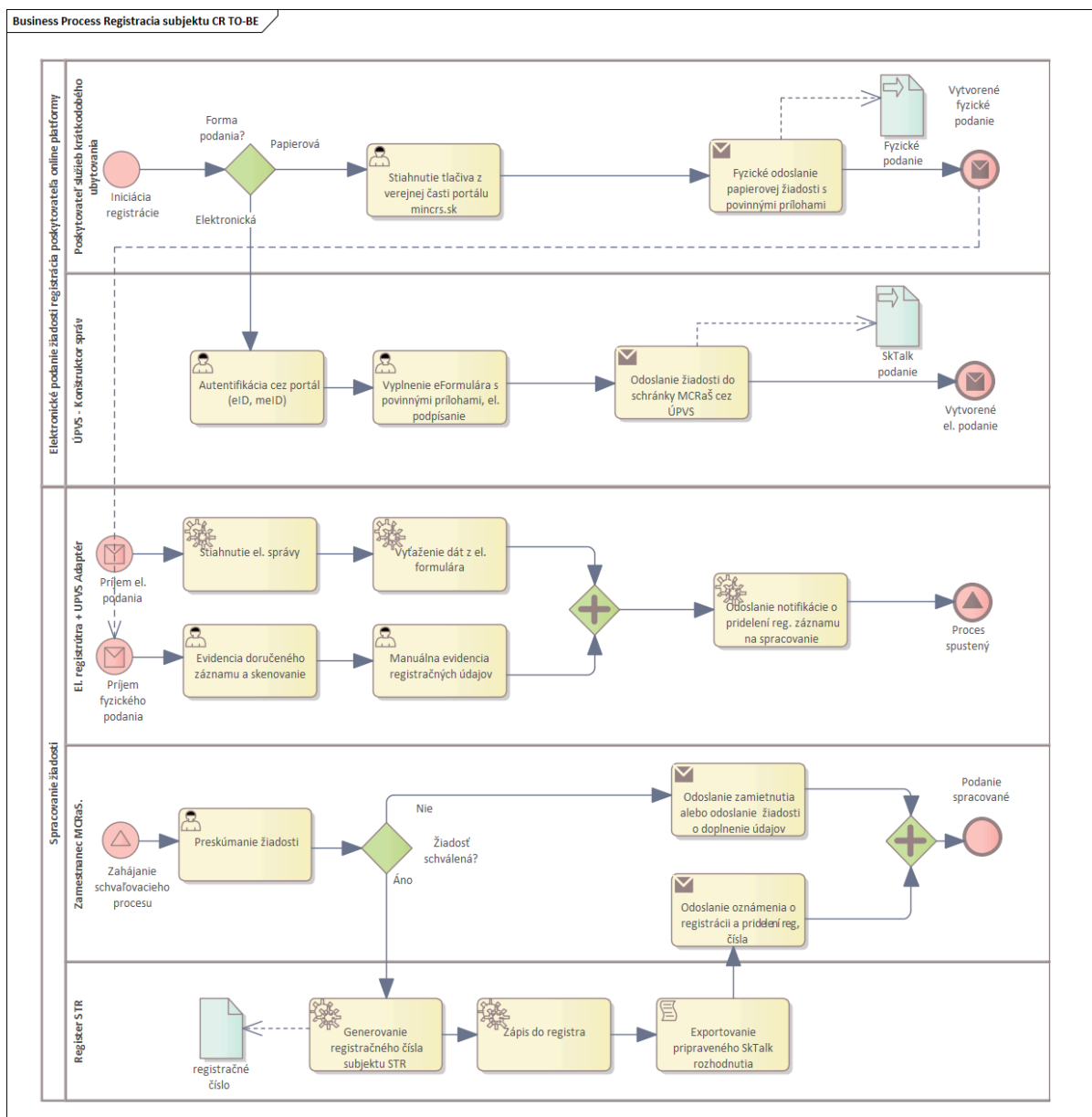
- Životný cyklus registrovaného subjektu bude vyžadovať vykonávanie zmien v registri STR, ktoré sú vyvolané zmenou resp. zánikom podmienok poskytovania služieb ubytovateľ'a, expiráciou oprávnení na realizáciu týchto služieb, alebo iných dôvodov. Výsledkom zmien registrácie bude úprava evidovaných skutočností bez zmeny oprávnenia poskytovať ubytovacie služby, alebo pozastavenie registrácie resp. výmaz z registra.
- Postupy registrácie by mali umožniť MCRaS zbierať informácie o hostiteľ'och a jednotkách týkajúcich sa služieb krátkodobého prenájmu ubytovania. Registračné číslo, ktoré je jedinečným identifikátorom prenajatej jednotky, by malo zabezpečiť, aby sa údaje zozbierané a poskytované online platformami pre krátkodobé prenájmy mohli riadne priradiť hostiteľ'om a jednotkám. Toto registračné číslo by sa malo zahrnúť do verejného a ľahko prístupného registra a členské štáty by mali zabezpečiť, aby uvedené registračné číslo neobsahovalo osobné údaje.

Koncové služby v rámci tohto procesu sú realizované spracovaním elektronických žiadostí:

- Žiadosť o registráciu poskytovateľ'a STR
- Žiadosť o aktualizáciu údajov
- Žiadosť o výmaz z registra STR
- Žiadosť o pozastavenie činnosti poskytovateľ'a STR

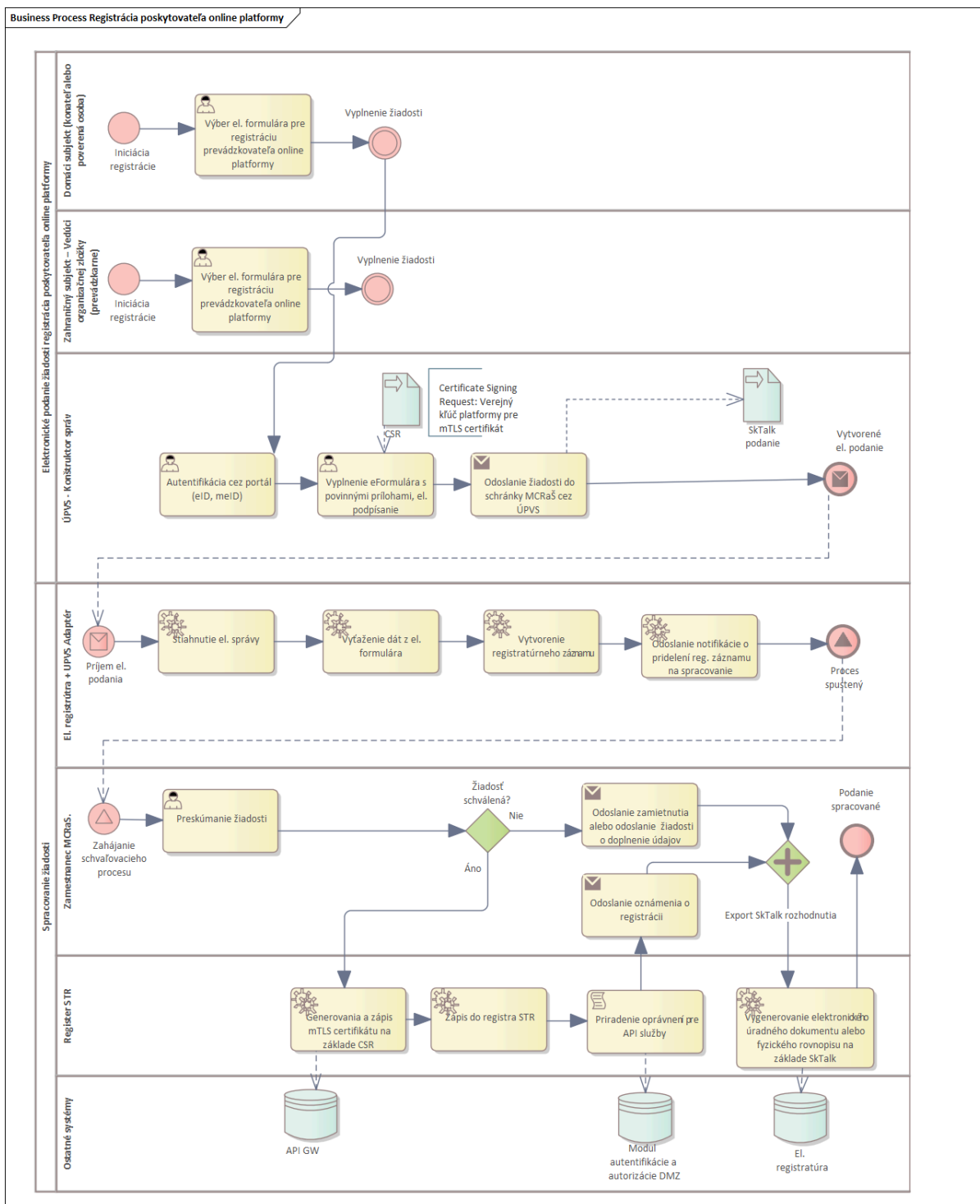
Schvaľovací proces

- Doručená žiadosť o registráciu poskytovateľ'a služieb krátkodobého ubytovania do el. schránky MCRaS bude automatizovane evidovaná v existujúcom aplikačnom komponente ISVS Registratúra
- V prípade papierovej žiadosti bude evidovaná do Registratúry manuálne vrátane príloh žiadosti a samotného dokumentu žiadosti.
- El. registratúra vydá notifikáciu o doručenej žiadosti a založenom registratúrnom zázname zodpovednej osobe, správcovi registra STR.
- Správca registra STR následne žiadosť preskúma v rámci dostupných informácií a overí relevantnosť priložených dokumentov k žiadosti.
- V používateľ'skom rozhraní registra STR žiadosť schváli resp. zamietne. Register STR vygeneruje rozhodnutie vo formáte SkTalk 3.0 resp. oznámenie o schválení resp. zamietnutí a používateľ manuálne založí registratúrny záznam s prílohou oznámenia (SkTalk). El. registratúra predpripraví odchádzajúci reg. záznam na základe metadát obsiahnutých v SkTalk.
- Registratúra vygeneruje a odošle správu do el. schránky žiadateľ'a, resp. umožní manuálne dokončenie procesu uzavretím a vytlačením dokumentu oznámenia o registrácii, ktorý bude doručený poštou žiadateľ'ovi.
- Proces je totožný pre všetky typy predložených žiadostí.



- **Účel:** Zápis do registra STR je potrebný na to, aby poskytovatelia služieb krátkodobého ubytovania mohli poskytovať ubytovacie služby
- **Špecifiká:**
 - Subjekty sú povinné predložiť identifikačné údaje (meno, adresa, IČO pre právnické osoby), informácie o ubytovacích jednotkách (kapacita, typ služieb) a doklady potvrdzujúce oprávnenie poskytovať STR.
 - Registrácia je nevyhnutná na to, aby jednotky poskytovateľov služby krátkodobého ubytovania mohli byť ponúkané na online platformách – každej jednotke bude pridelené registračné číslo.
- **E-formulár hlavný:**
 - Žiadosť o registráciu poskytovateľa služieb krátkodobého ubytovania.
- **E-formuláre odvodené:**
 - Žiadosť o aktualizáciu údajov.
 - Žiadosť o pozastavenie činnosti.
 - Žiadosť o výmaz z registra.
- **Výstup:** Registračné číslo

Registrácia poskytovateľa on line platformy



- **Účel:** Zaregistrovať poskytovateľa online platformy (zahraničného alebo domáceho) do registra STR, aby mohol poskytovať údaje o rezerváciách a overovať registráciu ubytovateľov prostredníctvom API s využitím mTLS autentifikácie.

- **Špecifiká:**
 - Proces rozlišuje zahraničný subjekt (s prevádzkarňou na Slovensku, žiadosť podáva vedúci organizačnej zložky s eID) a domáci subjekt (slovenská firma, žiadosť podáva konateľ/oprávnená osoba s eID).
 - Zahŕňa automatizované spracovanie cez Slovensko.sk, overenie žiadosti zamestnancom MCRaŠ, generovanie mTLS certifikátu, zápis do registra a prístupnenie API GW.
- **E-formulár hlavný :**
 - Žiadosť o registráciu poskytovateľa online platformy
- **E-formuláre odvodené :**
 - Žiadosť o aktualizáciu údajov
 - Žiadosť o výmaz z registra
- **Výstup:** API kľúče/prístupové tokeny

5.3.4 Jazyková podpora lokalizácia

Jazyková lokalizácia systému v jeho používateľských rozhraniach časti portálu mincrs.sk/bude v slovenskom a anglickom jazyku.

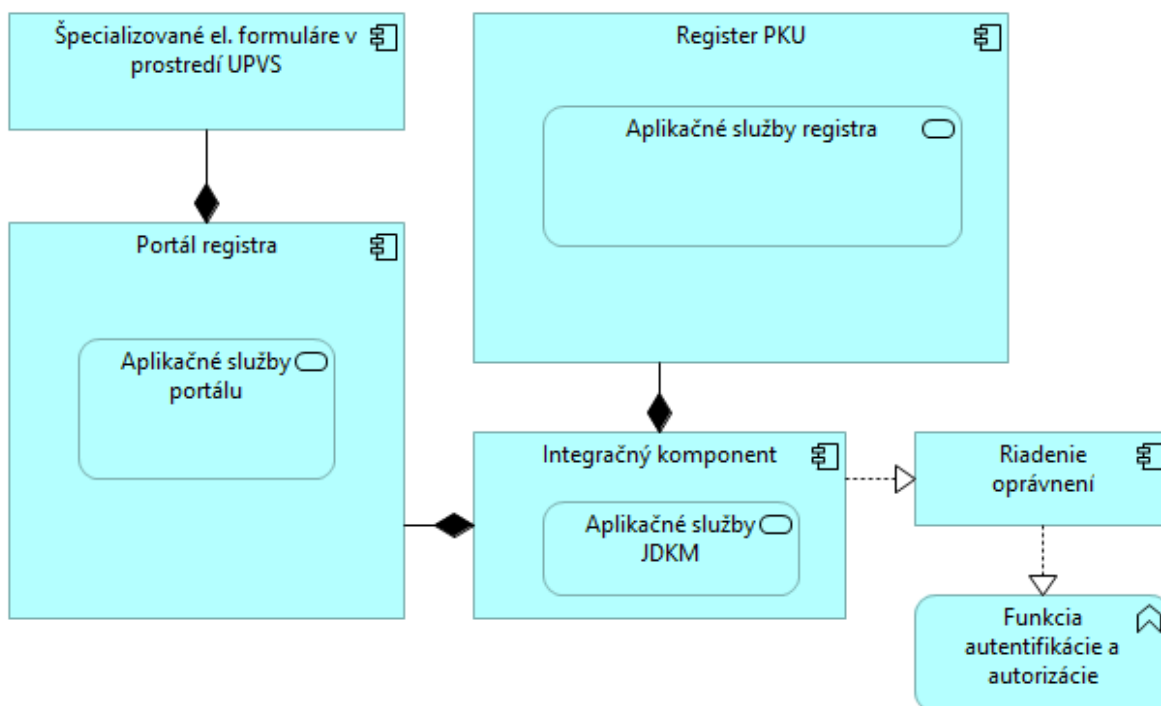
5.4 Aplikačná vrstva

5.4.1 Návrh riešenia v aplikačnej vrstve architektúry

Popis As Is stavu

V súčasnom stave organizácia neprevádzkuje aplikačné komponenty realizujúce register STR.

Popis budúceho stavu To Be



Obrázok 4 Aplikačná architektúra - logický model - detail

Názov aplikačného komponentu	Popis
------------------------------	-------

Funkcia autentifikácie a autorizácie	Interní zamestnanci ministerstva budú autentifikovaní cez Active Directory
Integračný komponent	Komponent registra PKU, ktorý bude zabezpečovať podmienky pre konzumáciu/poskytovanie dát, vrátane dát obsiahnutých v doručených podaniach týkajúcich sa procesu registrácie, pre podporu tvorby záznamu v registri STR. Zároveň bude poskytovať služby jednotného digitálneho komunikačného miesta.
Register PKU	Komponent IS register PKU, ktorý realizuje register poskytovateľov služby krátkodobého ubytovania v kategóriách poskytovateľ ubytovania, ubytovacia jednotka, hosť.
Registratúra isvs_14524	Informačný systém pre elektronickú správu registratúrnych záznamov organizácie integrovaný na komponent ÚPVS adaptér isvs_14524, ktorý bude automatizovať procesy súvisiace s procesom registrácie do registra PKU. Komponent nebude týmto projektom budovaný. Riešenie navrhované projektom bude na tento IS integrované.
Špecializované el. formuláre v prostredí ÚPVS	Komponent sprístupňuje elektronické služby registra PKU umožňujúce podanie žiadostí prostredníctvom portálu ÚPVS po autorizácii prostredníctvom eID/mID
ÚPVS adaptér isvs_14525	Aplikačný komponent zabezpečuje automatizované prepojenie systému správy registratúry na služby ÚPVS. Zároveň sprostredkúva aplikačné služby ÚPVS pre e-slужby. Aplikačný komponent nebude týmto projektom budovaný. Riešenie navrhované projektom predpokladá integráciu tohto komponentu na IS Registratúra isvs_14524
Riadenie API oprávnení	Definuje pravidlá, kto môže pristupovať k jednotlivým API službám (napr. online platformy môžu čítať registrácie, ale nemôžu upravovať údaje). Implementuje mechanizmus mTLS autentifikácie.
Portál mincrs.sk	Portál mincrs.sk je existujúci webový portál Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky. V rámci budovania Registra poskytovateľov krátkodobého ubytovania (Register STR) bude portál rozšírený o novú sekciu, ktorá bude poskytovať: <ol style="list-style-type: none"> 1. Informácie pre poskytovateľov krátkodobého ubytovania (hostiteľov): <ul style="list-style-type: none"> • Prehľad povinností vyplývajúcich zo slovenskej legislatívy a nariadenia (EÚ) 2024/1028. • Postup registrácie do Registra STR a získania registračného čísla. • Odkazy na elektronické služby súvisiace s registráciou (napr. e-formuláre ÚPVS). 2. Informácie a inštrukcie pre online platformy: <ul style="list-style-type: none"> • Popis integračného procesu s API jednotného digitálneho vstupného bodu. • Základnú technickú dokumentáciu API (popis dát, autentifikácie, intervalov odovzdávania údajov). • Odkazy na elektronické služby súvisiace so žiadosťou o prístup k API – prostredníctvom elektronického formulára na portáli ÚPVS

5.4.2 Rozsah informačných systémov – budúci stav (TO BE)

Kód ISVS (z MetaIS)	Názov ISVS	Modul ISVS	Stav IS VS	Typ IS VS	Kód nadradeného ISVS
------------------------	------------	---------------	------------	-----------	----------------------------

		(zaškrtnite, ak ISVS je modulom)	(v prípade zaškrtnutého checkboxu pre modul ISVS)
isvs_15574	Register PKU	#	Plánujem budovať Agendový
isvs_15312	Webové sídlo rezortu	#	Plánujem budovať Agendový
		#	

Tabuľka 12 Rozsah informačných systémov - budúci stav (TO BE)

5.4.3 Využívanie nadrezortných a spoločných ISVS – AS IS

N/A

5.4.4 Prehľad plánovaných integrácií na nadrezortné ISVS – spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 Z.z. o e-Governmente – budúci stav (TO BE)

Kód IS	Názov ISVS	Spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 e-Governmente
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	<i>Modul elektronických schránok</i>
isvs_5782	Integrovaný informačný systém eDemokracie a otvorenej vlády	<i>Modul Otvorené dáta</i>
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	Autentifikačný modul
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	Modul elektronických formulárov

Tabuľka 14 Prehľad plánovaných integrácií na spoločné moduly – budúci stav (TO BE)

5.4.5 Prehľad plánovaných integrácií na iné ISVS – budúci stav (TO BE)

N/A

5.4.6 Aplikačné služby pre Koncové služby – budúci stav (TO BE)

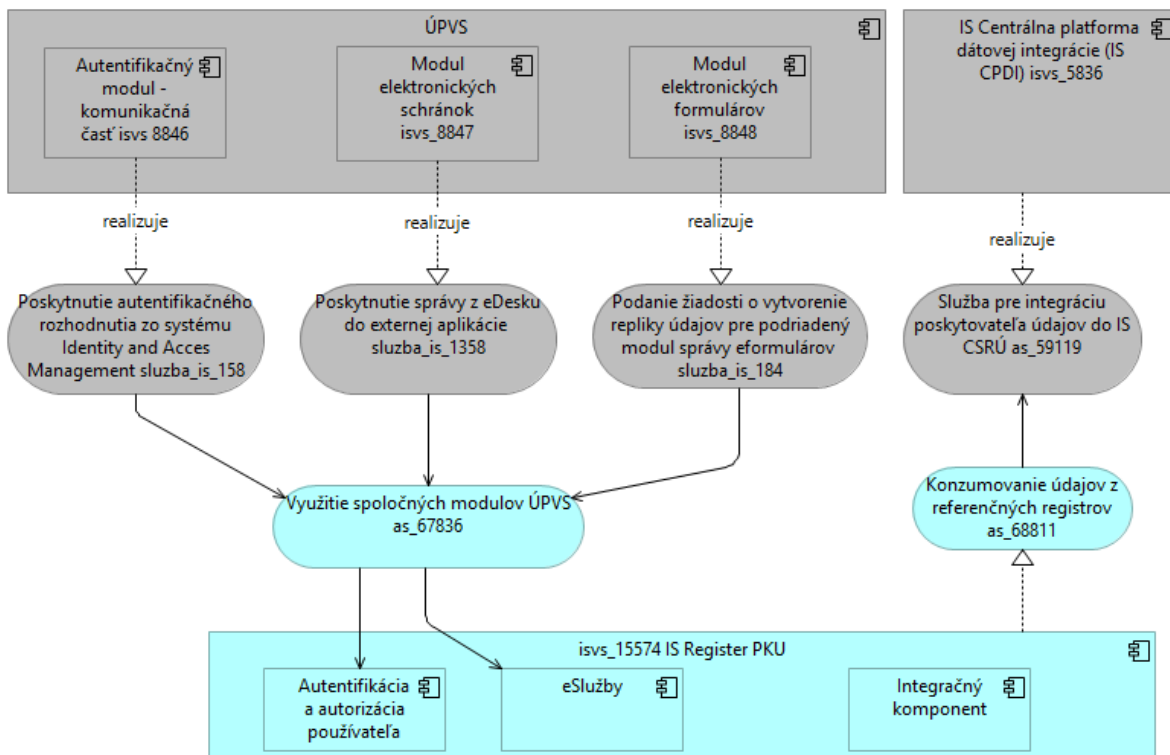
Vid' časť stanovenie alternatív v aplikačnej architektúre

Kód AS (z <i>MetaIS</i>)	Názov AS	ISVS/modul ISVS (kód z <i>MetaIS</i>)	Aplikačná služba realizuje KS (kód KS z <i>MetaIS</i>)
------------------------------	----------	---	--

Tabuľka 16 Aplikačné služby pre Koncové služby – budúci stav (TO BE)

5.4.7 Aplikačné služby na integráciu – budúci stav (TO BE)

Navrhované riešenie nebude využívať priamu integráciu na spoločné moduly a iné ISVS (ako konzument) alebo ich poskytovanie na externú integráciu. Integrovaný komponent zabezpečí integráciu na IS správa registratúry použitím údajov obsiahnutých v žiadosti o registráciu a poskytnutie údajov o rozhodnutí vo veci registrácie pre podporu procesu registrácie a správy registra.



Obrázok 14 Integrácie na spoločné moduly ÚPVS

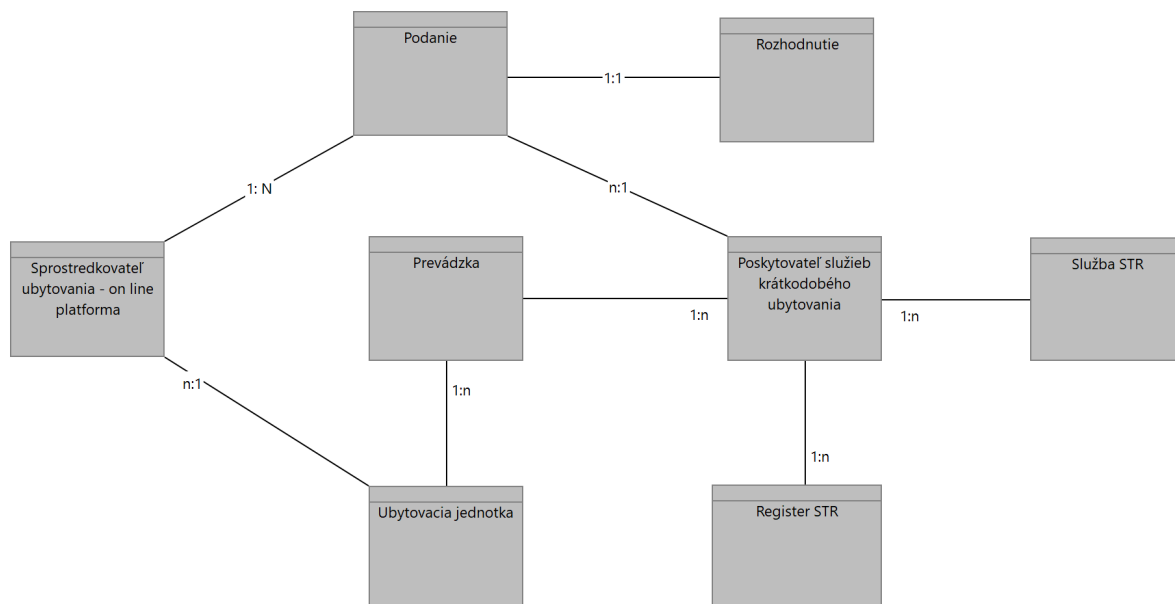
5.5 Dátová architektúra

As Is stav

V súčasnosti nemá MCRaS zavedený IS, ktorý by spravoval údaje, ktoré sú predmetom tohto projektu.

To Be stav

Dátový model pre IS centrálny register STR bude vytvorený v rámci realizačných aktivít projektu.



Obrázok 6 Zjednodušený doménový model

Uvedený model zobrazuje základné vzťahy medzi entitami, ktoré sa budú podieľať na tvorbe údajovej základne, ktorú bude spravovať register STR.

Entita

Register STR

Popis

Register eviduje všetky typy poskytovateľov služby krátkodobého ubytovania. Jeho súčasťou je tiež báza záznamov o ubytovaných hosťoch, ktorých zdrojom je služba „knihy ubytovaných“ a integrácia údajov zo zdrojových IS poskytovateľov ubytovacích služieb.

Poskytovateľ služieb krátkodobého ubytovania

Entita evidovaná v registri STR, ktorej bude pridelený referencovateľný identifikátor,

Prevádzka

Entita, ktorá reprezentuje miesto realizácie ubytovacích služieb. Údaje o Prevádzke obsahujú dáta o lokácii prevádzky a jej kapacitných parametroch

Ubytovacia jednotka

Entita, ktorá prináleží k prevádzke. Je jej podmnožinou, ktorá je charakterizovaná lokalitou a parametrami v rámci kategorizácie ubytovacej jednotky

Služba STR

Reprezentuje služby poskytované poskytovateľom služieb krátkodobého ubytovania. Údaje o službe bude identifikovať kategóriu poskytovaných služieb, ich výčet, kvantitatívne a kvalitatívne parametre.

Sprostredkovateľ ubytovania

Je entitou, ktorej sprostredkovateľská činnosť bude regulovaná. Regulácia sa bude týkať registrácie poskytovateľov ubytovania a ponuky ich služieb prostredníctvom sprostredkovateľa. Službu ubytovania bude môcť poskytnúť len overený Poskytovateľ.

V súčasnosti neexistuje oficiálna požiadavka ani technická špecifikácia API, ktoré by mali online platformy (napr. Airbnb, Booking.com) povinne využívať pri výmene údajov s národnými registrami krátkodobého ubytovania podľa nariadenia (EÚ) 2024/1028.

Každý členský štát pripravuje svoj jednotný digitálny vstupný bod pričom technické štandardy na úrovni EÚ ešte neboli zverejnené.

STR-AP (Short-Term Rental Application Profile) je semantický dátový model vyvinutý Európskou komisiou v rámci iniciatívy SEMIC (Semantic Interoperability Community).

Jeho cieľom je:

- poskytnúť jednotný dátový štandard pre výmenu informácií o krátkodobom ubytovaní (STR) medzi online platformami a orgánmi verejnej správy,
- podporiť implementáciu nariadenia (EÚ) 2024/1028, ktoré ukladá členským štátom povinnosť zaviesť jednotné digitálne vstupné body a od online platforiem vyžadovať odovzdávanie údajov o hostiteľoch a prenajímaných jednotkách.

Obsah a význam STR-AP

- Definuje hlavné entity a ich vzťahy, ktoré nariadenie vyžaduje evidovať:
 - Hostiteľ (Poskytovateľ STR) – fyzická alebo právnická osoba,
 - Ubytovacia jednotka – byt, dom alebo izba s kapacitou, adresou a ďalšími atribútmi,
 - Registračné číslo – unikátne číslo pridelené jednotke,
 - Aktivita prenájmu (Activity Data) – počet nocí a hostí za obdobie,
 - Online platforma – sprostredkovateľ prenájmu (napr. Airbnb, Booking.com),
 - Jednotný digitálny vstupný bod (SDEP) – národný systém na zber a výmenu dát.
- Je dostupný vo forme RDF/JSON-LD a doplnený o validačné pravidlá SHACL, ktoré umožňujú kontrolu správnosti dát a uľahčujú prípravu API.
- Nie je zatiaľ záväznou oficiálnou špecifikáciou, ale vznikol priamo ako podklad k implementácii nariadenia a zodpovedá jeho požiadavkám.

Perspektíva využitia

- Očakáva sa, že Európska komisia pri príprave implementačných aktov k nariadeniu 2024/1028 využije STR-AP alebo jeho veľmi blízku verziu ako základ pre harmonizovanú API špecifikáciu.
- Výhodou jeho predčasného využitia je možnosť pripraviť národné riešenie tak, aby:
 - bolo ľahko interoperabilné s budúcimi európskymi štandardmi,
 - minimalizovalo potrebu prerábania API po vydaní záväzných technických špecifikácií.

V rámci návrhu Registra STR sa odporúča:

- sledovať aktualizácie STR-AP a verejné konzultácie SEMIC,
- pri návrhu dátového modelu a API vychádzať zo štruktúry a entít STR-AP,
- pripraviť mapovanie národných údajov na model STR-AP, aby sa zabezpečila budúca kompatibilita.

Referencie:

- SEMIC GitHub – <https://github.com/SEMICEu/STR-AP>

5.1.1 Objekty evidencie

ID OE	Objekt evidencie - názov	Objekt evidencie - popis	Referencovateľný identifikátor URI dátového prvku	Významnosť kvality	Citlivosť kvality	Priorita – poradie dôležitosti
ID00	Register STR	Register, ktorý eviduje subjekty Realizuje registračnú povinnosť	https://data.gov.sk/id/egov/isvs/xxxxx	1 (malá) až 5 (veľmi významná)	1 (malá) až 5 (veľmi významná)	(začnite číslavať od najdôležitejšieho)
ID00	Register STR	5	4	1		
ID01	Poskytovateľ služieb krátkodobého ubytovania	4	4	2		

Tabuľka 23 Zhodnotenie dátovej kvality objektov evidencie

Rola	Činnosti	Pozícia zodpovedná za danú činnosť (správca ISVS / dodávateľ)
Data steward	Čistenie a stotožňovanie voči referenčným údajom	Pracovník IT podpory

Tabuľka 24 Personálne zabezpečenie a roly pri riadení dátovej kvality

5.1.7 Otvorené údaje

ID OE	Názov objektu evidencie / datasetu (uvádzať OE z tabuľky v kap. 5.5.1)	Požadovaná interoperabilita (3★ - 5★)	Periodicita publikovania (týždenne, mesačne, polročne, ročne)
ID00	Register poskytovateľov služieb CR	3★	Mesačne

Tabuľka 25 Objekty evidencie, ktoré budú sprístupnené ako otvorené údaje

5.1.8 Analytické údaje

[Nebudú poskytované údaje na analytické účely](#)

5.1.9 Moje údaje

OE ID	Názov registra / objektu evidencie (uvádzať OE z tabuľky v kap. 5.5.1)	Atribút objektu evidencie	Popis a špecifiká objektu evidencie
ID00	Register STR	Názov subjektu, IČO, Adresa prevádzky, Typ poskytovaných služieb, Registračné číslo, Status registrácie	Jedná sa o sumárny objekt evidencie, kde budú zaznamenané všetky jednotky
ID01	Poskytovateľ služieb krátkodobého ubytovania	Názov subjektu, IČO, Adresa prevádzky, Typ poskytovaných služieb, Registračné číslo, Status registrácie	Jedná sa o konkrétnu jednotku, ktorá poskytuje služby

Tabuľka 27 Objekty evidencie, ktoré spadajú do kategórie Mojich údajov

5.1.10 Prehľad jednotlivých kategórií údajov

ID	Register / Objekt evidencie (uvádzať OE z tabuľky v kap. 5.5.1)	Referenčné údaje	Moje údaje	Otvorené údaje	Analytické údaje
ID00	Register STR	#	#	#	#
ID01	Poskytovateľ služieb krátkodobého ubytovania	#	#	#	#

Tabuľka 28 Prehľad jednotlivých kategórií údajov

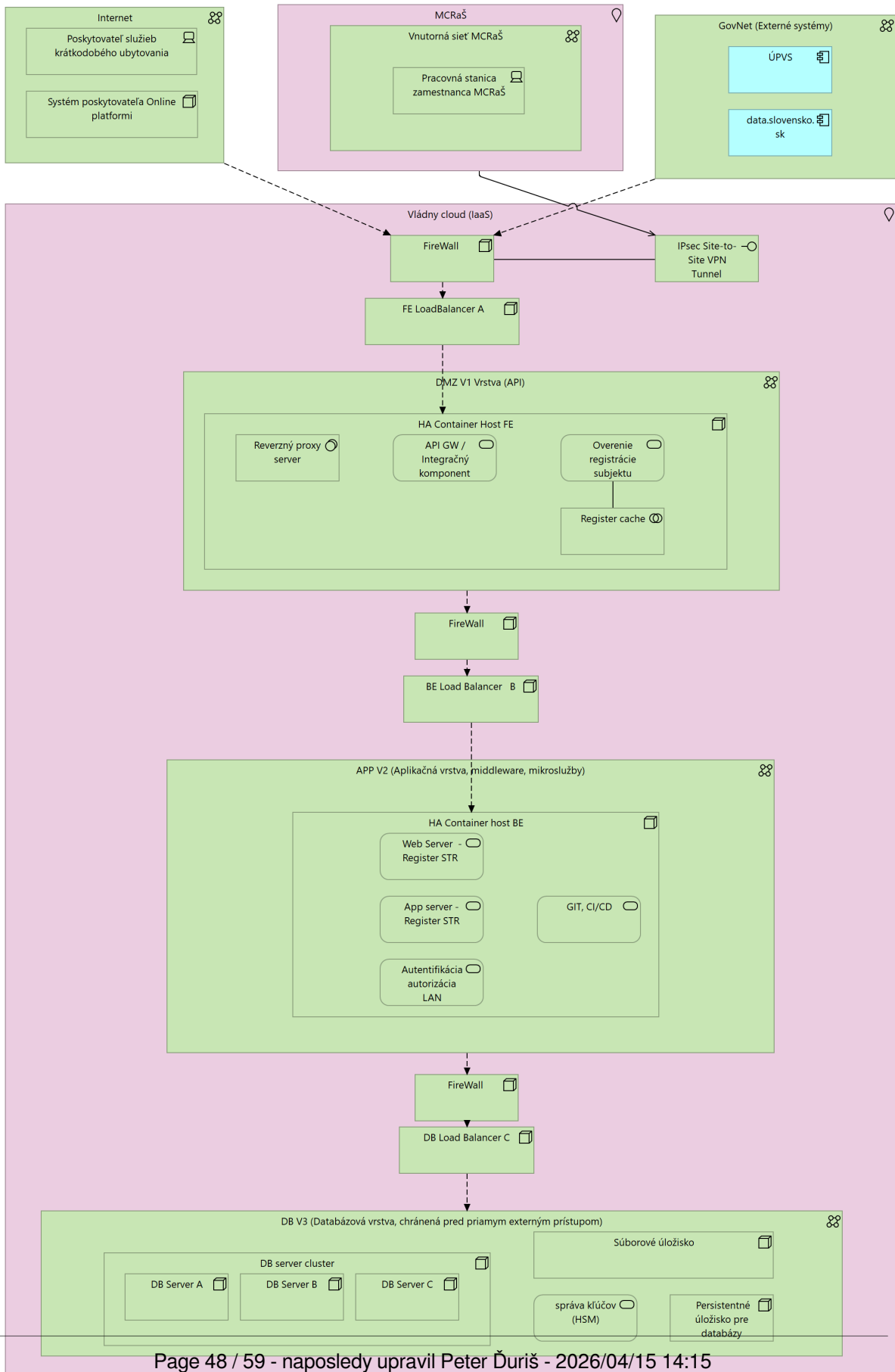
5.6 Technologická architektúra

5.6.1 Návrh riešenia technologickej architektúry

Finálna technologická infraštruktúra a rozsah využívania cloud služieb bude určený návrhom úspešného uchádzača.

Požiadavkou je návrh formou „Cloud-native“ aplikácie .

Diagram uvedený nižšie znázorňuje návrh technologickej architektúry systému IS Register PKU mapovanú na kľúčové aplikačné komponenty aplikačnej architektúry.



V nasledujúcich kapitolách sú stručne popísané kľúčové komponenty technologickej vrstvy

Popis jednotlivých komponentov/služieb

Zóna	Názov mikroslužby alebo komponentu	Stručný technologický popis
DMZ/V1	Reverzný proxy server	Reverzný proxy server bude slúžiť ako prostredník medzi klientmi (užívateľmi internetu) a internými službami. Hlavné úlohy: Spracovanie prichádzajúcich HTTPS požiadaviek od používateľov. Presmerovanie požiadaviek na API Gateway na základe definovaných pravidiel. Load balancing medzi viacerými backend službami pre rovnomerné zaťaženie. Cache statického obsahu na zrýchlenie odozvy.
DMZ/V1	API GW / Integračný komponent	Hlavné funkcionality API GW: Riadenie prístupu a autentifikácia (API kľúče). Preklad API formátov. Logovanie a monitoring API požiadaviek.
DMZ/V1	Overenie registrácie subjektu / mikroslužba Register Cache	In-memory cache databáza, ktorá bude uchovávať dáta priamo v operačnej pamäti (RAM) namiesto pomalšieho diskového úložiska. Prípadný výpadok interného systému neovplyvní funkčnosť API, overenie platnosti platnej registrácie poskytovateľa služieb krátkodobého ubytovania, online platformou.
V2	Web Server - Register STR	Prezentačná vrstva pre centrálny register STR.
V2	App server -Register STR	Interný systém pre zamestnancov MCRaŠ. Systém bude tiež replikovať údaje o platných registráciách do dočasnej pamäti v DMZ zóne, čím zabezpečí rýchle overovanie bez potreby priameho prístupu do internej databázy.
V2	Autentifikácia autorizácia LAN	Modul zabezpečí centrálnu správu identity, autentifikácie a autorizácie pre interné systémy v LAN prostredí. Predpokladá sa využitie existujúceho Active Directory.
V3	Databázový cluster server	Konkrétne technológie databázových systémov závisia od výberu technológií a frameworkov výsledného riešenia, avšak dá sa predpokladať, že budú použité najčastejšie open-source relačné databázy, ako sú PostgreSQL, MariaDB/MySQL, prípadne NoSQL riešenia pre špecifické účely (napr. Redis na caching).
V3	Správa kľúčov (HSM)	Modul správy kľúčov bude zabezpečovať, uchovávať a správu kryptografických kľúčov potrebných na autentifikáciu online platforiem využívajúcich API.

Autentifikácia je požadovaná cez vzájomné TLS (mTLS).

5.6.2 Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky – budúci stav (TO BE)

Parameter	Jednotky	Predpokladaná hodnota	Poznámka
Počet autentifikovaných používateľov externých	Počet	500	Externým používateľom je chápaná online platforma prístupujúca API kľúčom k online rozhraniu.
Počet autentifikovaných používateľov interných		50	Interným používateľom je chápaný zamestnanec MCRaŠ
Počet súčasne pracujúcich externých používateľov v špičkovom zaťažení	Počet	20	
Počet súčasne pracujúcich interných používateľov v špičkovom zaťažení	Počet	20	
Počet externých používateľov (anonymných, internet)	Počet	0	Prístup k anonymnej časti verejného portálu, napr. popis procesu registrácie, popis technických požiadaviek na napojenie API
Počet externých používateľov používajúcich systém v špičkovom zaťažení	Počet	100	
Počet transakcií (podaní, požiadaviek) za obdobie	Počet/obdobie	100/min	Je možné odhadnúť, až počas testovania IS
Objem údajov na transakciu	Objem/transakcia	N/A	Je možné odhadnúť, až počas testovania IS
Objem existujúcich kmeňových dát	Objem	N/A	Je možné odhadnúť, až počas testovania IS

Tabuľka 29 Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky – budúci stav (TO BE)

5.6.3 Využívanie služieb z katalógu služieb vládneho cloudu

Kód infraštruktúrnej služby	Názov infraštruktúrnej služby	Kód ISVS (z MetaIS)	Názov Využívajúceho ISVS	Klasifikácia ISVS Ux (Cx, Ix, Ax)
(z MetaIS)				
infra_sluzba_130	Využívanie IaaS vládneho cloudu	Isvs_15574	IS centrálny register STR	infra_sluzba_130
infra_sluzba_509	Virtuálny server	Isvs_15574	IS centrálny register STR	infra_sluzba_509
infra_sluzba_510	Diskový priestor	Isvs_15574	IS centrálny register STR	infra_sluzba_510
infra_sluzba_511	Služba pripojenia do špecifickej siete	Isvs_15574	IS centrálny register STR	infra_sluzba_511
infra_sluzba_512	Sieťové služby	Isvs_15574	IS centrálny register STR	infra_sluzba_512

Tabuľka 30 Využívanie služieb z katalógu služieb vládneho cloudu

Prostredie	Názov infraštruktúrnej služby	Požadované kapacitné parametre služby (doplňte stĺpec parametra, ak je dôležitý pre konkrétnu službu)

	Kód infraštruktúrnej služby (z MetalS)	(Služba z katalógu cloudových služieb pre zriadenie výpočtového uzla)	Dátový priestor (GB)	Tier diskového priestoru	Počet vCPU	RAM (GB)
Vývojové	infra_sluzba_509	Virtuálny server	1350	Tier2	24	72
Vývojové	infra_sluzba_510	Diskový priestor	800	Tier2		
Testovacie	infra_sluzba_509	Virtuálny server	1350	Tier2	24	72
Testovacie	infra_sluzba_510	Diskový priestor	800	Tier2		
Produkčné	infra_sluzba_509	Virtuálny server	1350	Tier1	12	30
Produkčné	infra_sluzba_509	Virtuálny server	800	Tier2	12	42
Produkčné	infra_sluzba_510	Diskový priestor	600	Tier1		
Produkčné	infra_sluzba_510	Diskový priestor	1000	Tier2		

Tabuľka 31 Predpokladané kapacity požadovaných výpočtových zdrojov (sizing)

5.7 Bezpečnostná architektúra

5.7.1 Návrh riešenia bezpečnosti

Popis As Is stavu bezpečnostnej architektúry

N/A

Požiadavky To Be stavu bezpečnostnej architektúry

Bezpečnostná systémová architektúra budúceho stavu sa bude riadiť bezpečnostnými pravidlami a bezpečnostnou architektúrou vládneho cloudu. Vládny cloud je kontinuálne aktualizovaný proti najnovším bezpečnostným hrozbám. Cloudové prostredie využíva niekoľkoúrovňovú bezpečnostnú ochranu a analýzu zloženú z produktov napr. Firewall, IPS, IDS, DDoS, SIEM, NBAD a ďalšie.

Všetky rozhrania si budú vyžadovať pripojenie pomocou SSL. Zabezpečený bude monitoring sieťových prístupov, bezpečnosti údajov na diskových poliach, logovanie prístupov a zmien, ako aj služba poskytovania bezpečnej prístupovej siete.

Zabezpečenie komunikácie

- Komunikácia v systéme bude prebiehať cez HTTPS s TLS 1.2 alebo 1.3, využitím REST API vo formáte JSON (alternatívne SOAP v 1.2).
- Dáta budú chránené platnými certifikátmi od dôveryhodnej authority
- Dáta budú šifrované pri prenose (symetrické alebo asymetrické šifrovanie podľa potreby).
- Systém bude rozdelený na vrstvy:
 - Prístupová vrstva/DMZ (portál).
 - Aplikačná vrstva (logika systému).
 - Databázová vrstva (úložisko údajov).
- Vrstvy budú oddelené firewallom a komunikácia medzi nimi bude filtrovaná.
- Sieťová komunikácia bude nepretržite monitorovaná, správcovské rozhrania budú dostupné len z internej siete cez VPN.

Technická ochrana

- Dáta (napr. údaje hostí, registrácie) budú šifrované pri ukladaní aj prenose (TLS, minimálne 2048-bitový kľúč RSA).
- Na serveroch bude nastavený host-based firewall podľa princípu najmenších privilégii.

- Webový portál:
 - Bude používať HTTPS s HSTS na vynútenie šifrovania.
 - Bude podporovať iba bezpečné šifry
 - Bude chránený pred útokmi (napr. SQL injection)
- Systém bude pravidelne kontrolovaný na škodlivý kód a aktualizovaný.

Riadenie prístupu

- Používatelia (ubytovatelia, obce, online platformy) sa budú prihlasovať cez eID, 2FA alebo mTLS.
- Administrátori budú používať dvojfaktorovú autentifikáciu aj ako interní zamestnanci.
- Prístup bude obmedzený na roly (napr. správca registra) s princípom najmenších privilégii.
- Právomoci budú oddelené (napr. administrátor siete nebude správcom bezpečnosti).
- Prístupy budú časovo obmedzené a evidované.

Testovanie a monitoring

- Pred spustením budú vykonané penetračné testy (CSIRT.SK alebo tretia strana) na overenie bezpečnosti.
- Počas prevádzky:
 - Incidenty budú monitorované (SIEM nástroj).
 - Zraniteľnosti budú pravidelne testované.
- Logy budú minimálne obsahovať: čas udalosti, IP adresu, akciu, HTTP odpoveď.

Ochrana osobných údajov

- Osobné údaje hostí budú šifrované, uchovávané len po nevyhnutnú dobu a následne bezpečne vymazané.
- Údaje nebudú duplikované, zdrojom pravdy bude centrálny register STR.

Komunikácia s tretími stranami

- Online platformy (napr. Booking) sa budú pripájať cez REST API (HTTPS, mTLS).
- API bude zdokumentované podľa Open API 3.0 / Soap 1.2

5.7.2 Určenie obsahu bezpečnostných opatrení

Obsah bezpečnostných opatrení podľa vyhlášky ÚPVII č. 179/2020 Z. z	Aplikované opatrenia	Aplikovaná legislatíva
Minimálne bezpečnostné opatrenia Kategórie I	Vyberte položku.	Uveďte aplikovateľný odsek §3 vyhlášky 179/2020 vzťahujúci sa na vašu organizáciu, projekt a budované aktíva
Minimálne bezpečnostné opatrenia Kategórie II	Vyberte položku.	Uveďte aplikovateľný odsek §3 vyhlášky 179/2020 vzťahujúci sa na vašu organizáciu, projekt a budované aktíva
Minimálne bezpečnostné opatrenia Kategórie III	Vyberte položku.	Uveďte aplikovateľný odsek §3 vyhlášky 179/2020 vzťahujúci sa na vašu organizáciu, projekt a budované aktíva
Bezpečnostný projekt	Áno	§ 23 ods. 1 a 2 zákona 95/2019 Z.z.
Bezpečnostné opatrenia podľa osobitného predpisu	Vyberte položku.	Doplňte osobitný predpis alebo odkaz na predpisy, podľa ktorých budú aplikované ďalšie bezp. opatrenia

Tabuľka 33 Určenie zdrojov a obsahu minimálnych bezpečnostných opatrení

5.7.3 Legislatívne, právne, štatutárne, regulačné a zmluvné požiadavky,

- Zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe
- Zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti
- Zákon č. 45/2011 Z.z. o kritickej infraštruktúre
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy

- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy
- Vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov
- Vyhláška NBÚ č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

5.7.4 Riešenie autentifikácie a prístupov používateľov

Riešenie autentifikácie a riadenia prístupov je navrhnuté v súlade s požiadavkami informačnej bezpečnosti a s preferenciou využitia existujúcich systémov správy identít.

- Interní používatelia

Internými používateľmi sú:

- Správcovia registra STR (zamestnanci ministerstva, ktorí spravujú dáta a vykonávajú kontrolu registrácií),
- Administrátori a prevádzkovatelia systému (zodpovední za konfiguráciu, monitoring a údržbu riešenia).

Tieto účty budú autentifikované prostredníctvom Active Directory ministerstva s podporou jednotného prihlásenia (Single Sign-On).

Riadenie prístupov bude založené na používateľských rolách:

- Administrátor systému – správa používateľov, nastavení a monitoringu,
- Správca registra – práca s registráciami a údajmi hostiteľov,
- Operátor podpory – len na čítanie a asistenciu pri riešení požiadaviek.

Externých používateľov tvoria:

1. Poskytovatelia služieb krátkodobého ubytovania– k prístupu k registračným službám sa budú autentifikovať prostredníctvom existujúcich mechanizmov ÚPVS (napr. eID/melD). Overenie identity prebieha na strane ÚPVS; systém STR preberá len potvrdenú identitu z doručených podaní.
2. Prevádzkovatelia online platforiem – prístup k API rozhraniu jednotného digitálneho vstupného bodu bude zabezpečený:
 - vzájomnou TLS autentifikáciou (mTLS) pomocou kvalifikovaných certifikátov vydaných oprávnenou CA,
 - každý prevádzkovateľ získa certifikát a bude identifikovaný prostredníctvom DN certifikátu pri každom volaní API.

Riadenie prístupov a audit

- Role-based Access Control bude využité pre interných používateľov.
- Auditná stopa bude vedená pre všetky prihlasovania a administratívne akcie.
- Externý API prístup bude monitorovaný s logovaním všetkých volaní pre účely bezpečnosti a prípadného forenzného vyšetrovania.

Tento model autentifikácie zabezpečí oddelenie interných a externých používateľov, plní požiadavky kybernetickej bezpečnosti a umožňuje jednoduchú integráciu s existujúcimi identitnými systémami štátnej správy aj online platforiem.

6 PREVÁDZKA A ÚDRŽBA VÝSTUPOV PROJEKTU

6.1 Návrh riešenia prevádzky a údržby

Prevádzka a údržba v AsIs stave

N/A

Prevádzka a údržba v stave To Be

Metodická a aplikačná podpora bude realizovaná v troch vrstvách:

- L1: podpora prvej úrovne bude zabezpečovaná gestorom riešenia – zabezpečené bude určenou organizačnou zložkou MCRaS. V rámci prvej úrovne podpory bude realizovaný príjem a identifikácia požiadaviek s následným smerovaním na konkrétneho riešiteľa.
- L2: aplikačná podpora druhej úrovne bude poskytovaná špecializovanými používateľmi rôznych oddelení, na ktorých budú smerované hlásenia spracované prvou úrovňou. Druhá úroveň podpory bude rozdelená na viac oblastí podľa funkcie systému.
- L3: tretia úroveň podpory, bude pokrývaná pracovníkmi externej podpory dodávateľa,

Prevádzkovanie podpory L2 a L3 bude personálne zabezpečené dostatočným počtom riešiteľov, ktorých počet bude upravované v

závislosti od nárastu potrieb systému. V rámci metodickej podpory bude tím podpory realizovať:

- zabezpečovanie a poskytovanie odbornej prípravy a školení užívateľov služieb dátovej analytickej platformy
- tvorbu záväzných metodík a poskytovanie odborných rád a usmernení a publikovanie tzv. best practice postupov pre používateľov
- evidenciu poskytovanej podpory a na základe analýzy jej obsahu a štruktúry návrh realizácie úsporných, optimalizačných a racionalizačných opatrení.

6.2 Zabezpečenie podpory používateľov a prevádzky

Help Desk bude realizovaný cez 3 úrovne podpory, s nasledujúcim označením:

L1 podpory IS (Level 1, priamy kontakt zákazníka) - jednotný kontaktný bod verejného obstarávateľa – IS Solution manager, ktorý je v správe verejného obstarávateľa a v prípade jeho nedostupnosti Centrum podpory používateľov (zabezpečuje prevádzkovateľ IS a DataCentrum).

L2 podpory IS (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1) - vybraná skupina garantov, so znalosťou IS (zabezpečuje prevádzkovateľ IS – verejný obstarávateľ).

L3 podpory IS (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2) - na základe zmluvy o podpore IS (zabezpečuje úspešný uchádzač).

Definícia:

Podpora L1 (podpora 1. stupňa) - začiatková úroveň podpory, ktorá je zodpovedná za riešenie základných problémov a požiadaviek koncových užívateľov a ďalšie služby vyžadujúce základnú úroveň technickej podpory. Základnou funkciou podpory 1. stupňa je zhromaždiť informácie, previesť základnú analýzu a určiť príčinu problému a jeho klasifikáciu. Typicky sú v úrovni L1 riešené priamočiare a jednoduché problémy a základné diagnostiky, overenie dostupnosti jednotlivých vrstiev infraštruktúry (sieťové, operačné, vizualizačné, aplikačné atď.) a základné užívateľské problémy (typicky zabudnutie hesla), overovanie nastavení SW a HW atď.

Podpora L2 (podpora 2. stupňa) – riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni Podpory L2 nekomunikujú priamo s koncovým užívateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom 1. úrovne podpory pri riešení eskalovaného hlásenia, čo mimo iného obsahuje aj spätnú kontrolu a podrobnejšiu analýzu zistených dát predaných riešiteľom 1. úrovne podpory. Výstupom takejto kontroly môže byť potvrdenie, upresnenie, alebo prehodnotenie hlásenia v závislosti na potrebách Objednávateľa. Primárnym cieľom riešiteľov na úrovni Podpory L2 je dostať Hlásenie čo najskôr pod kontrolu a následne ho vyriešiť - s možnosťou eskalácie na vyššiu úroveň podpory – Podpora L3.

Podpora L3 (podpora 3. stupňa) - Podpora 3. stupňa predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobťažnejších Hlásení, vrátane prevádzania hĺbkových analýz a riešenie extrémnych prípadov.

Pre služby sú definované takéto SLA:

- Help Desk je dostupný cez IS Solution manager a pre vybrané skupiny užívateľov cez telefón a email, incidenty sú evidované v IS Solution manager,
- Dostupnosť L3 podpory pre IS je 8x5 (8 hodín x 5 dní od 8:00h do 16:00h počas pracovných dní),

6.3 Riešenie incidentov v prevádzke - parametre úrovni služby

Označenie naliehavosti incidentu:

Označenie naliehavosti incidentu	Závažnosť incidentu	Popis naliehavosti incidentu
A	Kritická	Kritické chyby, ktoré spôsobia úplné zlyhanie systému ako celku a nie je možné používať ani jednu jeho časť, nie je možné poskytnúť požadovaný výstup z IS.
B	Vysoká	Chyby a nedostatky, ktoré zapríčinia čiastočné zlyhanie systému a neumožňuje používať časť systému.
C	Stredná	Chyby a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému.
D	Nízka	Kozmetické a drobné chyby.

možný dopad:

Označenie závažnosti incidentu	Dopad	Popis dopadu
1	katastrofický	katastrofický dopad, priamy finančný dopad alebo strata dát,
2	značný	značný dopad alebo strata dát
3	malý	malý dopad alebo strata dát

Výpočet priority incidentu je kombináciou dopadu a naliehavosti v súlade s best practices ITIL V3 uvedený v nasledovnej matici:

Matica priority incidentov		Dopad		
		Katastrofický - 1	Značný - 2	Malý - 3
Naliehavosť	Kritická - A	1	2	3
	Vysoká - B	2	3	3
	Stredná - C	2	3	4
	Nízka - D	3	4	4

Vyžadované reakčné doby:

Označenie priority incidentu	Reakčná doba ⁽¹⁾ od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia incidentu	Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu (DKVI) ⁽²⁾	Spoločnosť ⁽³⁾ (počet incidentov za mesiac)
1	0,5 hod.	4 hodín	1
2	1 hod.	12 hodín	2
3	1 hod.	24 hodín	10
4	1 hod.	Vyriešené a nasadené v rámci plánovaných releasov	

Vysvetlivky k tabuľke

(1) Reakčná doba je čas medzi nahlásením incidentu verejným obstarávateľom (vrátane užívateľov IS, ktorí nie sú v pracovnoprávnom vzťahu s verejným obstarávateľom) na helpdesk úrovne L3 a jeho prevzatím na riešenie.

(2) DKVI znamená obnovenie štandardnej prevádzky - čas medzi nahlásením incidentu verejným obstarávateľom a vyriešením incidentu úspešným uchádzačom (do doby, kedy je funkčnosť prostredia znovu obnovená v plnom rozsahu). Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu verejným obstarávateľom (DKVI) sa počíta počas celého dňa. Do tejto doby sa nezaráta čas potrebný na nevyhnutnú súčinnosť verejného obstarávateľa, ak je potrebná pre vyriešenie incidentu. V prípade potreby je úspešný uchádzač oprávnený požadovať od verejného obstarávateľa schválenie riešenia incidentu.

(3) Maximálny počet incidentov za kalendárny mesiac. Každá ďalšia chyba nad stanovený limit spoľahlivosti sa počíta ako začatý deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu. Duplicitné alebo technicky súvisiace incidenty (zadané v rámci jedného pracovného dňa, počas pracovného času 8 hodín) sú považované ako jeden incident.

(4) Incidenty nahlásené verejným obstarávateľom úspešnému uchádzačovi v rámci testovacieho prostredia majú prioritu 3 a nižšiu

Vzťahujú sa výhradne k dostupnosti testovacieho prostredia. Za incident na testovacom prostredí sa nepovažuje incident vzťahnutý k práve testovanej funkcionalite.

Vyššie uvedené SLA parametre nebudú použité pre nasledovné služby:

Služby systémovej podpory na požiadanie (nad paušál)

Služby realizácie aplikačných zmien vyplývajúcich z legislatívnych a metodických zmien (nad paušál)

Pre tieto služby budú dohodnuté osobitné parametre dodávky.

6.4 Požadovaná dostupnosť informačného systému:

Popis	Parameter	Upresnenie
Prevádzkové hodiny	12 hodín	od 6:00 hod. - do 18:00 hod. počas pracovných dní
Servisné okno	10 hodín	od 19:00 hod. - do 5:00 hod. počas pracovných dní
	24 hodín	od 00:00 hod. - 23:59 hod. počas dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov
Dostupnosť produkčného prostredia IS	98,5%	Servis a údržba sa bude realizovať mimo pracovného času.
		98,5% z 24/7/365 t.j. max ročný výpadok je 66 hod.
		Maximálny mesačný výpadok je 5,5 hodiny.
		Vždy sa za takúto dobu považuje čas od 0.00 hod. do 23.59 hod. počas pracovných dní v týždni.
		Nedostupnosť IS sa počíta od nahlásenia incidentu Zákazníkom v čase dostupnosti podpory Poskytovateľa (t.j. nahlásenie incidentu na L3 v čase od 6:00 hod. - do 18:00 hod. počas pracovných dní). Do dostupnosti IS nie sú započítavané servisné okná a plánované odstávky IS.
		V prípade nedodržania dostupnosti IS bude každý ďalší začatý pracovný deň nedostupnosti braný ako deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu.

RTO (Recovery Time Objective)	4 hodiny	RTO vyjadruje množstvo času potrebné pre obnovenie dát a celej prevádzky nedostupného systému
RPO (Recovery Point Objective)	6 hodín	RPO vyjadruje, do akého času (bodu) v minulosti možno obnoviť dáta, t.j. rozsah dát, o ktoré môže organizácia prísť

6.5 Požiadavky na zdrojové kódy

Súčasťou dodávky budú aj zdrojové kódy k vytvorenému riešeniu, pokiaľ to nevyklučujú licenčné podmienky tretích osôb vo vzťahu k štandardným Softvérovým produktom, s komentármi a technickým popisom, a to pre prevádzkovú a testovacie verzie počítačových programov, a práva na ich zverejnenie v centrálnom repozitári zdrojových kódov podľa § 15 ods. 2 písm. d) Zákona o informačných technológiách vo verejnej správe a § 31 vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy č. 78/2020 Z. z., a iného predpisu, ktorý môže v budúcnosti vyhlášku č. 78/2020 Z. z. nahradiť alebo doplniť.

Zhotoviteľ je povinný pri akceptácii Diela alebo Časti diela odovzdať Objednávateľovi Vytvorený zdrojový kód v jeho úplnej aktuálnej podobe, zapečatený, na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s označením časti a verzie Informačného systému, ktorej sa týka; za odovzdanie zdrojového kódu.

O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dát bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný písomný preberací protokol.

Vytvorený zdrojový kód musí byť skompilovateľný v prostredí Objednávateľa a musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, t. j. v takej podobe, ktorá umožňuje kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) Zdrojové kódy k vytvorenému riešeniu budú disponovať licenciou EUPL a v rámci repozitára budú sprístupnené v kompletnom znení bez obmedzení.

7 OPIS IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU A PREBERANIA VÝSTUPOV PROJEKTU

Vo vývojovom prostredí (vývojárske nástroje a podporné informačné systémy vrátane použitých knižníc tretích strán), v ktorom bude Dielo vyvíjané, musia byť implementované opatrenia na:

1. zabezpečenie integrity vyvíjaného Diela na základe najvyššej Objednávateľom požadovanej úrovne ochrany dôvernosti, integrity dostupnosti informácií, ktoré budú spracovávané vo vyvíjanom riešení.
2. zaistenie dôvernosti na základe Objednávateľom požadovanej úrovne ochrany dôvernosti citlivých údajov.

Pri implementácii bude zhotoviteľ povinný spĺňať nasledovné podmienky pri zhotovovaní Diela:

- pri tvorbe zdrojového kódu Diela musí byť použitý systém na verzionovanie (umožňujúci sledovanie zmien v jednotlivých verziách),
- nesmú sa používať funkcie/volania/nástroje, ktoré sú podľa ich dokumentácie v súčasnej dobe zastarané (angl. deprecated) alebo nebezpečné (angl. unsafe) a mali by byť nahradené odporúčanými alternatívami,
- Dielo musí podporovať logovanie a parametrizovateľnú tvorbu logov,
- logy musia byť centrálné ukladané a archivované minimálne 6 mesiacov po skončení záručnej doby,
- ak implementované Dielo potrebuje spracovávať Dôverné informácie, počas vývoja aj testovania musia byť použité anonymizované, resp. fiktívne údaje,
- počas vývoja Diela musí byť zabezpečené pravidelné monitorovanie nových zraniteľností jednotlivých (najmä externých) súčastí Diela a pravidelné aplikovanie autorizovaných bezpečnostných záplat.
- po ukončení vývoja musí prejsť Dielo alebo Časť diela (aplikácia) testovaním a verifikáciou implementovaných opatrení kybernetickej bezpečnosti.

Preberanie výstupov projektu

Odobovanie a prevzatie Diela alebo Častí diela sa uskutoční v termínoch špecifikovaných v časovom harmonograme. Výsledkom odobovania Diela alebo Častí diela (inkrementov) Zhotoviteľom a jeho prevzatia Objednávateľom je podpísanie akceptačného protokolu oprávnenými osobami.

Vlastnícke právo k Dielu alebo Časti diela prechádza na Objednávateľa odobvaním a prevzatím Diela alebo Časti diela (inkrementu),

tzn. podpísaním Akceptačného protokolu vzťahujúceho sa k odobvávanej Časti diela oboma Zmluvnými stranami. Objednávateľ neprevzme Časť diela, ak táto vykazuje právne a/alebo faktické vady. Časť diela má vady, ak je zhotovená v rozpore s podmienkami stanovenými v Zmluve o dielo a/alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, smernicami alebo

metodickými pokynmi Objednávateľa uvedenými Zmluve o dielo.

Prílohou Akceptačného protokolu je:

- zápisnica o vykonaných akceptačných testoch, ak sa Akceptačným protokolom odobvávajú Časť diela,
- zoznam autorov diel a zoznam autorských diel vytvorených v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo, ak sú súčasťou odobvávanej Časti diela,
- vyhlásenie o splnení požiadaviek (dodržaní štandardov pre ISVS/ITVS) formou odpočtu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek stanovených vo Vyhláske č. 78/2020, Vyhláske č. 85/2020 a Vyhláske č. 179/2020, s výnimkou vypracovania a predloženia bezpečnostného projektu v zmysle Vyhlásky č. 85/2020, dokumenty a doklady osvedčujúce kvalitu a/alebo kompletnosť (napr.: zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, a testy, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok, výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach, použitých materiáloch a výrobkoch, doklady o spôsobe likvidácie odpadov, a pod.,
- ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej Objednávateľovi a ak Zhotoviteľ odobvávajú také Časti diela, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality.
- Ak Zhotoviteľ odobvávajú Časť diela (inkrement), Zmluvné strany vykonajú vo vzájomnej súčinnosti akceptačné testy.
- Akceptačné testy sa vykonajú v prostredí a na infraštruktúre Objednávateľa a v oddelených testovacích prostrediach t. j. bez možnosti ovplyvniť bežnú činnosť Objednávateľa, mimo produkčných databáz.

8 ODKAZY

Neaplikované

9 PRÍLOHY

Príloha 1: Zoznam rizík a závislostí (Excel): <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>

Príloha 2: CBA projektu

Koniec dokumentu

[1] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2024/1028 z 11. apríla 2024 o zbere a poskytovaní údajov týkajúcich sa služieb krátkodobého prenájmu ubytovania a o zmene nariadenia (EÚ) 2018/1724

[2] Priamy hrubý domáci produkt cestovného ruchu je časťou hrubého domáceho produktu ekonomiky. Vyčíslí sa ako suma priamej hrubej pridanej hodnoty cestovného ruchu a čistých daní na produkty cestovného ruchu (dane z produktov mínus subvencie na produkty, ktoré boli zahrnuté do hodnoty spotrebovaných produktov v rámci cestovného ruchu).

[3] Druh údajov, ktoré možno získať, by mal byť plne harmonizovaný a mal by zahŕňať informácie o počte nocí, na ktoré bola registrovaná jednotka prenajatá, o počte hostí, ktorým bola jednotka prenajatá na noc, krajiny pobytu hostí, pričom sa zohľadnia prípadné zmeny

pôvodnej rezervácie, konkrétnu adresu jednotky, registračné číslo a URL položky s jednotkou s cieľom umožniť identifikáciu hostiteľá.

[4] Správy z prieskumov publikované na: <https://mirri.gov.sk/plan-obnovy/reformy-a-investicie/zivotne-situacie/>

[5] Druh údajov, ktoré možno získať, by mal byť plne harmonizovaný a mal by zahŕňať informácie o počte nocí, na ktoré bola registrovaná jednotka prenajatá, o počte hostí, ktorým bola jednotka prenajatá na noc, krajiny pobytu hostí, pričom sa zohľadnia prípadné zmeny

pôvodnej rezervácie, konkrétnu adresu jednotky, registračné číslo a URL položky s jednotkou s cieľom umožniť identifikáciu hostiteľá.