

## Analytický materiál k Hlavnej aktivite 5

Národný projekt: Zlepšovanie podnikateľského prostredia na Slovensku a hodnotenie politík v kompetencii Ministerstva hospodárstva SR

Kód ITMS2014+ : 314011P828

v rámci aktivity 5: Dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie

čiastková aktivita v rámci HA5:

### Analytické výstupy pre informatizáciu procesov Lepšej regulácie

<b>Verzia:</b>	v.3
<b>Dátum:</b>	14.11.2023
<b>Autor:</b>	RNDr. Michal Danilák
<b>Vlastník:</b>	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

#### História dokumentu

Verzia	Dátum verzie	Popis zmien
1-1a	30.07.2023	Prvá interná verzia dokumentu
1b-2a	18.09.2023	Verzia dokumentu na prvotné review
2b-2e	26.10.2023	Finalizácia dokumentu
3	14.11.2023	Finálny dokument

# Obsah

<b>1</b>	<b>Zhrnutie</b>	<b>4</b>
1.1	Špecifikácia potrieb používateľov	4
1.2	Špecifikácia používateľských požiadaviek na budúcu informatizáciu Lepšej regulácie	4
1.3	Katalóg procesov pre inteligentné regulácie	4
1.4	Podklady pre manažment zdrojov dát pre dátové modely	5
<b>2</b>	<b>Špecifikácia a katalóg potrieb</b>	<b>6</b>
2.1	Potreby podnikateľov	6
2.2	Potreby občanov	8
2.3	Potreby zamestnancov verejnej správy	10
2.4	Katalóg potrieb	11
<b>3</b>	<b>Špecifikácia a katalóg používateľských požiadaviek</b>	<b>13</b>
3.1	Cieľoví používatelia	13
3.2	Katalóg požiadaviek	14
<b>4</b>	<b>Špecifikácia a katalóg procesov</b>	<b>17</b>
4.1	Rámec regulačného prostredia Slovenskej republiky	17
4.1.1	Ústavný rámec	17
4.1.2	Rámec Lepšej regulácie v zmysle RIA 2020	23
4.1.3	Medzinárodný pohľad	24
4.2	Model regulačného prostredia pre identifikáciu procesov	25
4.2.1	Základné prvky regulačného prostredia	25
4.2.2	Vizualizácia modelu regulačného prostredia	26
4.2.3	Špecifikácia prvkov modelu	27
4.3	Cyklus zmien regulačného prostredia	40
4.4	Procesy v rámci Lepšej regulácie	41
4.4.1	Procesy na prvej a druhej úrovni členenia pre účely Katalógu procesov	41
4.4.2	Katalóg procesov	42
4.4.3	Detailné procesy	47
<b>5</b>	<b>Dátové zdroje - príklady</b>	<b>52</b>
5.1	Zdravotnícke údaje	52
5.1.1	Údajová základňa NZIS	52
5.1.2	Elektronická zdravotná knižka	53
5.1.3	Národné zdravotné registre	53
5.1.4	Zdravotnícka štatistika	55
5.1.5	Štatistická ročenka NCZI	59
5.2	Verejná správa	62

5.2.1	Všeobecné informácie .....	62
5.2.2	Register obyvateľov .....	63
5.2.3	Živnostenský register .....	64
5.2.4	Finančné toky vo verejnej správe .....	65
<b>6</b>	<b>Prílohy .....</b>	<b>68</b>
6.1	Zoznam skratiek .....	68
6.2	Zoznam samostatných príloh .....	68
6.3	Hierarchia regulačných aktov relevantných pre procesy Lepšej regulácie .....	69

# 1 Zhrnutie

V zmysle špecifikácie HA5 sú vypracované v rámci analytického materiálu nasledujúce výstupy:

1. Špecifikácia potrieb používateľov a Katalóg potrieb
2. Špecifikácia používateľských požiadaviek na budúcu informatizáciu Lepšej regulácie a Katalóg požiadaviek
3. Katalóg procesov pre inteligentné regulácie.
4. Podklady pre manažment zdrojov dát pre dátové modely a základné modelovanie údajov,
5. Doplnkové analytické podklady.

Výstupy pre „Prototypy čiastkových riešení s aktuálnou využiteľnosťou v praxi v textovej podobe“ sú v samostatnom analytickom materiáli č. 2.

## 1.1 Špecifikácia potrieb používateľov

Zmyslom tejto aktivity je poskytnúť pre budúce IT riešenie odpoveď na otázku „Čo potrebujú účastníci agend a používatelia Lepšej regulácie pre svoju prácu, na čo sa zamerať v informatizácii?“.

Podľa metodických usmernení MIRRI ako aj najlepších skúseností v SR a zo zahraničia pri optimalizácii procesov a agend a ich následnej informatizácii je prvým dôležitým krokom v informatizácii analýza potrieb všetkých strán dotknutých danými procesmi a agendami. Väčšinu týchto podkladov získava IKT tím od biznis vlastníkov procesov a je veľmi žiaduce, ak sú tieto podklady včas a kvalitne pripravené.

Biznis vlastními v procesoch lepšej regulácie sú orgány verejnej správy zodpovedné za procesy Lepšej regulácie, ďalšie orgány verejnej správy, analytici, gestori metodík a čiastočne aj právnické a fyzické osoby, ktorých sa regulačné prostredie týka. Pre tieto skupiny boli analyzované ich špecifické potreby.

Výsledkom aktivity je Katalóg potrieb, v ktorom sú uvedené dotknuté subjekty, ich potreby vo vzťahu k IKT podpore Lepšej regulácie a priority jednotlivých potrieb. Táto činnosť je potrebná, aby nedošlo v procese návrhu riešenia informatizácie procesov Lepšej regulácie k opomenutiu niektorého z dôležitých subjektov a jeho potrieb.

## 1.2 Špecifikácia používateľských požiadaviek na budúcu informatizáciu Lepšej regulácie

Zmyslom tejto aktivity je poskytnúť pre budúce IT riešenie je odpoveď na otázku „Ako si predstavujú účastníci agend Lepšej regulácie naplnenie svojich potrieb prostredníctvom IKT a čo je pre nich potrebné zabezpečiť?“. Súčasne poskytuje pre budúcu IT platformu podklady pre funkčnú architektúru riešenia, ktorá vychádza z analýzy potrieb a požiadaviek používateľov.

Vecnou náplňou tejto aktivity je teda vypracovanie dokumentu, ktorý podrobnejšie identifikuje jednotlivé používateľské aspekty a požiadavky na funkcionality riešenia komplexnej IT platformy lepšej regulácie pre zabezpečenie súladu technického riešenia s víziou a stratégiou lepšej regulácie RIA 2020, s metodikami a nástrojmi lepšej regulácie, ako aj architektúrou verejnej správy.

Výstupom je Katalóg základných používateľských požiadaviek na IT platformu Lepšej regulácie.

Činnosť je nutná, aby bolo jasne špecifikované, čo bude predmetom cieľového IKT riešenia, s akou funkcionality a akými atribútmi.

## 1.3 Katalóg procesov pre inteligentné regulácie

Zmyslom tejto aktivity je odpoveď na otázku „Ako presne sa postupuje pri jednotlivých aktivitách Lepšej regulácie?“.

Náplňou aktivity je vytvoriť katalóg dôležitých procesov, ktoré sa v rámci lepšej regulácie vyskytujú a ktoré môžu byť prioritne informatizované. Identifikovaná závislosť a nadväznosť procesov umožní následné vytvorenie procesných máp. Tie poskytnú aj podnety či doplnkové informácie k optimalizácii a následnej informatizácii procesov.

#### 1.4 Podklady pre manažment zdrojov dát pre dátové modely

Zmyslom tejto aktivity je odpoveď na otázku „Odkiaľ budeme v rámci budúceho IT riešenia čerpať dáta pre lepšie posudzovanie vplyvov a ako nám modelovanie pomôže v tejto aktivite?“.

Ide teda o podklady pre špecifikáciu dát na modely pre jednotlivé oblasti vybraných vplyvov podľa jednotnej metodiky. Náplňou aktivity je identifikovať informačné zdroje, ktoré posudzovanie vplyvov a jednotlivé dátové modely budú potrebovať, posúdiť ich kvalitu a dostupnosť, potrebnosť ich štruktúrovania a prípravného spracovania pre konkrétne modely.

Výstupom bude prehľad dátových podkladov pre špecifikáciu dátových modelov. Pre vybranú oblasť posudzovania vplyvov budú teda navrhnuté potrebné zdroje údajov, dostupné dátové štruktúry a analýza dostupnosti údajov.

#### **Doplnkové analytické podklady**

Tieto podklady slúžia ako podpora pre naplnenie čiastkových výstupov a sú uvedené v samostatných súboroch.

## 2 Špecifikácia a katalóg potrieb

V tejto kapitole je uvedené špecifikácia potrieb používateľov.

### 2.1 Potreby podnikateľov

Tieto potreby vychádzajú z troch generických potrieb podnikateľov (právnických a fyzických osôb) vo vzťahu k verejnej správe:

1. **plniť si povinnosti** (napr. daňové, odvodové, výkazníctvo)
2. **naplňovať svoje práva** (napr. získanie príspevku v energetickej kríze)
3. **byť informovaný o dianí** (napr. o pripravovanej smernici NIS2 a jej dopadoch na podnikanie)

V prípade podnikateľov a PoC Registra regulácií ide najmä o podporu naplňovania prvých dvoch potrieb. Byť informovaný o dianí – táto potreba je adresovateľná údajovou základňou o zmenách regulačného prostredia.

#### Plnenie si povinností

Vo vzťahu k povinnostiam podnikateľ potrebuje vedieť:

1. V akých rolách ako podnikateľ môžem v zmysle platnej legislatívy vystupovať? (napr. zamestnávateľ, platiteľ poistného do zdravotnej a sociálnej poisťovne, zmluvný partner orgánu verejnej moci, poskytovateľ základnej služby v zmysle legislatívy kybernetickej bezpečnosti)
2. Aké sú **všetky** moje povinnosti / práva / nároky uvedené v tejto legislatíve voči danej roli?
3. Ktorá špecifická legislatíva sa týka mojej oblasti podnikania?
  - a. Slovenská legislatíva
  - b. Legislatíva EÚ s priamou pôsobnosťou
  - c. Medzinárodné zmluvy
4. Aké sú **všetky** moje povinnosti uvedené v tejto legislatíve?
  - a. Povinnosti bezpodmienečné (týkajú sa podnikateľa za každých okolností – napr. podanie daňového priznania)
  - b. Povinnosti podmienené (týkajú sa podnikateľa za určitých okolností – napr. hlásenie o úraze zamestnanca)
  - c. Nové povinnosti
    - i. Novely existujúcich právnych aktov
    - ii. Nové právne akty
  - d. Termíny plnenia povinností
5. Aké sú povinnosti v konkrétnej životnej situácii (napr. pri založení podniku, platení odvodov, zabezpečenie povolení, dopravnej nehode ...)?
6. Ako si príslušné povinnosti čo najefektívnejšie splniť?
  - a. Mať odkaz na popis plnenia danej povinnosti
  - b. Odkaz na príslušnú elektronickú službu
7. Sú sankcie v prípade nesplnenia danej povinnosti?
  - a. Ak áno, aké?

#### Doplňkové informácie:

- ✚ Slovo „**všetky**“ je podstatné. O povinnostiach podnikateľov informujú stovky webov. Na žiadnom si ale podnikateľ nenájde všetky svoje povinnosti. Preto je v neistote, či niečo vo viac ako 750 zákonoch a 5000 podzákonných predpisoch nechtiac neopomenul. K tomu sa ešte pripájajú Nariadenia EÚ s priamym právnym účinkom. Slov-lex prináša všetky právne predpisy, ale nedajú sa z neho filtrovať povinnosti v danej oblasti.

- + Ak by mal podnikateľ k dispozícii miesto, kde nájde **všetky** svoje povinnosti, ušetril by veľa času (viď CBA k Štúdii uskutočniteľnosti IT projektu Lepšej regulácie), jeho podnikanie by bolo výrazne uľahčené a významne pocítil by prínos informatizovanej verejnej správy.
- + Naplnenie tejto potreby predpokladá **rozklad celej legislatívy SR** s dopadom na podnikateľov do práv a povinností.

#### Príklad:

Začínajúci podnikateľ si chce zriadiť pizzeriu. K tomu potrebuje splniť požiadavky regulácií vo všeobecných právnych predpisoch (napr. účtovníctvo, poisťovne, dane) a v špecializovaných právnych predpisoch (napr. uvedenie priestorov do prevádzky z pohľadu hygieny a verejného zdravia).

Dnes nemá nikde na webe k dispozícii prehľad všetkých povinností, ktoré si musí splniť. Musí si to práčne vyhľadávať na Internete, prípadne nakúpiť si literatúru, konzultovať s okolím; právnu kanceláriu si nemôže dovoliť. Pritom stále nemá istotu, či niečo dôležité neopomenul.

#### **Napíňanie práv / nárokov**

Vo vzťahu k právam podnikateľ potrebuje vedieť:

1. Ktorá legislatíva sa týka mojej oblasti podnikania?
  - a. Slovenská legislatíva
  - b. Legislatíva EÚ s priamou pôsobnosťou
  - c. Medzinárodné zmluvy
2. Aké sú **všetky** moje práva / nároky uvedené v tejto legislatíve?
  - a. Aké sú nové práva
    - i. Novely existujúcich právnych aktov
    - ii. Nové právne akty
3. Aké si naplním právo / nárok v konkrétnej životnej situácii (*napr. pri dotácii, odklade splátok*)?
4. Ako si právo čo najefektívnejšie splním?
  - a. Mať odkaz na popis naplnenia daného práva
  - b. Odkaz na príslušnú elektronickú službu

#### Doplnkové informácie:

- + Slovo „**všetky**“ je podstatné. O právach podnikateľov informujú niektoré weby. Na žiadnom si ale podnikateľ nenájde všetky svoje práva. Preto je v neistote, či niečo v 750 zákonoch a 5000 podzákonných predpisoch nechtiac neopomenul a obmedzil si podnikateľskú príležitosť alebo trhovú pozíciu. K tomu sa ešte pripájajú Nariadenia EÚ s priamym právnym účinkom. Slov-lex prináša všetky právne predpisy, ale nedajú sa z neho filtrovať práva v danej oblasti.
- + Ak by mal podnikateľ k dispozícii miesto, kde nájde **všetky** svoje práva, ušetril by veľa času (viď CBA k Štúdii uskutočniteľnosti IT projektu Lepšej regulácie), jeho podnikanie by bolo výrazne uľahčené, zvýšil by si konkurencieschopnosť pocítil by prínos informatizovanej verejnej správy.
- + Naplnenie tejto potreby predpokladá **rozklad celej legislatívy SR** s dopadom na podnikateľov do práv a povinností, na úvod aspoň na úrovni zákonov.
- + Veľa práv ako biznis oportunité sa skrýva v nelegislatívnych aktoch (napr. Plán obnovy a nové Programové obdobie EÚ v konkrétnych projektoch).

## 2.2 Potreby občanov

Tieto potreby vychádzajú z troch generických potrieb osôb vo vzťahu k verejnej správe:

1. **napíňať svoje práva** (napr. získanie príspevku na zdravotne ťažko postihnuté dieťa)
2. **plniť si prípadné povinnosti** (napr. pri dopravnej nehode, pri strate pasu)
3. **byť informovaný o dianí** (napr. zmene v dopravných predpisoch)

V prípade občanov a PoC Registra regulácií ide o podporu napĺňania prvých dvoch potrieb.

### Napĺňanie práv / nárokov

Vo vzťahu k právam a nárokom občan potrebuje vedieť:

1. V akých rolách ako občan môžem v zmysle platnej legislatívy vystupovať? (napr. rodič, zamestnanec, poistenec sociálnej a zdravotnej poisťovne, tehotná žena, dôchodca)
2. Ktorá legislatíva sa týka mojich rolí ako občana?
  - a. Slovenská legislatíva
  - b. Legislatíva EÚ s priamou pôsobnosťou
  - c. Medzinárodné zmluvy
3. Aké sú **všetky** moje práva / nároky uvedené v tejto legislatíve voči danej roli?
  - a. Aké sú nové práva?
    - i. Novely existujúcich právnych aktov (napr. zmena dávok na deti)
    - ii. Nové právne akty (napr. možná právna úprava registrovaných partnerstiev)
4. Aké si naplním právo / nárok v konkrétnej životnej situácii (napr. umiestnenie dieťaťa do škôlky, žiadosť o dôchodok, nárok na odškodné)?
5. Ako si právo čo najefektívnejšie naplním?
  - a. Mať odkaz na popis naplnenia daného práva
  - b. Odkaz na príslušnú elektronickú službu obsluhujúce dané právo

#### Doplnkové informácie:

- ✚ Slovo „**všetky**“ je podstatné. O právach občanov informujú niektoré weby (napr. aj slovensko.sk). Na žiadnom si ale občan nenájde všetky svoje práva. Preto je v neistote, či niečo v 750 zákonoch a 5000 podzákonných predpisoch nechtiac neopomenul niektoré zo svojich práv a nárokov. K tomu sa ešte pripájajú Nariadenia EÚ s priamym právnym účinkom. Slov-lex prináša všetky právne predpisy, ale nedajú sa z neho filtrovať práva v danej oblasti.
- ✚ Ak by mal občan k dispozícii miesto, kde nájde **všetky** svoje práva, ušetril by veľa času (viď CBA k Štúdii uskutočniteľnosti IT projektu Lepšej regulácie), jeho konanie v rôznych životných situáciách by bolo výrazne uľahčené a významne by pocítil by prínos informatizovanej verejnej správy.

Naplnenie tejto potreby predpokladá **rozklad celej legislatívy SR** s dopadom na občanov do práv a povinností, na úvod na úrovni zákonov.

## Plnenie si povinností

Vo vzťahu k povinnostiam občan potrebuje vedieť:

1. Ktorá legislatíva sa týka povinností v mojich roliah občana (daňovník, účastník cestnej premávky, rodič maloletej osoby, poistenec zdravotnej poisťovne)?
  - a. Slovenská legislatíva
  - b. Legislatíva EÚ s priamou pôsobnosťou
  - c. Medzinárodné zmluvy
2. Aké sú **všetky** moje povinnosti uvedené v tejto legislatíve?
  - a. Plus nové povinnosti
    - i. Novely existujúcich právnych aktov
    - ii. Nové právne akty
  - b. Termíny plnenia povinností
3. Aké sú povinnosti v konkrétnej životnej situácii (*napr. pri dopravnej nehode, strate pasu, odchode do dôchodku, strate zamestnania, platení dane z nehnuteľnosti, správne konanie*) ?
4. Ako si príslušné povinnosti čo najefektívnejšie splniť?
  - a. Mať odkaz na popis plnenia danej povinnosti
  - b. Odkaz na príslušnú elektronickú službu
5. Sú sankcie v prípade nesplnenia danej povinnosti?
  - a. Ak áno, aké?

### Doplňkové informácie:

- ✚ Slovo „**všetky**“ je podstatné. O povinnostiach občanov informujú niektoré weby. Na žiadnom si ale občan nenájde všetky svoje povinnosti. Preto je v neistote, či niečo vo viac ako 750 zákonoch a 5000 podzákonných predpisoch nechtiac neopomenul. K tomu sa ešte pripájajú Nariadenia EÚ s priamym právnym účinkom. Slov-lex prináša všetky právne predpisy, ale nedajú sa z neho filtrovať povinnosti v danej oblasti.
- ✚ Ak by mal podnikateľ k dispozícii miesto, kde nájde **všetky** svoje povinnosti, ušetril by veľa času (viď CBA k Štúdii uskutočniteľnosti IT projektu Lepšej regulácie), jeho podnikanie by bolo výrazne uľahčené a významne pocítil by prínos informatizovanej verejnej správy.
- ✚ Naplnenie tejto potreby predpokladá **rozklad celej legislatívy SR** s dopadom na podnikateľov do práv a povinností.

### Príklad:

Kúpil som nehnuteľnosť. K tomu potrebujem splniť isté povinnosti uvedené v legislatíve. Je to moja prvá nehnuteľnosť, takže o tom nič neviem.

Dnes nemám na webe k dispozícii prehľad všetkých povinností, ktoré si musím v tejto životnej situácii splniť. Mám si to prácne vyhľadávať na Internete, prípadne nakúpiť si literatúru, konzultovať s okolím; pritom stále nemám istotu, či som niečo dôležité neopomenul.

## 2.3 Potreby zamestnancov verejnej správy

Potreby vo vzťahu k Registru regulácií vychádzajú z troch generických potrieb zamestnancov verejnej správy:

1. **správne a efektívne si plniť pracovné povinnosti** (napr. pri výkone príslušných agend a vecných aktivít)
2. **mať k dispozícii prostredie pre efektívny výkon svojej práce** (napr. technické vybavenie, ale aj podporné IKT prostredie)
3. **byť informovaný** (napr. o zmenách, výkladoch, stanoviskách súvisiacich s jeho agendou)

Z hľadiska aktivít Lepšej regulácie môžeme rozdeliť zamestnancov verejnej správy do viacerých skupín:

- agendoví zamestnanci
- riadiaci zamestnanci
- zamestnanci, ktorých agendy súvisia s Lepšou reguláciou

### Generické potreby agendových zamestnancov z pohľadu regulačného prostredia

- Mať rýchlo dostupný prehľad **všetkých** relevantných právnych predpisov a jednotlivých regulácií, ktoré sa týkajú danej agendy (najmä v prípade agend týkajúcich sa prierezovo viacerých OVM, kde znalosť regulácií iných OVM nie je detailná)
- Byť informovaný o **všetkých** regulačných zmenách súvisiacich s danou agendou (napr. transpozícia smernice, účinná novela zákona, nové nariadenie EÚ)
- Mať k dispozícii odkazy na GOV dokumenty súvisiace s danými reguláciami (záväzné stanoviská a výklady, metodiky)
- Mať možnosť jednoducho odkázať subjekty v danej agende (občanov, podnikateľov) na regulačný rámec, ktorý sa danej agendy týka.

### Generické potreby riadiacich zamestnancov z pohľadu regulačného prostredia

- Mať rýchlo dostupný prehľad **všetkých** relevantných právnych predpisov a jednotlivých regulácií, ktoré sa týkajú jeho riadiacej kompetencie a príslušného úseku verejnej správy (napr. v oblasti energetiky, ochrany spotrebiteľa, cestovného ruchu, zdravotnej starostlivosti)
- Mať k dispozícii informácie o vplyvoch jednotlivých regulácií, ktoré sa týkajú jeho riadiacej kompetencie.
- Byť informovaný o **všetkých** pripravovaných a realizovaných regulačných zmenách súvisiacich s jeho riadiacou kompetenciou (napr. nová smernica EÚ na , novela zákona v MPK, účinná novela, nové nariadenie EÚ)
- Mať k dispozícii odkazy na GOV SK a EÚ dokumenty súvisiace s danými reguláciami v jeho oblasti (pripravované záväzné stanoviská a výklady, navrhované metodiky)

### Generické potreby zamestnancov, ktorých agendy súvisia s lepšou reguláciou

- Mať rýchlo dostupný prehľad **všetkých** právnych predpisov, ktoré sa týkajú jeho oblasti aktivít v rámci Lepšej regulácie (napr. pri posudzovaní vplyvov, hodnotení posúdenia vplyvov iným subjektom)
  - o Existujúcich právnych predpisov (SK, EÚ, medzinárodné zmluvy)

- Pripravovaných právnych predpisov (v PPK, MPK, NR SR, v procese prípravy EÚ legislatívy)
- Mať rýchlo dostupný prehľad **všetkých** regulácií a dotknutých subjektov v právnom predpise, ktorý je predmetom aktivít Lepšej regulácie.
  - V rámci PPK, MPK a predloženia do NR SR v rámci ex-ante posudzovania vplyvov.
  - Publikovaných na Zbierke zákonov a Eur-lexe v rámci ex-post posudzovania vplyvov.
- **Mať prepojený prehľad regulácií v vedomostnou bázou o početnosti dotknutých subjektov a ich charakteristikami**
- **Mať prepojený prehľad príslušných regulácií s ich identifikovanými vplyvmi.**
- Mať k dispozícii integrované prepojenie na modul modelov, vedomostnej bázy a výpočet vplyvov príslušných regulácií.
- **Mať k dispozícii inovatívne nástroje pre posudzovanie vplyvov.**
  - Nástroje pre monetarizáciu jednotlivých vplyvov v doložke.
  - Modely pre presnejšie posudzovanie vplyvov.
  - Ďalšie nástroje podporujúce inovatívne ex-post hodnotenia.

## 2.4 Katalóg potrieb

Katalóg potrieb je zhrnutím identifikovaných potrieb s priradením jednoznačného identifikátora.

**Občan** (potreby v skupine POT 1.x)

1. Mať k dispozícii zoznam možných rolí pre občana v zmysle platnej legislatívy (POT 1.1)
2. Vedieť, ktorá legislatíva sa týka danej role občana. (POT 1.2)
3. Vedieť, aké sú všetky práva / nároky uvedené v legislatíve voči danej roli. (POT 1.3)
4. Vedieť, ako si občan naplní právo / nárok v konkrétnej životnej situácii. (POT 1.4)
5. Vedieť, ako si občan naplní dané právo / nárok čo najefektívnejšie v jeho situácii, znalostiach a schopnostiach. (POT 1.5)
6. Vedieť, ktorá legislatíva sa týka povinností v jednotlivých rolách občana. (POT 1.6)
7. Vedieť, aké sú všetky povinnosti občana uvedené v tejto legislatíve podľa jednotlivých rolí. (POT 1.7)
8. Vedieť, aké sú povinnosti občana v konkrétnej životnej situácii (POT 1.8)
9. Vedieť, ako si občan splní danú povinnosť čo najefektívnejšie v jeho situácii, znalostiach a schopnostiach. (POT 1.9)
10. Vedieť, aké sú sankcie v prípade nesplnenia danej povinnosti. (POT 1.10)

Doplnkové informácie:

- Významná časť potrieb občana je riadená okolnosťami (event driven) – napĺňanie potreby je zvyčajne iniciované zmenou situácie občana alebo externým faktorom. Potreby poznania sú operatívne v tom slova zmysle, že občan všetky svoje práva, povinnosti nedrží v hlave, ale potrebuje mať dôveryhodný zdroj (o existencii ktorého vie), kde si informácie v prípade potreby nájde.
- V prípade občana práva prevažujú nad povinnosťami, pričom aj väčšina povinností sa týka napĺňania práva / nároku (napr. predložiť požadované doklady k žiadosti o dôchodok).
- Práva občana vychádzajú z Ústavy Slovenskej republiky a následnej legislatívy. Prehľad najdôležitejších práv a slobôd občana je uvedený v samostatnom excelovskom dokumente.

### **Podnikateľ** (potreby v skupine POT 2.x)

1. Mať k dispozícii zoznam možných rolí pre podnikateľa v zmysle platnej legislatívy (POT 2.1)
  - a. Tento zoznam je vytvorený a uvedený v samostatnom výstupe.
2. Vedieť, ktorá legislatíva sa týka danej role podnikateľa (POT 2.2)
3. Vedieť, aké sú všetky povinnosti / práva / nároky uvedené v legislatíve voči danej roli. (POT 2.3)
4. Vedieť, ktorá špecifická legislatíva sa týka jeho oblasti podnikania (v zmysle NACE kódov). (POT 2.4)
5. Vedieť, aké sú všetky povinnosti / práva / nároky uvedené v legislatíve v danej oblasti podnikania. (POT 2.5)
6. Vedieť, aké sú povinnosti / práva / nároky podnikateľa v konkrétnej životnej situácii. (POT 2.6)
7. Vedieť, ako si podnikateľ splní danú povinnosť čo najefektívnejšie v jeho situácii, znalostiach a schopnostiach. (POT 2.7)
8. Vedieť, aké sú sankcie v prípade nesplnenia danej povinnosti. (POT 2.8)

#### Doplňkové informácie:

- Významná časť povinností podnikateľa je spoločná a fixne daná (napr. účtovníctvo, odvodové a daňové povinnosti, BOZP)
- V prípade podnikateľa prevažujú povinnosti nad právami.

### **Zamestnanec verejnej správy** (potreby v skupine POT 3.x)

#### *Generické potreby agendových zamestnancov z pohľadu regulačného prostredia (potreby v skupine POT 3.1.x)*

1. Mať dostupný prehľad všetkých relevantných právnych predpisov a jednotlivých regulácií, ktoré sa týkajú danej agendy (POT 3.1.1)
2. Byť včas informovaný o všetkých regulačných zmenách súvisiacich s danou agendou (POT 3.1.2)
3. Mať k dispozícii odkazy na GOV dokumenty súvisiace s danými reguláciami (POT 3.1.3)
4. Mať možnosť jednoducho odkázať subjekty v danej agende na regulačný rámec, ktorý sa danej agendy týka (POT 3.1.4)

#### *Generické potreby riadiacich zamestnancov z pohľadu regulačného prostredia (potreby v skupine POT 3.2.x)*

1. Mať dostupný prehľad všetkých relevantných právnych predpisov a jednotlivých regulácií, ktoré sa týkajú jeho riadiacej kompetencie a príslušného úseku verejnej správy (POT 3.2.1)
2. Mať k dispozícii informácie o vplyvoch jednotlivých regulácií, ktoré sa týkajú jeho riadiacej kompetencie. (POT 3.2.2)
3. Byť včas informovaný o všetkých pripravovaných a realizovaných regulačných zmenách súvisiacich s jeho riadiacou kompetenciou (napr. nová smernica EÚ na , novela zákona v MPK, účinná novela, nové nariadenie EÚ)
4. Mať k dispozícii odkazy na GOV SK a EÚ dokumenty súvisiace s danými reguláciami v jeho oblasti (pripravované záväzné stanoviská a výklady, navrhované metodiky)

*Generické potreby zamestnancov, ktorých agendy súvisia s lepšou reguláciou (potreby v skupine POT 3.3.x)*

1. Mať prehľad všetkých právnych predpisov, ktoré sa týkajú jeho oblasti aktivít v rámci Lepšej regulácie (POT 3.3.1)
2. Mať prehľad všetkých právnych predpisov v legislatívnom procese, ktoré sa týkajú jeho oblasti aktivít v rámci Lepšej regulácie (POT 3.3.2)
3. Mať prehľad všetkých regulácií a dotknutých subjektov v právnom predpise, ktorý je predmetom aktivít Lepšej regulácie. (POT 3.3.3)
4. Mať prehľad regulácií v vedomostnou bázou o početnosti dotknutých subjektov a ich charakteristikami (POT 3.3.4)
5. Mať k dispozícii všetky dokumenty súvisiace so všetkými krokmi prijímania právneho predpisu publikované na slov-lexe, webe úradu vlády, webe NRSR pri ex-post hodnotení (POT 3.3.5)
6. Mať prepojený prehľad príslušných regulácií s ich identifikovanými vplyvmi. (POT 3.3.6)
7. Mať k dispozícii integrované prepojenie na modul modelov, vedomostnej bázy a výpočet vplyvov príslušných regulácií (POT 3.3.7)
8. Mať k dispozícii inovatívne nástroje pre kvalitnejšie posudzovanie vplyvov. (POT 3.3.8)

### 3 Špecifikácia a katalóg používateľských požiadaviek

V tejto kapitole sú uvedené možné požiadavky na Register regulácií identifikované v rámci aktivít EVS projektu a v procese prípravy podkladov pre IT projekt.

#### 3.1 Cieľoví používatelia

Cieľoví používatelia Registra regulácií, ktorých sa týkajú požiadavky budú:

1. Zamestnanci verejnej správy
  - 1.1. Zamestnanci MH SR zodpovední za agendu Lepšej regulácie
  - 1.2. Zamestnanci zodpovední na OVM za posudzovanie vplyvov
  - 1.3. Zamestnanci zodpovední za prípravu regulačných aktov
  - 1.4. Ďalší zamestnanci verejnej správy
    - 1.4.1. Agendoví zamestnanci
    - 1.4.2. Riadiaci zamestnanci
2. Podnikatelia
  - 2.1. Záujemcovia o budúce podnikanie
  - 2.2. Podnikatelia zo SR
  - 2.3. Podnikatelia z členských krajín EÚ so záujmom o podnikanie v SR
  - 2.4. Podnikatelia mimo krajín EÚ so záujmom o podnikanie v SR
3. Odborná verejnosť
  - 3.1. Odborní zamestnanci vzdelávacích inštitúcií
  - 3.2. Študenti v príslušných odboroch
  - 3.3. Právnické organizácie a kancelárie
4. Médiá
  - 4.1. Verejnoprávne médiá
  - 4.2. Súkromné médiá
5. Občania
  - 5.1. Občania SR
  - 5.2. Cudzinci s pobytom v SR
  - 5.3. Migranti / azylanti

## 3.2 Katalóg požiadaviek

V tejto kapitole sú uvedené požiadavky na budúce IT riešenie vo forme Katalógu, kde každá položka má svoje ID (REQ – ako Requirement / Požiadavka).

### 1. Všeobecné požiadavky

1. Vytvorí sa IS evidujúci v cieľovom stave: (REQ 1.1)
  - 1.1. všetky právne relevantné regulačné akty v SR (REQ 1.1.1)
  - 1.2. regulácie z určených právne relevantných aktov (prioritne zo zákonov). (REQ 1.1.2)Týmto vznikne základný zdroj informácií o identifikovaných, analyzovaných a monitorovaných reguláciách, ktoré budú opísané, klasifikované a modelované podľa nastavených sémantických pravidiel.
2. Evidenčný prehľad sa po validácii vstupov a vyriešení ich aktualizácie zmení na Register regulácií. (REQ 1.2)
3. Register regulácií zabezpečí efektívny prístup zamestnancov verejnej správy k manažmentu regulačného rámca a k využívaniu informácií o regulovanom prostredí v procese prípravy a posudzovania vplyvov existujúcich aj nových regulácií. (REQ 1.3)
4. Ku každej regulácii bude v následnej aplikácii prelinkovaná interaktívna analýza vybraných vplyvov, ktorá bude napojená na analytické nástroje, umožňujúce simulácie budúcich vplyvov. (REQ 1.4)
5. Systém bude pravidelne aktualizovaný – regulácie nového regulačného aktu publikovaného v Zbierke zákonov budú zaradené do Registra regulácií. (REQ 1.5)

### 2. Rozsah regulačných aktov pokrytých Registrom regulácií

1. Rozsah regulačných aktov, ktoré budú v cieľovom riešení: (REQ 2.1)
  - 1.1. Všetky aktuálne platné regulačné akty publikované v Zbierke zákonov (REQ 2.1.1)
    - 1.1.1. 735 zákonov
    - 1.1.2. 5.040 podzákonných predpisov
  - 1.2. Regulačné akty EÚ s priamym právnym účinkom (REQ 2.1.1)
    - 1.2.1. Nariadenia EÚ
    - 1.2.2. Ďalšie EÚ regulačné akty
  - 1.3. Aktuálne platné medzinárodné zmluvy (REQ 2.1.3)
2. Regulácie z regulačných aktov (REQ 2.2)
  - 2.1. V prvej etape z 50 zákonov s významnou regulačnou záťažou určenou MH SR v konzultácií s podnikateľmi (REQ 2.2.1)
  - 2.2. V druhej etape zo všetkých aktuálne platných zákonov publikovaných na Slov-lexe a aktuálne platných nariadení publikovaných na Eur-lexe. (REQ 2.2.2)
  - 2.3. V tretej etape aj z podzákonných právnych predpisov. (REQ 2.2.3)

### 3. Číselníky

Pre účely Registra regulácií budú vytvorené nasledujúce číselníky:

1. Číselník subjektov a ich rolí (REQ 3.1)
2. Číselník rolí používateľov Registra regulácií (REQ 3.2)
3. Číselník právnych aktov s uvedením ich právnej sily (REQ 3.3)
4. Číselník oblastí regulačných aktov vychádzajúci z vymedzenia úsekov verejnej správy (REQ 3.4)
5. Číselník druhov elementárnych regulačných aktov (REQ 3.5)
6. Číselník metadát (REQ 3.6)

#### **4. Metadáta**

Pre regulačné akty a elementárne regulácie budú navrhnuté metadáta, ktoré podporia:

1. Efektívne vyhľadávanie (REQ 4.1)
2. Odkazovanie na konkrétne položky registra regulácií (REQ 4.2)
3. Vyjadrenie vzťahu medzi právnymi predpismi (ako je to na Slov-lexe) (REQ 4.3)
4. Prelinkovanie s ďalšími modulmi IS systému Lepšej regulácie. (REQ 4.4)
5. Prelinkovanie so životnými situáciami, agendami elektronickými službami verejnej správy (REQ 4.5)
6. Reguláciám budú priradené klasifikačné metadáta na základe sémantickej dekompozície právneho predpisu (v modeli hypotézy – dispozície – sankcie / objektívne – subjektívne modalities). (REQ 4.6)
7. Regulácia bude pomenovaná podľa definovaných sémantických pravidiel a zaradená do sémantického stromu dekompozície daného právneho predpisu. Pomenovanie regulácie je kľúčové pre jej full-textové vyhľadávanie. (REQ 4.7)
8. Regulácii sa priradí ID a metadáta a je zaradená do registra regulácií. Metadáta sú napr. URL a URI, logická adresa regulácie, označenie právneho predpisu, verzia právneho predpisu, platnosť a účinnosť, regulovaný predmet alebo predmety podnikania a podobne. (REQ 4.8)
9. Regulácia je klasifikovaná podľa schváleného klasifikačného zoznamu. K regulácii sú priradené subjekty, ktorých sa regulácia týka. (REQ 4.9)

#### **5. Prístup a navigácia v Registri regulácií**

Prístup a navigácia v Registri budú realizované viacerými spôsobmi:

1. Prezeraním oblastí regulácií , v rámci oblasti prezeraním regulačných aktov, v rámci daného regulačného aktu súvisiacich regulácií (REQ 5.1)
2. Prezeraním subjektov a ich rolí, po výbere subjektu zobrazením súvisiacich oblastí regulácií a regulačných aktov, v danom regulačnom akte súvisiace regulácie. (REQ 5.2)
3. Jednoduchým vyhľadávaním so zadaním reťazca znakov. (REQ 5.3)
4. Rozšíreným vyhľadávaním s využitím metadát. (REQ 5.4)
5. Inteligentného vyhľadávaním s využitím filtrov a systému „otázok a odpovedí“. (REQ 5.5)
6. Využitím AI chatbota (REQ 5.6)

#### **6. Utriedenie výsledkov vyhľadávania**

Pri zobrazení vyhľadaných výsledkov regulácií ich bude možné zoradiť podľa:

1. Abecedne (REQ 6.1)
2. Podľa času pridania (vhodné pre prehľad nových regulácií) (REQ 6.2)
3. Právnej sily (REQ 6.3)
4. Návštevnosti (REQ 6.4)

#### **7. Reporting**

1. Prehľad regulačných aktov podľa zadaných filtrov. (REQ 7.1)
2. Prehľad všetkých regulačných aktov relevantných pre danú rolu. (REQ 7.2)
3. Prehľad práv a povinností v danom regulačnom akte pre konkrétny subjekt a jeho rolu. (REQ 7.3)
4. Prehľad všetkých práv a povinností pre konkrétny subjekt a jeho rolu. (REQ 7.4)
5. Prehľad regulácií podľa zadaných filtrov alebo ručného výberu. (REQ 7.5)

## 8. Export

Pre zvýšenie prínosnosti Registra regulácií pre používateľov bude možné zobrazené výstupy v aplikácii exportovať aj do formátov umožňujúcich samostatnú prácu mimo aplikácie. Minimálne rozsah podporovaných exportov:

1. Export výstupov do textového súboru. (REQ 8.1)
2. Export do formátu vhodného pre kalkulačnú tabuľku. (REQ 8.2)
3. Export regulácií v regulačnom akte do W3C SKOS formátu ako sémantický strom. (REQ 8.3)

## 9. Podpora informovania používateľa

Podpora používateľa pre zvýšenie prínosnosti aplikácie je podstatná. Minimálny rozsah pre automatické informovanie používateľa, ktorý si zvolí túto možnosť: Stať sa registrovaným používateľom využitím mailovej adresy, ktorú zadá.

1. Pravidelné informácie o novinkách v regulačných aktoch ( v oblasti, ktorú si vyberie): (REQ 9.1)
  - 1.1. Nové regulačné akty. (REQ 9.1.1)
    - 1.1.1. Nadobudnutie platnosti.
    - 1.1.2. Nadobudnutie účinnosti.
  - 1.2. Novelizované regulačné akty. (REQ 9.1.2)
  - 1.3. Zrušené regulačné akty. (REQ 9.1.3)
2. Ad-hoc informácie o novinkách v reguláciách, ktoré sa ho týkajú. (REQ 9.2)

## 10. Jazyková podpora

Nakoľko je vhodné čiastočne sprístupniť Register regulácií aj pre podnikateľov z iných krajín (najmä EÚ) jazyková podpora by mala byť ako voliteľná funkcionálna v rozsahu:

1. Register SK regulačných aktov v EN. (REQ 10.1)
2. Predmet regulačného aktu (zvyčajne § 2) v EN. (REQ 10.2)
3. Vybrané regulačné akty v jazyku menšín (maďarsky, rómsky) (REQ 10.3)

## 11. Open data

1. Prehľad regulačných aktov bude open data datasetom. (REQ 11.1)
2. Každý rozklad regulačného aktu bude open data datasetom. (REQ 11.2)
3. Dataset bude sprístupnený vo formáte .txt .csv a .json (REQ 11.3)
4. Dataset bude prístupný každému záujemcovi aj z hľadiska možného ďalšieho komerčného využitia. (REQ 11.4)

## 12. Kvalitatívne požiadavky

1. Úplnosť sémantického rozkladu regulačného aktu – každý paragraf, odsek či písmeno je súčasťou aspoň jednej regulácie. (REQ 12.1)
2. Chybovosť v Registri regulácií menšia ako 1 % (REQ 12.2)
3. Kvalita používateľského rozhrania spĺňa UI a UX požiadavky špecifikované v manuáloch a metodikách MIRRI. (REQ 12.3)
4. Po ukončení tretej etapy budovania Registra regulácií sa stanú údaje v ňom obsiahnuté referenčnými údajmi. (REQ 12.4)

### 13. AI podpora

Pre efektívny sémantický rozklad 5040 podzákoných predpisov a udržiavanie Registra regulácií bude potrebné v širšej miere využiť v druhej a tretej etape budovania Registra regulácií AI prostriedky aspoň v rozsahu:

1. Podpora automatizovanej identifikácie priamych práv a povinností v regulačných aktoch. (REQ 13.1)
2. Podpora automatizovaného priradzovania subjektov jednotlivým reguláciám. (REQ 13.2)
3. Chatbotová podpora používateľa pri identifikácii jeho práv a povinností. (REQ 13.3)

## 4 Špecifikácia a katalóg procesov

Táto kapitola identifikuje a analyzuje kľúčové procesy Lepšej regulácie. Najprv vymedzuje rámec regulačného prostredia, v ktorom sa procesy realizujú ako aj legislatívny rámec jednotlivých procesov. Nasleduje vysokoúrovňové modelovanie fungovania regulačného prostredia, ktoré je potrebné ako rámec pre rozčlenenie procesov Lepšej regulácie na menšie, relatívne samostatné skupiny.

Účelom dokumentu je poskytnúť vecný pohľad (business level) a podklady pre prípravu budúcej informatizácie úseku verejnej správy – Lepšia regulácia v súlade s požiadavkami Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (NKIVS) . Slúži aj ako podklad pre budúcu aktualizáciu Stratégia RIA 2020.

### 4.1 Rámec regulačného prostredia Slovenskej republiky

Tento rámec je potrebný pre správne členenie procesov do Katalógu procesov. Je vymedzený najmä Ústavou Slovenskej republiky <sup>1</sup>.

Je potrebný aj pre budúci procesný model Lepšej regulácie, ktorý bude podkladom pre vymedzenie biznis a následne technickej architektúry budúcej informatizácie úseku Lepšej regulácie.

#### 4.1.1 Ústavný rámec

Články ústavy relevantné pre špecifikáciu rámca regulačného prostredia a posúdenie právnej sily regulačných aktov.

##### Čl. 1

(1) Slovenská republika je zvrchovaný, demokratický a **právny štát**. Neviaže sa na nijakú ideológiu ani náboženstvo.

(2) Slovenská republika uznáva a **dodržiava všeobecné pravidlá medzinárodného práva, medzinárodné zmluvy, ktorými je viazaná**, a svoje ďalšie medzinárodné záväzky.

##### Čl. 2

(1) Štátna moc pochádza od občanov, ktorí ju vykonávajú prostredníctvom svojich volených zástupcov alebo priamo.

(2) **Štátne orgány môžu konať iba na základe ústavy, v jej medziach a v rozsahu a spôsobom, ktorý ustanoví zákon.**

(3) **Každý môže konať, čo nie je zákonom zakázané, a nikoho nemožno nútiť, aby konal niečo, čo zákon neukladá.**

---

<sup>1</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1992/460/20230701>

## Čl. 7

(1) Slovenská republika môže na základe slobodného rozhodnutia vstúpiť do štátneho zväzku s inými štátmi. O vstupe do štátneho zväzku s inými štátmi alebo o vystúpení z tohto zväzku sa rozhodne ústavným zákonom, ktorý sa potvrdí referendum.

(2) Slovenská republika môže medzinárodnou zmluvou, ktorá bola ratifikovaná a vyhlásená spôsobom ustanoveným zákonom, alebo na základe takej zmluvy **preniesť výkon časti svojich práv na Európske spoločenstvá a Európsku úniu.**

**Právne záväzné akty Európskych spoločenstiev a Európskej únie majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.**

**Prevzatie právne záväzných aktov, ktoré vyžadujú implementáciu, sa vykoná zákonom alebo nariadením vlády podľa [čl. 120 ods. 2](#).**

(4) Na platnosť medzinárodných zmlúv o ľudských právach a základných slobodách, medzinárodných politických zmlúv, medzinárodných zmlúv vojenskej povahy, medzinárodných zmlúv, z ktorých vzniká Slovenskej republike členstvo v medzinárodných organizáciách, medzinárodných hospodárskych zmlúv všeobecnej povahy, medzinárodných zmlúv, na ktorých vykonanie je potrebný zákon, a medzinárodných zmlúv, ktoré priamo zakladajú práva alebo povinnosti fyzických osôb alebo právnických osôb, **sa vyžaduje pred ratifikáciou súhlas Národnej rady Slovenskej republiky.**

(5) **Medzinárodné zmluvy o ľudských právach a základných slobodách, medzinárodné zmluvy, na ktorých vykonanie nie je potrebný zákon, a medzinárodné zmluvy, ktoré priamo zakladajú práva alebo povinnosti fyzických osôb alebo právnických osôb a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, majú prednosť pred zákonmi.**

## Čl. 13

(1) **Povinnosti možno ukladať**

**a) zákonom alebo na základe zákona, v jeho medziach a pri zachovaní základných práv a slobôd,**

**b) medzinárodnou zmluvou podľa [čl. 7 ods. 4](#), ktorá priamo zakladá práva a povinnosti fyzických osôb alebo právnických osôb, alebo**

**c) nariadením vlády podľa [čl. 120 ods. 2](#).**

(2) Medze základných práv a slobôd možno upraviť za podmienok ustanovených touto ústavou len zákonom.

(3) Zákonné obmedzenia základných práv a slobôd musia platiť rovnako pre všetky prípady, ktoré spĺňajú ustanovené podmienky.

(4) Pri obmedzovaní základných práv a slobôd sa musí dbať na ich podstatu a zmysel. Takéto obmedzenia sa môžu použiť len na ustanovený cieľ.

## Čl. 20

(2) Zákon ustanoví, ktorý ďalší majetok okrem majetku uvedeného v [čl. 4](#) tejto ústavy, nevyhnutný na zabezpečovanie potrieb spoločnosti, potravinovej bezpečnosti štátu, rozvoja národného hospodárstva a verejného záujmu, môže byť iba vo vlastníctve štátu, obce, určených právnických osôb alebo určených fyzických osôb.

Zákon tiež môže ustanoviť, že určité veci môžu byť iba vo vlastníctve občanov alebo právnických osôb so sídlom v Slovenskej republike.

Čl. 26

(5) Orgány verejnej moci majú povinnosť **primeraným spôsobom poskytovať informácie o svojej činnosti** v štátnom jazyku. Podmienky a spôsob vykonania ustanoví zákon.

Čl. 55

(2) Slovenská republika chráni a podporuje hospodársku súťaž. Podrobnosti ustanoví zákon.

Čl. 56

(1) Národná banka Slovenska je nezávislá centrálna banka Slovenskej republiky. **Národná banka Slovenska môže v rámci svojej pôsobnosti vydávať všeobecne záväzné právne predpisy, ak je na to splnomocnená zákonom.**

Čl. 72

**Národná rada Slovenskej republiky je jediným ústavodarným a zákonodarným orgánom** Slovenskej republiky.

Čl. 84

(1) Národná rada Slovenskej republiky je schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej poslancov.

(2) Na platné uznesenie Národnej rady Slovenskej republiky je potrebný **súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov**, ak táto ústava neustanovuje inak.

(3) Na vyslovenie súhlasu s medzinárodnou zmluvou podľa **čl. 7 ods. 3 a 4** a na prijatie zákona vráteného prezidentom Slovenskej republiky podľa **čl. 102 písm. o)** je potrebný **súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov**.

(4) Na prijatie ústavy, zmenu ústavy, ústavného zákona, na vyslovenie súhlasu s medzinárodnou zmluvou podľa **čl. 7 ods. 2**, na prijatie uznesenia o ľudovom hlasovaní o odvolaní prezidenta Slovenskej republiky, na podanie obžaloby na prezidenta, na prijatie uznesenia o skrátení volebného obdobia Národnej rady Slovenskej republiky, na vypovedanie vojny inému štátu a na zrušenie rozhodnutia prezidenta podľa **čl. 102 ods. 1 písm. j)** je potrebný **súhlas aspoň trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov**.

Čl. 86

Do pôsobnosti Národnej rady Slovenskej republiky patrí najmä:

a) **uznávať sa na ústave, ústavných a ostatných zákonoch a kontrolovať, ako sa dodržiavajú,**

...

d) pred ratifikáciou **vyslovovať súhlas s medzinárodnými zmluvami** o ľudských právach a základných slobodách, s medzinárodnými politickými zmluvami, s medzinárodnými zmluvami vojenskej povahy, s medzinárodnými zmluvami, z ktorých vzniká Slovenskej republike členstvo v medzinárodných organizáciách, s medzinárodnými hospodárskymi zmluvami všeobecnej

povahy, s medzinárodnými zmluvami, na ktorých vykonanie je potrebný zákon, ako aj s medzinárodnými zmluvami, ktoré priamo zakladajú práva alebo povinnosti fyzických osôb alebo právnických osôb, a zároveň rozhodovať o tom, či ide o medzinárodné zmluvy podľa **čl. 7 ods. 5**,

e) **zriaďovať zákonom ministerstvá a ostatné orgány štátnej správy,**

Čl. 87

**(1) Návrh zákona môžu podať výbory Národnej rady Slovenskej republiky, poslanci a vláda Slovenskej republiky.**

(2) Ak prezident Slovenskej republiky vráti zákon s pripomienkami, Národná rada Slovenskej republiky zákon opätovne prerokuje a v prípade jeho schválenia musí byť taký zákon vyhlásený.

(3) Zákon podpisuje prezident Slovenskej republiky, predseda Národnej rady Slovenskej republiky a predseda vlády Slovenskej republiky. Ak Národná rada Slovenskej republiky po opätovnom prerokovaní schváli zákon aj napriek pripomienkam prezidenta Slovenskej republiky a prezident Slovenskej republiky zákon nepodpíše, zákon sa vyhlási aj bez podpisu prezidenta Slovenskej republiky.

**(4) Zákon nadobúda platnosť vyhlásením.** Podrobnosti o vyhlasovaní zákonov, medzinárodných zmlúv a právne záväzných aktov medzinárodnej organizácie podľa **čl. 7 ods. 2** ustanoví zákon.

Čl. 93

(1) Referendom sa potvrdí ústavný zákon o vstupe do štátneho zväzku s inými štátmi alebo o vystúpení z tohto zväzku.

**(2) Referendom sa môže rozhodnúť aj o iných dôležitých otázkach verejného záujmu.**

(3) Predmetom referenda nemôžu byť základné práva a slobody, dane, odvody a štátny rozpočet.

Čl. 98

...

(2)

Návrhy prijaté v referende vyhlási Národná rada Slovenskej republiky **rovnako ako zákon.**

Čl. 99

(1)

Výsledok referenda môže Národná rada Slovenskej republiky zmeniť alebo zrušiť svojím ústavným zákonom po uplynutí troch rokov od jeho účinnosti.

Čl. 102

(1) Prezident

a) zastupuje Slovenskú republiku navonok, dojednáva a **ratifikuje medzinárodné zmluvy.** Dojednávanie medzinárodných zmlúv môže preniesť na vládu Slovenskej republiky alebo so súhlasom vlády na jej jednotlivých členov,

b) môže podať na Ústavný súd Slovenskej republiky návrh na rozhodnutie o súlade dojednanej medzinárodnej zmluvy, na ktorú je potrebný súhlas Národnej rady Slovenskej republiky, s ústavou alebo s ústavným zákonom,

...

f) podpisuje zákony,

...

o) môže vrátiť Národnej rade Slovenskej republiky zákon s pripomienkami do 15 dní od doručenia schváleného zákona,

Čl. 108

Vláda Slovenskej republiky je vrcholným orgánom výkonnej moci.

Čl. 118

(1) Vláda je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(2) Na prijatie uznesenia vlády je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vlády.

Čl. 119

Vláda **rozhoduje v zbore**

**a) o návrhoch zákonov,**

**b) o nariadeniach vlády, ...**

**f) o medzinárodných zmluvách Slovenskej republiky,** ktorých dojednávanie preniesol na vládu prezident Slovenskej republiky,

g) o súhlase s prenesením dojednávania medzinárodných zmlúv podľa [čl. 102 ods. 1 písm. a\)](#) na jej jednotlivých členov,

h) o podaní návrhu na Ústavný súd Slovenskej republiky, aby rozhodol o súlade dojednanej medzinárodnej zmluvy, na ktorú je potrebný súhlas Národnej rady Slovenskej republiky, s ústavou a s ústavným zákonom,

Čl. 120

(1) Na vykonanie zákona a v jeho medziach **môže vláda vydávať nariadenia.**

(2) Ak tak ustanoví zákon, vláda je oprávnená vydávať nariadenia aj na vykonanie Európskej dohody o pridružení uzatvorenej medzi Európskymi spoločenstvami a ich členskými štátmi na strane jednej a Slovenskou republikou na strane druhej a na vykonanie medzinárodných zmlúv podľa [čl. 7 ods. 2.](#)

(3) Nariadenie vlády podpisuje predseda vlády.

(4) Nariadenie vlády sa musí vyhlásiť spôsobom, ktorý ustanoví zákon.

Čl. 122

Ústredné orgány štátnej správy a miestne orgány štátnej správy sa zriaďujú zákonom.

Čl. 123

**Ministerstvá a iné orgány štátnej správy na základe zákonov a v ich medziach môžu vydávať všeobecne záväzné právne predpisy,** ak sú na to splnomocnené zákonom. Tieto všeobecne záväzné právne predpisy sa vyhlasujú spôsobom, ktorý ustanoví zákon.

Čl. 125

### (1) Ústavný súd **rozhoduje o súlade**

a) **zákonov** s ústavou, s ústavnými zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom,

b) **nariadení vlády**, všeobecne záväzných právnych predpisov ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy s ústavou, s ústavnými zákonmi, s medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, a so zákonmi,

c) **všeobecne záväzných nariadení** podľa **čl. 68** s ústavou, s ústavnými zákonmi, s medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, a so zákonmi, ak o nich nerozhoduje iný súd,

d) **všeobecne záväzných právnych predpisov miestnych orgánov štátnej správy a všeobecne záväzných nariadení orgánov územnej samosprávy** podľa **čl. 71 ods. 2** s ústavou, s ústavnými zákonmi, s medzinárodnými zmluvami vyhlásenými spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády a so všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, ak o nich nerozhoduje iný súd.

(3) Ak ústavný súd svojím rozhodnutím vysloví, že medzi právnymi predpismi uvedenými v odseku 1 je nesúlad, **strácajú príslušné predpisy, ich časti, prípadne niektoré ich ustanovenia účinnosť.**

Orgány, ktoré tieto právne predpisy vydali, sú povinné do šiestich mesiacov od vyhlásenia rozhodnutia ústavného súdu uviesť ich do súladu s ústavou, s ústavnými zákonmi a s medzinárodnými zmluvami vyhlásenými spôsobom ustanoveným zákonom, a ak ide o predpisy uvedené v odseku 1 písm. b) a c), aj s inými zákonmi, a ak ide o predpisy uvedené v odseku 1 písm. d), aj s nariadeniami vlády a so všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

Ak tak neurobia, také predpisy, ich časti alebo ustanovenia **strácajú platnosť po šiestich mesiacoch** od vyhlásenia rozhodnutia.

### Čl. 141

(1) V Slovenskej republike vykonávajú súdnictvo nezávislé a nestranné súdy.

### Čl. 149

Prokuratúra Slovenskej republiky **chráni práva a zákonom chránené záujmy fyzických a právnických osôb a štátu.**

### Čl. 151a

(1) Verejný ochranca práv je nezávislý orgán Slovenskej republiky, ktorý v rozsahu a spôsobom ustanoveným zákonom **chráni základné práva a slobody fyzických osôb a právnických osôb v konaní pred orgánmi verejnej správy a ďalšími orgánmi verejnej moci**, ak je ich konanie, rozhodovanie alebo nečinnosť v rozpore s právnym poriadkom. V zákonom ustanovených prípadoch sa verejný ochranca práv môže podieľať na uplatnení zodpovednosti osôb pôsobiacich v orgánoch verejnej moci, ak tieto osoby porušili základné právo alebo slobodu fyzických osôb a právnických osôb. Všetky orgány verejnej moci poskytnú verejnému ochrancovi práv potrebnú súčinnosť.

Detailný prehľad základných práv a slobôd je uvedený v samostatnej prílohe tohto dokumentu.

#### 4.1.2 Rámec Lepšej regulácie v zmysle RIA 2020

Lepšia regulácia sa zaoberá časťou celého regulačného systému štátu a nezaobera nástrojmi presadzovania regulácií a riešenia sporov z nich vyplývajúcich (na úrovni inštitúcií – Súdny, Prokuratúra, Policajný zbor SR, Inšpekčné a kontrolné orgány, ďalšie orgány).

##### Vymedzenie Lepšej regulácie podľa stratégie RIA 2020<sup>2</sup>:

Lepšia regulácia je súhrn ex ante a ex post nástrojov a procesov na zlepšenie tvorby politík a právnych predpisov. Niektorí akademici reformy lepšej regulácie nazývajú aj meta-reguláciou, keďže sa nezaobera konkrétnymi sektorovými politikami, ale skôr stanovuje centrálné štandardy, pravidlá a ciele, vďaka ktorým **sa legislatíva či regulácie pripravujú, posudzujú, schvaľujú, implementujú, vyhodnocujú a upravujú.**

##### **Definícia lepšej regulácie – vymedzenie pojmov**

Pre potreby tohto materiálu sa regulácia chápe v širšom kontexte, teda ide nielen o zasahovanie štátu prostredníctvom platných právnych predpisov, ale aj prostredníctvom nelegislatívnych dokumentov.

Tento širší pohľad je nevyhnutný, pretože aj nelegislatívne dokumenty majú mnohokrát priame vplyvy najmä na rozpočet verejnej správy, sociálnu oblasť, či podnikateľské prostredie.

Vo všeobecnosti je možné povedať, že lepšia regulácia sa zameriava na zlepšenie tvorby verejnej politiky a regulácií (nielen legislatívneho procesu). **Zameriava sa predovšetkým na procesy a štandardy**, ktoré upravujú regulačné rozhodovanie a tým sa snaží ovplyvniť správanie sa samotných regulátorov a regulačnú prax.

V zásade ide o skvalitnenie procesu tvorby regulácie tak, aby rozhodnutia či regulovať boli založené na čo najväčšom množstve informácií a dát vrátane dát o tom, či vôbec daná intervencia funguje a ako.

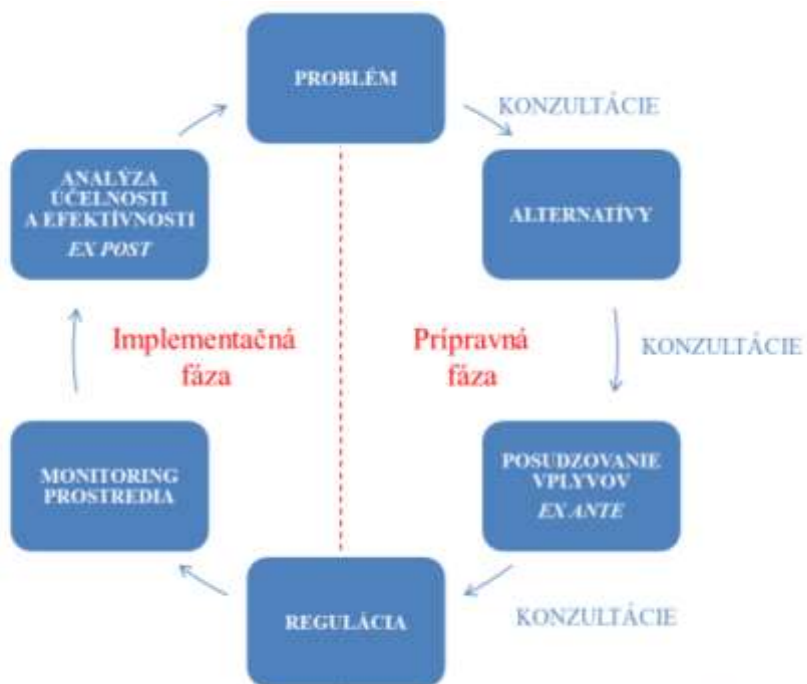
Zjednodušene možno povedať, že ide o proces, pozostávajúci z nasledovných častí:

- osvojenie si myšlienky lepšej regulácie vládou, ako jej základnej priority a stratégie,
- zavedenie účinného a komplexného posudzovania vplyvov prijímanej regulácie z hľadiska vybraných vplyvov (zjednodušene: od zadefinovania problému, cez kvantifikáciu a kvalifikáciu jeho alternatívnych riešení až po samotné paragrafové znenie),
- komplexné prehodnocovanie regulácie a stanovenie si ďalších cieľov, (cyklus uzatvára analýza ex post, t. j. analýza účelnosti a efektívnosti regulácie).
- dôraz na komunikáciu vlády a podnikateľov ako partnerov.

---

<sup>2</sup> <https://www.mhsr.sk/podnikatelske-prostredie/lepsia-regulacia/ria-2020-strategia-lepsej-regulacie/dokumenty?csrt=18063403421832030499>

Obr. č.1 - Životný cyklus regulácie



Začína sa definovaním problému a konzultáciami s dotknutými subjektmi. V rámci konzultácií sa diskutujú alternatívy riešenia daného problému.

Súčasťou konzultačného procesu je ex-ante posúdenie vplyvov navrhovaných alternatív s cieľom vybrať spomedzi nich ten optimálny.

Zároveň sa definujú ciele regulácie a spôsob vyhodnotenia jej účelnosti, ktoré sú základom pre ex post hodnotenie. Tieto kroky sú súčasťou prípravnej fázy tvorby regulácie.

Druhou fázou cyklu je implementačná fáza, ktorá začína schválením danej regulácie (vo forme nelegislatívneho materiálu alebo paragrafového znenia legislatívneho materiálu).

Predkladateľ by mal priebežne monitorovať implementáciu regulácie v praxi a vo vopred danom termíne vykonať ex post hodnotenie jej účelnosti a efektívnosti. Toto hodnotenie by malo poskytnúť informácie pre rozhodnutie, či daná regulácia plní svoje ciele a teda sa ponechá v prostredí, alebo tieto ciele neplní, resp. už ich splnila a je potrebná jej zmena alebo zrušenie.

V prípade zmeny alebo zrušenia regulácie sa celý regulačný cyklus začne od začiatku, teda definovaním problému.

Jej konečným cieľom je zvýšenie transparentnosti tvorby regulácií a inkluzívneho rastu.

#### 4.1.3 Medzinárodný pohľad

Podľa definície EK „Agenda lepšej regulácie je o dizajne a spätnom a transparentnom hodnotení sektorových politík a legislatívy za pomoci dát a dôkazov, ale i názorov občanov a ďalších dotknutých subjektov. Pokrýva všetky sektorové oblasti a jej cieľom je, aby intervencia v podobe regulácie nešla za najnutnejší rámec, ale dosiahla svoj cieľ a priniesla očakávané prínosy za minimálnu cenu“.

Rámec lepšej regulácie z pohľadu EÚ <sup>3</sup>:

Objectives of the Better Regulation agenda

- Ensure EU policymaking is **based on evidence**
- Making EU laws **simpler and better, and avoiding unnecessary burdens**
- **Involving citizens, businesses and stakeholders** in the decision-making process

Slovník pojmov Law insider <sup>4</sup>

**Better regulation means designing EU policies and laws so that they achieve their objectives at minimum cost.**

Better regulation is not about regulating or deregulating.

It is a way of working to ensure that political decisions are prepared in an open, transparent manner, informed by the best available evidence and backed by the comprehensive involvement of stakeholders.

This is necessary to ensure that the Union's interventions respect the overarching principles of subsidiarity and proportionality i.e. acting only where necessary at EU level and in a way that does not go beyond what is needed to.

## 4.2 Model regulačného prostredia pre identifikáciu procesov

V tejto kapitole je opísaný model regulačného prostredia pre identifikáciu a rozčlenenie procesov Lepšej regulácie, ktoré sú následne umiestnené do Katalógu procesov. Súčasne slúži ako podklad pre vytvorenie budúcej biznis architektúry úseku verejnej správy „Lepšia regulácia“.

### 4.2.1 Základné prvky regulačného prostredia

V prvom kroku je potrebné identifikovať prvky regulačného prostredia, od ktorých sa odvíjajú procesy Lepšej regulácie. Identifikácia týchto prvkov vychádza z právnych aktov a riadiacej dokumentácie v oblasti Lepšej regulácie.

#### Prvá úroveň prvkov regulačného prostredia

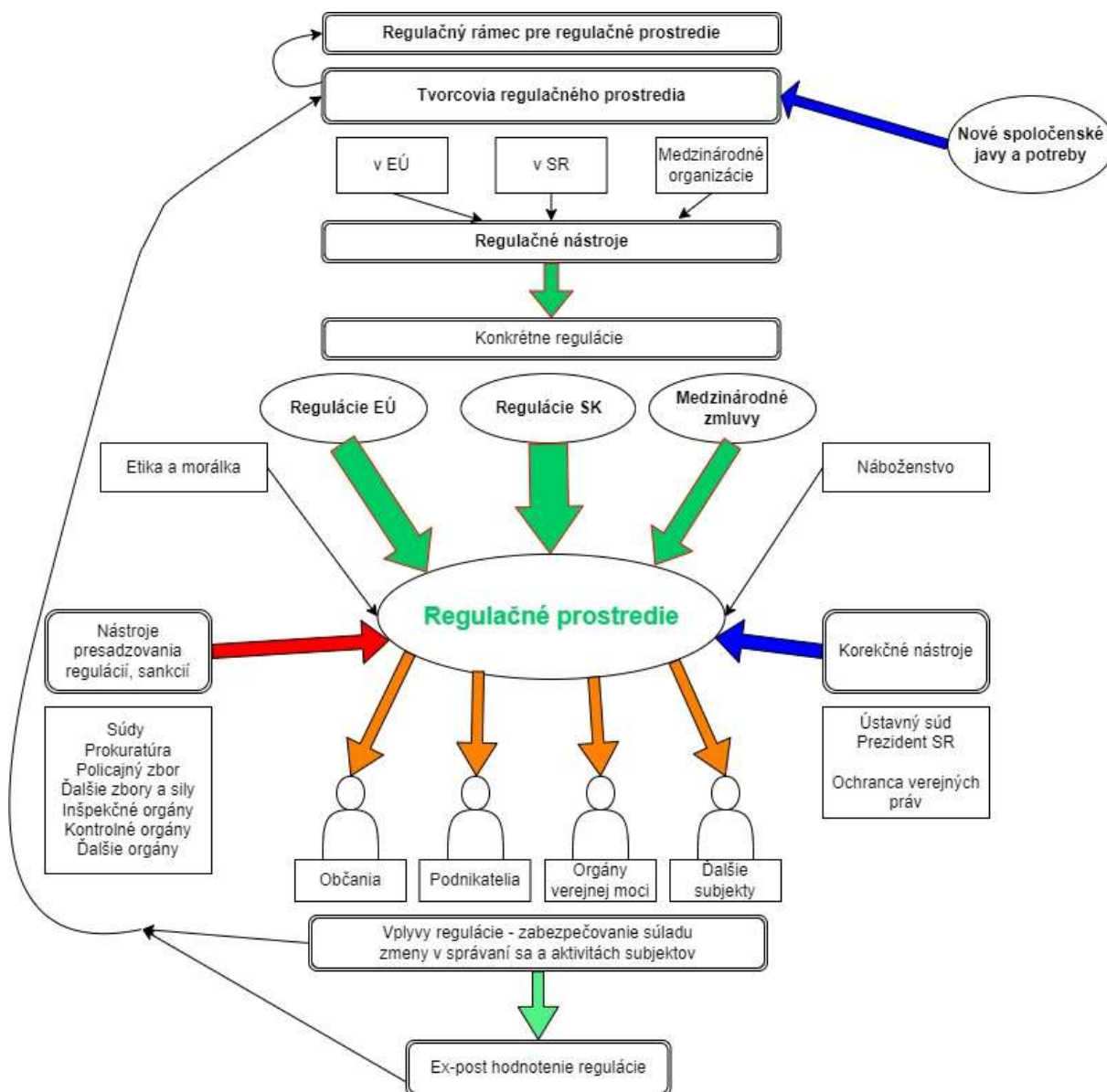
1. Regulačný rámec pre manažment regulačného prostredia
2. Tvorcovia regulačného prostredia
3. Regulačné nástroje
4. Životný cyklus regulácií (procesy prípravy, pripomienkovania, schvaľovania a novelizácie)
5. Korekčné nástroje
6. Nástroje presadzovania regulácií, súvisiacich sankcií a riešenia sporov z nich vyplývajúcich
7. Adresáti regulácií
8. Vplyvy regulácií na ich činnosť
9. Podnety vedúce k úprave regulačného prostredia
10. Posúdenie podnetov, prehodnotenie regulačného prostredia (ex-post)

<sup>3</sup> [https://commission.europa.eu/law/law-making-process/planning-and-proposing-law/better-regulation\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-making-process/planning-and-proposing-law/better-regulation_en)

<sup>4</sup> <https://www.lawinsider.com/dictionary/better-regulation>

#### 4.2.2 Vizualizácia modelu regulačného prostredia

**Obr. č.1** Vysokourovňový model regulačného prostredia z pohľadu Lepšej regulácie



## 4.2.3 Špecifikácia prvkov modelu

### 4.2.3.1 Regulačný rámec pre regulačné prostredie

Aj regulačné prostredie má svoj samostatný regulačný rámec, vymedzený regulačnými aktmi uvedenými v Prílohe č. 2.

Ich rámcom je Ústava Slovenskej republiky.

### 4.2.3.2 Tvorcovia regulačného prostredia

(kto tvorí a schvaľuje regulačné akty)

1. Prostredie Slovenskej republiky
  - a. Subjekty tvoriace regulácie
    - i. Právne akty
      1. Vláda SR
      2. Ministerstvá
      3. Národná banka Slovenska
      4. Ostatné ústredné orgány štátnej správy
      5. Iné orgány štátnej správy (napr. Úrad na ochranu osobných údajov)
      6. Národná rada SR (poslanecké návrhy)
      7. Orgány samosprávy
    - ii. Pre nelegislatívne regulácie
      1. Vláda SR
      2. Ministerstvá
      3. Národná banka Slovenska
      4. Ostatné ústredné orgány štátnej správy
      5. Iné orgány štátnej správy
      6. Orgány samosprávy
      7. čiastočne aj NR SR
  - b. Subjekty, ktoré schvaľujú regulačné akty
    - i. Pre právne akty
      1. Národná rada Slovenskej republiky je jediným ústavodarným a zákonodarným orgánom Slovenskej republiky <sup>5</sup> (ústava, ústavné zákony, zákony)
      2. Národná banka Slovenska schvaľuje svoje všeobecne záväzné právne predpisy
      3. Vláda Slovenskej republiky (nariadenia vlády, vyhlášky)
      4. Orgány samosprávy (vlastné normatívne právne akty)
    - ii. Pre nelegislatívne regulácie
      1. Vláda Slovenskej republiky (národné stratégie a koncepcie, programy a pod.)
      2. Národná banka Slovenska v rozsahu svojej pôsobnosti
      3. Ministerstvá v rozsahu svojej pôsobnosti
      4. Ostatné ústredné orgány štátnej správy
      5. Iné orgány štátnej správy
      6. Orgány samosprávy

---

<sup>5</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1992/460/20230701#predpis.hlava-piata.oddiel-prvy>

Tieto subjekty majú adekvátne organizačné, technické a personálne zabezpečenie pre výkon regulačných aktivít. Súčasťou organizačného zabezpečenia sú aj podporné štruktúry nad rámcom jednotlivých subjektov, napr.

1. Legislatívna rada vlády SR <sup>6</sup>
  - a. Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov <sup>7</sup>
2. Rady vlády Slovenskej republiky pre konkurencieschopnosť a produktivitu <sup>8</sup>

## 2. EÚ prostredie

- a. Subjekty tvoriace regulácie (vymedzené zmluvami EÚ<sup>9</sup>):
  - i. Pre právne akty
    1. Európska komisia
    2. Rada EÚ (mimoriadne postupy)
    3. Európsky parlament (mimoriadne postupy)
  - ii. Pre nelegislatívne akty
    1. Európska komisia
    2. Rada EÚ
    3. Európsky parlament
- b. Subjekty, ktoré schvaľujú regulačné akty <sup>10</sup>, najmä
  - i. Rada EÚ
  - ii. Európsky parlament
  - iii. Európska komisia, ak ju Rada EÚ alebo Európsky parlament poveril prijatím nelegislatívnych aktov: vykonávacie a delegované akty

## 3. Medzinárodné organizácie

V rámci medzinárodných organizácií (*ktorých je SR členom*) sú vymedzené organizačné jednotky a subjekty, ktoré sú tvorcami regulačného prostredia v rozsahu danom najmä prístupovou zmlouvou <sup>11</sup>, najmä

- i. OSN
- ii. NATO
- iii. Rada Európy
- iv. Európsky súd pre ľudské práva
- v. Ďalšie

### 4.2.3.3 Regulačné nástroje

Tvorcovia regulácií majú legislatívne vymedzené, aké regulačné nástroje majú k dispozícii.

#### 1. Prostredie Slovenskej republiky

<sup>6</sup> <https://www.vlada.gov.sk/legislativna-rada-vlady-sr/>

<sup>7</sup> <https://www.mhsr.sk/podnikatelske-prostredie/jednotna-metodika/stala-pracovna-komisia-a-jej-stanoviska>

<sup>8</sup> <https://www.mhsr.sk/podnikatelske-prostredie/rada-vlady-sr-pre-konkurencieschopnost-a-produktivitu>

<sup>9</sup> [https://commission.europa.eu/law/law-making-process/adopting-eu-law\\_sk](https://commission.europa.eu/law/law-making-process/adopting-eu-law_sk)

<sup>10</sup> [https://commission.europa.eu/law/law-making-process/adopting-eu-law\\_sk](https://commission.europa.eu/law/law-making-process/adopting-eu-law_sk)

<sup>11</sup> Viď napr. [http://www.ucps.sk/clanok--905/Multilateralne\\_dohovory\\_Organizacie\\_spojonych\\_narodov\\_-\\_odkazy\\_na\\_portal\\_OSN\).html](http://www.ucps.sk/clanok--905/Multilateralne_dohovory_Organizacie_spojonych_narodov_-_odkazy_na_portal_OSN).html)

- a. Právne akty
  - vi. Ústava SR
  - vii. Ústavné zákony
  - viii. Zákony
  - ix. Všeobecne záväzné právne predpisy
  - x. Nariadenia vlády SR
  - xi. Všeobecne záväzné právnych predpisy miestnych orgánov štátnej správy
  - xii. Všeobecne záväzné nariadenia orgánov územnej samosprávy
  - xiii. Iné (napr. referendum)
- b. Nelegislatívne nástroje (sú tiež súčasťou Lepšej regulácie)
  - i. Stratégie (niekoľko desiatok platných Stratégií a koncepcií)
  - ii. Koncepcie
  - iii. Akčné plány
  - iv. Národné programy
  - v. Programy financované EÚ
  - vi. Ďalšie programy
  - vii. Výzvy
  - viii. Reformy
  - ix. Granty
  - x. Fondy
  - xi. Metodiky
  - xii. Pravidlá
  - xiii. Usmernenia
  - xiv. Normy a štandardy

## 2. Prostredie EÚ <sup>12</sup>

- a. Právne akty
  - i. Zmluvy EÚ
  - ii. Nariadenia
  - iii. Smernice
  - iv. Rozhodnutia
  - v. Delegované akty
  - vi. Vykonávacie akty
  - vii. Iné
- b. Nelegislatívne nástroje
  - i. Odporúčania
  - ii. Stanoviská
  - iii. Stratégie
  - iv. Koncepcie
  - v. Akčné plány
  - vi. Programy
  - vii. Agendy
  - viii. EÚ normy a štandardy

Právne akty EÚ z pohľadu Slovenska sú na dvoch úrovniach:

- 1. Právne akty s priamym účinkom
  - a. Zmluvy EÚ (primárne právo)

---

<sup>12</sup> [https://commission.europa.eu/about-european-commission/what-european-commission-does/law\\_sk](https://commission.europa.eu/about-european-commission/what-european-commission-does/law_sk)

- b. Nariadenia
- c. Rozhodnutia
- 2. Právne akty s nepriamym účinkom
  - a. Smernice (členské štáty musia ich začleniť ich do svojho práva – (transponovať)

### 3. Medzinárodné prostredie (medzinárodné organizácie a zmluvy)

- a. Právne akty
  - i. Vyplývajúce zo zmlúv
- b. Nelegislatívne nástroje, najmä
  - i. Stratégie
  - ii. Koncepcie
  - iii. Programy
  - iv. Deklarácie
  - v. Stanoviská
  - vi. Agendy (napr. Agenda 2030)
  - vii. Iné
  - viii. Medzinárodné normy a štandardy

### 4. Ďalšie regulačné oblasti a nástroje

(tými sa v dokumente nezaobráame, uvádzame to pre úplnosť)

- a. Sudcovské dotvárania práva (viď napr. <sup>13 14</sup>)
- b. Zvykové právo – právna obyčaj <sup>15</sup>
- c. Etika a morálka (viď napr. <sup>16</sup>)
- d. Náboženstvo (napr. Kódex kanonického práva <sup>17</sup>)

#### 4.2.3.4 Životný cyklus regulácií

Životný cyklus regulácie (vysokourovňový pohľad):

##### 1. Úroveň SR

- a. Vznik regulačného aktu
  - i. Identifikácia potreby regulačného aktu
  - ii. Prvotná príprava regulačného aktu (textácia)
  - iii. Pripomienkovanie regulačného aktu
  - iv. Predloženie regulačného aktu na schválenie
  - v. Schválenie regulačného aktu
  - vi. Platnosť a účinnosť regulačného aktu
- b. Novelizácia regulačného aktu
- c. Zrušenie regulačného aktu

##### 2. Úroveň EÚ

- a. Vznik regulačného aktu
- b. Transpozícia regulačného aktu do národnej legislatívy (v prípade smernice)

<sup>13</sup> [https://www.law.muni.cz/sborniky/dny\\_prava\\_2010/files/prispevky/12\\_teorie/Pipa\\_Marek\\_\(4088\).pdf](https://www.law.muni.cz/sborniky/dny_prava_2010/files/prispevky/12_teorie/Pipa_Marek_(4088).pdf)

<sup>14</sup> <https://www.judikaty.info/ustavny-sud-slovenskej-republiky/sudcovske-pravo/>

<sup>15</sup>

[https://sk.wikipedia.org/wiki/Pr%C3%A1vna\\_oby%C4%8Daj#:~:text=Pr%C3%A1vna%20oby%C4%8Daj%2C%20zvykov%C3%A9%20pr%C3%A1vo%20alebo,\(verejnou%20mocou\)%2C%20ak%20sa](https://sk.wikipedia.org/wiki/Pr%C3%A1vna_oby%C4%8Daj#:~:text=Pr%C3%A1vna%20oby%C4%8Daj%2C%20zvykov%C3%A9%20pr%C3%A1vo%20alebo,(verejnou%20mocou)%2C%20ak%20sa)

<sup>16</sup> [https://www.wikiskripta.eu/w/Etika,\\_mor%C3%A1lka,\\_pr%C3%A1vo](https://www.wikiskripta.eu/w/Etika,_mor%C3%A1lka,_pr%C3%A1vo)

<sup>17</sup> <https://www.kbs.sk/obsah/sekcia/h/dokumenty-a-vyhlasenia/p/kodex-kanonickeho-prava>

- c. Novelizácia regulačného aktu
  - d. Zrušenie regulačného aktu
3. Medzinárodné organizácie, ktorých je SR členom
- a. Príprava a prijatie medzinárodnej zmluvy, resp. vstup do medzinárodnej organizácie
  - b. Prípadné úpravy v legislatíve SR
  - c. Právne akty prijímané v rámci medzinárodnej organizácie
  - d. Novelizácia medzinárodnej zmluvy
  - e. Zrušenie alebo vypovedanie medzinárodnej zmluvy

**Podrobné životné cykly vybraných regulačných aktov sú uvedené v samostatných dokumentoch.**

Ide o procesy prijímania a novelizácie zákona, vyhlášky a nariadenia EÚ.

**Životný cyklus regulácie má tiež svoj regulačný rámec:**

- 1. SR
  - a. Legislatívne regulácie
    - i. Zákon č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov
    - ii. Zákon č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky
    - iii. Zákon č. 314/2018 Z. z. o Ústavnom súde Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov
    - iv. LEGISLATÍVNE PRAVIDLÁ VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
    - v. Smernica na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR
    - vi. Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov
    - vii. Rokovací poriadok NR SR (najmä Desiata časť)
  - b. Nelegislatívne regulácie
    - i. Smernica na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR
    - ii. Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov
    - iii. Metodika a inštitucionálny rámec tvorby verejných stratégií<sup>18</sup>
    - iv. Rámec na hodnotenie verejných investičných projektov v SR<sup>19</sup>
    - v. Národný investičný plán<sup>20</sup>
    - vi. Iné
      - 1. Plán obnovy<sup>21</sup> (transpozícia regulácie EÚ do podmienok SK)
      - 2. Program Slovensko<sup>22</sup>
- 2. EÚ
  - a. Regulačný rámec pre procesy<sup>23</sup>

<sup>18</sup> <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/investicie/narodny-investicny-plan/vladne-materialy/metodika-a-institucionalny-ramec-tvorby-verejnych-strategii/index.html>

<sup>19</sup> <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/investicie/narodny-investicny-plan/vladne-materialy/ramec-na-hodnotenie-verejnych-investicnych-projektov-v-sr/index.html>

<sup>20</sup> <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/investicie/narodny-investicny-plan/vladne-materialy/ramec-na-hodnotenie-verejnych-investicnych-projektov-v-sr/index.html>

<sup>21</sup> <https://www.planobnovy.sk/kompletny-plan-obnovy/>

<sup>22</sup> <https://www.mirri.gov.sk/aktuality/program-slovensko-2021-2027/index.html>

<sup>23</sup> <https://www.consilium.europa.eu/sk/council-eu/decision-making/ordinary-legislative-procedure/>

#### 4.2.3.5 *Korekčné nástroje*

Sú to inštitúcie, ktoré môžu zasiahnuť do schvaľovania regulácií alebo spraviť jej korekciu v prípade zistenia nesúladu, nekonzistencie. Sú to najmä:

1. Prezident Slovenskej republiky
2. Ústavný súd Slovenskej republiky
3. Verejný ochranca práv
4. *Nepriamo aj súdy Slovenskej republiky (výklad práva v súdnych rozhodnutiach, precedensy*<sup>24 25</sup>)

#### 4.2.3.6 *Nástroje presadzovania regulácií a riešenia sporov z nich vyplývajúcich*

Bez istej miery vynucovania plnenia povinností všetkých adresátov regulácií by regulačné prostredie bolo neúčinné. Preto súčasťou právnych aktov sú aj sankcie. Na vynucovanie plnenia regulácií, sankcií a riešenie sporov pri aplikácii regulačného prostredia má každá krajina vytvorené štandardné štruktúry.

V SR sú to najmä:

1. Súdy
2. Prokuratúra
3. Policajný zbor SR
4. Ďalšie zbory a sily
5. Inšpekčné, kontrolné a regulačné orgány verejnej moci
6. Miestna polícia

#### 4.2.3.7 *Adresáti regulácií*

Regulácia majú vždy určených adresátov, na ktorých pôsobia. Týmito adresátmi sú najmä fyzické a právnické osoby, čiastočne implicitne zvieratá a rastliny (možno časom pribudnú k nim aj AI entity).

Podrobný prehľad vyše 4000 druhov adresátov zo 400 zákonov je uvedený v samostatnom dokumente, viď prehľad samostatných príloh v kap. 6.2.

Vplyv regulácie sa zvyčajne prejaví v zmene správania sa a aktivitách adresátov regulácie. Ak sa nič nezmení, regulácie je neúčinná. Zmeny sú jednak vyvolané potrebou byť v súlade s reguláciou, ale aj zmenou činnosti právnickej a fyzickej osoby v zmenenom regulačnom prostredí. Napr.

- Legislatíva kybernetickej bezpečnosti generuje množstvo povinností pre orgány verejnej správy pri zabezpečovaní súladu (*na ktoré nemajú často k dispozícii zdroje*).
- Kedysi zavedenie 19 % dane spôsobilo, že mnoho subjektov prestalo pochybne optimalizovať zisky; zdaňovanie kryptomien 7 % možno vyvolá podobný efekt.

#### **Adresáti regulácií vo vysokoúrovňovom členení:**

1. Fyzické osoby (ľudská bytosť)<sup>26</sup>

<sup>24</sup> <https://www.upjs.sk/public/media/4518/STP%20Zadanie%20FINAL.doc>

<sup>25</sup> <https://www.justice.gov.sk/ministerstvo/justicna-revue/>

<sup>26</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1964/40/20191201#paragraf-7>

- a. Občania SR
  - b. Občania členských krajín EÚ
  - c. Cudzinci mimo EÚ
2. Právnické osoby<sup>27</sup>
- a. združenia fyzických alebo právnických osôb
  - b. účelové združenia majetku
  - c. jednotky územnej samosprávy
  - d. iné subjekty, o ktorých to ustanovuje zákon

Podnikateľské subjekty ako osobitnú kategóriu adresátov regulácii členíme nasledujúco:

- 1. Fyzická osoba
  - a. živnostník (podľa živnostenského zákona), ktorý podniká na základe živnostenského oprávnenia
  - b. slobodné povolanie, ktoré osoba vykonáva na základe iného než živnostenského oprávnenia (podľa osobitných predpisov)
  - c. samostatne hospodáriaci roľník
- 2. Právnická osoba
  - a. obchodná spoločnosť (podľa Obchodného zákonníka)
    - i. spoločnosť s ručením obmedzeným (s.r.o.),
    - ii. akciová spoločnosť (a.s.),
    - iii. verejná obchodná spoločnosť (v.o.s.)
    - iv. komanditná spoločnosť (k.s.)
  - b. družstvo (podľa Obchodného zákonníka)
  - c. nadnárodná spoločnosť
    - i. Európske zoskupenie hospodárskych záujmov,
    - ii. Európska spoločnosť (podľa nariadenia Rady o stanovách európskej spoločnosti a zákona o európskej spoločnosti),
    - iii. Európske družstvo (podľa nariadenia Rady o stanovách európskeho družstva a zákona o európskom družstve)

---

<sup>27</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1964/40/20191201#paragraf-18>

## Zhrnutie

Vplyvom regulácií je venovaný samostatný regulačný akt: Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov<sup>28 29</sup>

Oblasti vplyvov v rámci metodiky pre doložku vplyvov sú členené nasledujúco:

1. vplyvy na rozpočet verejnej správy
2. vplyvy na podnikateľské prostredie, vrátane testu MSP
3. sociálnych vplyvy
4. vplyvov na životné prostredie
5. vplyvov na informatizáciu spoločnosti,
6. vplyvov na služby verejnej správy pre občana,
7. vplyvov na manželstvo, rodičovstvo a rodinu.

Každá oblasť posudzovania vplyvov predstavuje samostatný podproces v rámci procesu posudzovania vplyvov a je preto aj samostatnou položkou pre Katalóg procesov Lepšej regulácie.

## Podrobnejšie členenie oblastí vplyvov

Toto členenie je dôležité aj pre identifikáciu dátových zdrojov potrebných pre lepšie posúdenie danej oblasti vplyvov.

### 1. Vplyvy na rozpočet

- a. vplyvy na rozpočet verejnej správy
  - i. z toho rozpočtovo zabezpečené vplyvy, v prípade identifikovaného negatívneho vplyvu
- b. Vplyvy na rozpočty obcí a vyšších územných celkov
- c. z toho rozpočtovo zabezpečené vplyvy, v prípade identifikovaného negatívneho vplyvu
- d. Vplyv na dlhodobú udržateľnosť verejných financií v prípade vybraných opatrení

### 2. Vplyvy na podnikateľské prostredie

- a. Náklady regulácie
  - i. Dane
  - ii. Odvody
  - iii. Clá
  - iv. Poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality
  - v. Iné poplatky
  - vi. Nepriame finančné náklady
  - vii. Administratívne náklady
  - viii. Vplyv osobitne na mikro, malé a stredné podniky
  - ix. Úplná harmonizácia práva EÚ

### 3. Sociálnych vplyvy

- a. vplyv na hospodárenie domácností
  - i. pozitívny vplyv

<sup>28</sup> <https://www.mhsr.sk/podnikatelske-prostredie/jednotna-metodika?csrt=18063403421832030499>

<sup>29</sup> <https://www.mhsr.sk/uploads/files/VaOmcBBY.pdf?csrt=18063403421832030499>

1. rast príjmov
2. pokles výdavkov
- ii. negatívny vplyv
  1. zníženie príjmov
  2. zvýšenie výdavkov
- b. vplyv na skupiny v riziku chudoby alebo sociálneho vylúčenia
  - i. pozitívny vplyv
    1. rast príjmov
    2. pokles výdavkov
  - ii. negatívny vplyv
    1. zníženie príjmov
    2. zvýšenie výdavkov
- c. sociálna inklúzia a vplyvy u jednotlivých ovplyvnených skupín obyvateľstva (osobitne zraniteľných skupín) na prístup k
  - i. zdrojom
    1. pomoci pri úhrade výdavkov súvisiacich so zdravotným postihnutím
  - ii. právam
    1. sociálnej ochrane
    2. sociálno-právnej ochrane
    3. spravodlivosti, právnej ochrane
    4. kvalitnej práci
    5. ochrane zdravia
    6. dôstojnosti a bezpečnosti pri práci pre zamestnancov
    7. existujúcim zamestnaneckým právam
    8. informáciám
    9. k iným právam (napr. politickým)
  - iii. tovarom
    1. cenovo dostupné pomôcky pre občanov so zdravotným postihnutím
  - iv. službám
    1. sociálnym službám (vrátane služieb starostlivosti o deti, starších ľudí a ľudí so zdravotným postihnutím),
    2. zamestnaniu, na trh práce (napr. uľahčenie zosúladenia rodinných a pracovných povinností, služby zamestnanosti), k školeniam, odbornému vzdelávaniu a príprave na trh práce,
    3. zdravotnej starostlivosti
    4. formálnemu i neformálnemu vzdelávaniu a celoživotnému vzdelávaniu
    5. bývaniu a súvisiacim základným komunálnym službám
    6. doprave
    7. ďalším službám najmä službám všeobecného záujmu a tovarom
    8. právnym službám
- d. vplyv na sociálnu inklúziu zraniteľných skupín
  - i. domácnosti s nízkym príjmom (napr. žijúce iba zo sociálnych príjmov, alebo z príjmov pod hranicou rizika chudoby, alebo s príjmom pod životným minimom, alebo patriace medzi 25% domácností s najnižším príjmom),

- ii. nezamestnaní, najmä dlhodobo nezamestnaní, mladí nezamestnaní a nezamestnaní nad 50 rokov,
- iii. deti (0 – 17),
- iv. mladí ľudia (18 – 25 rokov),
- v. starší ľudia, napr. ľudia vo veku nad 65 rokov alebo dôchodcovia,
- vi. ľudia so zdravotným postihnutím,
- vii. marginalizované rómske komunity
- viii. domácnosti s 3 a viac deťmi,
- ix. jednorodičovské domácnosti s deťmi (neúplné rodiny, ktoré tvoria najmä osamelé matky s deťmi),
- x. príslušníci tretích krajín, azylanti, žiadatelia o azyl,
- xi. iné zraniteľné skupiny, ako sú napr.
- xii. bezdomovci,
- xiii. ľudia opúšťajúci detské domovy alebo iné inštitucionálne zariadenia
- e. vplyv na rovnosť príležitostí
- f. vplyv na rovnosť žien a mužov
- g. vplyvy na zamestnanosť a na trh práce
  - i. zánik pracovných miest
  - ii. dopyt po práci
  - iii. fungovanie trhu práce
  - iv. negatívne dôsledky pre isté skupiny profesií, skupín zamestnancov či živnostníkov
  - v. ovplyvnenie špecifických vekových skupín zamestnancov

#### **4. Vplyvy na životné prostredie**

- a. Forma:
  - i. Priamy environmentálny vplyv
  - ii. Sekundárny alebo nepriamy environmentálny vplyv
  - iii. Kumulatívny vplyv
  - iv. Synergia environmentálnych vplyvov
- b. Dopad:
  - i. Pozitívny vplyv
  - ii. Negatívny vplyv
- c. Oblasť:
  - i. jednotlivé zložky životného prostredia
    - 1. ovzdušie
    - 2. voda
    - 3. horniny
    - 4. pôda
    - 5. organizmy
  - ii. chránené územia, najmä navrhované chránené vtáčie územia
  - iii. územia európskeho významu
  - iv. súvislá európsku sústavu chránených území

#### **5. Vplyvy na informatizáciu spoločnosti**

- a. Budovanie pilierov informatizácie
  - i. Zmena existujúcich koncových služieb verejnej správy
  - ii. Vytvorenie nových služieb pre občana alebo podnikateľa

- iii. Zmena existujúceho alebo vytvorenie nového informačného systému verejnej správy
- iv. Umiestnenie informačného systému vo vládnom cloude
- v. Proces informatizácie si vyžaduje finančné investície
- b. Zjednodušenie prístupu ku konaniu a odstraňovanie byrokracie
  - i. Vedenie konania o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb
  - ii. Konanie v elektronickej forme
  - iii. Úprava konania kompatibilná s inštitútmi zákona o e-Governmente a je použiteľnosť na dané konanie zákona o e-Governmente
- c. Zásada „jedenkrát a dost“
  - i. Predkladanie dokumentov, informácií alebo preukazovanie skutočností orgánu, ktorý konanie vedie
  - ii. Predkladanie údajov, ktoré sa nachádzajú v zákonom ustanovenej evidencii vedenej orgánom, ktorý konanie vedie alebo iným orgánom
  - iii. 6.5.3. Údaje poskytované spôsobom, ktorý zabezpečí, aby si údaje orgán, ktorý konanie vedie, získaval z úradnej moci a nemuseli mu byť predkladané účastníkom konania
  - iv. 6.5.4. Ak orgán nebude získavať z úradnej moci - upravené prechodné obdobie, po ktorého uplynutí si údaje orgán, ktorý konanie vedie, bude získavať z úradnej moci
- d. Výmena údajov medzi orgánmi verejnej moci
  - i. Zriadenie novej evidencie údajov
  - ii. Úprava vedenie evidencie údajov
  - iii. Poskytovanie údajov z evidencie iným orgánom verejnej moci na plnenie ich zákonom ustanovených úloh bez obmedzenia subjektu
  - iv. Poskytovanie údajov z evidencie elektronicke a automatizovaným spôsobom
  - v. Na poskytovanie údajov z evidencie využitý režim podľa zákona č. 177/2018 Z.z.
  - vi. Návrh na zriadenie novej evidencie údajov
  - vii. Úprava vedenia evidencie údajov, ktoré budú navrhnuté na zaradenie do zoznamu referenčných údajov
  - viii. Zaradenie údajov z evidencie do zoznamu referenčných údajov

## **6. Vplyvy na služby verejnej správy pre občana**

- a. Identifikácia služby verejnej správy
  - i. Zmena existujúcej služby verejnej správy
  - ii. Vytvorenie novej služby verejnej správy
- b. Vplyv služieb verejnej správy na občana
  - i. Náklady:
    - 1. Zníženie priamych finančných nákladov
    - 2. Zvýšenie priamych finančných nákladov
    - 3. Zníženie nepriamych finančných nákladov
    - 4. Zvýšenie nepriamych finančných nákladov
  - ii. Časový vplyv
    - 1. Zvýšenie času vybavenia požiadavky (popíšte)
    - 2. Zníženie času vybavenia požiadavky (popíšte)
  - iii. Dotknuté skupiny

- iv. Nové povinnosti pri vybavovaní požiadavky
- v. Zánik existujúcej povinnosti pri vybavovaní požiadavky
- c. Vplyv na procesy služieb vo verejnej správe
  - i. Dotknuté subjekty verejnej správy
  - ii. Subjekty verejnej správy účastné procesu poskytnutia služby
  - iii. Nové povinnosti pre orgán verejnej správy pri vybavení požiadavky
  - iv. Zanikajúce povinnosti pre orgán verejnej správy pri vybavení požiadavky

## **7. Vplyvy na manželstvo, rodičovstvo a rodinu**

- a. Rodinné prostredie
  - i. Zmena rodinného prostredia
  - ii. Narušenie zdravého rodinného prostredia
  - iii. Demografický rast
  - iv. Odstraňovanie prekážok, ktoré bránia pracujúcim rodičom dosiahnuť želaný počet detí
  - v. Množstvo času alebo príležitostí pre rodičov alebo pre deti na realizáciu rodinného života
  - vi. Prenikanie látkových alebo nelátkových závislostí do rodín
- b. Vplyvy na vzájomnú súdržnosť členov rodiny
  - i. Vzájomná súdržnosť členov rodiny
  - ii. Posilňovanie väzieb medzi členmi rodiny
  - iii. Obnovovanie alebo záchrana rodín
  - iv. Vznik či pretrvávanie konfliktov medzi členmi rodiny
  - v. Rozpad rodín
  - vi. Poskytovanie pomoci pri odkázanosti niektorého z členov rodiny na pomoc
- c. Výchova detí
  - i. Výchova detí
  - ii. Výchova detí v rodinách
  - iii. Výchova detí k manželstvu a rodičovstvu
- d. Práva rodičov voči deťom
  - i. Práva rodičov voči deťom
  - ii. Povinnosti rodičov voči deťom
- e. Zásady zákona o rodine
  - i. Chránené záujmy obsiahnuté v základných zásadách zákona o rodine
- f. Uzavieranie manželstva
  - i. Uzavieranie manželstva
  - ii. Preferovaný čas vstupu do manželstva
  - iii. Informovanosť ohľadom povahy manželstva a záväzkov medzi manželmi a založenia rodiny
  - iv. Predchádzanie rozpadom manželstiev
- g. Disponibilný príjem domácností viacdenných rodín
  - i. 8.7.1 Disponibilný príjem domácností viacdenných rodín
  - ii. prihliadnutím na počet detí v rodine, ich špeciálne potreby vzhľadom k veku, zdravotnému stavu a prípadne iným okolnostiam. Ak je to možné, doplňte kvantifikáciu, prípadne dôvod chýbajúcej kvantifikácie.

## 8. Ex-post hodnotenie

- a. Zaradenia do Registra ex post
- b. Súhrnné porovnanie ex ante nákladov a ex post nákladov regulácií
- c. Výpočet skutočných vplyvov regulácií (ex post) a ich porovnanie s predpokladanými vplyvmi (ex ante)
- d. Odôvodnenie rozdielov
- e. Vznik nákladov nepredpokladaných v ex ante fáze

### 4.2.3.9 Podnety vedúce k úprave regulačného prostredia

Ak zmeny vo svete, spoločnosti, ekonomike a vzťahoch medzi záujmovými skupinami presiahnu istú mieru dopadu na významné skupiny subjektov – vytvárajú tlak na regulačné prostredie. To je živým, neustále sa meniacim spoločenským subsystémom. Zdroje podnetov pre zmeny sú najmä:

- e. Nové spoločenské javy a činnosti ako podnety k regulačným požiadavkám, napr.
  - i. Autonómne vozidlá a ich zodpovednosť za nehody.
  - ii. AI a autorské práva.
  - iii. Negatívne vplyvy sociálnych sietí na deti.
  - iv. Nové syntetické drogy.
  - v. Vyššia miera spoločenskej akceptácie marihuany.
  - vi. Snahy o obmedzenie potratov.
  - vii. Registrované partnerstvá resp. manželstvá LGBT osôb
- f. Dôsledky zmien v správaní sa a aktivitách adresátov regulácií vplyvom regulácií, napr.
  - i. Daňová optimalizácia priebežne reagujúca na zmeny v legislatíve (schránkové firmy v daňových rajoch, nové zdaňovanie kryptomien).
  - ii. Zneužívanie medzier v daňovej legislatíve (karuselové podvody, nadmerné odpočty DPH).
  - iii. Odchody lekárov do zahraničia.
- g. Lobistické aktivity záujmových skupín (v mnohých krajinách formalizovaná aktivita)
  - i. Tieto skupiny majú záujem upraviť regulačné prostredie v svoj prospech
- h. Iné faktory
  - i. Kultúrne vojny (vyostrenie hodnotových modelov a vzťahov silných skupín)
  - ii. Aktivity politických strán (napr. pred voľbami si zlepšiť pozíciu)

### 4.2.3.10 Posúdenie spoločenských zmien a hodnotenie regulačného prostredia

Posudzovanie zmien ako aj hodnotenie existujúceho regulačného prostredia sa deje viacerými kanálmi:

- i. Ex-post hodnotenie regulácií v zmysle Jednotnej metodiky pre posudzovanie vplyvov<sup>30</sup>.
- j. Procesy hodnotenia spoločenských zmien ako podklady pre novelizácie či legislatívne zámery
  - i. Na úrovni ÚOŠS
  - ii. Na úrovni iných orgánov verejnej moci
- k. Procesy hodnotenia spoločenských zmien verejnosťou
  - i. V médiách (napr. zneužívanie verejných obstarávaní)

<sup>30</sup> <https://www.mhsr.sk/uploads/files/VaOmcBBY.pdf?csrt=18063403421832030499>

- ii. V rámci odbornej verejnosti (medikatívne prerušenie umelého tehotenstva - tabletky)
- iii. V rámci laickej verejnosti (napr. riziká pre deti v kybernetickom priestore)
- I. Politické aktivity
  - i. Hodnotenie na úrovni politických strán pôsobiacich na poslancov NR SR
  - ii. Hodnotenie na úrovni ich predvolebných programov

#### 4.3 Cyklus zmien regulačného prostredia

Je to jeden z prierezových podprocesov manažmentu regulačného prostredia (viď aj Obr. č.1 - Životný cyklus regulácie na s. 24).

Hlavné kroky cyklu:

- 1. Regulačné orgány prijímajú podnety, identifikujú problém a jeho závažnosť**
  - a. Nové spoločenské javy a potreby
  - b. Zmeny v správaní sa regulovaných subjektov vplyvom nových regulácií
  - c. Závery z Ex-post hodnotenia regulácií
  - d. Spätná väzba od dotknutých subjektov
- 2. Rozhodnutie o potrebe regulačnej úpravy**
  - a. Posudzovanie aktuálneho stavu a alternatív regulačných zmien
  - b. Rozhodovanie
- 3. Dochádza k úprave regulačného prostredia**
  - a. Novelizácia právnych predpisov
  - b. Nové právne predpisy
  - c. Rušenie obsolentných právnych predpisov
- 4. Dotknuté subjekty reagujú na regulačné zmeny**
  - a. Zabezpečovanie súladu s novými reguláciami (*napr. v oblasti kybernetickej bezpečnosti*)  
Zmena správania (*napr. firmy sa sťahujú sa do daňových rajov*)
- 5. Dochádza k hodnoteniu vplyvov prijatej regulácie v praxi**
  - a. Hodnotenie zo strany dotknutých subjektov ohľadom negatívnych vplyvov
  - b. Hodnotenie na politickej a lobistickej úrovni
  - c. Hodnotenie na úrovni orgánov verejnej moci
    - i. Ex-post hodnotenie regulácií
- 6. Návrat na bod 1**

#### 4.4 Procesy v rámci Lepšej regulácie

V tejto kapitole je uvedený návrh členenia procesov Lepšej regulácie pre Katalóg procesov požadovaný v rámci HA5.

##### 4.4.1 Procesy na prvej a druhej úrovni členenia pre účely Katalógu procesov

###### **Procesný rámec regulácií v zmysle Stratégie RIA 2020**

1. Príprava
2. Posudzovanie
3. Schvaľovanie
4. Implementácia
5. Vyhodnocovanie
6. Úprava (*korekcia*)

###### **Vecný rámec procesov v regulačnom prostredí**

1. Procesy životného cyklu regulačných aktov
2. Procesy riadenia regulačného prostredia
3. Interné procesy orgánov verejnej správy zapojených do procesov Lepšej regulácie
4. Procesy u subjektov dotknutých reguláciami

###### **Premapovanie oboch rámcov**

1. Príprava
  - a. **Procesy životného cyklu regulačných aktov**
  - b. Interné procesy organizačných jednotiek orgánov verejnej správy zapojených do procesov Lepšej regulácie
  - c. Procesy riadenia regulačného prostredia
2. Posudzovanie
  - a. **Procesy životného cyklu regulačných aktov**
  - b. Interné procesy organizačných jednotiek orgánov verejnej správy zapojených do procesov Lepšej regulácie
3. Schvaľovanie
  - a. **Procesy životného cyklu regulačných aktov**
  - b. Interné procesy organizačných jednotiek orgánov verejnej správy zapojených do procesov Lepšej regulácie
4. Implementácia
  - a. **Procesy u subjektov dotknutých reguláciami**
  - b. Procesy životného cyklu regulačných aktov
5. Vyhodnocovanie
  - a. **Procesy riadenia regulačného prostredia**
6. Úprava (*korekcia*)
  - a. **Procesy riadenia regulačného prostredia**

## I. Procesy životného cyklu regulačných aktov (procesy v skupine PRO 1.x)

### 1. Regulačné akty (procesy v skupine PRO 1.1.x)

- a. Procesy prípravy právneho predpisu (procesy v skupine PRO 1.1.1.x)
  - i. Príprava podporných materiálov (napr. Legislatívny zámer) (PRO 1.1.1.1)
  - ii. Príprava paragrafového znenia (PRO 1.1.1.2)
  - iii. Procesy pripomienkovania a posudzovania návrhu znenia (PRO 1.1.1.3)
  - iv. Procesy posudzovania vplyvov (PRO 1.1.1.4)
  - v. Procesy schvaľovania právneho aktu (paragrafového znenia) (PRO 1.1.1.5)
  - vi. Procesy publikovania a sprístupnenia právneho aktu (PRO 1.1.1.6)
  - vii. Procesy zmien právneho aktu (PRO 1.1.1.7)
  - viii. Procesy rušenia právneho aktu (PRO 1.1.1.8)
  - ix. Prierezové procesy konzultácií (PRO 1.1.1.9)
- b. Procesy životného cyklu nelegislatívnych materiálov (procesy v skupine PRO 1.1.2.x)
  - i. Procesy prípravy materiálu (PRO 1.1.2.1)
  - ii. Procesy pripomienkovania materiálu (PRO 1.1.2.2)
  - iii. Procesy posudzovania vplyvov v obmedzenom rozsahu (PRO 1.1.2.3)
  - iv. Procesy prijímania a schvaľovania materiálu (PRO 1.1.2.4)
  - v. Procesy publikovania a sprístupnenia materiálu a podporných dokumentov (PRO 1.1.2.5)

### 2. Regulačné EÚ (procesy v skupine PRO 1.2.x)

- a. Procesy zmien zmlúv EÚ<sup>31 32</sup> (procesy v skupine PRO 1.2.1.x)
  - i. Riadny revízny postup sa používa pri prijímaní kľúčových zmien zmlúv, napríklad pri rozšírení alebo zúžení právomocí EÚ (PRO 1.2.1.1)
  - ii. Zjednodušený revízny postup (PRO 1.2.1.1)
- b. Procesy životného cyklu legislatívnych materiálov (právnych predpisov)<sup>33</sup> (procesy v skupine PRO 1.2.2.x)
  - i. Riadne postupy (procesy v skupine PRO 1.2.2.1.x)
    1. Procesy prípravy materiálu (PRO 1.2.2.1.1)
    2. Procesy pripomienkovania materiálu (PRO 1.2.2.1.2)
    3. Procesy posudzovanie vplyvov (PRO 1.2.2.1.3)
    4. Procesy prijímanie a schvaľovania legislatívneho materiálu (PRO 1.2.2.1.4)
    5. Procesy publikovania a sprístupnenia materiálu a podporných dokumentov (PRO 1.2.2.1.4)
  - ii. Mimoriadne legislatívne postupy (procesy v skupine PRO 1.2.2.2.x)
    1. Procesy prípravy materiálu (PRO 1.2.2.2.1)
    2. Procesy pripomienkovania materiálu (PRO 1.2.2.2.2)
    3. Procesy posudzovania vplyvov (PRO 1.2.2.2.3)

<sup>31</sup> [https://commission.europa.eu/law/law-making-process/adopting-eu-law\\_sk](https://commission.europa.eu/law/law-making-process/adopting-eu-law_sk)

<sup>32</sup> [https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/principles-and-values/founding-agreements\\_sk](https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/principles-and-values/founding-agreements_sk)

<sup>33</sup> [https://commission.europa.eu/law/law-making-process/adopting-eu-law\\_sk](https://commission.europa.eu/law/law-making-process/adopting-eu-law_sk)

4. Procesy prijímanie a schvaľovania legislatívneho materiálu (PRO 1.2.2.2.4)
  5. Procesy publikovania a sprístupnenia materiálu a podporných dokumentov (PRO 1.2.2.2.5)
  - c. Procesy životného cyklu nelegislatívnych aktov (procesy v skupine PRO 1.2.3.x)
    - i. Vykonávacie akty (procesy v skupine PRO 1.2.3.1.x)
      1. Procesy prípravy materiálu (PRO 1.2.3.1.1)
      2. Procesy pripomienkovania materiálu (PRO 1.2.3.1.2)
      3. Procesy posudzovania vplyvov v obmedzenom rozsahu (PRO 1.2.3.1.3)
      4. Procesy prijímania a schvaľovania materiálu (PRO 1.2.3.1.4)
      5. Procesy publikovania a sprístupnenia materiálu a podporných dokumentov (PRO 1.2.3.1.5)
    - ii. Delegované akty (procesy v skupine PRO 1.2.3.2.x)
      1. Procesy prípravy materiálu (PRO 1.2.3.2.1)
      2. Procesy pripomienkovania materiálu (PRO 1.2.3.2.2)
      3. Procesy posudzovanie vplyvov v obmedzenom rozsahu (PRO 1.2.3.2.3)
      4. Procesy prijímania a schvaľovania materiálu (PRO 1.2.3.2.4)
      5. Procesy publikovania a sprístupnenia materiálu a podporných dokumentov (PRO 1.2.3.2.5)
- 3. Procesy životného cyklu regulačných aktov – medzinárodné zmluvy** (procesy v skupine PRO 1.3.x)
- a. **Procesy životného cyklu medzinárodnej zmluvy** (procesy v skupine PRO 1.3.1.x)
    - i. Procesy prípravy materiálu (PRO 1.3.1.1)
    - ii. Procesy pripomienkovania materiálu (PRO 1.3.1.1)
    - iii. Procesy posudzovanie vplyvov (PRO 1.3.1.2)
    - iv. Procesy prijímanie a schvaľovania legislatívneho materiálu (PRO 1.3.1.3)
    - v. Procesy publikovania a sprístupnenia materiálu a podporných dokumentov
  - b. Procesy životného cyklu nelegislatívnych materiálov (PRO 1.3.2.x)
  - c. Procesy prípravy materiálu (PRO 1.3.2.1)
    - i. Procesy pripomienkovania materiálu (PRO 1.3.2.2)
    - ii. Procesy posudzovania vplyvov (PRO 1.3.2.2)
    - iii. Procesy prijímanie a schvaľovania legislatívneho materiálu (PRO 1.3.2.2)
    - iv. Procesy publikovania a sprístupnenia materiálu a podporných dokumentov (PRO 1.3.2.3)

## **II. Procesy riadenia regulačného prostredia** (procesy v skupine PRO 2.x)

1. **Procesy zmien v reguláciách riadenia regulačného prostredia** (procesy v skupine PRO 2.1.x)
  - a. V právnych aktoch: (procesy v skupine PRO 2.1.1.x)
    - i. Ústava Slovenskej republiky (PRO 2.1.1.1)
    - ii. Zákon č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov (PRO 2.1.1.2)
    - iii. Zákon č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky (PRO 2.1.1.3)
    - iv. Zákon č. 314/2018 Z. z. o Ústavnom súde Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov (PRO 2.1.1.4)

- b. V nelegislatívnych aktoch: procesy v skupine PRO 2.1.2.x)
  - i. LEGISLATÍVNE PRAVIDLÁ VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY (schválené uznesením vlády Slovenskej republiky) (PRO 2.1.2.1)
  - ii. Smernica na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR (schválená uznesením vlády Slovenskej republiky) (PRO 2.1.2.2)
  - iii. Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov (PRO 2.1.2.3)
  - iv. Rokovací poriadok NR SR (PRO 2.1.2.4)
  - v. Stratégia RIA 2020 (PRO 2.1.2.5)
- 2. **Posúdenie legislatívnych zmien Ústavným súdom** (procesy v skupine PRO 2.2.x)
  - a. Konanie o súlade právnych predpisov (pred Ústavným súdom) (PRO 2.2.1)
  - b. Účinky nálezu Ústavného súdu (PRO 2.2.2)
- 3. **Organizačné zmeny u orgánov verejnej moci relevantných pre Lepšiu reguláciu (OVM)** (procesy v skupine PRO 2.3.x)
  - a. Presun zodpovednosti za Lepšiu reguláciu na iný ústredný orgán (PRO 2.3.1)
  - b. Vytvorenie organizačnej jednotky zodpovednej za Lepšiu reguláciu (PRO 2.3.2)
  - c. Zvýšenie úrovne organizačnej jednotky zodpovednej za Lepšiu reguláciu (napr. z oddelenie na odbor) (PRO 2.3.3)
  - d. Zníženie úrovne organizačnej jednotky zodpovednej za Lepšiu reguláciu (PRO 2.3.4)
  - e. Zrušenie organizačnej jednotky zodpovednej za Lepšiu reguláciu (PRO 2.3.5)
  - f. Vytvorenie organizačnej jednotky zodpovednej za posudzovanie vplyvov v príslušnej oblasti (PRO 2.3.6)
  - g. Zvýšenie úrovne organizačnej jednotky zodpovednej za posudzovanie vplyvov v príslušnej oblasti (napr. z oddelenie na odbor) (PRO 2.3.7)
  - h. Zníženie úrovne organizačnej jednotky zodpovednej za posudzovanie vplyvov v príslušnej oblasti (PRO 2.3.8)
  - i. Zrušenie organizačnej jednotky zodpovednej za posudzovanie vplyvov v príslušnej oblasti (PRO 2.3.9)
  - j. Zánik agendy Lepšej regulácie (PRO 2.3.10)
  - k. Vznik agendy Agilnej regulácie (PRO 2.3.11)

### III. Interné procesy orgánov verejnej moci (procesy v skupine PRO 3.x)

- 1. **Interné procesy orgánov verejnej správy pri zapájaní sa do procesov Lepšej regulácie** (napr. ak vznikne nová oblasť posudzovania vplyvov) (procesy v skupine PRO 3.1.x)
  - a. Priradenie zodpovednosti za procesy Lepšej regulácie určeným organizačným jednotkám / útvarom. (PRO 3.1.1)
  - b. Vymedzenie ich pôsobnosti v organizačnom poriadku orgánu verejnej správy. (PRO 3.1.2)
  - c. Priestorové a technické vybavenie príslušných útvarov. (PRO 3.1.3)
  - d. Personálne zabezpečenie príslušných útvarov a ich kompetencií. (PRO 3.1.4)
  - e. Procesné pokrytie plnenia úloh Lepšej regulácie internými aktmi riadenia. (PRO 3.1.4)
  - f. Vytvorenie IKT podpory pre vybrané úlohy a procesy. (PRO 3.1.5)
  - g. Určenie kontaktných osôb pre externé subjekty. (PRO 3.1.6)
  - h. Určenie tvorcov dokumentov, pripomienkujúcich a súčinných. (PRO 3.1.7)
  - i. Určenie formy interného schvaľovania výstupov (napr. na poradách vedenia) (PRO 3.1.8)

- 2. Procesy orgánov verejnej moci v rámci reakcie na zmenu regulačného prostredia** (procesy v skupine PRO 3.2.x)
- a. Priradenie zodpovednosti za sledovanie zmien v legislatíve aj nelegislatívnych materiáloch v rámci OVM (PRO 3.2.1)
  - b. Identifikácia nových regulačných aktov relevantných pre OVM (PRO 3.2.2)
    - i. Identifikácia regulácií, ktoré sa OVM týkajú
    - ii. Identifikácia termínu platnosti a účinnosti, prechodných ustanovení v prípade právnych aktov
  - c. Posúdenie možných vplyvov týchto regulácií na OVM a spôsobu reakcie na ne (PRO 3.2.3)
    - i. Aké sú potrebné organizačné a personálne zmeny (napr. zabezpečiť personál pre novú agendu)
    - ii. Aké činnosti je potrebné vykonať pre súlad (napr. mať analýzu rizík)
    - iii. Aké sú odhadované finančné náklady na súlad
  - d. Zabezpečovanie súladu pri plnení povinností (PRO 3.2.4)
    - i. Vynaloženie finančných prostriedkov na plnenie povinností regulácie (napr. nákup nástroja bezpečnostného monitoringu riešenia pre kybernetickú bezpečnosť)
    - ii. Organizačné a personálne zabezpečenie súladu (napr. povinnosť mať manažéra kybernetickej bezpečnosti)
    - iii. Zmena procesov (napr. v rámci projektového manažmentu pri príprave nového projektu v štátnej správe)
  - e. Optimalizácia alebo zmeny činnosti pri zmenách legislatívy (PRO 3.2.4)
    - i. Zmeny v rozsahu aktivít
      - 1. útlmové aktivity (napr. utlmenie papierových agend)
      - 2. rozvoj existujúcich aktivít (napr. personálne posilnenie kompetenčného centra)
      - 3. rozvoj inovatívnych aktivít (napr. ponúkание instantných platieb zo strany štátu)

**IV. Procesy u podnikateľov dotknutých reguláciami** (procesy v skupine PRO 4.x)

- a. Zabezpečovanie súladu pri plnení povinností (procesy v skupine PRO 4.1.x)
  - i. Identifikácia zmeny regulačného prostredia relevantného pre podnikateľa (PRO 4.1.1)
  - ii. Posúdenie nových povinností vyžadujúcich zabezpečenie súladu (PRO 4.1.2)
  - iii. Vynaloženie finančných prostriedkov na plnenie povinností regulácie (napr. nákup povinnej registračnej pokladnice) (PRO 4.1.3)
  - iv. Organizačné a personálne zabezpečenie súladu (napr. pre povinnosť nového výkazu EÚ „Corporate sustainability reporting“) (PRO 4.1.3)
  - v. Zmena procesov (napr. pri vedení účtovníctva)
- b. Optimalizácia alebo zmeny činnosti pri zmenách legislatívy (procesy v skupine PRO 4.2.x)
  - i. Zmeny v rozsahu aktivít (PRO 4.2.1)
    - i. útlmové aktivity (napr. utlmenie energeticky náročných procesov výroby)
    - ii. rozvoj existujúcich aktivít (napr. využitím dotačných schém na zelené energie)
    - iii. rozvoj inovatívnych aktivít (napr. zapojenie sa Stratégie vodíkového hospodárstva)

- ii. Zmeny v optimalizácii nákladov (napr. presun finančného jadra firmy na Cyprus) (PRO 4.2.2)
- c. Napĺňanie oportunití / oprávnení (procesy v skupine PRO 4.3.x)
  - i. Identifikácia zmeny regulačného prostredia relevantného pre oportunitu podnikateľa (napr. obnova budov) (PRO 4.3.1)
  - ii. Posúdenie nových oportunití (PRO 4.3.2)
  - iii. Realizácia procesov pre využitie oportunity (napr. prihlásenie sa do verejnej súťaže, dotačnej schémy) (PRO 4.3.3)
  - iv. Procesy realizácie oportunity (napr. príjem dotácie, alokácia personálnych a finančných zdrojov) (PRO 4.3.4)
  - v. Využitie benefitov oportunity (PRO 4.3.5)

#### **V. Procesy u občanov dotknutých reguláciami (procesy v skupine PRO 5.x)**

- a. Zabezpečovanie súladu pri plnení povinností (procesy v skupine PRO 5.1.x)
  - i. Identifikácia zmeny regulačného prostredia relevantného pre občana (PRO 5.1.1)
  - ii. Posúdenie nových povinností vyžadujúcich zabezpečenie súladu (napr. daň za psa) (PRO 5.1.2)
  - iii. Vynaloženie finančných prostriedkov na plnenie povinností regulácie (napr. zaplataenie novej miestnej dane) (PRO 5.1.3)
  - iv. Organizačné zabezpečenie súladu (napr. nastavenie platby v SIPO) (PRO 5.1.4)
  - v. Zmena procesov (napr. prechod na elektronickú komunikáciu so štátom cez eID) (PRO 5.1.5)
- b. Napĺňanie práv / oportunití (procesy v skupine PRO 5.2.x)
  - i. Identifikácia zmeny regulačného prostredia relevantného pre práva / oportunity občana (napr. obnova domov, príjem dôchodkov od detí) (PRO 5.2.1)
  - ii. Posúdenie nových práv / oportunití (PRO 5.2.2)
  - iii. Realizácia procesov pre využitie oportunity (napr. prihlásenie sa na obnovu domu) (PRO 5.2.3)
  - iv. Procesy realizácie oportunity (napr. príjem dotácie, alokácia personálnych a finančných zdrojov) (PRO 5.2.4)
  - v. Využitie benefitov oportunity (PRO 5.2.5)
- c. Optimalizácia alebo zmeny činnosti pri zmenách legislatívy (procesy v skupine PRO 5.3.x)
  - iv. Rozvojové aktivity (napr. práca popri poberaní dôchodku, vyňatie poľnohospodárskej pôdy z pôdneho fondu pre stavebnú činnosť)
  - v. Útlmové aktivity (napr. odpojenie vlastnej fotovoltaiiky od rozvodovej elektrickej siete zmenou podmienok)
  - vi. Rozvoj existujúcich aktivít (napr. rozšírenie vinohradu ako malý farmár)
  - vii. rozvoj inovatívnych aktivít (napr. zapojenie sa fotovoltaiiky v blokoch – na balkónoch)
  - vi. Zmeny v optimalizácii nákladov (napr. presun finančného jadra firmy na Cyprus) (PRO 4.2.1)

#### **VI. Návrh inovatívnych procesov (procesy v skupine PRO 6.x)**

- d. Procesy posudzovania vplyvov na úrovni štátu ako celku a jeho kontinuity činností (procesy v skupine PRO 6.1.x)

- i. Identifikácia výzvy relevantnej pre kontinuitu štátu ako celok alebo jeho významného subsystému (napr. obrana v súčasnej bezpečnostnej situácii, energetická a potravinová bezpečnosť, riziko defaultu štátu) (PRO 6.1.1)
  - ii. Identifikácia existujúcej legislatívy SK a EÚ relevantnej pre danú výzvu resp. oblasť kontinuity (PRO 6.1.2)
  - iii. Návrh kritických KPI danú oblasť kontinuity (napr. objem zásob plynu v mesiacoch spotreby, zásoba jadrového paliva v mesiacoch prevádzky JE, počet ton obilnín pre potravinovú bezpečnosť a pod.) voči ktorým budú regulačné zmeny posudzované. (PRO 6.1.3)
  - iv. Identifikácia regulácií s najväčším vplyvom na KPI relevantné pre danú výzvu. (PRO 6.1.4)
  - v. Úprava procesov u ústredných orgánov (PRO 6.1.4)
  - vi. Rozšírenie posudzovania vplyvov o navrhované KPI a funkcionality štátu pri návrhoch regulácií so závažnými vplyvmi (napr. vyhlásenie všeobecnej brannej povinnosti, zavedenie školného na VŠ, konsolidácia financií). (PRO 6.1.6)
- e. Procesy Agilnej regulácie <sup>34</sup> (procesy v skupine PRO 6.2.x)
- i. Rozhodnutie o zaradení Agilnej regulácie do manažmentu regulačného prostredia (PRO 6.2.1)
  - ii. Úprave regulačného rámca pre Agilnú reguláciu (PRO 6.2.2)
  - iii. Úprava procesov u ústredných orgánov (PRO 6.2.3)
  - iv. Úprava jednotnej metodiky pre posudzovanie vplyvov (PRO 6.2.4)
  - v. Identifikácia výzvy alebo oblasti relevantnej pre Agilnú reguláciu (napr. AI, kvantové počítače, kryptomeny, geneticky modifikované potraviny, genetické zásahy do kmeňových buniek) (PRO 6.2.5)
  - vi. Identifikácia existujúcej legislatívy SK a EÚ relevantnej pre danú výzvu / oblasť (PRO 6.2.6)
  - vii. Identifikácia chýbajúcej legislatívy SK a EÚ relevantnej pre danú výzvu / oblasť (PRO 6.2.7)
  - viii. Návrh kritických KPI danú oblasť (napr. počet startupov pre danú oblasť, objem zahraničných investícií) (PRO 6.2.8)
  - ix. Návrh regulačného sandboxu pre danú oblasť (PRO 6.2.9)
  - x. Priebežné vyhodnocovanie účinnosti regulačného sandboxu (PRO 6.2.10)
  - xi. Prechod z Agilnej regulácie do štandardných regulačných postupov (PRO 6.2.11)
  - xii. Rozšírenie posudzovania vplyvov o navrhované KPI a funkcionality štátu pri návrhoch regulácií so závažnými vplyvmi (napr. vyhlásenie všeobecnej brannej povinnosti, zavedenie školného na VŠ, konsolidácia financií). (PRO 6.1.12)

Počet všetkých čiastkových podprocesov u všetkých dotknutých subjektov odhadujeme na 1.000+, čo indikuje úsek verejnej správy s vysokými odbornými nárokmi na jeho plnú informatizáciu.

#### 4.4.3 Detailné procesy

Detailný procesný postup prijímania a novelizácie zákona, postup prijímania vyhlášky a nariadenia EÚ sú uvedené v samostatných súboroch, viď kap. 6.2 so zoznamom samostatných príloh.

<sup>34</sup> [https://www3.weforum.org/docs/WEF\\_Agile\\_Regulation\\_for\\_the\\_Fourth\\_Industrial\\_Revolution\\_2020.pdf](https://www3.weforum.org/docs/WEF_Agile_Regulation_for_the_Fourth_Industrial_Revolution_2020.pdf)

## Zoznam procesov pri prijímaní zákona (jednourovňové členenie)

1. Zmeny v spoločenskom živote a dianí
2. Spoločenská potreba legislatívnej úpravy
3. Podnet pre legislatívnu úpravu z úrovne EÚ
4. Rozhodnutie o regulačnej zmene
5. Plán legislatívnych úloh vlády
6. Príprava tvorby právneho predpisu
7. Povinnosti, ak nebol návrh v Pláne legislatívnych úloh alebo v uznesení vlády
8. Predbežná informácia (PI) o pripravovanom návrhu zákona
9. Verejné vypočutie
10. Legislatívny zámer
11. Rokovania k legislatívnemu zámeru
12. Tvorba návrhu právneho predpisu (paragrafového znenia zákona)
13. Komunikácia s MH SR a súvisiace aktivity
14. Spustenie procesov pripomienkovania
15. Vnútrorezortné pripomienkové konanie (VPK)
16. Predbežné pripomienkové konanie (PPK)
17. Medzirezortné pripomienkové konanie (MPK)
18. Záverečné posúdenie vybraných vplyvov
19. Predloženie návrhu zákona na rokovanie Legislatívnej rady Slovenskej republiky
20. Aplikácia mechanizmu na znižovanie byrokracie a nákladov
21. Vnútrokomunitárne pripomienkové konanie (ak je to potrebné)
22. Predloženie návrhu zákona na rokovanie vlády Slovenskej republiky
23. Vládny návrh zákona
24. Postup po vrátení vládneho návrhu zákona
25. Podanie návrhu zákona do NR SR (vláda ako navrhovateľ)
26. Skrátene legislatívne konanie
27. Prvé čítanie
28. Druhé čítanie
29. Tretie čítanie
30. Všeobecné ustanovenia k procesom
31. Podpisovanie právneho predpisu
32. Vrátenie zákona prezidentom republiky
33. Vyhlásenie právneho predpisu v Zbierke zákonov Slovenskej republiky
34. Nedostupnosť Slov-lexu
35. Oprava chýb v zbierke zákonov
36. Platnosť a účinnosť zákona
37. Prechodné ustanovenia a časovo obmedzená účinnosť
38. Konanie o súlade právnych predpisov (pred ústavným súdom)
39. Účinky nálezu Ústavného súdu
40. Ďalšie aktivity predkladateľa po vyhlásení zákona
41. Ex-post hodnotenie zákona
42. Novelizácia zákona
43. Zrušenie zákona alebo jeho časti

## Zoznam procesov pri prijímaní zákona (dvojúrovňové členenie vrátane sprievodných informácií)

1. Úvod k novelizácii zákona
  - 1.1. Základné formy a spôsoby novelizácie zákona
  - 1.2. Legislatívno-vecné podnety pre potrebu novelizácie zákona
  - 1.3. Formy novelizácie zákona
  - 1.4. Formálne členenie novely zákona
  - 1.5. Systematika členenia právneho predpisu
2. Legislatívny rámec procesu novelizácie zákona
  - 2.1. Ústava Slovenskej republiky
  - 2.2. Zákon č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov SR
  - 2.3. Zákon č. 350/1996 Z. z. o rokovačom poriadku Národnej rady SR
  - 2.4. Legislatívne pravidlá vlády Slovenskej republiky
  - 2.5. Legislatívne pravidlá tvorby zákonov č. 19/1997 Z. z.
  - 2.6. Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov
  - 2.7. Najčastejšie spoločensko-ekonomické podnety pre novelizáciu zákona
  - 2.8. Subjekty oprávnené podávať návrh novely zákona
  - 2.9. Všeobecný vecný rámec prípravy novelizácie zákona
  - 2.10. Etapy procesu novelizácie zákona - všeobecné vymedzenie
3. Procesy predprípravy a prípravy novely zákona
  - 3.1. Vládny návrh novely zákona
    - 3.1.1. Pôsobnosť vybraných subjektov v rámci vládneho návrhu novely zákona
    - 3.1.2. Podnety pre legislatívnu iniciatívu
    - 3.1.3. Identifikácia potrieb pre iniciovanie procesu novelizácie zákona
    - 3.1.4. Podnet pre novelizáciu zákona z úrovne EÚ a medzinárodných orgánov
    - 3.1.5. Plán legislatívnych úloh vlády
    - 3.1.6. Predpríprava vládnej novely zákona
    - 3.1.7. Povinnosti v prípade absencie návrhu novely zákona v PLÚV / uznesení vlády
    - 3.1.8. Predbežná informácia o pripravovanom návrhu novely zákona
    - 3.1.9. Verejné vypočutie
    - 3.1.10. Legislatívny zámer
    - 3.1.11. Rokovania k legislatívnemu zámeru
    - 3.1.12. Tvorba návrhu novely zákona
    - 3.1.13. Komunikácia s MH SR a súvisiace aktivity
    - 3.1.14. Iniciácia jednotlivých procesov pripomienkovania
    - 3.1.15. Vnútrozorné pripomienkové konanie (VPK)
    - 3.1.16. Konzultácie s podnikateľskými subjektmi
    - 3.1.17. Predbežné pripomienkové konanie (PPK)
    - 3.1.18. Medzirezortné pripomienkové konanie (MPK)
    - 3.1.19. Záverečné posúdenie vybraných vplyvov
    - 3.1.20. Mechanizmus znižovania byrokracie a nákladov
    - 3.1.21. Prerokovanie návrhu právneho predpisu v Hospodárskej a sociálnej rade SR
    - 3.1.22. Vnútrokomunitárne pripomienkové konanie (v prípade technického návrhu)
    - 3.1.23. Predloženie návrhu na rokovanie Legislatívnej rady vlády SR
    - 3.1.24. Predloženie návrhu novely zákona na rokovanie vlády SR
    - 3.1.25. Podanie schváleného vládneho návrhu novely zákona do NR SR
  - 3.2. Poslanecký návrh novely zákona (+ výbory NR SR)
    - 3.2.1. Pôsobnosť vybraných subjektov v rámci poslaneckej novely zákona
    - 3.2.2. Identifikácia potreby novelizácie zákona

- 3.2.3. Podanie návrhu novely zákona do NR SR
- 4. Procesy schvaľovania novely zákona v NR SR
  - 4.1. Povinné náležitosti písomnej formy návrhu novely zákona
  - 4.2. Postup po podaní návrhu novely zákona
  - 4.3. Prvé čítanie
  - 4.4. Druhé čítanie
  - 4.5. Tretie čítanie
  - 4.6. Spoločné ustanovenia k procesu schvaľovania návrhu novely zákona
  - 4.7. Skrátene legislatívne konanie
- 5. Procesy podpisovania a vyhlásenia novely zákona
  - 5.1. Podpisovanie schválenej novely zákona
  - 5.2. Vrátenie schválenej novely zákona prezidentom SR
  - 5.3. Vyhlásenie novely zákona v Zbierke zákonov SR
  - 5.4. Platnosť a účinnosť novely zákona
  - 5.5. Prechodné ustanovenia
  - 5.6. Nedostupnosť elektronického systému Slov-Lex
  - 5.7. Oprava chýb v Zbierke zákonov SR
  - 5.8. Konanie o súlade právnych predpisov
- 6. Posudzovanie vplyvov právnej úpravy
  - 6.1. Regulatory Impact Management (RIA)
  - 6.2. Jednotná metodika na posudzovanie vplyvov
  - 6.3. Mechanizmus procesu znižovania administratívnej záťaže (1in2out)
  - 6.4. Ex post hodnotenie

### **Zoznam procesov pri prijímaní nariadenia EÚ (dvojúrovňové členenie vrátane sprievodných informácií)**

- 1. Úvod k legislatívnemu procesu v Európskej únii
  - 1.1. Základné prvky, subjekty a princípy legislatívneho procesu v EÚ
  - 1.2. Úlohy a postavenie vybraných inštitúcií v legislatívnom procese EÚ
  - 1.3. Formálne znaky nariadenia (EÚ)
  - 1.4. Formálne členenie a štruktúra nariadenia (EÚ)
  - 1.5. Typy nariadení prijímaných v EÚ
- 2. Právny rámec legislatívneho procesu v EÚ
  - 2.1. Zmluva o Európskej únii (ZEÚ)
  - 2.2. Zmluva o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ)
  - 2.3. Charta základných práv Európskej únie
  - 2.4. Rokovací poriadok Európskeho parlamentu
  - 2.5. Kódex správania pri rokovaníach v rámci riadneho legislatívneho postupu
  - 2.6. Rokovací poriadok Európskej komisie
  - 2.7. Rokovací poriadok Rady Európskej únie (Rada)
  - 2.8. Medziinštitucionálna dohoda medzi EP, Radou EÚ a EK o lepšej tvorbe práva
  - 2.9. Rámcová dohoda o vzťahoch medzi Parlamentom a Komisiou
  - 2.10. Rokovací poriadok Rady Európskej únie
  - 2.11. Doplnkové právne akty súvisiace s legislatívnym procesom EÚ
- 3. Legislatívny proces a participujúce subjekty
  - 3.1. Najčastejšie podnety pre legislatívnu iniciatívu v EÚ
  - 3.2. Vymedzenie a hlavné etapy legislatívneho procesu v EÚ

- 3.3. Subjekty participujúce na legislatívnom procese EÚ
- 4. Riadny legislatívny postup
  - 4.1. Príprava a predloženie legislatívneho návrhu
  - 4.2. Prvé čítanie v Európskom parlamente
  - 4.3. Prvé čítanie v Rade
  - 4.4. Druhé čítanie v Európskom parlamente
  - 4.5. Druhé čítanie v Rade
  - 4.6. Zmierovací postup
  - 4.7. Tretie čítanie v Európskom parlamente a Rade
  - 4.8. Finalizácia, podpísanie a uverejnenie nariadenia
- 5. Mimoriadne (osobitné) legislatívne postupy
  - 5.1. Postup prijímania medzinárodných zmlúv (dohôd)
  - 5.2. Postup súhlasu
  - 5.3. Konzultačný postup

### **Zoznam procesov pri prijímaní vyhlášky (dvojúrovňové členenie vrátane sprievodných informácií)**

- 1. Úvod k príprave a tvorbe vyhlášok
  - 1.1. Legislatívno-vecné podnety pre vydanie vyhlášky
  - 1.2. Legislatívne podmienky vydania vyhlášky
  - 1.3. Typy vyhlášok v právnom poriadku SR
  - 1.4. Všeobecná systematika členenia vyhlášky
  - 1.5. Základné požiadavky na splnomocňovacie ustanovenie pre vydanie vyhlášky
- 2. Legislatívny rámec v životnom cykle vyhlášky
  - 2.1. Ústavný zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR
  - 2.2. Zákon č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov
  - 2.3. Legislatívne pravidlá vlády Slovenskej republiky
  - 2.4. Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov
  - 2.5. Vybrané spoločensko - ekonomické podnety pre prípravu a vydanie vyhlášky
- 3. Proces prípravy a schvaľovania vyhlášky
  - 3.1. Základné legislatívno-terminologické požiadavky na vyhlášku
  - 3.2. Subjekty oprávnené podávať návrh vyhlášky
  - 3.3. Náležitosti písomnej formy návrhu vyhlášky
  - 3.4. Subjekty participujúce v procese príprav a schvaľovania vyhlášky
  - 3.5. Podnety pre legislatívnu iniciatívu
  - 3.6. Predbežná informácia o pripravovanom návrhu vyhlášky
  - 3.7. Identifikácia potrieb pre prípravu a schválenie vyhlášky
  - 3.8. Vnútorné pripomienkové konanie
  - 3.9. Činnosť predkladateľa legislatívneho návrhu pred PPK
  - 3.10. Konzultácie s podnikateľskými subjektmi
  - 3.11. Predbežné pripomienkové konanie (PPK)
  - 3.12. Test vplyvov na malé a stredné podniky
  - 3.13. Postup predkladateľa po získaní stanoviska Stálej pracovnej komisie LRV SR
  - 3.14. Medzirezortné pripomienkové konanie (MPK)
  - 3.15. Záverečné posúdenie vybraných vplyvov
  - 3.16. Schvaľovanie a publikácia vyhlášky
  - 3.17. Problematika „Goldplating-u“ v legislatívnom procese
  - 3.18. Mechanizmus znižovania byrokracie a nákladov

## 5 Dátové zdroje- príklady

V tejto kapitole sú uvedené príklady dátových zdrojov, z ktorých je možné čerpať pri príprave posudzovania vplyvov a alternatív regulácií pre naplnenie konkrétneho regulačného cieľa. Slúžia na účely prototypovania a ako príklad komplexnosť podkladov použiteľných v konkrétnych posudzovaniach vplyvov.

Nasledujú zdroje údajov a konkrétne údajové položky pre vybrané subsystemy (sektory a úseky) štátu potrebné pre posudzovanie vplyvov a súvisiace podporné modely vplyvov regulácií na danú oblasť.

### 5.1 Zdravotnícke údaje

Zdravotníctvo sme vybrali ako vzorový sektor s najvyššou mierou podrobnosti identifikovaných údajov. Jedným z dôvodov je to, že v zdravotníctve sa nahromadilo mimoriadne veľa problémov a otvorených otázok, s tendenciou ďalšieho rastu. Preto regulačné zásahy v tejto oblasti, ktorá sa týka každého občana - sú mimoriadne žiaduce a priam nevyhnutné. Ako ukazuje doterajšia prax, mnoho regulácií nedosiahlo očakávaný účinok.

Autor dokumentu pracuje ako hlavný konzultant pre oblasť elektronického zdravotníctva už od roku 2008, takže je plne vecne znalý tohto sektoru.

#### 5.1.1 Údajová základňa NZIS

Vymedzená v zákone o NZIS <sup>35</sup>

#### § 3 Údajová základňa

(1) Údajovú základňu tvoria

- a) údaje z národných zdravotníckych administratívnych registrov
- b) údaje z národných zdravotných registrov podľa § 4,
- c) zisťovania udalostí charakterizujúcich zdravotný stav populácie podľa § 10,
- d) štatistické výkazy v zdravotníctve,
- e) údaje z účtu poistenca,
- f) údaje z registra záznamov o narodení,
- g) register poistných vzťahov fyzických osôb na účely potvrdzovania dočasnej pracovnej neschopnosti.

Tieto skupiny môže rozdeliť na dve kategórie:

- Primárne dáta
  - o údaje z národných zdravotníckych administratívnych registrov
  - o údaje z národných zdravotných registrov podľa § 4,
  - o údaje z účtu poistenca,
  - o údaje z registra záznamov o narodení,
- Sekundárne vykazované alebo štatistické dáta
  - o zisťovania udalostí charakterizujúcich zdravotný stav populácie podľa § 10,
  - o štatistické výkazy v zdravotníctve,

---

<sup>35</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2013/153/20230101>

### 5.1.2 Elektronická zdravotná knižka

#### (1) Elektronická zdravotná knižka obsahuje

- a) identifikačné údaje osoby,
- b) elektronické zdravotné záznamy v rozsahu
  1. patientsky sumár v rozsahu ustanovenom v § 6,
  2. záznam o preventívnej prehliadke,
  3. záznam žiadanky na vyšetrenia spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek vrátane popisu vzorky,
  4. záznam o výsledku vyšetrenia spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek,
  5. záznam o zásahu<sup>16)</sup> pri poskytnutí neodkladnej zdravotnej starostlivosti,
  6. záznam o odporúčaní lekára na špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť,
  7. záznam o odporúčaní ošetrojúceho lekára na prijatie do ústavnej zdravotnej starostlivosti,
  8. záznam o poskytnutej ambulantnej zdravotnej starostlivosti,
  9. záznam o prepustení osoby z ústavnej zdravotnej starostlivosti,
  10. preskripčný záznam,<sup>17)</sup>
  11. dispenzačný záznam,<sup>18)</sup>
  12. medikačný záznam,<sup>18a)</sup>
  13. záznam návrhu na zaradenie do zoznamu poistencov čakajúcich na poskytnutie plánovanej zdravotnej starostlivosti,<sup>18b)</sup>
  14. záznam o poskytnutej urgentnej starostlivosti,
  15. doplnkové zdravotné údaje osoby,
    - c) register dočasných pracovných neschopností v rozsahu ustanovenom v § 6a,
    - d) vlastné záznamy osoby,
    - e) záznam o prístupe, o poskytnutí údajov a každý pokus o prístup alebo o poskytnutie údajov.

### 5.1.3 Národné zdravotné registre

#### Príloha č. 2 k zákonu č. 153/2013 Z. z. NÁRODNÉ ZDRAVOTNÉ REGISTRE

##### 1. Národný register elektronických zdravotných knižiek

###### Zoznam spracúvaných údajov

###### 1.

Identifikačné údaje osoby v rozsahu

meno a priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, bezvýznamové identifikačné číslo alebo osobné identifikačné číslo poistenca iného členského štátu s bydliskom v Slovenskej republike, pohlavie, názov a číselný kód obce trvalého pobytu, adresa trvalého pobytu, kontaktné údaje (telefónne číslo, emailová adresa, kontaktná adresa), identifikačné údaje zdravotnej poisťovne.

###### 2.

Pacientsky sumár podľa § 6.

###### 3.

Záznam o preventívnej prehliadke v rozsahu

druh preventívnej prehliadky, anamnéza a zdravotné výkony vykonané v rámci preventívnej prehliadky.

###### 4.

Záznam žiadanky na vyšetrenia spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek v rozsahu

popis odobratej vzorky, ak bol odber vykonaný, rozsah požadovaných vyšetrení, kód choroby s jej bližšou špecifikáciou a epikrízu zdravotného stavu.

###### 5.

Záznam o výsledku vyšetrenia spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek v rozsahu

druh vyšetrenia a výsledky vyšetrenia alebo záver vyšetrenia.

###### 6.

Záznam o zásahu pri poskytnutí neodkladnej zdravotnej starostlivosti.

**7.**

Záznam o odporúčaní lekára na ambulantnú zdravotnú starostlivosť v rozsahu stručný opis aktuálneho zdravotného stavu, predbežný kód choroby s jej bližšou špecifikáciou, druh špecializácie, rozsah a cieľ odporúčaného vyšetrenia a odôvodnenie odporúčania.

**8.**

Záznam o odporúčaní ošetrojúceho lekára na prijatie do ústavnej zdravotnej starostlivosti v rozsahu stručný opis aktuálneho zdravotného stavu, predbežný kód choroby s jej bližšou špecifikáciou, epikríza zdravotného stavu a odôvodnenie odporúčania.

**9.**

Záznam o poskytnutej ambulantnej zdravotnej starostlivosti v rozsahu kód choroby s jej bližšou špecifikáciou, anamnéza, vykonané zdravotné výkony, odporúčenie ďalšej liečby, epikríza zdravotného stavu, údaje o dispenzarizácii, ak sa vyžaduje, informácia o tom, že bolo osobe poskytnuté poučenie, že osoba odmietla poučenie, informácia, že osoba udelila informovaný súhlas, odmietla udeliť informovaný súhlas alebo ho odvolala a dôvod poskytnutia zdravotnej starostlivosti, ak bola zdravotná starostlivosť poskytnutá v dôsledku porušenia liečebného režimu, užívania alkoholu alebo inej návykovej látky, úrazu, choroby z povolania alebo poškodenia zdravia, ak k nemu došlo protiprávnym konaním.

**10.**

Záznam o prepustení osoby z ústavnej zdravotnej starostlivosti v rozsahu kód choroby s jej bližšou špecifikáciou pri prijatí osoby do ústavnej zdravotnej starostlivosti, anamnéza, vykonaný operačný zdravotný výkon, ak bol poskytnutý, kód choroby s jej bližšou špecifikáciou pri prepustení osoby z ústavnej zdravotnej starostlivosti, údaje o liečbe počas poskytovania ústavnej zdravotnej starostlivosti a odporúčenie ďalšej liečby, epikríza zdravotného stavu, údaje o dĺžke poskytovania ústavnej zdravotnej starostlivosti vrátane dátumu prijatia a prepustenia, informácia o tom, že bolo osobe poskytnuté poučenie, že osoba odmietla poučenie, informácia, že osoba udelila informovaný súhlas, odmietla udeliť informovaný súhlas alebo ho odvolala a dôvode poskytnutia zdravotnej starostlivosti, ak bola zdravotná starostlivosť poskytnutá v dôsledku porušenia liečebného režimu, užívania alkoholu alebo inej návykovej látky, úrazu, choroby z povolania alebo poškodenia zdravia, ak k nemu došlo protiprávnym konaním.

**11.**

Preskripčný záznam v rozsahu

údajov o predpísanom humánnom lieku alebo dietetickej potravine v rozsahu lekárskeho predpisu a údajov o predpísanej zdravotníckej pomôcke v rozsahu lekárskeho poukazu.

**12.**

Dispenzačný záznam v rozsahu

údajov o vydanom humánnom lieku alebo dietetickej potravine v rozsahu lekárskeho predpisu a údajov o vydanej zdravotníckej pomôcke v rozsahu lekárskeho poukazu.

**13.**

Medikačný záznam v rozsahu údajov o podanom humánnom lieku.

**14.**

Záznam návrhu na zaradenie do zoznamu poistencov čakajúcich na poskytnutie plánovanej zdravotnej starostlivosti v rozsahu kód plánovaného výkonu, kód choroby s jej bližšou špecifikáciou, stručný opis aktuálneho zdravotného stavu, predpokladaný dátum poskytnutia plánovanej zdravotnej starostlivosti a kód zdravotnej poisťovne.

**15.**

záznam o poskytnutej urgentnej starostlivosti v rozsahu

kód choroby s jej bližšou špecifikáciou, anamnéza, vykonané zdravotné výkony, odporúčenie ďalšej liečby, epikríza zdravotného stavu, spôsob ukončenia poskytnutia urgentnej zdravotnej starostlivosti.

**16.**

doplnkové zdravotné údaje osoby v rozsahu

krvná skupina a Rh faktor, krvný tlak, vykonané očkovanie, vykonané chirurgické výkony, terapeutické odporúčania, vitálne a antropometrické údaje, invalidita, sociálna anamnéza.

## 17.

Register dočasných pracovných neschopností podľa [§ 6a](#).

### Zhodnotenie zdroja dát:

Elektronická zdravotná knižka obsahuje primárne dáta, ktoré vznikajú pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Problémom je neúplnosť – nie všetci lekári do nej zapisujú.

### **§ 6 Pacientsky sumár**

(1) Pacientsky sumár obsahuje

- a) údaj o aktívnej implantovanej zdravotníckej pomôcke, ak je údaj známy pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
- b) údaj o zubno-lekárskej zdravotníckej pomôcke na mieru, ak je údaj známy pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
- c) údaj o alergickej anamnéze, ak je údaj známy pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
- d) údaje o všeobecnom lekárovi, s ktorým má osoba uzavretú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, v rozsahu meno, priezvisko a adresa miesta výkonu činnosti, číselný kód zdravotníckeho pracovníka, názov a číselný kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, telefónne číslo a adresa elektronickej pošty,
- e) údaje o inom ošetrojúcom lekárovi určenom osobou v rozsahu meno, priezvisko a adresa miesta výkonu činnosti, číselný kód zdravotníckeho pracovníka, názov a číselný kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, telefónne číslo a adresa elektronickej pošty,
- f) kód a názov choroby podľa medzinárodnej klasifikácie chorôb (ďalej len „kód choroby“) s jej bližšou špecifikáciou, ak ide o chorobu zo zoznamu chorôb, ktoré sa zapisujú do patientskeho sumára, a ktorá na základe posúdenia ošetrojúceho lekára je dôležitá z hľadiska záchrany života a zdravia osoby,
- g) údaje o podaných a vydaných liekoch z dispenzačných záznamov alebo medikačných záznamov za ostatných 12 mesiacov,
- h) údaje o kontaktnej osobe určenej osobou v rozsahu meno, priezvisko, telefónne číslo a adresa elektronickej pošty,
- i) predpokladaný dátum pôrodu,
- j) údaj o reštrikcii elektronickeho zdravotného záznamu podľa [§ 5a](#),
- k) údaj o samovražedných sklonoch osoby alebo o jej sklonoch k agresii.

### Zhodnotenie zdroja dát:

Pacientsky sumár obsahuje vybrané dáta z elektronickej zdravotnej knižky. Problémom je neúplnosť – nie všetci lekári do zapisujú do elektronickej zdravotnej knižky.

#### 5.1.4 Zdravotnícka štatistika

(1) Národné centrum na účely zdravotníckej štatistiky a zisťovania udalostí charakterizujúcich zdravotný stav populácie vedie zoznam

- a) hlásení o úmrtí a príčinách smrti,
- b) hlásení o prijatí do ústavnej zdravotnej starostlivosti,
- c) správ o rodičke,
- d) správ o novorodencovi,
- e) hlásení o spontánnom potrate a umelom prerušení tehotenstva,
- f) hlásení o poskytnutí informácií o umelom prerušení tehotenstva,
- g) hlásení pohlavnej choroby,
- h) hlásení choroby z povolania alebo ohrozenia chorobou z povolania,
- i) hlásení o pacientovi v ústavnej psychiatrickej starostlivosti,
- j) hlásení príčin a okolností úmyselného sebapoškodzovania,
- k) hlásení o ukončenej kúpeľnej liečbe,
- l) hlásení o užívateľovi drog liečenom zo závislosti,

- m) hlásení o pacientovi s diagnostikovanou chorobou patologického hráčstva,
- n) hlásení o tom, že pacient s diagnostikovanou chorobou patologického hráčstva sa považuje za vyliečeného.

#### Zhodnotenie zdroja dát:

Tieto dáta majú nižšiu mieru dôveryhodnosti ako primárne dáta. Napr. v jednom z prieskumov MZ SR bolo zistené, že až 30 % hlásení o príčinách smrti malo uvedenú nedôveryhodnú príčinu.

### **Príloha č. 1 k zákonu č. 153/2013 Z. z.**

#### **A. Národný register poskytovateľov zdravotnej starostlivosti**

##### Zoznam spracúvaných údajov

Rodné číslo fyzickej osoby, meno a priezvisko, rodné priezvisko, pohlavie, dátum a miesto narodenia, dátum a miesto úmrtia, existenčný stav, akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, štátne občianstvo, štát a miesto trvalého pobytu alebo miesto prechodného pobytu v Slovenskej republike držiteľa povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia a držiteľa licencie na výkon samostatnej zdravotníckej praxe, odborného zástupcu a štatutárneho zástupcu, zdravotnícke povolanie, študijný odbor a špecializačný odbor alebo certifikovanú pracovnú činnosť držiteľa povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia a držiteľa licencie na výkon samostatnej zdravotníckej praxe a odborného zástupcu, dátum začatia a dátum ukončenia výkonu funkcie štatutárneho zástupcu alebo odborného zástupcu, dátum dočasného pozastavenia výkonu funkcie odborného zástupcu, meno a priezvisko kontaktnej osoby.

##### Zhodnotenie zdroja dát:

Tieto dáta sú vo forme registra a preto majú vysokú mieru dôveryhodnosti.

##### Potreba údajov pre Lepšiu reguláciu

Tieto údaje sú potrebné pre sledovanie organizačného zabezpečenia zdravotníctva (poskytovatelia zdravotnej starostlivosti) a sledovanie vplyvu regulácií na tento stav.

#### **B. Národný register zdravotníckych pracovníkov**

##### Zoznam spracúvaných údajov

Rodné číslo fyzickej osoby, meno a priezvisko, rodné priezvisko, pohlavie, dátum a miesto narodenia, dátum a miesto úmrtia, existenčný stav, akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly a profesijné tituly, štátne občianstvo, identifikátor fyzickej osoby, štát a miesto trvalého pobytu alebo miesto prechodného pobytu v Slovenskej republike, údaj o obmedzení spôsobilosti na právne úkony, ak ide o zdravotníckeho pracovníka, ktorého spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená, povolanie, odbor a typ získanej odbornej spôsobilosti a osvedčenie o príprave na výkon práce v zdravotníctve, označenie právneho predpisu, podľa ktorého bola odborná spôsobilosť získaná, označenie zdravotníckeho povolania, na výkon ktorého bola odborná spôsobilosť zdravotníckeho pracovníka získaná, dátum získanej odbornej spôsobilosti, číselný kód zdravotníckeho pracovníka pridelený úradom pre dohľad, dátum jeho pridelenia, dátum ukončenia jeho platnosti, dátum pozastavenia jeho platnosti, dátum skončenia pozastavenia jeho platnosti, odborná spôsobilosť vyplývajúca z číselného kódu zdravotníckeho pracovníka, registračné číslo v príslušnej komore, dátum registrácie, dátum začatia dočasného pozastavenia registrácie, dátum skončenia dočasného pozastavenia registrácie, dátum zrušenia registrácie, dátum zániku registrácie, dôvod dočasného pozastavenia registrácie, dôvod zrušenia registrácie, spôsob výkonu zdravotníckeho povolania,<sup>37a)</sup> dátum jeho začatia a ukončenia, pracovný úväzok vrátane jeho členenia, zaradenie do evidenčného počtu, výkon zdravotníckeho povolania,<sup>37b)</sup> dátum jeho začatia, miesto jeho výkonu a skončenia, vykonávaná odborná, špecializovaná alebo certifikovaná pracovná činnosť, druh poskytovanej zdravotnej starostlivosti alebo

služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, funkcia, číselný kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, krajina vydania a sériové číslo elektronického preukazu zdravotníckeho pracovníka, dátum vydania a dátum skončenia platnosti elektronického preukazu zdravotníckeho pracovníka, oprávnenia zdravotníckeho pracovníka vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní zdravotnej starostlivosti uzatvorenej medzi poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a zdravotnou poisťovňou, dátum jeho začatia, dátum jeho skončenia, dátum začatia jeho pozastavenia, dátum skončenia jeho pozastavenia, oprávnenie zdravotníckeho pracovníka predpisovať humánne lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny podľa osobitného predpisu,<sup>37c)</sup> dátum jeho začiatku a skončenia, dátum začatia jeho pozastavenia a skončenia jeho pozastavenia, študijný odbor, špecializačný odbor alebo certifikovaná pracovná činnosť, v ktorých držiteľ licencie získal odbornú spôsobilosť a na základe licencie v nich vykonáva príslušné pracovné činnosti, druh a číslo vydanej licencie, označenie komory, ktorá licenciu vydala, dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, dátum začatia dočasného pozastavenia licencie, dátum skončenia dočasného pozastavenia licencie, dátum zrušenia licencie alebo zániku platnosti licencie, číslo rozhodnutia o zrušení licencie, číslo rozhodnutia o dočasnom pozastavení licencie, dôvod dočasného pozastavenia licencie, dôvod zrušenia platnosti licencie, primárny kľúč záznamu zdravotníckeho pracovníka v registri, sídlo vzdelávacej ustanovizne, dátum zriadenia vzdelávacej ustanovizne, dátum zrušenia vzdelávacej ustanovizne, identifikačné číslo a názov vzdelávacej ustanovizne, ktorá zdravotníckeho pracovníka zaradila do špecializačného štúdia, certifikačnej prípravy alebo prípravy na výkon práce v zdravotníctve, sídlo a označenie fakulty, označenie špecializačného alebo certifikačného študijného programu, označenie prípravy na výkon práce v zdravotníctve, do ktorej bol zdravotnícky pracovník zaradený, dátum zaradenia, údaj o rozsahu pracovného úväzku zdravotníckeho pracovníka v ďalšom vzdelávaní, údaje o žiadateľovi o zaradenie zdravotníckeho pracovníka do ďalšieho vzdelávania v rozsahu názov a identifikačné číslo, ak je žiadateľom organizácia, vrátane údajov nového zamestnávateľa v prípade jeho zmeny počas ďalšieho vzdelávania, ak bol žiadateľom zamestnávateľ, alebo meno a priezvisko, ak je žiadateľom zdravotnícky pracovník, údaj o započítaní časti ukončeného štúdia s uvedením špecializačného odboru, z ktorého sa časť započítala, a dĺžky započítanej časti, údaj o dôvode a dĺžke prerušenia vzdelávania, údaj o zmene zaradenia špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore na iný špecializačný odbor a dátum zmeny, údaj o zmene vzdelávacej ustanovizne s pokračovaním v špecializačnom štúdiu v tom istom špecializačnom odbore a dátum zmeny, údaj o zmene vzdelávacej ustanovizne s pokračovaním v špecializačnom štúdiu alebo certifikačnej príprave v tom istom špecializačnom odbore alebo certifikovanej pracovnej činnosti a dátum zmeny, údaj o zaradení zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia podľa osobitného predpisu,<sup>37ca)</sup> spôsob a dátum ukončenia štúdia alebo prípravy, názov štátu a názov vzdelávacej ustanovizne, v ktorej zdravotnícky pracovník získal odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania, číslo dokladu preukazujúceho získanie odbornej spôsobilosti zdravotníckeho pracovníka na výkon zdravotníckeho povolania, celkové hodnotenie a dosiahnutý prospech záverečnej, maturitnej alebo špecializačnej skúšky a názov skúšaného predmetu, dátum vydania, typ, identifikátor a dátum vloženia kópie dokladu v elektronickej podobe o získaní odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania.

#### Zhodnotenie zdroja dát:

Tieto dáta sú vo forme registra a preto majú vysokú mieru dôveryhodnosti.

#### Potreba údajov pre Lepšiu reguláciu

Tieto údaje sú potrebné pre sledovanie, personálneho zabezpečenia zdravotníctva podľa jednotlivých kvalifikácií, včasnú identifikáciu výziev, otvorených otázok a problémov, ako aj sledovanie vplyvu regulácií na tento stav.

## D.

### Národný register prijímateľov zdravotnej starostlivosti

#### Zoznam spracúvaných údajov

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, ak ho má poistenec pridelené, dátum, miesto, okres a štát narodenia, existenčný stav, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly, dátum, štát a miesto úmrtia, pohlavie, rodinný stav, štátna príslušnosť, štát a miesto trvalého pobytu, začiatok pobytu v zahraničí, údaj o skončení trvalého pobytu, štát a miesto prechodného pobytu v Slovenskej republike, adresa posledného známeho pobytu, údaj o obmedzení spôsobilosti na právne úkony, ak ide o osobu, ktorej spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená, údaje o vzťahoch k iným osobám, a to meno, priezvisko, rodné priezvisko a rodné číslo otca, meno, priezvisko, rodné priezvisko a rodné číslo matky a meno, priezvisko, rodné priezvisko a rodné číslo dieťaťa, osobné identifikačné číslo poistenca iného štátu s bydliskom v Slovenskej republike, predchádzajúce rodné číslo poistenca, ak došlo k jeho zmene, identifikátor fyzickej osoby, počítačové číslo občana, identifikačné číslo poistenca pridelené úradom pre dohľad, dátum vzniku a zániku verejného zdravotného poistenia, dôvod zániku verejného zdravotného poistenia, identifikačné údaje zdravotnej poisťovne, identifikačné číslo poistenca v príslušnej zdravotnej poisťovni, číselný kód príslušnej zdravotnej poisťovne a číselný kód pobočky príslušnej zdravotnej poisťovne, dátum uzatvorenia dohody a dátum zániku dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti uzatvorenej medzi poistencom a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, číselný kód zdravotníckeho pracovníka, číselný kód poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, typ zdravotného poistenia, zmena údajov, primárny kľúč záznamu poistenca v registri.

#### Zhodnotenie zdroja dát:

Tieto dáta sú vo forme registra a preto majú vysokú mieru dôveryhodnosti. Primárne údaje sú získavané z Registra fyzických osôb.

#### Potreba údajov pre Lepšiu reguláciu

Tieto údaje sú potrebné pre výkon posudkového lekárstva, výkon dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou, výkon pitvy, prehliadka mŕtveho tela, zabezpečenie údajov pre potreby vedenia a poskytovania údajov v elektronickej zdravotnej knižke a zdravotníckej štatistiky, na tvorbu a výkon štátnej zdravotnej politiky, na skvalitnenie prevencie, na zefektívnenie a trvalé zvyšovanie kvality zdravotnej starostlivosti a na návrh, realizáciu a kontrolu opatrení zameraných na zlepšovanie zdravotného stavu obyvateľstva; ako aj sledovanie vplyvu regulácií na tento stav.

### Príloha č. 1a k zákonu č. 153/2013 Z. z.

#### REGISTER ZÁZNAMOV O NARODENÍ

#### Zoznam spracúvaných údajov

Identifikátor fyzickej osoby, rodné číslo dieťaťa, meno dieťaťa, priezvisko dieťaťa, okres narodenia dieťaťa, obec narodenia dieťaťa, spisová značka, pôrodná kniha, dátum narodenia dieťaťa, čas narodenia dieťaťa (hodina a minúta), pohlavie, vitalita, pôrod, časové poradie narodenia dieťaťa ak ide o viacpočetný pôrod, pôrodná hmotnosť, pôrodná dĺžka, týždeň tehotenstva, koľké dieťa sa matke narodilo (spolu, v terajšom manželstve), meno matky, priezvisko matky, meno otca, priezvisko otca, rodné priezvisko matky, rodné priezvisko otca, dátum narodenia matky, dátum narodenia otca, rodné číslo matky, rodné číslo otca, dátum narodenia predchádzajúceho dieťaťa, rodinný stav matky, dátum uzavretia manželstva rodičov (deň, mesiac, rok), najvyššie vzdelanie matky, najvyššie vzdelanie otca, miesto narodenia matky, štátne občianstvo matky, národnosť matky, štát trvalého pobytu matky, okres trvalého pobytu matky, obec trvalého pobytu matky, časť obce trvalého pobytu matky, ulica trvalého pobytu matky, súpisné číslo trvalého pobytu matky, orientačné číslo trvalého pobytu matky, miesto narodenia otca, štátne občianstvo otca, národnosť otca, štát trvalého pobytu otca, okres

trvalého pobytu otca, obec trvalého pobytu otca, časť obce trvalého pobytu otca, ulica trvalého pobytu otca, súpisné číslo trvalého pobytu otca, orientačné číslo trvalého pobytu otca.

#### Zhodnotenie zdroja dát:

Tieto dáta sú vo forme registra a preto majú vysokú mieru dôveryhodnosti.

#### Potreba údajov pre Lepšiu reguláciu

Tieto údaje sú potrebné pre manažment demografického subsystému štátu, populačnú dynamiku aj na regionálnej úrovni, korelácie medzi pôrodnosťou a determinantmi pôrodnosti.; ako aj sledovanie vplyvu regulácií na tento stav,

### 5.1.5 Štatistická ročenka NCZI

Ročenka sa nachádza na stránke NCZI <sup>36</sup>

Obsahuje štatistické údaje, z ktorých mnohé sú vhodné pre posudzovanie a modelovanie vplyvov.

Údaje sú vo viacerých skupinách:

#### **DEMOGRAFIA**

1. Stav a pohyb obyvateľstva
2. Veková štruktúra obyvateľstva
3. Vývoj počtu zomretých podľa vekových skupín
  - 3.1. Vývoj počtu zomretých podľa vekových skupín – muži
  - 3.2. Vývoj počtu zomretých podľa vekových skupín – ženy
4. Zomretí podľa príčin smrti a vekových skupín
  - 4.1. Zomretí podľa príčin smrti a vekových skupín – muži
  - 4.2. Zomretí podľa príčin smrti a vekových skupín – ženy
5. Vývoj počtu zomretých podľa príčin smrti
  - 5.1. Vývoj počtu zomretých podľa príčin smrti – muži
  - 5.2. Vývoj počtu zomretých podľa príčin smrti – ženy

#### **ZDRAVOTNÝ STAV OBYVATEĽSTVA**

1. Hospitalizácie
  - 1.1. Hospitalizácie podľa kapitol MKCH-10 (príčiny hospitalizácie)
  - 1.2. Hospitalizácie podľa kapitol MKCH-10 (príčin hospitalizácie) a vekových skupín
  - 1.3. Najčastejšie príčiny hospitalizácie
  - 1.4. Hospitalizácie podľa územia trvalého pobytu pacienta
  - 1.5. Hospitalizácie na ochorenia, pri ktorých je hlavnou príčinou ich vzniku alkohol
  - 1.6. Pacienti s akútnym koronárnym syndrómom hlásení do registra v danom roku podľa vekových skupín
  - 1.7. Pacienti s cievnou mozgovou príhodou (CMP) hlásení do registra v danom roku podľa vekových skupín
2. Hlásené ochorenia na vybrané prenosné choroby
  - 2.1. Pohlavné choroby podľa vekových skupín
  - 2.2. Pohlavné choroby podľa územia trvalého pobytu
  - 2.3. Hlásené prípady tuberkulózy podľa pohlavia a vekových skupín

---

<sup>36</sup> [https://www.nczisk.sk/Statisticke\\_vystupy/Zdravotnicka\\_rocenka/Pages/default.aspx](https://www.nczisk.sk/Statisticke_vystupy/Zdravotnicka_rocenka/Pages/default.aspx)

- 2.4. Hlásené prípady tuberkulózy podľa územia trvalého pobytu
- 2.5. Vybrané netuberkulózne ochorenia dispenzarizovaní v pneumologických ambulanciách
3. Sledované osoby pre chronické choroby dolných dýchacích ciest a pneumóniu
  - 3.1. Sledované osoby pre chronické choroby dolných dýchacích ciest a pneumóniu podľa územia zdravotníckeho zariadenia
  - 3.2. Sledované osoby v ambulanciách klinickej imunológie a alergiológie podľa vybranej diagnózy a veku
4. Diabetes
  - 4.1. Dispenzarizované osoby s diabetes mellitus podľa typu diabetu
  - 4.2. Dispenzarizované osoby s diabetes mellitus podľa typu diabetu – diagnóza zistená v sledovanom roku
  - 4.3. Dispenzarizované osoby s diabetes mellitus podľa územia zdravotníckeho zariadenia
  - 4.4. Počet novodiagnostikovaných diabetikov vo veku 0 – 18 rokov k 31. 12. 2021 (intervalová prevalencia)
5. Sledované osoby podľa základnej diagnózy v nefrologických ambulanciách
  - 5.1. Pacienti v pravidelnej dialyzačnej liečbe podľa základnej diagnózy a územia zdravotníckeho zariadenia
6. Novopriznané choroby z povolania
7. Sledované osoby v neurologických ambulanciách podľa vybraných diagnóz
  - 7.1.1. Sledované osoby v neurologických ambulanciách diagnóza zistená v sledovanom roku
8. Psychiatrická starostlivosť
  - 8.1. Vyšetrené osoby v psychiatrických ambulanciách
  - 8.2. Vyšetrené osoby v psychiatrických ambulanciách diagnóza zistená prvýkrát v živote
  - 8.3. Vyšetrené osoby v psychiatrických ambulanciách podľa územia zdravotníckeho zariadenia
  - 8.4. Hospitalizácie v ústavnej psychiatrickej starostlivosti
  - 8.5. Hospitalizácie v ústavnej psychiatrickej starostlivosti podľa územia trvalého pobytu
9. Drogy
  - 9.1. Liečenie užívateľa drog podľa pohlavia a vekových skupín
  - 9.2. Liečenie užívateľa drog podľa územia trvalého pobytu
10. Sebapoškodzovanie
  - 10.1. Hlásené úmyselné sebapoškodenia
  - 10.2. Hlásené úmyselné sebapoškodenia podľa územia trvalého pobytu
11. Antikoncepcia
12. Potraty
  - 12.1. Potraty podľa druhu a vekových skupín
  - 12.2. Potraty podľa druhu a územia trvalého pobytu
13. Sledované osoby vo všeobecných ambulanciách pre deti a dorast
  - 13.1. Počet detí s vrodenou chybou hlásených v roku 2020 podľa špecializácie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
  - 13.2. Počet živonarodených detí podľa typu vrodenej chyby v roku 2020
  - 13.3. Počet hlásených živonarodených detí s vrodenou chybou v roku 2020 podľa typu a špecifikácie vrodenej chyby
  - 13.4. Počet hlásených jednotlivých vrodených chýb u živonarodených detí podľa orgánového postihnutia
14. Sledované osoby v oftalmologických ambulanciách
15. Chirurgické výkony v ústavnej zdravotnej starostlivosti
  - 15.1. Neodkladná chirurgická pomoc pri niektorých ochoreniach
  - 15.2. Výkony jednodňovej zdravotnej starostlivosti podľa špecializačného odboru
  - 15.3. Výkony jednodňovej zdravotnej starostlivosti podľa územia zdravotníckeho zariadenia

15.4. Počet prípadov evidovaných v národnom artroplastickom registri v rokoch 2003 – 2021 podľa lokalizácie totálnej endoprotézy (TEP)

16. Úrazy a nehody

16.1. Úrazy – hospitalizácie podľa vonkajších príčin úrazu

16.2. Pády – hospitalizácie podľa diagnózy lokalizácie poranenia

16.3. Dopravné nehody - hospitalizácie podľa diagnózy lokalizácie poranenia

## **SIEŤ A ČINNOSŤ ZDRAVOTNÍCKYCH ZARIADENÍ**

1. Prehľad siete zdravotnej starostlivosti

1.1. Ústavná zdravotná starostlivosť

1.1.1. Pracovné miesta a postele v útvaroch ústavnej zdravotnej starostlivosti

1.1.2. Zdravotná starostlivosť v útvaroch ústavnej zdravotnej starostlivosti

1.1.3. Denné miesta pre pacientov v útvaroch zdravotnej starostlivosti

2. Ambulantná zdravotná starostlivosť

2.1. Zdravotná starostlivosť v ambulanciách

2.2. Zdravotná starostlivosť v ambulanciách, počet na 100 000 obyvateľov

2.3. Všeobecná ambulantná zdravotná starostlivosť

2.3.1. pre dospelých

2.3.2. pre deti a dorast

2.3.3. pevná ambulantná pohotovostná služba

2.4. Špecializovaná ambulantná zdravotná starostlivosť

2.4.1. gynekologická

2.4.2. zubno-lekárska

2.4.3. zubno-lekárska pohotovostná služba

2.4.4. Iná špecializovaná ambulantná zdravotná starostlivosť

3. Preventívne prehliadky

3.1. detí a dorastu

3.2. osoby s preventívnou prehliadkou ústnej dutiny

3.3. návštevy v gynekologických ambulanciách dospelých v ambulanciách všeobecného lekárstva, gastroenterológie a urológie

4. Kúpeľná starostlivosť

4.1. Najčastejšie diagnózy kúpeľnej liečby – klienti s trvalým pobytom v SR

5. Prístrojová technika v zdravotníctve SR

## **PRACOVNÍCI V ZDRAVOTNÍCTVE A ZDRAVOTNÍCKE ŠKOLSTVO**

1. Pracovníci v zdravotníctve

1.1. podľa zriaďovateľa a pohlavia

1.2. podľa zriaďovateľa a územia

1.3. podľa povolania a zriaďovateľa

1.4. podľa povolania a veku

1.5. podľa územia

1.6. podľa vzdelania

2. Lekári a zubní lekári

2.1. podľa veku, pohlavia a zriaďovateľa

2.2. podľa vzdelania

3. Sestry podľa veku, pohlavia a zriaďovateľa

4. Pôrodné asistentky podľa veku, pohlavia a zriaďovateľa
5. Pracovníci vybraných povolání podľa vzdelania
6. Žiaci
  - 6.1. stredných zdravotníckych škôl, denná forma štúdia
  - 6.2. stredných zdravotníckych škôl, externá forma štúdia
7. Študujúci na zdravotníckych vysokých školách
  - 7.1. štúdium I. a II. stupňa – denná forma štúdia
  - 7.2. štúdium I. a II. stupňa – externá forma štúdia
8. doktorandské štúdium

## **EKONOMICKÉ UKAZOVATELE**

1. Náklady, výnosy a hospodársky výsledok v organizáciách v zdravotníctve podľa zriaďovateľa a právnej formy
  - 1.1. Náklady, výnosy a hospodársky výsledok v zariadeniach ústavnej zdravotnej starostlivosti
  - 1.2. Náklady, výnosy a hospodársky výsledok v zariadeniach ambulantnej a lekárenskej zdravotnej starostlivosti
2. Spotreba vydaných liekov
  - 2.1. Spotreba vydaných liekov podľa typu výdaja
  - 2.2. Spotreba liekov hradených z verejného zdravotného poistenia podľa ATC skupiny lieku
  - 2.3. Spotreba liekov predaných bez receptu občanom (voľnopredajné lieky) podľa ATC skupiny lieku
3. Spotreba vydaných zdravotníckych pomôcok (vrátane špeciálneho zdravotníckeho materiálu) podľa typu výdaja
4. Spotreba vydaných dietetických potravín podľa typu výdaja

## 5.2 Verejná správa

### 5.2.1 Všeobecné informácie

Verejná správa sa delí na štátnu správu a samosprávu (VÚC a obec). Každá časť má svoju vlastnú údajovú základňu.

Súčasťou verejnej správy sú aj matriky so svojou údajovou základňou.

MV SR ako ústredný orgán zodpovedný za verejnú správu vedie nasledujúce registre a zoznamy <sup>37</sup>:

- Heraldický register
- Obce
- Politické strany
- Register mimovládnych neziskových organizácií
- Register obyvateľov
- Spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov
- Štátne hranice (IS Štátnych hraníc)
- Verejné zbierky
- Záujmové združenia právnických osôb
- Združenia obcí
- Živnostenský register

<sup>37</sup> <https://www.minv.sk/?registre-evidencie-zoznamy>

### 5.2.2 Register obyvateľov

Obsah registra obyvateľov je zákonne vymedzený<sup>38</sup>.

Register je informačným systémom verejnej správy,<sup>6)</sup> ktorý obsahuje súbor údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky, na ktorých základe možno osobu identifikovať, zistiť jej pobyt a vzťahy k iným osobám, ako aj ďalšie administratívne údaje vymedzené týmto zákonom.

Register **je zdrojom platných údajov o obyvateľoch Slovenskej republiky** pre potreby štátnych orgánov, orgánov územnej samosprávy, iných právnických osôb alebo fyzických osôb.

Register obsahuje údaje o

- a) občanoch s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky,
- b) občanoch, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky,
- c) cudzincoch prihlásených na pobyt na území Slovenskej republiky,
- d) cudzincoch, ktorým bol udelený azyl na území Slovenskej republiky.

Register obsahuje o občanoch s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky tieto údaje:

a) osobné údaje:

- 1. meno,
- 2. priezvisko,
- 3. akademický titul,
- 4. rodné priezvisko,
- 5. rodné číslo,
- 6. dátum narodenia,
- 7. miesto narodenia,
- 8. okres narodenia,
- 9. štát narodenia,
- 10. pohlavie,
- 11. rodinný stav,
- 12. národnosť,
- 13. dátum a miesto úmrtia,
- 14. podobu tváre

b) údaje o pobyte:

- 1. trvalý pobyt (dátum prihlásenia, skončenia):
  - 1a. názov okresu,
  - 1b. názov obce,
  - 1c. názov časti obce,
  - 1d. názov ulice,
  - 1e. orientačné číslo,
  - 1f. súpisné číslo,
  - 1g. číslo bytu,
- 2. prechodný pobyt (dátum prihlásenia, dobu pobytu):
  - 2a. názov okresu,
  - 2b. názov obce,
  - 2c. názov časti obce,
  - 2d. názov ulice,
  - 2e. orientačné číslo,
  - 2f. súpisné číslo,
  - 2g. číslo bytu,

---

<sup>38</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1998/253/20230501#predpis.skupinaElementov-register>

c) údaje o vzťahoch k iným osobám:

1. osobné údaje manžela (manželky):

- 1a. meno,
- 1b. priezvisko,
- 1c. rodné priezvisko,
- 1d. rodné číslo,

2. osobné údaje otca:

- 2a. meno,
- 2b. priezvisko,
- 2c. rodné priezvisko,
- 2d. rodné číslo,

3. osobné údaje matky:

- 3a. meno,
- 3b. priezvisko,
- 3c. rodné priezvisko,
- 3d. rodné číslo,

4. osobné údaje dieťaťa:

- 4a. meno,
- 4b. priezvisko,
- 4c. rodné priezvisko,
- 4d. rodné číslo,

d) administratívne údaje o osobe

- 1. číslo a séria občianskeho preukazu,
- 2. číslo a druh cestovného dokladu, ak bol vydaný,
- 3. údaje o rozhodnutí súdu týkajúce sa spôsobilosti na právne úkony,
- 4. údaje o rozhodnutí súdu o rozvode manželstva,
- 5. údaje o rozhodnutí súdu o vyhlásení manželstva za neplatné,
- 6. údaje o rozhodnutí súdu o vyhlásení občana za mŕtveho,
- 7. údaje o zákaze pobytu,
- 8. údaje o nadobudnutí štátneho občianstva Slovenskej republiky a údaje o strate štátneho občianstva Slovenskej republiky.

### 5.2.3 Živnostenský register

Obsah živnostenského registra je zákonne vymedzený<sup>39</sup>.

Do registra sa zapisujú tieto údaje vrátane ich zmien:

a) ak ide o fyzickú osobu v postavení podnikateľa, zodpovedného zástupcu s výnimkou podľa § 11 ods. 8, pokračovateľa v živnosti podľa § 13, štatutárneho orgánu, vedúceho podniku zahraničnej osoby, vedúceho organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby,

- 1. postavenie fyzickej osoby; u osoby v postavení štatutárneho orgánu aj spôsob, akým za právnickú osobu koná,
- 2. meno a priezvisko,
- 3. akademický titul,
- 4. rodné priezvisko,
- 5. rodné číslo, ak bolo pridelené, inak dátum narodenia,
- 6. štátna príslušnosť,

---

<sup>39</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1991/455/#predpis.cast-stvrta>

- 7.miesto narodenia,
- 8. adresa bydliska,
- b) obchodné meno; u právnickej osoby aj právna forma,
- c) identifikačné číslo,
- d) miesto podnikania fyzickej osoby alebo sídlo právnickej osoby,
- e) adresa miesta činnosti podniku zahraničnej osoby alebo organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby,
- f) predmet alebo predmety podnikania,
- g) adresy prevádzkarní, ak sú zriadené,
- h) dátum vzniku živnostenského oprávnenia,
- i) doba, na ktorú sa živnostenské oprávnenie vydáva,
- j) pozastavenie alebo zánik živnostenského oprávnenia,
- k) obchodný register alebo iná evidencia, do ktorej je zahraničná fyzická osoba zapísaná, a číslo zápisu,
- l) iné skutočnosti podľa osobitných predpisov,<sup>26)</sup>
- m) iné údaje podľa § 45a.

#### 5.2.4 Finančné toky vo verejnej správe

Všetky platobné operácie verejnej správy prechádzajú cez Štátnu pokladnicu (v ďalšom ŠP). Preto sú jej databázy primárnym zdrojom informácií o reálnom rozpočtovaní a financovaní verejnej správy a u klientov ŠP. Cez ŠP tečú dane aj clá, celá sociálna sféra a zdravotníctvo z verejných zdrojov.

Klienti Štátnej pokladnice sú <sup>40</sup>:

Klient je

- a) štátna rozpočtová organizácia,
- b) štátna príspevková organizácia,
- c) štátny fond,
- d) Sociálna poisťovňa,
- e) zdravotná poisťovňa,
- f) Slovenský pozemkový fond,
- g) Fond národného majetku Slovenskej republiky,
- h) verejná vysoká škola,
- i) vyšší územný celok, rozpočtová organizácia vyššieho územného celku a príspevková organizácia vyššieho územného celku,
- j) právnická osoba, v ktorej je zriadená implementačná agentúra pre programy financované z prostriedkov Európskej únie, ktorá nie je klientom uvedeným v písmenách a) až i),
- k) Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
- l) subjekt verejnej správy neuvedený v písmenách a) až k) na základe písomnej dohody so Štátnou pokladnicou po predchádzajúcom písomnom súhlase ministerstva,

---

<sup>40</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/291/20230601.html#paragraf-2a.odsek-1>

- m) štátny podnik, právnická osoba, v ktorej má štát majetkovú účasť, a právnická osoba zriadená osobitným zákonom, ktoré nie sú klientom uvedeným v písmenách a) až l), na základe písomnej dohody so Štátnou pokladnicou uzavretou po predchádzajúcom písomnom súhlase ministerstva,
- n) verejná výskumná inštitúcia.

XML súbory dávok platobných operácií sú uvedené na stránkach Štátnej pokladnice. Ich extrakciou sme identifikovali nasledovné primárne dáta v platobných operáciách:

1. Hlavička súboru
2. Jedinečný názov dávkovej platby
3. Identifikátor typu správy
4. Identifikátor verzie správy
5. Dátum a čas vytvorenia dávkovej platby
6. Počet položiek v dávkovej platbe
7. Kontrolná suma položiek v dávkovej platbe
8. Identifikácia odosielateľa dávkovej platby
9. Názov klienta / VOJ v ISŠP
10. ID klienta / VOJ v IS ŠP
11. Vydavateľ ID klienta / VOJ
12. Typ a identifikátor platby
13. Spôsob úhrady
14. Informácia o type úhrady
15. Priorita
16. Kód služby
17. Účel platby
  - a. Kategória účelu platby
  - b. Kód
  - c. Text
18. Dátum splatnosti platby
19. Platiteľ
20. Adresa
21. Krajina
22. Identifikácia
23. Vydavateľ identifikátora
24. Účet platiteľa
25. Identifikácia účtu platiteľa
  - a. IBAN
  - b. Banka
  - c. BIC kód banky platiteľa
  - d. identifikácia finančnej inštitúcie
26. Spôsob úhrady poplatkov
27. Identifikácia platby
28. PYO identifikátor
29. Klientka referencia transakcie
30. Suma od platiteľa a mena
31. Identifikácia účtu príjemcu
  - a. IBAN účtu príjemcu
  - b. BIC kód banky príjemcu

- 32. Identifikácia typu sprostredkujúcej banky
- 33. Príjemca
- 34. Adresa
  - a. PSČ a mesto
- 35. Kód krajiny (cezhraničná platba)
- 36. Identifikácia príjemcu
- 37. Finálny príjemca
- 38. Dodatočné informácie k cezhraničnej platbe
  - a. vlastná banková cesta
  - b. tel. / fax
- 39. Rozpis platby
  - a. Regulačná autorita
  - b. Suma a mena konkrétneho rozpisu
  - c. Závazok ID
  - d. Druh rozpočtu
  - e. Typ samostatného účtu
  - f. Programová štruktúra
  - g. Register investícií
  - h. Zdroj
  - i. Funkčná klasifikácia
  - j. Ekonomická klasifikácia
  - k. ID kreditného pohybu ku ktorému je vytváraná mylná platba
- 40. Informácie k transakcii, správa pre príjemcu
- 41. Účel platby
  - a. Kód
  - b. Text
  - c. Referencia k štruktúrovanému účelu platby
- 42. Vydavateľ referencie

**Údaje platobnej operácie sú z viacerých oblastí:**

1. Údaje týkajúce sa platiteľa (napr. Identifikácia účtu platiteľa)
2. Údaje týkajúce sa príjemcu (napr. Identifikácia účtu príjemcu)
3. Údaje týkajúce sa platby (napr. Rozpis platby)
4. Podporné údaje (napr. Vydavateľ referencie)

## 6 Prílohy

### 6.1 Zoznam skratiek

Skratka	Význam	Referencia
EK	Európska komisia	<a href="https://commission.europa.eu/index_sk">https://commission.europa.eu/index_sk</a>
ESĽP	Európsky súd pre ľudské práva	<a href="https://www.echr.coe.int/documents/d/echr/questions_answers_slk">https://www.echr.coe.int/documents/d/echr/questions_answers_slk</a>
EÚ	Európska únia	<a href="https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zakladne-informacie-o-eu-co-j/">https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_zakladne-informacie-o-eu-co-j/</a>
IKT	Informačné a komunikačné technológie	<a href="https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/95/20221101">https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/95/20221101</a>
MH SR	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky	<a href="https://www.mhsr.sk/">https://www.mhsr.sk/</a>
NATO	North Atlantic Treaty Organization	<a href="https://www.nato.int/nato-welcome/index.html">https://www.nato.int/nato-welcome/index.html</a>
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy	<a href="https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2021/12/Narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-2021.pdf">https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2021/12/Narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-2021.pdf</a>
NR SR	Národná rada Slovenskej republiky	<a href="https://www.nrsr.sk/web/">https://www.nrsr.sk/web/</a>
OBSE	Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe	<a href="https://www.osce.org/">https://www.osce.org/</a>
OECD	The Organisation for Economic Co-operation and Development	<a href="https://www.oecd.org/">https://www.oecd.org/</a>
OSN	Organizácia spojených národov	<a href="https://www.un.org/en/">https://www.un.org/en/</a>
OŠS	Orgán štátnej správy	<a href="https://sk.wikipedia.org/wiki/%C5%A0t%C3%A1tna_spr%C3%A1va">https://sk.wikipedia.org/wiki/%C5%A0t%C3%A1tna_spr%C3%A1va</a>
OVM	Orgán verejnej moci	<a href="https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_organy-verejnej-moci">https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_organy-verejnej-moci</a>
OVS	Orgán verejnej správy	<a href="https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/162/20230701.html#paragraf-4">https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/162/20230701.html#paragraf-4</a>
SR	Slovenská republika	<a href="https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1992/460/">https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1992/460/</a>
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy	<a href="https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2001/575/20230715">https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2001/575/20230715</a>

### 6.2 Zoznam samostatných príloh

1. Prehľad rolí v rámci PoC (súbor „Prehľad rolí v rámci PoC v1b“)
2. Rozčlenenie legislatívy v rámci PoC (súbor „Rozčlenenie legislatívy v rámci PoC v1“)
3. Proces prijímania zákona (súbor „Proces prijímania zákona v2“)
4. Proces novelizácie zákona (súbor „Procesy v životnom cykle novely zákona v.2“)
5. Proces prijímania vyhlášky (súbor „Procesy v životnom cykle vyhlášky v.3“)
6. Proces prijímania nariadenia EÚ (súbor „Procesy v životnom cykle Nariadenia (EÚ) v.2“)
7. Identifikácia práv a slobôd (súbor „Identifikácia PaS v5“)

## 6.3 Hierarchia regulačných aktov relevantných pre procesy Lepšej regulácie

V tejto prílohe je uvedená hierarchia tých regulačných aktov, ktoré sa týkajú priamo procesov Lepšej regulácie. Je to len istá časť celkovej hierarchie.

### 1. Slovenská republika

- a. Právne akty
  - i. Ústava Slovenskej republiky <sup>41</sup>
  - ii. Zákon č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  - iii. Zákon č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky
  - iv. Zákon č. 314/2018 Z. z. o Ústavnom súde Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  - v. Pre prípad mimoriadnych udalostí: Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu
- b. Nelegislatívne materiály
  - i. Legislatívne pravidlá vlády Slovenskej republiky <sup>42</sup>
  - ii. Smernica na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR <sup>43</sup>
  - iii. Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov <sup>44</sup>
  - iv. Rokovací poriadok Národnej rady Slovenskej republiky <sup>45</sup>
- c. Strategické materiály
  - i. Stratégia RIA 2020 <sup>46</sup>

### 2. EÚ

- a. Právne akty
  - i. Zmluva o Európskej únii <sup>47</sup>
  - ii. Zmluva o fungovaní Európskej únie <sup>48</sup>
- b. Nelegislatívne materiály
  - i. Handbook on the Ordinary Legislative Procedure <sup>49</sup>
  - ii. Better regulation guidelines <sup>50</sup>

---

<sup>41</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1992/460/20230701>

<sup>42</sup> [https://www.vlada.gov.sk/share/RVLP/lpv\\_sr-14122022.pdf?csrt=411327310783031006](https://www.vlada.gov.sk/share/RVLP/lpv_sr-14122022.pdf?csrt=411327310783031006)

<sup>43</sup> <https://www.vlada.gov.sk/smernica-na-pripravu-a-predkladanie-materialov-na-rokovanie-vlady-sr/>

<sup>44</sup> <https://www.mhsr.sk/podnikatelske-prostredie/jednotna-metodika>

<sup>45</sup> [https://www.nrsr.sk/web/Static/sk-SK/NRSR/Doc/zd\\_rokovaci-poriadok.pdf](https://www.nrsr.sk/web/Static/sk-SK/NRSR/Doc/zd_rokovaci-poriadok.pdf)

<sup>46</sup> <https://www.mhsr.sk/podnikatelske-prostredie/lepsia-regulacia/ria-2020-strategia-lepsej-regulacie>

<sup>47</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:12012M/TXT>

<sup>48</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=celex%3A12012E%2FTXT>

<sup>49</sup> <https://www.europarl.europa.eu/olp/en/ordinary-legislative-procedure/handbook-on-the-ordinary-legislative-procedure>

<sup>50</sup> [https://commission.europa.eu/law/law-making-process/planning-and-proposing-law/better-regulation/better-regulation-guidelines-and-toolbox\\_sk](https://commission.europa.eu/law/law-making-process/planning-and-proposing-law/better-regulation/better-regulation-guidelines-and-toolbox_sk)

### 3. Medzinárodné organizácie

- a. Podľa zmlúv jednotlivých organizácií <sup>51</sup>, napr.
  - i. OSN <sup>52</sup>
  - ii. NATO <sup>53</sup>
  - iii. OECD <sup>54</sup>
  - iv. OBSE <sup>55</sup>
  - v. ESĽP <sup>56</sup>

---

<sup>51</sup> <https://www.mzv.sk/diplomacia/medzinarodne-organizacie>

<sup>52</sup> <https://www.un.org/en/about-us/un-charter>

<sup>53</sup> [https://www.nato.int/cps/en/natolive/official\\_texts\\_17120.htm](https://www.nato.int/cps/en/natolive/official_texts_17120.htm)

<sup>54</sup> <https://www.oecd.org/about/document/oecd-convention.htm>

<sup>55</sup> <https://www.osce.org/whatistheosce>

<sup>56</sup> [https://www.echr.coe.int/documents/d/echr/questions\\_answers\\_slk](https://www.echr.coe.int/documents/d/echr/questions_answers_slk)