

Návrh na zmenu spracovania elementov PospID a PospVersion v rámci Sk – Talk v prípade
určenia postupu spracovania pomocou MetadataContainer
(PS 4 – T60)

Súhlasíte s predloženým návrhom na úpravu bodu 1.9 PospID a PospVersion špecifikácie Schémy správ Sk-Talk pre asynchrónnu komunikáciu s ÚPVS zverejnenej podľa § 11 písm. g) vyhlášky ÚPVII č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre ITVS v znení vyhlášky MIRRI SR č. 546/2021 Z. z. v nasledovnom znení?

Navrhovaná úprava:

„1.9 Popis atribútov SkTalk v. 3.0

PospID

Element PospID je sekundárny identifikátor typu správy, na základe ktorého sa riadi spracovanie, overenie a smerovanie danej správy. Hodnota PospID musí byť uvedená v súlade s typom obsiahnutého formulára v prípade zasielania podaní alebo elektronických úradných písomností. V prípade, ak sa v elemente Body v Sk-Talk prenáša MetadataContainer s MetadataItem typu „Posp“, hodnota elementu PospID sa ignoruje.

PospVersion

Element PospVersion je rozšírenie elementu PospID. Musí byť vyplnená v súlade s obsiahnutým formulárom v prípade zasielania podania alebo elektronickej úradnej písomnosti. Hodnota elementu udáva verziu postupu spracovania, ktorá má byť použitá pre spracovanie správy v rámci ÚPVS. V prípade, ak sa v elemente Body v Sk-Talk prenáša MetadataContainer s MetadataItem typu „Posp“, hodnota elementu PospVersion sa ignoruje.“

Zdôvodnenie:

Elementy PospID a PospVersion v Sk-Talk podľa platnej [špecifikácie Schémy správ Sk-Talk](#) slúžia ako sekundárne identifikátory postupu spracovania správy. Na ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) sa používajú pre identifikáciu elektronického formulára, z ktorého má byť použitý súbor posp.xml obsahujúci nižšie uvedené parametre spracovania ako je napríklad spôsob doručovania a doručovacia lehota.

S cieľom odbúrať potrebu uvádzať v elektronických formulároch konkrétny spôsob ich spracovania a umožniť rôzne spôsoby spracovania pre jeden elektronický formulár sa navrhuje umožniť definovať spôsob spracovania pomocou štruktúry MetadataContainer. Tým sa odbúra nutnosť registrovať a udržiavať samostatné elektronické formuláre s odlišnými identifikátormi pre každý postup spracovania.

V súčasnosti sa v praxi bežne vyskytuje problém, kedy orgán verejnej moci potrebuje jeden elektronický formulár pre elektronický úradný dokument (napr. rozhodnutie) doručovať rôznymi spôsobmi (do vlastných rúk, s fikciou doručenia, nie do vlastných rúk) a s rôznymi doručovacími lehotami pre elektronické alebo listinné doručovanie, prípadne s rôznou možnosťou opakovaného doručenia. Pri súčasnom stave je potrebné pre každý elektronický formulár definovať konkrétny postup spracovania (súbor posp.xml) a uložiť ho v elektronickom formulári. V zmysle štandardov je

potenciálne možné obsah tohto súboru meniť (čo vyžaduje zásah administrátora na ÚPVS), avšak neumožňuje to zabezpečiť, aby sa jeden formulár mohol súčasne používať s rôznymi spôsobmi spracovania

Pozn.: Koncept použitia štruktúry MetadataContainer s uvádzaním pomocných technických metaúdajov bol diskutovaný a potvrdený v pracovnej skupine PS4 v roku 2018. Cieľom je využiť túto dátovú štruktúru aj pre definíciu postupu spracovania, ktorý sa dnes používa na ÚPVS v rozsahu nižšie uvedených parametrov. Funkčnosť bude možné v budúcnosti rozširovať o ďalšie parametre.

Parametre pre spôsob spracovania pre podania (EGOV_APPLICATION):

- **Platobný príkaz** – vygenerovať platobný príkaz automaticky pri podaní, kedy je možné paušálne predpísať výšku poplatku za poskytnutie služby.
- **Suma** – paušálna výška poplatku za službu. Povinne vyplniť paušálny poplatok za službu vždy, pokiaľ je v POSP vyznačený „Platobný príkaz“ (v opačnom prípade môžu vzniknúť problémy s doručením). Pokiaľ hodnota sumy nie je celé číslo, je nutné, aby ako oddeľovač desatinného miesta bola použitá čiarka a nie bodka. V prípade použitia bodky dôjde pri generovaní automatickej žiadosti o vytvorenie PnU k chybe „03100001 (Nastala chyba pri spracovávaní správy)“.
- **Príjemca platby** – Identity URI príjemcu platby z IAM profilu.

Parametre pre spracovanie rozhodnutia (EGOV_DOCUMENT, nastavené môžu byť aj iné, avšak pre EGOV_DOCUMENT sa spracovávajú len nasledovné):

- **Doručovanie** – zvolenie tejto možnosti slúži len pre zobrazenie ďalších volieb doručovania, elektronický úradný dokument zaslaný s Sk-Talk Class EGOV_DOCUMENT sa vždy doručuje v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
- **Periódá** – predpísaný počet dní doručovania (default 15 dní).
- **Fikcia doručenia** – má sa po uplynutí času v prípade doručenia vygenerovať správa o doručení (doručenka).
- **Do vlastných rúk** – na prevzatie správy adresátom (ktorým je fyzická osoba alebo právnická osoba) je nutná autorizácia – potvrdenie prevzatia.
- **Farebná tlač** – Dostupné hodnoty 0,1 (false/true). Ak je hodnota 0 (false) tak rovnopis EÚD bude vytlačený čierno-bielo. Ak 1 (true) tak farebne. Farebnú tlač schvaľuje NASES v špecifických prípadoch pre potrebu OVM v zmysle legislatívnej povinnosti zasielania plne farebných zásielok.
- **Úložná lehota (pre listinné doručovanie)** – počet dní pre listinné doručovanie. Ak hodnota nie je vyplnená, tak sa použije hodnota z POSP parametra „Periódá“ (viď kapitola vyššie). Ak ani táto nie je vyplnená, tak sa použije default = 15 dní.
- **Nedoposielať** – umožňuje nastaviť spôsob doručovania listinnej zásielky, aby nebola doposlaná adresátovi na inú adresu.
- **Opakované doručenie** – vyznačuje sa, ak OVM požaduje zásielku, ktorú nie je možné doručiť na prvý pokus z dôvodu nezastihnúť adresáta alebo oprávneného prijímateľa na odovzdávacom mieste, resp. z iných dôvodov, opakovane doručiť.