
I-02_PROJEKTOVY_ZAMER_Projekt_MV SR_Faza_II

last modified by Juraj Paulen

on 2024/11/19 20:31

Table of Contents

PROJEKTOVÝ ZÁMER

Vzor pre manažérsky výstup I-02

podľa vyhlášky MIRRI č. 401/2023 Z. z.

Povinná osoba

Ministerstvo vnútra SR

Názov projektu

Lepšie využívanie údajov MV SR fáza II.

Zodpovedná osoba za projekt

Realizátor projektu

Vlastník projektu

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis (alebo elektronický súhlas)
---------	-------------------	-------------	------------------	-------	---

Vypracoval

1. História DOKUMENTU

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
0.1	14.08.2024	Pracovný návrh	
0.2	23.08.2024	Zpracovanie súladu s vyhláškou č. 401/2023 Z. z.	
0.3	17.09.2024	Doplnenie čiastkových kapitol	

1. Účel dokumentu

V súlade s vyhláškou č. 401/2023 Z. z. je dokument I-02 Projektový zámer určený na rozpracovanie detailných informácií prípravy projektu, aby bolo možné rozhodnúť o pokračovaní prípravy projektu, pláne realizácie, alokovaní rozpočtu a ľudských zdrojov. Dokument Projektový zámer v zmysle vyššie uvedenej vyhlášky má obsahovať manažérske zhrnutie, rozsah, ciele a motiváciu na realizáciu projektu, zainteresované strany, alternatívy, návrh merateľných ukazovateľov, detailný opis požadovaných projektových výstupov, detailný opis obmedzení, predpokladov, tolerancií a návrh organizačného zabezpečenia projektu, detailný opis rozpočtu projektu a jeho prínosov, náhľad architektúry a harmonogram projektu so zoznamom rizík a závislostí.

Obsah

1. Použité skratky a pojmy

SKRATKA/POJEM

“1x a dost”

API

CBA

CIP

CMÚ

DCAT

POPIS

Princíp „jedenkrát a dost“ reprezentujúci spôsob, pomocou ktorého môžu orgány verejnej moci a verejná správa získavať výpisy a potvrdenia za občanov a podnikateľov za účelom predkladať v rámci úradných konaní rôzne potvrdenia a výpisy údajov, ktorými už štát disponuje, a to predovšetkým na základe všeobecnej právnej úpravy § 17 ods. 6 zákona o e-Governmente a súvisiaceho Zákona proti byrokrácii. Súčasne sa implementujú technické riešenia, ktoré podporujú aplikáciu súvisiacich predpisov do praxe.

Aplikačné programovacie rozhranie (Application Programming Interface)

Cost-benefit analýza

Centrálna integračná platforma

Centrálny model údajov

Data Catalog Vocabulary

DI	Dátová integrácia: sprístupnenie údajovej základne VS vrátane otvorených údajov prostredníctvom platformy dátovej integrácie
DM	Dátový model
DPIA	Data Protection Impact Assessment (Pošudenie vplyvu na ochranu údajov)
DPO	Data Protection Officer (Zodpovedia osoba pre ochranu údajov)
DQ	Dátová kvalita (Data quality)
EUDIW	Európska digitálna peňaženka s identitou (European Digital Identity Wallet)
eGOV	Elektronické služby štátu
ENTITA	Prvok vyznačujúci sa vlastnosťami, ktoré umožňujú jeho jednoznačné odlíšenie od ostatných podobných prvkov nejakej množiny.
ETL	Extract, transform, load
EU	Európska únia
FO	Fyzická osoba
FP	Funkčné požiadavky
GDPR	General Data Protection Regulation – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
HW	Hardware
IAM	Identity and Access Management (Správa identít).
IB	Informačná bezpečnosť
ID	Identifikačné číslo
IEC	International Electrotechnical Commission
IS CPDI	Centrálna integračná platforma (CIP) je rozšírením IS CSRÚ, preto ich spoločne označujeme ako IS CPDI
IS MOÚ	Informačný systém Manažment osobných údajov
ISO	International Organization for Standardization (Medzinárodná organizácia pre štandardizáciu)
ISVS	Informačný systém verejnej správy
JSON	JavaScript Object Notation
JSON-LD	JavaScript Object Notation for Linked Data
MDM	Master data management
MetaIS	Centrálny metainformačný systém verejnej správy
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
MOU	Manažment osobných údajov
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky
OE	Objekt evidencie
OOTS	Technický systém pre jedenkrát a dosť (Once-Only Technical System)
OpenData	Otvorené údaje
OS	Operačný systém
OVM	Orgán verejnej moci

OWL	Web Ontology Language
RFO	Register fyzických osôb
RPO	Register právnických osôb
SLA	Service-level agreements/Dohoda o správe
SPARQL	Dopytovací jazyk (z angl. SPARQL Protocol and RDF Query Language)
URI	Jednotný identifikátor (kompaktný reťazec znakov používaný na identifikáciu alebo pomenovanie zdroja)
VC	Overiteľné poverenia (Verifiable Credentials)
W3C	World Wide Web Consortium
XML	Extensible Markup Language
XSD	XML Schema Definition
XSLT	XSL Transformations
ZoD	Zmluva o dielo

1. Konvencie pre typy požiadaviek (príklady)

Hlavné kategórie požiadaviek v zmysle katalogu požiadaviek sú rozdelené na:

- funčcré,
- Nefunčcré,

Oblasti požiadaviek sú pre projekt rozdelené nasledovne:

- Bezpečnostná požiadavka
- Centrálna evidencia o prístupe ku informáciám o údajoch
- Dátová požiadavka
- Implementačná požiadavka
- Integračná požiadavka
- Kvalita a čistenie údajov
- Legislatívna požiadavka
- Podpora a prevádzka
- Projektová dokumentácia
- Rezortná Integračná Platforma
- Správa technických účtov
- Súlad ISVS s GDPR
- Systematický manažmentu údajov

Funčcré požiadavky používajú konvenciu: ID_číslo

Nefunčcré požiadavky používajú konvenciu: ID_ číslo

Ostatné typy požiadaviek môžu byť v neskoršej fáze projektu (realizačná fáza) upravené prípadne dodefinované PM (objednávateľom/zhotoviteľ).

1. DEFINOVANIE PROJEKTU

1. Kontext ku projektu

Slovenská republika implementovala strategickú prioritu Manažment údajov vo verejnej správe od roku 2017. Jedným z cieľov bolo zaviesť zdieľanie údajov medzi inštitúciami verejnej správy podľa princípu „jeden-krát a dosť“ a umožniť občanom a podnikateľom prístup k údajom zo štátnych systémov prostredníctvom Informačného systému Manažment osobných údajov (IS MOU). Tento systém bol vyvinutý a nasadený do predprodukčnej prevádzky na konci roku 2023.

IS MOU predstavuje nový prístup k digitálnym verejným službám, ktoré sú bezpečnejšie, užitočnejšie a rešpektujú právo občana na súkromie. Občania a podnikatelia získavajú prístup k údajom evidovaným štátom vo strojovo-spracovateľnej podobe. Okrem prístupu môžu občania súkromne manipulovať so svojimi údajmi, zdieľať ich s tretími stranami, používať ich v službách súkromného sektora alebo reklamovať nezrovnalosti. Riešenie zabezpečuje prístup k aktuálnym údajom a technickému udeľovaniu súhlasov na ich prístup.

Projekt MOU prakticky aplikuje princípy nariadenia GDPR a zvyšuje ochranu osobných údajov. Koncept MOU je širší ako GDPR a zahŕňa nielen fyzické osoby, ale aj právnické osoby. Poskytuje rozšírené práva, ako napríklad právo na "logovanie prístupov k údajom".

V digitálnom priestore verejnej správy občan riadi výmenu údajov, čo vytvára priestor pre nové a inovatívne služby v súkromnom sektore. Integrovaním údajov v správe Ministerstva vnútra SR občan získa prehľad o všetkých svojich dokladoch, ako sú občiansky preukaz, rodný list, sobášny list, záznamy z katastra, vodičský preukaz a technické preukazy vozidiel. To predstavuje dôležitú súčasť celkovej architektúry e-Governmentu, ktorá prepojí dátové nástroje s používateľom a jeho interakciou s verejnou správou.

Na úrovni EÚ sa taktiež rieši téma dát v digitálnom priestore verejnej správy. Európsky parlament schválil revíziu nariadenia eIDAS, ktorá zavádza iniciatívu Digitálna peňaženka (EU digital identity wallet - EUDIW). Tento rámec umožní občanom EÚ preukázať svoju totožnosť a zdieľať elektronické dokumenty zo svojich peňaženiek európskej digitálnej identity. To umožní občanom pristupovať k online službám na základe ich národnej digitálnej identity, ktorá bude uznávaná v celej Európe. Predpokladom pre použitie EUDI Wallet je sprístupnenie alebo integrácia produkčných údajov z jednotlivých dokladov zo systémov MV SR na IS MOU.

Informačný systém MOU navyše umožňuje poskytovanie údajov aj na základe dlhodobého súhlasu. Integráciou viacerých komponentov MOU možno vytvoriť Univerzálnu elektronickú peňaženku, ktorá umožní obyvateľom Slovenska používať elektronické doklady aj v celej EÚ.

Z aktuálnej situácie vo vzťahu k vývoju digitálnych dokladov v rámci Európskej únie a súvisiace Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1183 z 11. apríla 2024, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 910/2014, pokiaľ ide o zriadenie európskeho rámca digitálnej identity, vyplynula nevyhnutnosť dynamicky akcelerovať vývoj v oblasti sprístupňovania údajov fyzickým osobám.

Vzhľadom na to, že správcom informačných systémov verejnej správy, ktoré obsahujú najvýznamnejšie osobné údaje o fyzických osobách (napr. Informačný systém registra fyzických osôb, kód meta IS isvs_191; Informačný systém evidencie vozidiel, kód meta IS isvs_171).

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ktoré zároveň zohráva kľúčovú úlohu pri autentifikácii osôb pri ich prístupe k elektronickým službám verejnej správy ako správca autentifikačnej časti, vznikla potreba delimitovať Informačný systém manažmentu osobných údajov (IS MOU) z Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (MIRRI) na Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (MVSR).

Tento proces sa už čiastočne uskutočnil, a to udelením Potvrdenia o uzavretí licenčnej zmluvy k IS MOU, ktoré MIRRI udelilo Ministerstvu vnútra SR. Uvedený dokument potvrdzuje, že MIRRI udelilo MVSR licenciu na používanie IS MOU v rozsahu § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, vrátane oprávnenia vykonávať funkčné úpravy IS MOU.

Ďalším krokom v procese delimitácie IS MOU z MIRRI na MVSR je uzavretie delimitačnej dohody, ktorá zabezpečí prevod IS MOU nielen ako informačného systému, ale aj ako majetku do správy MVSR.

1. Kontext ku digitálnym dokladom

V oblasti digitalizácie verejných služieb SR a rozširovania digitálnych služieb sprístupňovaných občanom v 21. storočí aj na súkromnom sektore začína zohrávať vydávanie digitálnych dokladov kľúčovú úlohu. Tento proces umožní občanom prístup k svojim identifikačným údajom a preukazom v digitálnej podobe, čím zvyšuje pre občana komfort a efektívnosť využívania verejných služieb.

Jedným z hlavných pilierov tejto transformácie je sprístupnenie údajov z existujúcich preukazov v digitálnej podobe. Údaje z preukazov, ako sú občianske preukazy alebo vodičské preukazy, služobný preukaz zamestnanca, prípadne zbrojný alebo poľovný lístok, môžu byť elektronicky spravované a distribuované do mobilnej aplikácie občanov prostredníctvom technológií prevádzkovaných a spravovaných Ministerstvom vnútra SR. Elektronický preukaz tak poskytuje občanovi možnosť mať všetky svoje dôležité doklady na jednom mieste, v digitálnej peňaženke, bez potreby nosenia fyzických preukazov.

Dôležité je, že vydávanie digitálnych preukazov nemení zaužívané procesy vydávania fyzických preukazov v príslušných inštitúciách. Občan si stále prevezme fyzickú podobu dokladu (plastovú kartičku alebo papierový doklad), ak sa preukaz vydáva, respektíve ak príslušná legislatíva, ktorá sa vzťahuje na konkrétny preukaz, neustanovuje prípadne nebude ustanovovať inak. Elektronická verzia je doplnkom a slúži na rozšírenie možnosti využitia dokladov, pričom fyzická kartička alebo doklad nezaniká. Tento prístup zabezpečuje kontinuitu tradičných administratívnych procesov, zatiaľ čo súčasne prináša inovácie.

Zavedenie digitálnych dokladov umožňuje proaktívne zavádzanie väčšieho počtu digitálnych služieb štátu, ktoré môžu zlepšiť a zjednodušiť prístup občanov k štátnym službám. Digitálne preukazy zjednodušujú autentifikáciu a autorizáciu, čím sa občanovi otvára prístup k rôznym e-službám, od prihlásenia sa do štátnych portálov až po poskytovanie digitálnych podpisov. Tento vývoj bude v budúcnosti prínosom pre občanov, keďže štátne služby budú dostupnejšie a efektívnejšie.

Európska iniciatíva v oblasti digitálnej identity

Zavádzanie elektronických preukazov je úzko prepojené s európskou legislatívou a cieľmi EÚ v oblasti digitálnej identity. Európske peňaženky digitálnej identity budú vychádzať z vnútroštátnych systémov, ktoré už existujú v niektorých členských štátoch. Podľa nového Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1183 z 11. apríla 2024, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 910/2014, pokiaľ ide o zriadenie európskeho rámca digitálnej identity, členské štáty budú povinné zabezpečiť pre svojich občanov digitálnu identitu, naďalej poskytovať digitálne identity. Európska peňaženka digitálnej identity stavia na tomto základe, rozširuje funkcie a použiteľnosť vnútroštátnych elektronických identifikácií a zabezpečuje vzájomné uznávanie vnútroštátnych peňaženiek vystavaných na štandardoch stanovených Európskou komisiou ostatnými členskými štátmi.

Európsky rámec digitálnej identity vytvára príležitosť pre občanov používať elektronické preukazy a digitálnu identitu nielen na národnej úrovni, ale aj v rámci celej EÚ. To prinesie väčšiu interoperabilitu, zjednoduší procesy pri cestovaní, podnikaní a poskytovaní verejných služieb na medzinárodnej úrovni. Vytvorenie spoločného rámca zabezpečí, že digitálne preukazy budú uznávané a využiteľné naprieč celou Úniou.

V národnom prostredí sa v prvej fáze pristupuje ku konceptu tzv. Digitálnych rovnopisov existujúcich fyzických dokladov sprístupňovaných a štandardizačne vizualizovaných fyzickej (a prípadne aj právnickej osobe) prostredníctvom mobilnej aplikácie pri zachovaní aktuálneho platného spôsobu a procesov vydávania dokladov. V budúcnosti a možno pristúpi k zmene procesov priamo pri vydávaní dokladov na digitálne už pri ich vzniku s cieľom postupného zániku fyzických podob preukazov/dokladov.

Navrhovaný projekt predpokladá, že údaje sprístupnené v informačnom systéme IS MOU, ktoré sú v súčasnosti prezentované vo forme fyzickej plastovej karty alebo kartičky, definovanej ako doklad či preukaz, budú digitalizované a v neskoršej fáze zobrazené v EUDIW, a to v súlade s rozsahom špecifikovaným v príslušnej časti dokumentu prístup ku projektu, kapitola Moje údaje.

1. Manažérske zhrnutie

Ministerstvo vnútra SR (ďalej ako MV SR) má vo svojej správe veľké množstvo agendových systémov, ktorých súčasťou sú kľúčové štátne registre, ktoré spracovávajú osobné údaje občanov. Ministerstvo vnútra SR má ambíciu realizovať úpravy na svojich informačných systémoch podľa pravidiel definovaných vo výzve s cieľom rozvoja konceptu a myšlienky Moje údaje.

Implementácia týchto projektov prispeje k celkovej digitalizácii verejnej správy a zvýši jej efektívnosť a transparentnosť, čo je v súlade so strategickými cieľmi digitalizácie spoločnosti a rozvoja eGovernmentu na Slovensku.

V rámci aktuálnej výzvy PSK_MIRRI_617_2024_DV_EFRR má MV SR v pláne realizovať dva projekty, ktoré sú kľúčové pre modernizáciu a zvýšenie efektivity týchto systémov.

Projekt pozostáva z ISVS a údajov, ktoré nie sú integrované na IS CPDI, údaje budú integrované priamo na systém Doklady v Mobile (rozvoj IS MOU + EUDIW), ktorých správcou a prevádzkovateľom je MV SR.

- údaje obsiahnuté v Občianskom preukaze (pozn.: vytvorenie služby pre poskytnutie údajov, resp. vytvorenie integračného rozhrania, pre zabezpečenie dostupnosti údajov pre Doklady v mobile (Rozvoj IS MOU + EUDIW, vrátane fotografie.) (údaje nachádzajúce sa v registri občianskych preukazov budú integrované na IS MOU mimo realizácie projektu)
- údaje obsiahnuté v Vodičskom preukaze (pozn.: vytvorenie služby pre poskytnutie údajov resp. vytvorenie integračného rozhrania, pre zabezpečenie dostupnosti údajov pre Doklady v mobile (Rozvoj IS MOU +

EUDIW, vrátane fotografie.) (údaje nachádzajúce sa v registri občianskych preukazov budú integrované na IS MOU mimo realizácie projektu)

- údaje obsiahnuté v Osvedčení o evidencii častí I, II
- údaje obsiahnuté v Evidencii vozidiel
- údaje obsiahnuté v Cestovnom pase
- údaje obsiahnuté v Zbrojnom preukaze

1. Motivácia a rozsah projektu

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“) realizovalo systematický dátový program, ktorý bol zameraný na zavedenie manažmentu údajov verejnej správy, t. j. nielen pre MIRRI SR. Dátový program smeroval k praktickému a efektívnemu napĺňaniu cieľov Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky na obdobie rokov 2021 – 2024, ako aj platných, účinných národných strategických dokumentov a to najmä:

- Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy,
- Iniciatívy pre otvorené vládnutie), európskych strategických dokumentov (najmä Európskej dátovej stratégie),
- právne záväzných aktov Európskej únie (GDPR, PSI, DGA, EDA)
- slovenskej legislatívy
- zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, návrh zákona o údajoch).

Súčasťou národnej koncepcie informatizácie verejnej správy bola strategická priorita Manažment údajov vo verejnej správe, ktorú od roku 2017 Slovenská republika začala implementovať v gescii MIRRI. Jedným z cieľov bolo zaviesť zdieľanie údajov medzi inštitúciami verejnej správy podľa princípu „jeden-krát a dosť“ a umožniť občanom a podnikateľom prístup k údajom zo štátnych systémov prostredníctvom Informačného systému Manažment osobných údajov (IS MOU). Tento systém bol vyvinutý a nasadený do predprodukčnej prevádzky na konci roku 2023.

IS MOU predstavuje nový prístup k digitálnym verejným službám, ktoré sú bezpečnejšie, užitočnejšie a rešpektujú právo občana na súkromie. Občania a podnikatelia získavajú prístup k údajom evidovaným štátom vo strojo-vo-spracovateľnej podobe. Okrem prístupu môžu občania súkromne manipulovať so svojimi údajmi, zdieľať ich s tretími stranami, používať ich v službách súkromného sektora alebo reklamovať nezrovnalosti. Riešenie zabezpečuje prístup k aktuálnym údajom a technickému udeľovaniu súhlasov na ich prístup.

IS MOU prakticky aplikuje princípy nariadenia GDPR v prostredí moderných informačných technológií. Koncept MOU sa netýka iba fyzických osôb ako GDPR ale zahŕňa aj právnické osoby. Poskytuje rozšírené práva, ako napríklad právo na "logovanie prístupov k údajom".

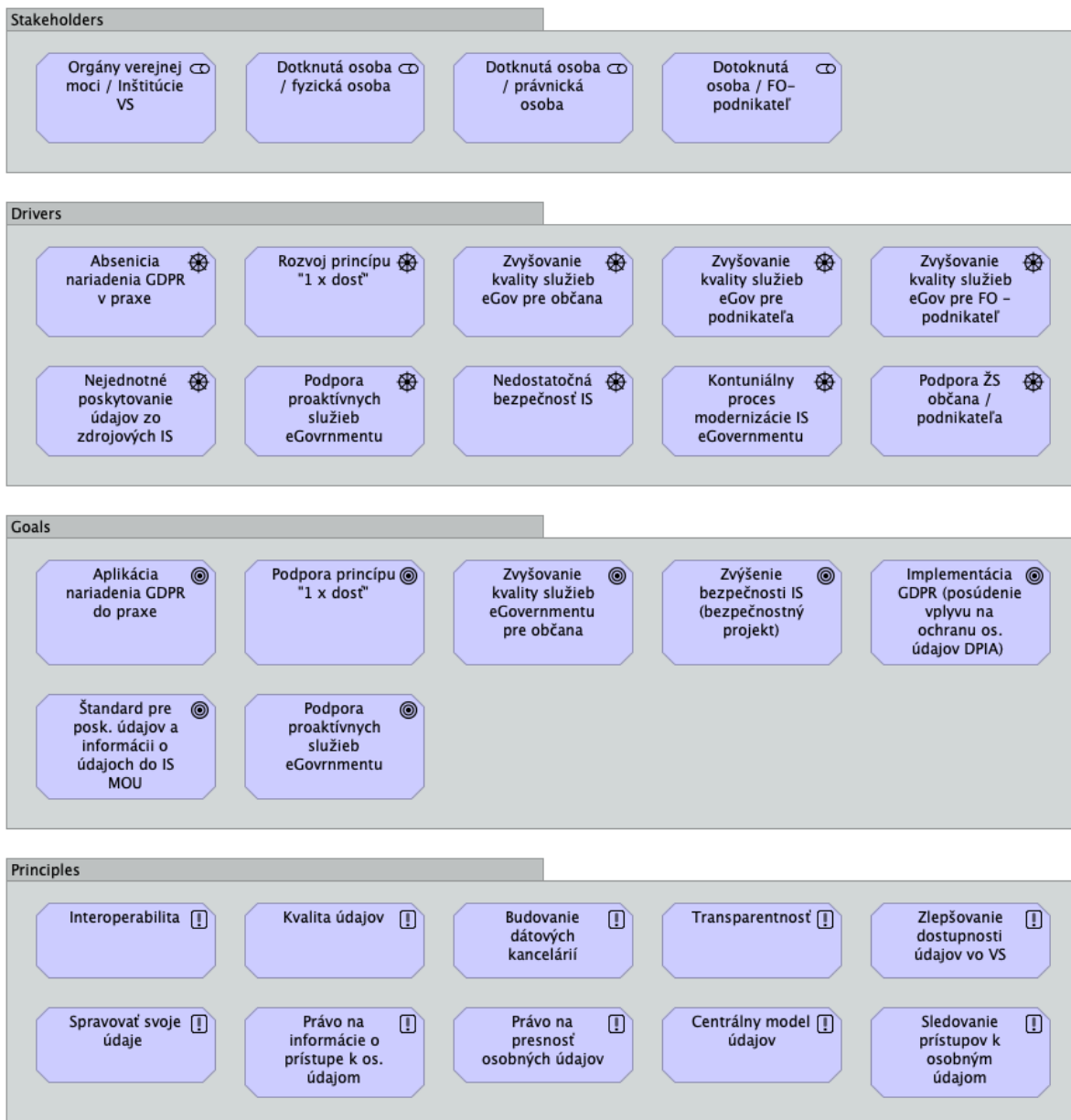
Na úrovni EÚ sa taktiež rieši téma dát v digitálnom priestore verejnej správy. Európsky parlament schválil revíziu nariadenia eIDAS, ktorá zavádza iniciatívu Digitálna peňaženka (EU digital identity wallet - EUDIW). Tento rámec umožní občanom EÚ preukázať svoju totožnosť a zdieľať elektronické dokumenty zo svojich peňaženiek európskej digitálnej identity. To umožní občanom pristupovať k online službám na základe ich národnej digitálnej identity, ktorá bude uznávaná v celej Európe. Predpokladom pre použitie EUDI Wallet je sprístupnenie alebo integrácia produkčných údajov z jednotlivých dokladov zo systémov MV SR na IS MOU.

Informačný systém MOU navyše umožňuje poskytovanie údajov aj na základe dlhodobého súhlasu. Integráciou viacerých komponentov MOU možno vytvoriť Univerzálnu elektronickú peňaženku, ktorá umožní obyvateľom Slovenska používať elektronické doklady aj v celej EÚ.

Ministerstvo chce túto víziu a koncept aj naďalej podporovať a z dôvodu, že má vo svojej správe veľké množstvo agendových systémov a kľúčovými štátnymi registrami, ktoré spracovávajú osobné údaje občanov. Súčasne sa tieto údaje nachádzajú v zozname prioritných mojich údajov.

Cieľom projektu je posilnenie informačného systému IS MOU, najmä pokiaľ ide o automatizáciu a efektívne spravovanie notifikácií a tiež generovanie a následné zasielanie zmenových dávok údajov pre konkrétnu FO pre vybrané datasety.

Nižšie na obrázku je uvedený grafický prehľad motivácie a cieľov projektu.



Obrázok 1: Motivácia, ciele a princípy projektu

1. Realizovanie aktivít v projekte

Tu je prehľadná tabuľka, ktorá sumarizuje predmety, podaktivity a podmienky uvedené v texte:

Predmet	Podaktivity	Realizácia v projekte	Rámcový popis	Detailný popis
A1. Zavedenie manažmentu osobných	Povinná podaktivita	Áno	PZ Kapitola 3.3.1.1	PkP Kapitola 4.3.7

údajov pre službu „Moje dáta“

A2. Čistenie údajov, dosiahnutie vyššej kvality údajov a dátová interoperabilita	Áno	PZ Kapitola 3.3.1.2	PkP Kapitola 4.3.4
A3. Realizácia poskytovateľskej dátovej integrácie	3.1: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/IS CPDI) za účelom poskytovania údajov 3.2: Vyhlásenie referenčných údajov	Áno Nie	PZ Kapitola 3.3.1.3 PkP Kapitola 4.X.X
A4. Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/IS CPDI) za účelom konzumovania údajov	Nie		
A5. Automatizované publikovanie otvorených údajov	Nie		
A6. Sprístupnenie údajov na analytické účely	Nie		
A7. Zavedenie systematického manažmentu údajov	Áno	PZ Kapitola 3.3.1.5	PkP Kapitola 4.3.1
A8. Vybudovanie nového zdrojového registra alebo strojo-spracovateľného objektu evidencie	Nie		
A9. Vytvorenie rezortnej integračnej platformy pre konsolidáciu interných systémov inštitúcie	Áno	PZ Kapitola 3.3.1.7	PkP Kapitola 4
A10. Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a GDPR	Áno	PZ Kapitola 3.3.1.8	PkP Kapitola 4.5
A11. Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy	Áno	PZ Kapitola 3.3.1.9	PkP Kapitola 4.3.8

Tabuľka 1: Aktivity realizované v projekte

1. Rámcový popis realizácie jednotlivých aktivít

1. Aktivita A1 Zavedenie manažmentu osobných údajov pre službu „moje dáta“

Cieľom projektu je posilnenie informačného systému IS MOU, najmä pokiaľ ide o automatizáciu a efektívne spravovanie notifikácií. V rámci projektu sa Ministerstva vnútra SR zameriava na rozšírenie funkčnosti informačných systémov uvedených nižšie v tabuľke, ktoré sú zdrojovými systémy pre evidenciu dôležitých údajov v nasledovnom rozsahu:

Kód ISVS	Názov ISVS	Vymedzenie, detail	Integračné väzby
isvs_171	Evidencia vozidiel (IS EVO)	údaje obsiahnuté v Osvedčení o evidencii časť I, II	Neexistuje

		údaje obsiahnuté v Evidencii vozidiel	
isvs_178	Agenda cestovných dokladov (IS CDO)	údaje obsiahnuté v Cestovnom pase	Neexistuje
isvs_179	Informačný systém zbraní, streliva a strelníc (IS EZP)	Zoznam dokladov z Evidencie zbraní, strelníc a streliva Zbrojná licencia Povolenie na strelnicu Zbrojný preukaz Nákupné povolenie Zbrojný sprievodný list Potvrdenie o vypožičaní zbrane Preukaz zbrane Povolenie na znehodnotenie zbrane Európsky zbrojný pas Výnimka na zbraň kategórie A Oznámenie o vývoze a dovoze zbrane Preprava zbraní podnikateľom Povolenie na zbraň kategórie D	Neexistuje
isvs_180	Elektronická identifikačná karta (eID)	Údaje obsiahnuté na Občianskom preukaze	Neexistuje
isvs_229	Dopravno-správne agendy (IS DSC)	údaje obsiahnuté o Vodičskom preukaze	Neexistuje
isvs_191	Register fyzických osôb	Údaje o fyzických osobách vrátane údajov o narodení, sobáší, úmrtí, údaje o pobyte občana SR a cudzincov s povoleným pobytom na území SR	Neexistuje
isvs_191	Register fyzických osôb	Register fyzických osôb	1. Poskytnutie údajov z RFO 2. Získavanie zmenových dávok RFO 3. ** Zápis údajov do RFO 4. Nahlasovanie nezrovnalostí RFO
		Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB	1. Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB
	RFO Číselníky	RFO Číselníky	1. Poskytnutie číselníkov RFO
	Výpis z IS RFO – údaje o narodení	Výpis z IS RFO – údaje o narodení	1. Poskytnutie údajov rodného listu
	Výpis z IS RFO – údaje o uzavretí manželstva	Výpis z IS RFO – údaje o uzavretí manželstva	1. Poskytnutie údajov sobášneho listu
	Výpis z IS RFO – údaje o úmrtí	Výpis z IS RFO – údaje o úmrtí	1. Poskytnutie údajov úmrtného listu

Výpis z IS RFO – údaje
o pobyte občana SR

Výpis z IS RFO – údaje
o pobyte občana SR
a cudzincov s povoleným
pobytom na území SR

1. Poskytnutie údajov o
pobyte

Tabuľka 2: Súčasný stav poskytovania údajov MV SR na IS CPDI

Realizovať aktivity je potrebné v rámci úpravy informačných systémov isvs_171, isvs_178, isvs_179, isvs_180, isvs_229 uvedených v tabuľke vyššie na zabezpečenie poskytnutia údajov o prístupe k informácii a distribúcie zmenových dávok údajov.

Projekt bude zameraný na rozvoj informačného systému: isvs_171, isvs_178, isvs_179, isvs_180, isvs_229 o FP pre všetky vyššie uvedené objekty evidencie:

1. Notifikácia o spracovaní osobných údajov: Informovanie dotknutých osôb o prezretí alebo spracovaní ich údajov.
1. Distribúcia/poskytovanie údajov zmenových dávok: Informovanie o zmene osobných údajov z referenčných registrov.
1. Notifikácia o zmene osobných údajov (log): Zaznamenávanie a informovanie o zmene osobných údajov a funkcionality pre podnety na opravu údajov
1. Notifikácia o vzniku/zápisu osobných údajov (log): Zaznamenávanie a informovanie o vzniku nových údajov.
1. Notifikácia o ukončení platnosti osobných údajov (log): Informovanie o ukončení platnosti údajov.
1. Notifikácia o vymazaní osobných údajov (log): Zaznamenávanie a informovanie o vymazaní údajov.
1. Notifikácia o zmene stavu procesu (log): Informovanie o stave spracovania údajov.
1. Aktivita A2 - Čistenie údajov, dosiahnutie vyššej kvality údajov a dátová interoperabilita

Počas realizačnej fázy projektu bude Ministerstvo realizovať nasledovné oblasti z pohľadu dátovej kvality a interoperability v rozsahu:

1. Čistenie údajov a zvyšovanie kvality údajov
1. Riadenie dátovej kvality na vstupe (prevencia)
1. Zavádzanie dátovej interoperability
1. Monitoringu dátovej kvality (zavedenie monitoringu)

Detailný popis pre jednotlivé časti kvality je uvedený v dokumente prístup k projektu kapitola Kvalita a čistenie údajov.

1. Aktivita A3 - Realizácia poskytovateľskej dátovej integrácie - 3.1: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/IS CPDI) za účelom poskytovania údajov

Moje údaje budú dostupné pre fyzické a právnické osoby prostredníctvom IS MOU isvs_8705. Dostupnosť mojich údajov v IS Manažment mojich údajov sa zabezpečí nasledovne: Priama integrácia na IS MOU

Detailný popis budúcich int. väzbách je popísaný v dokumente Prístup k projektu v kapitole 4

1. Aktivita A7 – Podpora systematického manažmentu údajov inštitúcie

Každá inštitúcia musí mať zavedený systematický manažment údajov vrátane nastavenie príslušných procesov a metodík pre správu celého životného cyklu údajov. Súčasne inštitúcia musí byť schopná evidovať a spravovať údaje v strojovo-spracovateľnej podobe avšak na to potrebuje disponovať internými kapacitami so znalosťami v oblasti dátovej vedy. S takýmto prístupom sa Ministerstvo MV SR vo stotožňuje, a preto je cieľom realizovať Aktivitu A7 zameranú na podporu, alebo posilnenie inštitucionálnych dátových kancelárií.

Realizáciou aktivity A7 bude zabezpečený komplexná analýza čím si inštitúcia zabezpečí komplexne zmapovanie jej dátového manažmentu. Súčasné kapacity neumožňujú pokryť všetky kľúčové oblasti potrebné na efektívne riadenie a správu údajov, čo brzdí nielen inovácie, ale aj udržateľný rast a rozvoj v oblasti dátového manažmentu a interoperability. Kombinácia interných a externých odborníkov v oblasti dátovej vedy bude viesť ku nasledovným výstupom

1. Bude vytvorený dátový katalóg: Popíšu sa všetky objekty evidencie až na úroveň atribútov, ktoré inštitúcia:

1. Bude originálne vytvárať a evidovať v zdrojových registroch (agendové informačné systémy verejnej správy) v rámci rozsahu projektu.
1. Bude spracúvať za účelom výkonu príslušnej agendy inštitúcie.
1. Budú definované a popísané plánované procesy organizácie riadenia celého životného cyklu správy údajov:
1. Budú zrozumiteľne zdokumentované dátové štruktúry, proces tvorby údajov, štatistické metodológie (ak budú použité), dátové zdroje, kontext a ďalšie aspekty manažmentu údajov.
1. Proces riadenia pre manažment údajov bude zavedený v inštitúcii nad informačnými systémami, ktoré budú obsahovať objekty evidencie riešené v projekte.
1. Bude podporovaná a rozvíjaná inštitucionálna dátová kancelária.
1. Kancelária bude slúžiť ako špecializovaný útvar pre dáta v rámci inštitúcie, súčasne bude zodpovedná za riadenie systematického manažmentu údajov.
1. budú definované zodpovednosti za jednotlivé aspekty manažmentu údajov. V prípade potreby budú rozdelené údaje do jednotlivých segmentov podľa typu/druhu údajov.

Prehľad interných kapacít pre realizáciu systematického manažmentu v rámci projektu (vrátane aktivity A7) je uvedený v kapitole 9.

1. Aktivita A9 – Vytvorenie rezortnej integračnej platformy pre konsolidáciu interných systémov inštitúcie (Master Data Management)

Cieľom aktivity je rozvíjať centrálny integračný komponent a budovať platformu manažmentu údajov MV, ktoré budú slúžiť na efektívne spravovanie a zdieľanie údajov medzi rôznymi informačnými systémami.

Komponent by mal poskytovať tieto služby:

- Integrácia na služby IS CPDI: Centrálny komponent, cez ktorý sa IS budú integrovať na ostatné IS OVM.
- Centralizácia údajov: Zabezpečuje, že údaje sú uložené na jednom mieste, čo uľahčuje ich správu a prístup k nim. Týka sa to najmä referenčných registrov kedy tento komponent na jednej strane prostredníctvom integrácie na IS CPDI udržiava aktuálne lokálne kópie údajov a na druhej strane poskytuje služby agendovým IS na prístup k týmto údajom, prípadne zmeny aktívne propaguje do príslušných IS na základe ich oprávnení.
- Správa centrálnych číselníkov: systém ktorý bude slúžiť na centralizované riadenie a správu číselníkov MF SR
- Transformácia údajov: Umožňuje konverziu údajov do formátu, ktorý je potrebný pre cieľový systém.
- Orchestrácia procesov: Riadi tok údajov medzi systémami a zabezpečuje, že údaje sú doručené správnym spôsobom a v správnom čase.

Predpokladaný rozsah:

- Vybudovaná správa centrálnych číselníkov
 - Vybudovaná správa kmeňových údajov
 - Vybudovaný integračný komponent min. v rozsahu integrácie na IS MOU
 - Napojenie 6 IS na integračný komponent
1. Aktivita A10 - Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a súladu s GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom).

Účelom aktivity 10 výzvy je rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a zabezpečenie súladu s GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom).

Informačné systémy, ktoré spracúvajú osobné údaje alebo citlivé údaje, vyžadujú pravidelnú identifikáciu a analýzu rizík spojených s bezpečnosťou týchto údajov. Je potrebné zabezpečiť, aby boli identifikované potenciálne hrozby a zraniteľnosti, ktoré môžu ohroziť dôvernosť, integritu a dostupnosť údajov. Tento krok je základom pre vytvorenie alebo aktualizáciu bezpečnostného projektu a súčasne vytvorenie dokumentu DPIA čím sa znižuje riziko porušenia pravidiel ochrany osobných údajov a zlepšuje celkovú bezpečnosť spracovávaných dát v konkrétnych informačných systémoch.

V rámci predkladaného projektu bude Ministerstvo vnútra SR realizovať aktivitu 10 výzvy v nasledovnom rozsahu.

1. Vytvorenie alebo aktualizácia bezpečnostného projektu projekt pre:

- informačné systémy isvs_171, isvs_178, isvs_179, isvs_180, isvs_229

1. Vytvorenie alebo aktualizácia vplyvu na ochranu údajov (DPIA) pre:

- informačné systémy isvs_171, isvs_178, isvs_179, isvs_180, isvs_229

Kód ISVS	Názov ISVS	DPIA (vytvorenie / aktualizácia)	Bezpečnostný projekt (vytvorenie/ aktualizácia)
isvs_171	Evidencia vozidiel (IS EVO)	Áno - vytvorenie	Áno - vytvorenie
isvs_178	Agenda cestovných dokladov (IS CDO)	Áno - vytvorenie	Áno - vytvorenie
isvs_179	Informačný systém zbraní, streliva a strelníc (IS EZP)	Áno - vytvorenie	Áno - vytvorenie
isvs_180	Elektronická identifikačná karta	Áno - vytvorenie	Áno - vytvorenie
isvs_229	Dopravno-správne agendy (IS DSC)	Áno - vytvorenie	Áno - vytvorenie

Tabuľka 3: Rozsah ISVS v projekte pre realizáciu BP a DPIA

1. Bezpečnostný projekt

Metodika pre tvorbu bezpečnostného projektu prípadne jeho aktualizáciu (ak už existuje) bude prebiehať v súlade s požiadavkami na analýzu rizík a vyhodnotenie súladu implementovaných opatrení podľa vyhlášky Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorá upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení pre informačné technológie vo verejnej správe.

Revíziu bezpečnostného zámeru a analýzy rizík vykonáme aj v rámci kratšej periódy, ak dôjde k narušeniu dôvernosti alebo integrity chránených alebo prísne chránených informácií, ako aj pri zásadnej zmene funkčnosti informačného systému, ktorá bude mať vplyv na spracúvanie chránených a prísne chránených informácií.

Bezpečnostný zámer vymedzí základné bezpečnostné ciele, ktoré bude potrebné dosiahnuť na ochranu Informačného systému verejnej správy (ďalej ako ISVS) počas jeho vývoja, nasadzovania a prevádzky.

1. Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov (DPIA)

DPIA, alebo posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov, je proces stanovený v rámci GDPR, konkrétne v článku 35.

Analýza rizík prinesie odpoveď na otázku, pôsobeniu akých hrozieb bude dotknutá osoba vystavená, ako budú aktíva voči hrozbám zraniteľné, aká vysoká bude pravdepodobnosť, že hrozba zneužije určitú zraniteľnosť, a aký dopad by to na dotknutú osobu mohlo mať.

Riadením rizík prostredníctvom prijatých opatrení znížime riziko na úroveň prijateľnú, ktorá bude posudzovaná podľa vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov.

Dokumenty DPIA budú mať štruktúrovanú formu, ktorá bude zohľadňovať všetky povinné kroky na posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a budú odkonzultované a schválené Zodpovednou osobou (DPO) MV SR. Takýto dokument by mal byť formálny, prehľadný a jasne definovať kľúčové informácie.

1. Aktivita A11 - Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy

Aktivity v legislatívno-právnej oblasti

Projekt je orientovaný najmä na vytvorenie integračných väzieb nových objektov evidencie pre IS MOU, a tiež súvisiacu komplexnú úpravu funkcionalít zdrojových informačných systémov pre poskytovanie žiadaných notifikácií pre registrovaného používateľa do IS MOU. Súvisiace legislatívno-právne aktivity sa preto budú orientovať najmä na činnosti uvedené v písmenách A1 a A2.

Preto aktivity v legislatívno-právnej oblasti sa budú realizovať najmä podľa písmena A1 a A2, pričom sa budú primárne týkať týchto zákonov a na ne nadväzujúcich vykonávacích predpisov:

- Zákon č. 395/2019 Z. z. o občianskych preukazoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Evidencia občianskych preukazov)
- Zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Evidencia vozidiel, evidencia vodičov a súvisiacich priestupov, či správnych deliktov)
- Zákon č. 647/2007 Z. z. o cestovných dokladoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Evidencia o cestovných dokladoch a evidencia priestupkov na úseku cestovných dokladov)
- Zákon č. 190/2003 Z. z. o strelných zbraniach a strelive a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Evidencia držiteľov zbraní a licencií)
- Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a zákon č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Evidencia cudzincov a osôb s povoleným pobytom)

Aktivity v legislatívno-právnej oblasti budú analyzované počas realizačnej fázy projektu pre nasledovné oblasti:

ID	Oblasť legislatívy	Popis
A1	Analýza legislatívnych podmienok sprístupňovania údajov (v rozsahu aktivity A1)	1. Analýza legislatívnych podmienok sprístupňovania údajov registrovaným používateľom IS MOU 1. identifikácia legislatívnych prekážok sprístupňovania údajov registrovaným používateľom IS MOU 1. návrh úpravy dotknutých zákonov a prípadne aj ich vykonávacích predpisov za účelom legálneho umožnenia sprístupňovania údajov identifikovaných v projekte ako údajov pre aktivitu A1 registrovaným používateľom IS MOU
A2	Právna analýza procesu opravy chybných/neaktuálnych údajov a návrh úpravy legislatívy pre opravu údajov (v rozsahu aktivity A1)	Súčasťou aktivity je návrh úpravy dotknutých zákonov a prípadne aj ich vykonávacích predpisov, za účelom zefektívnenia procesov opravy chybných údajov.
B	Právna analýza konkrétnych ustanovení osobitných predpisov pre ďalšie aktivity projektu mimo aktivity A1	Právna analýza konkrétnych ustanovení osobitných predpisov vytvárajúcich zákonné prekážky aplikácie v realizačnej fáze projektu pre Aktivity A2 až A6 a súčasne vypracovanie konkrétneho návrhu noviel súvisiacich právnych predpisov/ návrhu nového zákona.
C	Vypracovanie komplexného dátovo-právneho manažmentu, t. j. právna analýza osobitných právnych predpisov, pričom sa zameriava na identifikáciu právnych základov a právnych účelov spracúvania údajov v súlade so zásadou zákonnosti a zásadou minimalizácie GDPR, a to konkrétne pre: Komplexný dátovo-právny manažment vytvára základný právny nástroj pre činnosť Rezortnej dátovej kancelárie v rámci aktivity A7 - Zavedenie systematického manažmentu údajov. Komplexný dátovo-právny manažment inštitúcie bude základným zdrojom pre napĺňanie Registra oprávnení	1. konzumáciu údajov od iných inštitúcií verejnej správy (identifikácia právneho základu pre spracúvanie údajov na konkrétnu spracovateľskú operáciu), 1. poskytovanie údajov evidovaných v registroch inštitúcie verejnej správy 1. orgánom verejnej moci na účely výkonu úradnej činnosti 1. iným subjektom mimo verejnej správy na iné účely, 1. poskytovanie údajov evidovaných v registroch inštitúcie verejnej správy

a povinností v rámci Centrálného metainformačného systému.

správy na účely analytického spracúvania údajov,

Legislatívno-právne analýzy vo fáze II.
Sú komplementárne k fáze I. Uskutočnia sa v rozsahu dopĺňujúcim rozsah fázy I.

Tabuľka 4: Súhrnný pohľad pre realizáciu legislatívno-právnej oblasti projektu

1. Zainteresované strany/Stakeholderi

ID	AKTÉR / STAKEHOLDER	SUBJEKT (názov / skratka)	ROLA (vlastník procesu/ vlastník dát/zákazník/ užívateľ člen tímu atď.)	Informačný systém (MetaIS kód a názov ISVS)
1.	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR	MIRRI	Poskytovateľ služieb centrálnej platformy integrácie údajov	isvs_5836 IS CSRU
2.	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR	MIRRI	Sprístupňovanie údajov FO a PO pomocou informačnej technológie	isvs_8705 IS MOU
3.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Register Fyzických osôb (sobášny list, úmrtný list, rodný list)
4.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Isvs_189 Evidencia cudzincov
5.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Isvs_190 Register obyvateľov (IS REGOB)
6.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Isvs_193 Centrálny informačný systém matričnej agendy (CISMA)
7.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Isvs_180 Register občianskych preukazov
8.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Isvs_229 Register vodičských preukazov
9.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Isvs_171 Register Evidencií vozidiel
10.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Isvs_179 Register zbrojných preukazov
11.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Isvs_178 Agenda cestovných dokladov

1. Ciele projektu

Víziou informatizácie verejnej správy je zabezpečenie kvalitných digitálnych služieb pre občanov a podnikateľov. Ciele projektu významne podporujú Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (ďalej len „NKIVS“), ktorá prevádzkuje a buduje informačné technológie a zároveň sa riadi primárne zákonmi:

- č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ITVS“)
- č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti subjektov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e -Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e -Governmente“).

Kľúčové ciele projektu sú zamerané na Strategickú prioritu Manažment údajov, a to najmä pre oblasť Moje údaje/ koncept Mojich údajov alebo tiež MyData1. Poskytovanie údajov pre službu „Moje dáta“ sa realizuje na základe:

- § 10a zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) a súvisiacich ustanovení zákona o e-Governmente,
- § 12 ods. 1 písm. l) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Víziou pre strategickú prioritu v oblasti Manažmentu údajov je verejná správa založená na údajoch, ktoré je možné a efektívne sekundárne využiť pri dôslednom dodržiavaní všetkých právnych princípov a požiadaviek všeobecne záväzných právnych predpisov na ochranu a bezpečnosť spracúvaných údajov a realizáciou projektu prispieva ku napĺňaniu nasledovných cieľov v zmysle NKIVS:

1. Cieľ 1.3: Znížiť interakcie osôb a zložitosť pri používaní služieb verejnej správy, prioritnej osi 1 - Lepšie služby
1. Cieľ 2.3: Zvýšenie otvorenosti a transparentnosti verejnej správy, prioritnej osi 2 - Digitálna a dátová transformácia
1. Cieľ 2.4: Dobudovať digitálne prostredie založené na zdieľaní údajov vo verejnej správe, prioritnej osi 2 - Digitálna a dátová transformácia

ID	Označenie cieľa	Názov cieľa	Názov strategického cieľa	Spôsob realizácie strategického cieľa
1	Cieľ 1.3	Lepšie služby - Znížiť interakcie osôb a zložitosť pri používaní služieb verejnej správy, prioritnej osi 1	Moje údaje - VS bude zavádzať koncept „Mojich údajov“ do svojich informačných systémov a zvyšovať transparentnosť verejnej správy pri využívaní osobných údajov prostredníctvom IS MOU	Poskytovanie údajov v rozsahu definovanom v kapitole 4 v prístupe k projektu do IS MOU (mobilná aplikácia) a súčasne úprava zdrojových informačných systémov, kde tieto dáta „vznikajú“ o funkčné požiadavky definované v KP
2	Cieľ 2.3	Digitálna a dátová transformácia - Zvýšenie otvorenosti a transparentnosti verejnej správy, prioritnej osi 2	Dátová kvalita - VS bude zvyšovať dôveryhodnosť údajov, riadiť ich kvalitu a vymieňať si ich prioritne automatizovaným spôsobom.	Pre službu „Moje dáta“ je stanovená úroveň kvality údajov podľa formátov RDF / XML, JSON-LD API (kvalita úrovne 5★) . Jedným z hlavných cieľov v aktivite A2 bude dátová transformácia pre zvýšenie interoperability medzi systémami verejnej správy, priblíženie sa odporúčaniam a štandardom EÚ pre interoperabilitu verejnej správy a medzi krajinami EÚ a zjednotenie prístupu k údajom pre konzumentov. Za týmto účelom vznikne transformácia dát z aktuálneho XML formátu do RDF formátu v 5★ kvalite prelinkovaných údajov („Linked Data“) ² , pre konkrétne OE.
3	Cieľ 2.4	Digitálna a dátová transformácia - Dobudovať digitálne	Moje údaje - VS bude zavádzať koncept „Mojich údajov“ do	Úprava zdrojových informačných systémov, kde tieto dáta „vznikajú“

		prostredie založené na zdieľaní údajov vo verejnej správe, prioritnej osi 2	svojich informačných systémov a zvyšovať transparentnosť verejnej správy pri využívaní osobných údajov prostredníctvom IS MOU	o funkčné požiadavky pre zasielanie informácií o prístupe k údajom definovaných v KP
4	Cieľ 2.4	Digitálna a dátová transformácia - Dobudovať digitálne prostredie založené na zdieľaní údajov vo verejnej správe, prioritnej osi 2	Jedenkrát a dosť a dátová interoperabilita - VS bude publikovať nové referenčné údaje a základné číselníky a bude podporovať dodržiavanie princípu „1- krát a dosť“	V procese transformácie sa predpokladá aj obohatenie a doplnenie pôvodných údajov tak, aby spĺňali požiadavku na kvalitu výstupu na úrovni 5★ RDF a aby boli v súlade s CMÚ.

1. Merateľné ukazovatele (KPI)

Merateľné ukazovatele projektu sú definované v súlade s hlavnou aktivitou výzvy Lepšie využívanie údajov - Sprístupňovanie osobných údajov prostredníctvom služby „moje dáta“ vo verejnej správe, tak pre MRR (RSO 1.2) aj pre VRR (RSO 1.2).

Hodnota ukazovateľa výzvy je v aktuálnom stave nula, čo predstavuje počet poskytovaných objektov evidencie do IS MOU. Cieľový stav (TO BE) sú objekty evidencie uvedené v dokumente prístup k projektu v kapitole Dátový rozsah projektu.

ID	ID/Názov cieľa	Názov ukazovateľa (KPI)	Popis ukazovateľa	Merná jednotka	AS IS merateľné hodnoty (aktuálne)	TO BE Merateľné hodnoty (cieľové hodnoty)	Spôsob ich merania
1	Rozvoj služby Moje údaje	Sprístupnenie údajov na platformu IS MOU	Sprístupňovanie nových údajov pre službu „moje údaje“ na platformu IS MOU	počet	0	5	Integrácie OE na IS MOU
2	Úprava IS o notifikácie	Rozvoj IS o notifikácie	Úprav zdrojových IS o informácie o prenose údajov	počet	0	5	Akceptačný protokol z testovania
3	Dátová kvalita	Interoperabilita	Zvyšovanie kvality údajov na najvyššiu možnú úroveň 5* priamo v zdrojovom registri	počet	0	5	Akceptačný protokol z testovania
4	Dátová kvalita	Prevenca nekvality na vstupe	Riadenie dátovej kvality na vstupe	počet	0	5	Akceptačný protokol z testovania
5	Dátová kvalita	Monitoring kvality údajov	Monitorovanie a vyhodnocovanie účinnosť zmien dátovej kvality v dlhodobom horizonte	%	0	100%	Pravidelný Reporting
6	Dátová kvalita	Čistenie údajov a	Za účelom zvýšenia kvality	počet	0	5	Akceptačný protokol z testovania

		zvyšovanie kvality údajov	vstupných datasetov bude integrácia rozšírená aj o funkcionality stotožňovania a referencovania voči číselníkom a referenčným registrom				
7	Rezortná platforma	Integračná platforma	Vybudovania / Modernizácia rezortnej platformy v rámci inštitúcie	Počet	0	1	Akceptačný protokol z testovania

1. Špecifikácia potrieb koncového používateľa

Pre predkladaný projekt vyhláška MIRRI č. 547/2021 Z. z. nie je relevantná pre rozsah a charakter projektu, pretože projekt sa nezaobera návrhom ani úpravou rozhraní pre občana, podnikateľa alebo zamestnanca verejnej správy. Rovnako nie je potrebné realizovať používateľský prieskum UX/CX požiadaviek, keďže projekt neobsahuje služby zamerané na interakciu s koncovými používateľmi, modernizáciou informačných systémov isvs_171, isvs_178, isvs_179, isvs_229, isvs_180 v správe Ministerstva prinášajú zásadné zlepšenia v oblasti dostupnosti, spravovania a ochrany osobných údajov.

Koncoví používatelia informačného systému, ako sú občania a podnikatelia, vyžadujú spoľahlivý, bezpečný a efektívny prístup k svojim osobným údajom, ktoré sú spravované v rámci verejnej správy. Projekt sa preto zameriava na riešenie týchto potrieb prostredníctvom nasledujúcich opatrení:

Podpora digitálnych dokladov a interoperability

Zavedenie digitálnych dokladov, ako napríklad osvedčení pre vodičov alebo taxislužby, ktoré sú prístupné cez systémy verejnej správy, je ďalším dôležitým aspektom pre koncových používateľov. Použitie formátov ako RDF/XML a JSON-LD API zabezpečí, že údaje budú spracované na vysokej kvalitatívnej úrovni a interoperabilita medzi rôznymi systémami bude zabezpečená.

Prístup k týmto digitálnym dokladom zjednodušuje životné situácie a zvyšuje efektivitu interakcie občana alebo podnikateľa s verejnou správou.

Bezpečnosť údajov a súlad s GDPR

Koncoví používatelia potrebujú istotu, že ich osobné údaje sú spracované bezpečne a v súlade s platnou a účinnou legislatívou. V rámci projektu bude systém prejsť bezpečnostným auditom a implementujú sa nové opatrenia na ochranu osobných údajov, ako aj dôkladná analýza rizík v súlade s nariadením GDPR.

Príklad: Vlastníci taxislužieb budú mať istotu, že ich údaje, ako sú osvedčenia alebo preukazy vodičov, sú spracované v súlade s najnovšími legislatívnymi požiadavkami, vrátane práva na prístup k osobným údajom.

Prístup k údajom prostredníctvom IS CPDI a podpora princípu „1 x a dosť“

Integrácia so systémom IS CPDI rozvíja koncept 1x a dosť a zároveň umožní občanom a podnikateľom efektívny prístup k svojim údajom. Prostredníctvom systému „Moje dáta“ budú mať používatelia možnosť bezpečne pristupovať k svojim osobným údajom, čím sa zvýši transparentnosť a zabezpečí sa jednoduchšie spravovanie životných situácií.

Príklad: Podnikatelia, ktorí potrebujú pravidelne aktualizovať svoje údaje, ako napríklad osvedčenia o vozidlách taxislužby alebo odborné preukazy, budú môcť tieto informácie sledovať a spravovať prostredníctvom jedného informačného systému, čím sa odstránia zbytočné legislatívne prekážky.

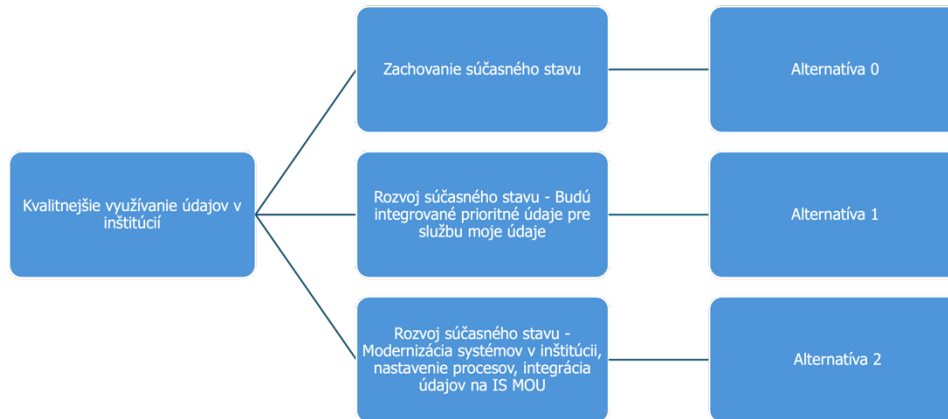
1. Riziká a závislosti

Riziká a závislosti predkladaného projektu sú uvedené v samostatnom dokumente s označením „P_01_a_I_01_a_M_02_1_PRILOHA_1_REGISTER_RIZIK-a-ZAVISLOSTI_XY“, ktorý je prílohou predkladaných dokumentov v prípravnej fáze projektu potrebných pre schválenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

1. Stanovenie alternatív v biznisovej vrstve architektúry

Na základe identifikovaného rozsahu problému sú v projektovom zámere navrhnuté rôzne riešenia zabezpečenia chodu biznis procesov a funkcií.

Alternatívy pokrývajú procesy a funkcie, ktoré vedú k zlepšeniu kontroly nákladov a plánovania podriadených organizácií a zahŕňajú všetkých stakeholderov (zainteresované strany). Na úrovni alternatívy je budúci stav biznis procesov popísaný rámcovo, alternatíva, ktorá splní kritéria výberu bude vstupom do CBA.



Obrázok 2: MCA v biznisovej vrstve

1. Multikritériálna analýza

Výber alternatív je uskutočnený na úrovni biznis vrstvy prostredníctvom MCA zostavenej na základe výstupov kapitoly Motivácia, ktorá obsahuje ciele stakeholderov, ich požiadavky a obmedzenia pre dosiahnutie uvedených cieľov.

V rámci motivácie boli identifikované Princípy, ktoré boli kritériami pre výber vhodného variantu. Kritériá označené ako "KO" vyplynuli z kľúčových biznis požiadaviek zo zadania na riešenie, ktoré sú z hľadiska rozsahu identifikovaného problému a motivácie nevyhnutné pre riešenie problému a projektu. Naplnenie všetkých KO kritérií indikuje preferovaný variant riešenia a naopak, nesplnenie KO kritéria vylučuje identifikovaný variant. MCA zahŕňa komplexný pohľad na projekty_3131 a projekt_3132.

	KRITÉRIUM	ZDÔVODNENIE KRIÉRIA	MV SR	MIRRI	Registrovaný používateľ MOU
BIZNIS VRSTVA	Kritérium A (KO)	Moje údaje - VS bude zavádzať koncept „Mojich údajov“ do svojich informačných systémov a zvyšovať transparentnosť verejnej správy pri využívaní osobných údajov prostredníctvom IS MOU.	X	X	X
	Kritérium B (KO)	Dátová kvalita - VS bude zvyšovať dôveryhodnosť	X	X	X

	údajov, riadiť ich kvalitu a vymieňať si ich prioritne automatizovaným spôsobom.		
Kritérium C (KO)	Úprava zdrojových informačných systémov, kde tieto dáta „vznikajú“ o funkčné požiadavky pre zasielanie informácií o zmenách a prístupe k údajom.	X	X
Kritérium D	Otvorené údaje - VS bude automatizovaným spôsobom sprístupňovať nové otvorené údaje, ktoré nebudú podliehať právnomu režimu ochrany.	X	X

Tabuľka 5: Spracovanie MCA

Zoznam kritérií	Alternatíva	Spôsob	Alternatíva 1	Spôsob	Alternatíva 2	Spôsob
	0	dosiahnutia		dosiahnutia		dosiahnutia
Kritérium A	nie	V prípade zachovania súčasného stavu sa projekt nebude realizovať	áno	Budú integrované prioritné údaje pre službu moje údaje na IS MOU	áno	Budú integrované prioritné údaje pre službu moje údaje na IS MOU
Kritérium B	nie	Ak sa nebude realizovať zvyšovanie štandardu údajov do požadovanej úrovne 5*, nebudú splnené povinné požiadavky výzvy	áno	Zabezpečiť požadovanú úroveň dátovej kvality je možné prostredníctvom služieb (nástrojmi pre dátovú kvalitu) Centrálnej platformy dátovej integrácie v spolupráci s Centrálnou dátovou kanceláriou MIRRI SR	áno	Bude realizovaná požadovaná úroveň kvality údajov podľa formátov RDF / XML, JSON-LD API (kvalita úrovne 5★) . priamo v zdrojových registroch.
Kritérium C	nie	Úprava zdrojových IS o zasielanie informácií o prístupe k údajom, ktoré generujú prioritné údaje pre službu Moje	nie	Úprava zdrojových IS o zasielanie informácií o prístupe k údajom, ktoré generujú prioritné údaje pre službu Moje	áno	Úprava zdrojových IS o zasielanie informácií o prístupe k údajom, ktoré generujú prioritné údaje pre službu Moje

		údaje je povinná aktivita pre projekt	údaje musí byť realizovaná u poskytovateľa údajov na zdrojových IS	údaje musí byť realizovaná u poskytovateľa údajov na zdrojových IS
Kritérium D	áno	Projekt je možné realizovať, aj keď sa nebude realizovať aktivita zameraná na budovanie LKOD	Vybudovanie LKOD na rezorte bude podarovať a rozvíjať Národný katalóg otvorených dát, čo znamená jednotné konceptné riešenie problematiky v krajine	Vybudovanie LKOD na rezorte bude podarovať a rozvíjať Národný katalóg otvorených dát, čo znamená jednotné konceptné riešenie problematiky v krajine

Tabuľka 6: Vyhodnotenie MCA

Alternatíva 0: Zachovanie súčasného stavu

V tejto alternatíve nie sú podniknuté žiadne kroky na realizáciu projektu. Projekt sa teda nebude realizovať a súčasný stav ostane nezmenený. V rámci jednotlivých kritérií platia nasledujúce fakty:

- Kritérium A: Údaje pre službu „Moje údaje“ nebudú integrované do informačného systému MOU.
- Kritérium B: Požiadavky na dátovú kvalitu nebudú splnené. Bez zvýšenia štandardu na požadovanú úroveň kvality (5★) nebudú naplnené povinné podmienky výzvy.
- Kritérium C: Zdrojové informačné systémy nebudú upravené tak, aby zasielali informácie o prístupe k údajom pre službu „Moje údaje“.
- Kritérium D: Aj bez vybudovania Lokálneho katalógu otvorených dát (LKOD) by bolo možné projekt realizovať, ale kvalita výstupov a koordinácia by bola obmedzená.

Alternatíva 1: Čiastočná realizácia s využitím existujúcich nástrojov

Alternatíva 1 predpokladá čiastočné riešenie, kde sa implementujú niektoré kľúčové kroky, no nie všetky procesy budú vykonané v plnom rozsahu.

- Kritérium A: Integrácia prioritných údajov pre službu „Moje údaje“ do IS MOU bude realizovaná.
- Kritérium B: Zabezpečenie požadovanej úrovne dátovej kvality (5★) bude dosiahnuté prostredníctvom centrálnej platformy dátovej integrácie, v spolupráci s Centrálnou dátovou kanceláriou MIRRI SR.
- Kritérium C: Zdrojové informačné systémy budú upravené na zasielanie informácií o prístupe k údajom, ale realizácia tejto úpravy bude musieť prebiehať na strane poskytovateľa údajov.
- Kritérium D: Vybudovanie LKOD bude podporovať Národný katalóg otvorených dát, čím sa zabezpečí jednotné konceptné riešenie problematiky v krajine.

Alternatíva 2: Kompletná realizácia s pokročilými úpravami

Alternatíva 2 predstavuje úplné a komplexné riešenie, ktoré zabezpečuje všetky požadované úpravy a integrácie v plnom rozsahu.

- Kritérium A: Prioritné údaje pre službu „Moje údaje“ budú plne integrované do informačného systému MOU.
- Kritérium B: Požadovaná úroveň kvality údajov bude dosiahnutá priamo v zdrojových registroch v súlade s formátmi RDF/XML a JSON-LD API, čo umožní dosiahnuť kvalitu údajov na úrovni 5★.
- Kritérium C: Zdrojové informačné systémy budú plne upravené tak, aby poskytovali informácie o prístupe k údajom, čím sa zabezpečí komplexná podpora služby „Moje údaje“.
- Kritérium D: LKOD bude vybudovaný a bude podporovať Národný katalóg otvorených dát, čím sa dosiahne jednotné konceptné riešenie v celej krajine.

Prínosy alternatívy 2:

Alternatíva 2 je najkomplexnejším riešením, ktoré prináša niekoľko zásadných výhod:

- Plná integrácia a vysoká kvalita dát: Dosiahnutá bude požadovaná úroveň kvality dát (5★), čo zabezpečí, že údaje budú dostupné v moderných formátoch, vhodné pre ďalšie spracovanie a integráciu.
- Komplexná podpora služby „Moje údaje“: Vďaka úpravám v zdrojových systémoch bude zabezpečená efektívna a bezproblémová podpora pre poskytovanie informácií o prístupe k údajom.
- Jednotné riešenie otvorených dát: Vybudovanie LKOD a jeho integrácia s Národným katalógom otvorených dát podporí vytváranie jednotného prístupu k zdieľaniu a správe otvorených dát na národnej úrovni.

1. Stanovenie alternatív v aplikačnej vrstve architektúry

Nebola zvažovaná iná alternatíva aplikačnej architektúry. Hoci nebola zvažovaná iná alternatíva aplikačnej architektúry, rozhodnutie vychádza zo strategického prístupu, ktorý zohľadňuje kompatibilitu, efektívnosť, dlhodobú udržateľnosť a legislatívne požiadavky. Povinnosť zväziť open-source softvér bola splnená tým, že sa analyzovala jeho použiteľnosť, avšak vzhľadom na uvedené dôvody sa uprednostnilo riešenie, ktoré lepšie vyhovuje potrebám projektu.

1. Stanovenie alternatív v technologickej vrstve architektúry

Pri definovaní cieľov multikriteriálnej analýzy (MCA) pre technologicкую vrstvu je dôležité zohľadniť špecifické aspekty a potreby tejto oblasti. Tu sú kľúčové ciele, ktoré by mali byť zahrnuté v hodnotení:

Optimalizácia výkonu: Zabezpečiť, aby technologické riešenia poskytovali maximálny výkon a efektívnosť. To môže zahŕňať hodnotenie rýchlosti, spoľahlivosti a škálovateľnosti technológií.

Nákladová efektívnosť: Hodnotiť náklady spojené s implementáciou a prevádzkou technológií, vrátane počiatočných investícií, prevádzkových nákladov a nákladov na údržbu.

Realizovateľnosť: Zohľadniť schopnosť technológií realizovať z ich pomocou všetky požadované požiadavky v požadovanom čase spolu aj s inštaláciou a konfiguráciou.

Kompatibilita a integrácia: Zabezpečiť, aby nové technológie boli kompatibilné s existujúcimi systémami a infraštruktúrou, a aby ich integrácia bola čo najhladšia.

Bezpečnosť a ochrana dát: Zabezpečiť, aby technologické riešenia spĺňali požiadavky na bezpečnosť a ochranu dát, vrátane ochrany pred kybernetickými hrozbami a zabezpečenia súkromia používateľov.

Tieto ciele pomáhajú vytvoriť komplexný rámec pre hodnotenie technologických alternatív a zabezpečujú, že vybrané riešenia budú efektívne,

Na základe zvolenej alternatívy 2 na podľa biznis požiadaviek je možné stanoviť nasledujúce možné technologické alternatívy:

Alternatíva 1: nasadenie novej platformy manažmentu údajov a s jej použitím realizovať potrebné funkčnosti - znamená vybudovanie novej platformy, ktorá bude slúžiť ako Rezortná platformu manažmentu údajov a tá sa použije na splnenie požiadaviek na funkčnosť vyplývajúcej z tejto výzvy.

Alternatíva 2: využitie existujúcich komponentov poskytujúcich požadovanú funkčnosť - znamená využiť existujúce komponenty prevádzkované v MV SR a s ich použitím budovať Rezortnú platformu manažmentu údajov a požiadavky na funkčnosť vyplývajúcej z tejto výzvy. Cieľom je použiť existujúce komponenty tieto existujúce komponenty.

Alternatíva 3: nebude použitá žiadna platforma na manažment údajov.

Stĺpec1	Alternatíva 1	Alternatíva 2	Alternatíva 3
Optimalizácia výkonu	A	A	N
Nákladová efektívnosť	A	N	N
Realizovateľnosť	A	N	N
Kompatibilita a integrácia	A	A	N
Bezpečnosť a ochrana dát	A	A	N

Tabuľka 7: vyhodnotenie MCA Technologickej architektúry

Na základe predchádzajúcich informácií je preferovaná Alternatíva 1.

1. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)

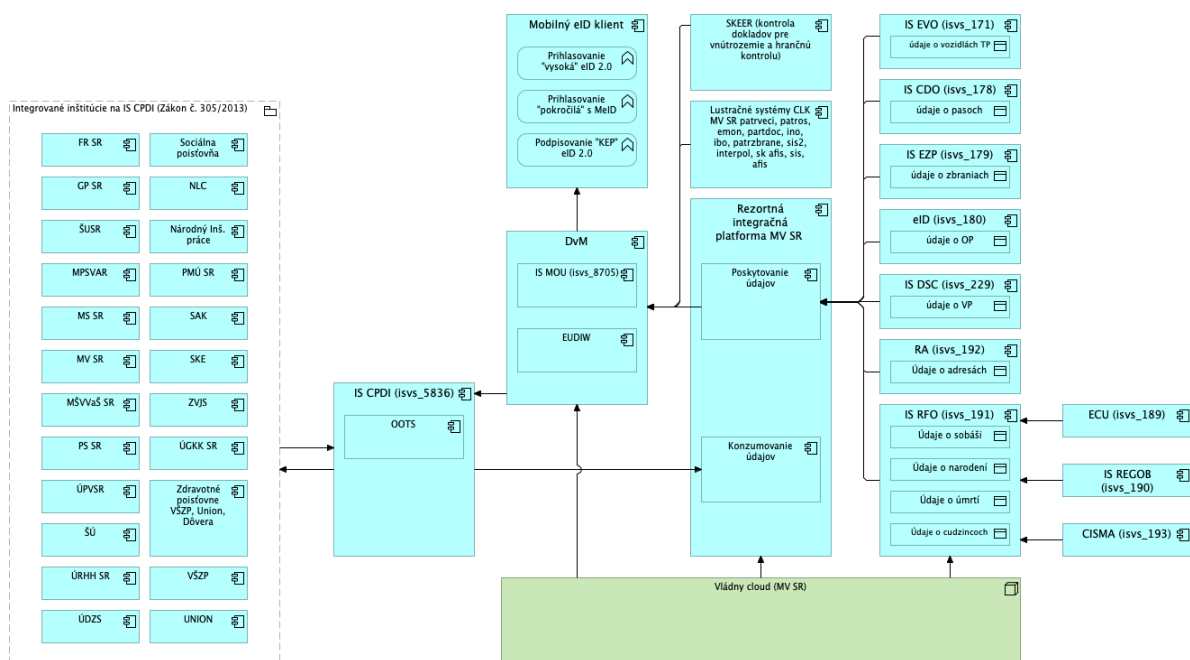
V rámci projektu budú požadované nasledovné výstupy projektu:

- Projektové výstupy podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov (vrátane zdrojových kódov) pre fázy podľa: https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2023/401/20231115_5583266-2.pdf minimálne v rozsahu:
- Výstupy vytvárané PRIEBEŽNE počas celého projektu,
- Realizačná fáza - Analýza a dizajn, nákup technických prostriedkov programových prostriedkov a služieb, implementácia a testovania, nasadenie a post-implementačná podpora (PIP).
- Biznis procesy, ktoré sú predmetom dodávky projektu - dodanie modulov architektúry vrátane funkcií služieb, procesov,

Predpokladom realizácie projektu je zakotvenie zodpovednosti budúceho dodávateľa realizácie za všetky návrhy výstupov projektu. Dodávateľ bude známy po vyhodnotení verejného obstarávania. Zodpovednosť za schvaľovanie výstupov bude mať vlastník projektu, ktorý bude nominovaný vedením inštitúcie resp. nim poverená relevantná osoba, resp. projektová rola, podľa typu a obsahu projektového výstupu. Definícia rolí je uvedená v kapitole 16. Definícia zodpovedností bude záväzne zadaná v zmluve o dielo, resp. realizačnej zmluve projektu a súvisiacej projektovej dokumentácii.

1. NÁHLAD ARCHITEKTÚRY

Tento architektonický diagram detailne popisuje optimálny, komplexný a integrovaný budúci ekosystém, navrhnutý s cieľom umožniť efektívnu a dynamickú modernizáciu eGovernment služieb. Zároveň kladie dôraz na zabezpečenie najvyšších štandardov bezpečnosti, čo zahŕňa ochranu citlivých dát údajov a zabezpečenie súladu s legislatívnymi normami. Okrem toho sa systém vyznačuje vysokou škálovateľnosťou, čo umožňuje jeho pružné prispôbenie sa rastúcim požiadavkám objemu dát a používateľov. Dlhodobá udržateľnosť ekosystému je zaistená prostredníctvom nasadenia pokročilých technológií a osvedčených postupov, ktoré zabezpečujú jeho efektívnu prevádzku a rozvoj v súlade s budúcimi technologickými a legislatívnymi výzvami.



Obrázok 3: Architektonický diagram budúceho stavu

1. Prehľad e-Government komponentov

V rámci projektu sa realizuje aj výstup I-03 Prístup k projektu, v ktorom je uvedený náhľad architektúry ako aj prehľad e-Government komponentov, ktoré slúžia na plnenie výstupu M-06 - aktualizácia evidencie e-Government komponentov v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy (MetaIS).

1. LEGISLATÍVA

Projekt bude realizovaný v súlade s aktuálne platnou a účinnou legislatívou v min. rozsahu pre oblasti informatizácie, poskytovania elektronických služieb a bezpečnosti:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e- Governmente) v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informáčných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy;
- Vyhláška Uradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informácie technológie verejnej správy;
- Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informáčných technológií verejnej správy;
- Vyhláška Uradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informáčných technológií verejnej správy;
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie všeobecne záväzné právne predpisy;
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho vykonávacie všeobecne záväzné právne predpisy.

Legislatívno-právne aktivity sú obsiahnuté v aktivite A10 - Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom), keď prispievajú do bezpečnostného projektu týkajúceho sa konkrétneho informačného systému inštitúcie a ako dôkazu dôsledného plnenia podmienok kyberbezpečnosti, a samozrejme do DPIA (Posúdenie vplyvu na ochranu údajov v zmysle čl. 35 GDPR/§ 42 zákona č. 18/2018 Z. z.) (detailnejší popis je uvedený v Dokumente Prístup k projektu v kapitole Legislatíva).

1. ROZPOČET A PRÍNOSY

Rozpočet bol stanovený na základe UCP analýzy a prieskumu trhu v prípade potrebné HW a systémového SW.

Prínosy boli kalkulované predovšetkým ako úspora času na strane občana, ktorý bude mať k dispozícii jednotlivé doklady vo svojom MOU a nebude musieť navštevovať okresné alebo iné úrady, pre vybavenie nových dokladov.

1. Sumarizácia nákladov a prínosov

Z pohľadu výzvy sa jedná o nasledovnú nákladovú štruktúru:

- Hlavné aktivity - 3 732 776 € z toho:

Vývoj aplikácií - 3 064 438 € z toho:

013 Softvér - 2 919 761 €

521 Mzdové výdavky - 144 677 €

HW a licencie - 646 641 €

Podporné aktivity:

907 Paušálne náhrady - 259 776 €

Celkové náklady projektu pre výzvu - 3 970 854 €

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené náklady projektu v horizonte 10 rokov:

Typ aktivity	Oblasť výdavku	Suma	OPEX / CAPEX	Int / ext	Suma	Hlavné aktivity	Vývoj aplikácií	3 064 438 €	OPEX	Externé	- €
CAPEX	Externé		2 919 761 €								
OPEX	Interné		144 677 €								
Nákup HW a SW	646 641 €	OPEX CAPEX	Externé Externé	- € 646 641 €							
		OPEX	Interné	- €							
Prevádzka	Applikácie	3 153 342 €	OPEX	Externé	1 313 892 €						
			CAPEX	Externé	1 839 449 €						
			OPEX	Interné	- €						
	HW a SW	581 977 €	OPEX	Externé	581 977 €						
			CAPEX	Externé	- €						
			OPEX	Interné	- €						
Podporné aktivity	Projektový manažment	80 976 €	OPEX	Externé	0 €						
			OPEX	Interné	80 976 €						
	Publicita	203 952 €	OPEX	Externé	- €						
			OPEX	Interné	4 049 €						
	Ostatné výdavky		Ostatné zmiešané výdavky		174 751 €						
Výstupné náklady	0 €			Externé	- €						
				Interné	- €						
SPOLU	7 731 325 €		-		7 706 172 €						

1. Prínosy projektu

Súčasný stav (AS IS)

Prínosy projektu boli kalkulované primárne ako úspora času na strane občana pri vybavovaní osobných dokladov - občianskeho preukazu (OP), vodičského preukazu (VP) a cestovného pasu (CP). V súčasnosti každé vydanie dokladu vyžaduje dve osobné návštevy úradu:

Prvá návšteva - podanie žiadosti, personalizácia, platba

Druhá návšteva - vyzdvihnutie hotového dokladu

Štatistické údaje za rok 2023

Položka	Hodnota (2023)
Vydaný OP	644 879
Vydaný VP	226 455
Vydaný CP	442 376
Priemerná čakacia lehota (hodiny)	0,58

Priemerná doba príjazdu (hodiny)	0,8
TO BE trvanie	0,50

Časová náročnosť súčasného procesu (AS IS)

Pri každom doklade občan v súčasnosti strávi:

0,58 hodiny čakaním a vybavovaním na úrade

0,8 hodiny cestovaním na/z úradu

Celkový čas na jednu návštevu: 1,38 hodiny

Keďže sú potrebné dve návštevy, celkový čas na jeden doklad je 2,76 hodiny

Budúci stav (TO BE)

Implementáciou projektu sa proces významne zoptimalizuje:

Prvotná personalizácia (jednorazovo)

Jediná potrebná osobná návšteva úradu

Vytvorenie digitálnej identity

Nasnímanie biometrických údajov

Aktivácia digitálnej peňaženky

Časová náročnosť: približne 1,38 hodiny (jedna návšteva)

Následné vydávanie dokladov

Plne online proces bez potreby návštevy úradu

Časová náročnosť: 0,5 hodiny (TO BE trvanie)

Využitie existujúcich biometrických údajov

Okamžité vydanie digitálneho dokladu

Kalkulácia prínosov

Priame časové úspory

Eliminácia druhej návštevy úradu pre každý doklad:

OP: $644\,879 \times 1,38$ hodiny = 889 933 ušetrených hodín

VP: $226\,455 \times 1,38$ hodiny = 312 508 ušetrených hodín

CP: $442\,376 \times 1,38$ hodiny = 610 479 ušetrených hodín

Redukcia času prvej návštevy/online podania:

Zníženie z 1,38 hodiny na 0,5 hodiny

Úspora 0,88 hodiny na každé podanie

Celkové ročné úspory (na základe dát 2023)

Celkový počet vydaných dokladov: 1 313 710

Ušetrené hodiny z eliminácie druhej návštevy: 1 812 920

Ušetrené hodiny z redukcie času prvej návštevy: 1 156 065

Celkové ušetrené hodiny ročne: 2 968 985

V nasledujúcej tabuľke je uvedený predpokladaný návrat vybavenia dokladov prostredníctvom MOU:

Rok	Postupnosť Automatizácie	Hodnota OP	Hodnota VP	Hodnota CP	Spolu	AS IS spôsob	TO BE trvanie (jedno priemerné podanie)
1	0%	0	0	0	0	1 313 710	1,38
2	5%	32 243	11 322	22 118	65 683	1 248 027	1,34
3	10%	64 487	22 645	44 237	131 369	1 182 341	1,30
4	15%	96 731	33 968	66 356	197 055	1 116 655	1,25
5	25%	161 219	56 613	110 594	328 426	985 284	1,16
6	45%	290 195	101 904	199 069	591 168	722 542	0,99
7	55%	354 683	124 550	243 306	722 539	591 171	0,90
8	60%	386 927	135 873	265 425	788 225	525 485	0,85
9	60%	386 927	135 873	265 425	788 225	525 485	0,85
10	60%	386 927	135 873	265 425	788 225	525 485	0,85

Následne bolo TO BE trvanie vybavenia počítané ako vážený priemer hodnoty AS IS stavu a TO BE stavu vybavení dokladov.

Dodatočné benefity

Flexibilita

Možnosť podania žiadosti 24/7

Vybavenie z pohodlia domova

Eliminácia potreby plánovania návštevy úradu

Finančné úspory

Zníženie cestovných nákladov

Úspora času na produktívne činnosti

Potenciálne nižšie správne poplatky pre digitálne verzie

Zvýšená efektivita

Okamžitá dostupnosť digitálnych dokladov

Automatické notifikácie o končiacej platnosti

Jednoduchá aktualizácia údajov

Očakávaný vývoj

Predpokladá sa postupný nárast počtu digitálne vydaných dokladov z dôvodu:

Rastúcej digitálnej gramotnosti obyvateľstva

Zvyšujúcej sa dôvery v digitálne riešenia

Pozitívnych skúseností prvých používateľov

Prirodzenej obmeny dokladov po skončení platnosti

Záver

Implementácia EUDIW prinesie významné časové úspory pre občanov najmä vďaka:

Eliminácii potreby druhej návštevy úradu

Skráteniu času potrebného na vybavenie

Odstráneniu času stráveného cestovaním

Hoci prvotná personalizácia bude vyžadovať osobnú návštevu, všetky následné operácie budú realizovateľné online, čo v dlhodobom horizonte prinesie výrazné časové úspory pre občanov aj štátnu správu. Tieto úspory nie je možné kalkulovať v samotnej aplikácii MOU aj vzhľadom na to, že boli vykázane prostredníctvom tohto projektu.

1. Vyhodnotenie CBA

V nasledujúcej tabuľke je vyhodnotená CBA v horizonte 10 rokov:

Cashflow projektu							Čistá súčasná hodnota z projektu				
Finančný cashflow (s DPH)			Ekonomický cashflow (bez DPH)			obdobie	koeficient	Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	kumulovaná diskont. návratnosť ENPV	
Obdobie	AS IS	TO BE	rozdiel	AS IS	TO BE						
t1	0,00	-854 461,14	-854 461,14	0,00	-712 050,95	-712 050,95	0	-854 461,14	-712 050,95	-712 050,95	<
t2	0,00	-3 531 428,39	-3 531 428,39	0,00	-2 405 011,75	-2 405 011,75	1	-3 395 604,22	-2 290 487,38	-3 002 538,33	<
t3	0,00	-415 035,37	-415 035,37	0,00	729 852,25	729 852,25	2	-383 723,53	661 997,50	-2 340 540,83	<
t4	0,00	-415 035,37	-415 035,37	0,00	1 267 722,06	1 267 722,06	3	-368 964,93	1 095 105,98	-1 245 434,85	<
t5	0,00	-415 035,37	-415 035,37	0,00	2 343 453,49	2 343 453,49	4	-354 773,97	1 927 964,99	682 530,14	Rok návratu investície
t6	0,00	-415 035,37	-415 035,37	0,00	4 494 916,36	4 494 916,36	5	-341 128,82	3 521 884,58	4 204 414,72	>
t7	0,00	-415 035,37	-415 035,37	0,00	5 570 647,79	5 570 647,79	6	-328 008,48	4 156 903,15	8 361 317,88	>
t8	0,00	-415 035,37	-415 035,37	0,00	6 108 517,60	6 108 517,60	7	-315 392,77	4 341 209,42	12 702 527,29	>
t9	0,00	-415 035,37	-415 035,37	0,00	6 108 517,60	6 108 517,60	8	-303 262,28	4 134 485,16	16 837 012,45	>
t10	0,00	-415 035,37	-415 035,37	0,00	6 108 517,60	6 108 517,60	9	-291 598,35	3 937 604,91	20 774 617,36	>
SPOLU	0,00	-7 706 172,50	-7 706 172,50	0,00	29 615 082,06	29 615 082,06	SPOLU	-6 936 918,50	20 774 617,36		
							Výsledok CBA		Výsledná hodnota	Minimálna hodnota	
							BCR	pomer prínosov a nákladov	3,90	1,00	
							FIRR	finančná vnútorná výnosová miera (%)	N/A	-	
							EIRR	ekonomická vnútorná výnosová miera (%)	59,2%	5,0%	

FNPV	finančná	-6 936	-
	čistá	919	
	súčasná		
	hodnota		
	(eur s		
	DPH)		
ENPV	ekonomická	20 774	0
	čistá	617	
	súčasná		
	hodnota		
	(eur bez		
	DPH)		

1. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU a METÓDA JEHO RIADENIA

Indikatívny harmonogram realizácie projektu je uvedený v tabuľke nižšie. Časové oneskorenie realizácie projektu môže byť ovplyvnené externými faktormi, ako napríklad dĺžka verejného obstarávania a ďalšie podobné okolnosti. Harmonogram môže byť následne upravený a spresnený v závislosti od vývoja týchto faktorov.

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)	POZNÁMKA
1.	Prípravná fáza a Iniciačná fáza	9/2024	12/2024	
1.1	Proces Verejného obstarávania (VO)	01/2025	05/2025	
2.	Realizačná fáza	06/2025	08/2026	
2a	Analýza a Dizajn	06/2025	10/2025	
2b	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	06/2025	10/2025	Napr. Je potrebné obstaráť dodávateľa IS riešenia/ licencie3/ konzultačné služby
2c	Implementácia a testovanie	11/2025	04/2026	
2d	Nasadenie a PIP	05/2026	08/2026	PIP - 3 mesiace po nasadení
3.	Dokončovacia fáza	09/2026	09/2026	
4.	Podpora prevádzky (SLA)	xx/2026	xx/2026	Napr. Je potrebné obstaráť SLA zmluvu (Zmluvu o podpore prevádzky IS)?

Projekt má jasne definovaný cieľ, ktorého splnenie závisí na implementácii uceleného a plne funkčného riešenia. Celková realizácia projektu si nevyžaduje logické rozdelenie na menšie, samostatne implementovateľné časti, pretože každá jeho súčasť je neoddeliteľne prepojená a realizácia jedného inkrementu umožňuje okamžité dosiahnutie cieľového stavu.

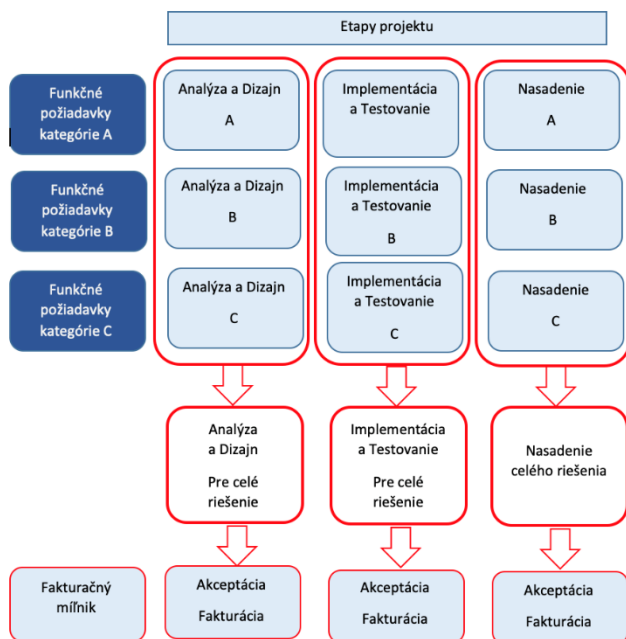
Výstupy projektu sú navrhnuté tak, aby poskytli hodnotu až po kompletnom dokončení. Čiastočná implementácia (viac inkrementov) by neposkytovala potrebnú funkcionality ani hodnotu pre používateľov.

Realizácia projektu v jednom inkremente znižuje riziká spojené s komplikáciami pri integrácii viacerých čiastkových plnení. Pri projektoch so zložitou technickou architektúrou alebo vysoko integrovanými systémami môže byť realizácia viacerých inkrementov kontraproduktívna, čo vedie k vyšším nákladom, predĺženiu časového rámca alebo technickým problémom.

Jednotný inkrement zabezpečuje konzistentnosť riešenia a eliminuje riziko nesúladu medzi jednotlivými čiastkovými plneniami.

Rozhodnutie realizovať projekt prostredníctvom jedného inkrementu vychádza z povahy projektu, jeho cieľov a technických požiadaviek. Tento prístup je najefektívnejší a najbezpečnejší spôsob, ako dosiahnuť požadované výsledky. Súčasne budú zavedené kontrolné mechanizmy a fázy riadenia, ktoré zaručia priebežné monitorovanie a vyhodnocovanie pokroku, čím sa zabezpečí súlad s duchom a účelom zákona 95/2019 §15 ods. 4 písmeno d).

Projekt sa bude realizovať podľa metodiky Waterfall, čo znamená, že jeho priebeh bude rozdelený do jednotlivých, jasne definovaných fáz, pričom každá fáza musí byť ukončená pred prechodom na ďalšiu. Už na začiatku je stanovený presný rozsah projektu, čo zabezpečuje, že všetky požiadavky a ciele sú jasne definované a nebudú sa meniť v priebehu realizácie prípadne vo veľmi malom rozsahu.



Objednávateľ špecifikuje funkčné požiadavky a kategórie A, B, C (pričom A = must have, B = nice to have, C= zvyšné)

1. riadiaci výbor A PROJEKTOVÝ TÍM

V rámci prípravnej a iniciačnej fázy projektu sa určí Zloženie Riadiaceho výboru, ktorý bude mať nasledovnú formu:

1. Riadiaci výbor bude mať minimálne 3 členov, vrátane predsedu Riadiaceho výboru (ďalej len „predseda“).
1. Riadiaci výbor projektu bude tvoriť:
 1. predseda Riadiaceho výboru projektu,
 1. vlastník alebo vlastníci procesov objednávateľa (biznis vlastníci) alebo nimi poverený zástupca alebo zástupcovia,
 1. zástupcu kľúčových používateľov objednávateľa (end user),
 1. zástupcu za Dodávateľa v zmysle Zmluvy.
 1. Väčšina členov Riadiaceho výboru s hlasovacím právom budú osoby navrhnuté objednávateľom a zastupujú záujmy objednávateľa,

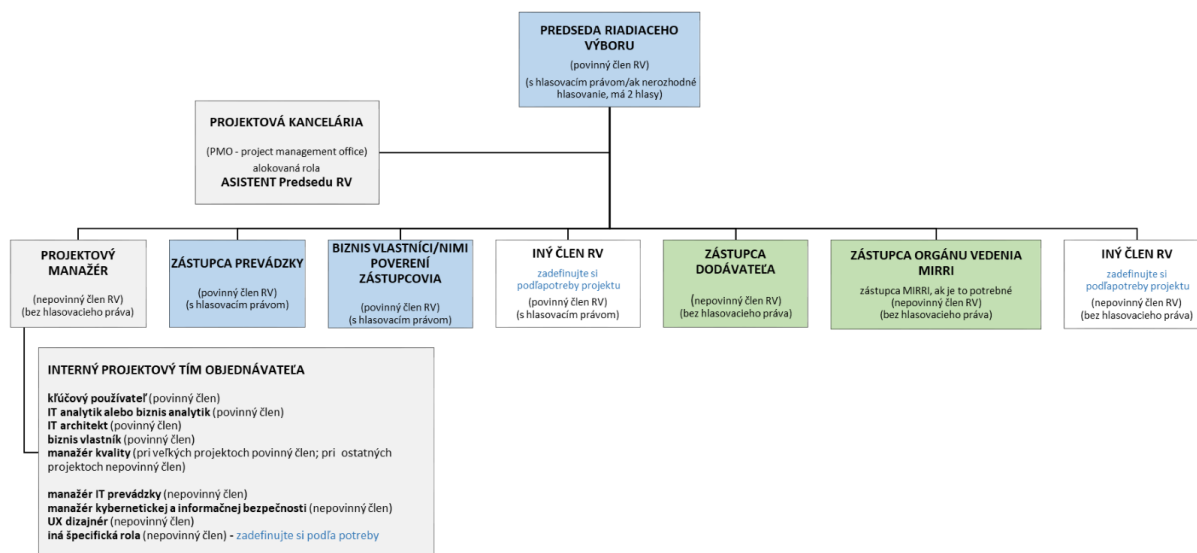
V rámci prípravnej a iniciačnej fázy projektu sa menuje Projektový manažér, na ktorého

návrh sa vymenuje projektový tím, pričom predseda riadiaceho výboru projektu alebo projektový manažér objednávateľa na základe poverenia zabezpečia:

- určenie rozsahu úloh všetkých členov projektového tímu,
 - určenie vhodných kandidátov na pozície členov projektového tímu, pričom bude obsadenie projektových rolí v rozsahu (v zmysle vyhlášky MIRRRI č.401/2023 Z. z. o riadení projektov):
1. kľúčový používateľ,
 1. IT analytik alebo biznis analytik,
 1. IT architekt,

1. biznis vlastníků,
1. manažér kvality pri veľkých projektoch; pri ostatných projektoch, ak je to potrebné,
1. manažér IT prevádzky, ak je to potrebné,
1. manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti, ak je to potrebné,
1. UX dizajnér, ak je to potrebné,
1. iná špecifická rola, ak je to potrebné,

Vzor štruktúry riadiaceho výboru



Obrázok 4: Vzor riadiaceho výboru

Vysvetlivky

	povinní členovia RV, s hlasovacím právom
	nepovinní členovia RV, bez hlasovacieho práva
	zástupca PMO - asistent predsedu RV, projektový manažér objednávateľa, projektový tím
	iní členovia RV zastupujúci záujem objednávateľa (s alebo bez hlasovacieho práva) - zadefinujte si podľa potrieb projektu

1. PRACOVNÉ NÁPLNE

1. Pôsobnosť a úlohy Riadiaceho výboru

Základnou úlohou Riadiaceho výboru je najmä:

1. schválenie predmetu projektu, inkrementov, priebežné a záverečné schválenie manažérskych produktov a špecializovaných produktov,
1. základné rozhodnutia v projekte, najmä rozhodnutia o rozsahu, rozpočte a harmonograme projektu,
1. zabezpečenie finančných zdrojov a schvaľovanie zmien financovania projektu,
1. účelnosť vynakladaných finančných prostriedkov a kontrolu BC/CBA – odôvodnenia projektu pred začatím projektu a priebežnú kontrolu aktualizácie zdôvodnenia projektu po ukončení každej fázy projektu,
1. pravidelnú kontrolu projektového manažéra objednávateľa, činnosti projektového tímu a riadenia projektu,
1. priebežnú kontrolu a pravidelné vyhodnotenie dosahovania určených merateľných ukazovateľov,
1. dodržanie bezpečnostných štandardov, štandardov informačných technológií verejnej správy a dodržanie legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov pri realizácii projektu,
1. schválenie požiadaviek na zmenu alebo odchýlky od špecifikácie a zadania projektu,

1. určenie rozsahu manažérskych produktov vytváraných počas celého projektu a akceptáciu rozsahu a kvality dodávaných projektových výstupov,
1. berie na vedomie výsledky zverejneného vyhodnotenia verejného pripomienkovania manažérskych produktov na webovom sídle objednávateľa, ktoré sú vstupom do Verejného obstarávania
1. zabezpečuje zverejňovanie zápisov z Riadiacich výborov projektu a schvaľovaných projektových (manažérskych a špecializovaných) výstupov vo verejnej časti centrálného metainformačného systému verejnej správy,
1. schválenie obsahov manažérskych produktov, ktoré sú vstupom do Verejného obstarávania,
1. schválenie manažérskych a špecializovaných produktov,
1. schválenie prechodu do nasledujúcej fázy alebo etapy,
1. zabezpečenie dodržania princípov hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti využívania verejných prostriedkov aj pri tvorbe, modernizácii, úprave a rozvoji informačných technológií verejnej správy, ktorú zabezpečuje riadiaci výbor projektu v čase realizácie projektu, ako aj v čase správy a prevádzky informačného systému, ktorý je v rámci projektu vytvorený,
1. prerokovanie a rozhodovanie o problémoch eskalovaných z nižšieho stupňa riadenia projektu
1. akceptácia a schvaľovanie Výstupov Etáp pre jednotlivé Časti Diela v rámci príslušného Vydania a celkového Diela,
1. schvaľovanie Stratégie testovania, Plánu testovania a Testovacích scenárov finálnych testov pre otestovanie plnej funkcionality riešenia,
1. posudzovanie, ktorá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za vzniknutú vadu časti Diela alebo Diela pri nezhode Zmluvných strán,
1. schválenie opatrení na odstránenie bezpečnostných a iných chýb odhalených po uvedení Diela do produkčnej prevádzky,
1. rozhodovanie o požiadavkách na zmenu počas implementácie a prevádzkovania
1. schválenie zmeny Zmluvy,
1. schválenie zmien štatútu,
1. rozhodovanie o nevhodnosti pokynov zo strany Objávateľa,
1. prijímanie strategických rozhodnutí súvisiacich s prevádzkou.
1. Pracovná náplň projektového tímu

Tu je prehľadná tabuľka popisu práce a zodpovedností jednotlivých projektových rolí:

Projektová rola	Popis práce	Zodpovednosti
1. IT projektový manažér	Manažuje projekt počas celého jeho životného cyklu, riadi ľudské a finančné zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu a komunikáciu s dodávateľmi. Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade s platnými predpismi.	- Riadenie projektových zdrojov (ľudské a finančné). - Aktualizácia BC/CBA a predkladanie na rokovania. - Sledovanie plnenia harmonogramu a rozpočtu. - Riadenie rizík projektu. - Dohľad nad plnením zmluvných záväzkov. - Zmenové riadenie a implementácia funkčných zmien. - Administrácia pracovných výkazov a dokumentácie. - Príprava materiálov na audity a kontroly.
1. IT analytik	Analyzuje a spracováva funkčné požiadavky, navrhuje riešenia IT systémov vrátane biznis a technických aspektov. Koordinuje činnosti SW analytikov a zabezpečuje dokumentáciu.	- Zber a analýza požiadaviek na IT systémy. - Tvorba analytických modelov a návrh systémov. - Koordinácia s IT architektmi a vývojármi.

		- Špecifikácia IT procesov a technických požiadaviek. - Analýza podnikových a procesných systémov. - Návrh softvérových riešení.
1. IT architekt	Navrhuje IT architektúru a technológie s dôrazom na udržateľnosť, kvalitu a náklady. Zodpovedá za návrh systémov, optimalizáciu technických prostriedkov a dohľad nad projektovou dokumentáciou.	- Návrh architektúry IT systémov. - Projektovanie dizajnu a štruktúry IT infraštruktúry. - Kontrola súladu implementácie s projektovou dokumentáciou. - Konzultácie a poradenstvo v oblasti IT architektúry. - Dohľad nad technickými riešeniami a ich zlučiteľnosťou s požiadavkami projektu.
1. Biznis vlastník	Kľúčová osoba na strane zákazníka, ktorá definuje biznis požiadavky, schvaľuje funkčné a technické riešenia a zabezpečuje plnenie cieľov projektu v súlade s očakávaniami používateľov.	- Schvaľovanie biznis a technických požiadaviek. - Definícia výkonnostných ukazovateľov projektu. - Posúdenie a schválenie projektových výstupov. - Zabezpečenie kvality výstupov pre používateľov. - Odsúhlasovanie akceptačných kritérií a ich naplnenie. - Dohľad nad plnením očakávaní koncových používateľov a hodnotenie výstupov.
1. Kľúčový používateľ	Reprezentuje záujmy budúcich používateľov, špecifikuje funkčné a technické požiadavky, kontroluje kvalitu výstupov a aktívne sa podieľa na testovaní a schvaľovaní výsledkov projektu.	- Návrh a špecifikácia funkčných a technických požiadaviek. - Overovanie kvality produktov. - Definovanie akceptačných kritérií. - Akceptačné testovanie a schvaľovanie produktov. - Zodpovednosť za zmenové požiadavky a ich implementáciu. - Dohľad nad dodržaním "user experience" (UX) a kontrola výstupov.
1. Dátový kurátor	Táto rola zahŕňa evidenciu a správu požiadaviek na dátovú kvalitu, monitoring a riadenie kvality dátového procesu, riadenie životného cyklu údajov od ich vzniku až po archiváciu a udržiavanie štandardov kvality vrátane pravidelných auditov.	• Zber a správa požiadaviek na kvalitu dát. • Priebežný monitoring kvality dát a riešenie problémov. • Riadenie dát od vzniku po archiváciu. • Udržiavanie štandardov a audit kvality dát.
1. Iná špecifická rola - Dátový špecialista (Legislatíva)	Dátový špecialista v IT projektoch so zameraním na legislatívu zabezpečuje, že všetky procesy spracovania, uchovávanía a zdieľania dát v rámci projektu sú v súlade s príslušnými právnymi a regulačnými požiadavkami. Spolupracuje s projektovým tímom, aby minimalizoval právne riziká a zaistil dodržiavanie legislatívnych štandardov.	• Vytváranie interných dátových štandardov a politík špecifických pre projektové prostredie, ktoré reflektujú legislatívne požiadavky. • Konzultácie pre tím ohľadom legislatívnych otázok a ich vplyvu na projektové riešenia. • Koordinácia s projektovým oddelením pri vývoji projektových riešení, aby boli v súlade s legislatívou. • Spolupráca s projektovým tímom na implementácii legislatívnych požiadaviek (napr. GDPR)

1. Iná špecifická rola - Manažér kybernetickej bezpečnosti	Manažér kybernetickej bezpečnosti zodpovedá za ochranu informačných systémov, dát a digitálnych aktív ministerstva pred kybernetickými hrozbami. Jeho úlohou je zabezpečiť, aby boli systémy ministerstva chránené pred neoprávneným prístupom, kybernetickými útokmi a inými bezpečnostnými incidentmi.	do projektových procesov a technológií. • Vytváranie a implementácia bezpečnostnej stratégie • Identifikácia rizík a zraniteľností • Implementácia bezpečnostných opatrení • Monitorovanie a reakcia na kybernetické incidenty • Incident response (reakcia na incidenty) • Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia • Spolupráca s inými orgánmi • Pravidelné reportovanie • Zabezpečenie súladu s legislatívou
1. IT Tester	IT Tester je zodpovedný za plánovanie, prípravu, vykonávanie a dokumentovanie testov softvéru, s cieľom identifikovať a nahlásiť chyby a zabezpečiť kvalitu produktu pred jeho uvedením do prevádzky.	• Príprava testovacích scenárov a prípadov • Vykonávanie testov • Identifikácia a nahlásovanie chýb • Analýza výsledkov testov • Príprava reportov
1. Dátový špecialista	Dátový špecialista spravuje, analyzuje a zabezpečuje kvalitu dát organizácie, s cieľom poskytovať relevantné informácie na podporu rozhodovacích procesov a optimalizáciu organizácie	• Zabezpečenie spoľahlivosti a aktuálnosti dátových zdrojov a systémov. • Spracovanie dát, identifikácia trendov a vytváranie reportov pre podporu rozhodovania. • Implementácia skriptov a nástrojov na zefektívnenie práce s dátami. • Poskytovanie dátových analýz a konzultácií ostatným oddeleniam.
1. Špecialista na publicitu	Špecialista na publicitu je zodpovedný za riadenie komunikačných aktivít a propagáciu projektu s cieľom zvyšovať povedomie projektu	• Plánovanie a realizácia komunikačných kampaní • Príprava článkov, príspevkov na sociálne siete a ďalších PR materiálov. • Monitoring a analýza publicity: Sledovanie mediálneho pokrytia, analýza efektivity kampaní a reportovanie výsledkov.

Tabuľka 8: Popis práce a zodpovedností jednotlivých projektových rolí

1. PRÍLOHY

Príloha : Zoznam rizík a závislostí (Excel): <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>