
I-02_PROJEKTOVY_ZAMER_Projekt_MV SR_Faza_I

last modified by Juraj Paulen

on 2024/11/19 20:30

Table of Contents

PROJEKTOVÝ ZÁMER

Vzor pre manažérsky výstup I-02

podľa vyhlášky MIRRI č. 401/2023 Z. z.

Povinná osoba	Ministerstvo vnútra SR
Názov projektu	Lepšie využívanie údajov MV SR fáza I.
Zodpovedná osoba za projekt	
Realizátor projektu	
Vlastník projektu	

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis (alebo elektronický súhlas)
---------	-------------------	-------------	------------------	-------	---

Vypracoval

1. História DOKUMENTU

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
0.1	14.08.2024	Pracovný návrh	
0.2	23.08.2024	Zapracovanie súladu s vyhláškou č. 401/2023 Z. z.	
0.3	17.09.2024	Doplnenie čiastkových kapitol	

1. Účel dokumentu

V súlade s vyhláškou č. 401/2023 Z. z. je dokument I-02 Projektový zámer určený na rozpracovanie detailných informácií prípravy projektu, aby bolo možné rozhodnúť o pokračovaní prípravy projektu, pláne realizácie, alokovaní rozpočtu a ľudských zdrojov. Dokument Projektový zámer v zmysle vyššie uvedenej vyhlášky má obsahovať manažérske zhrnutie, rozsah, ciele a motiváciu na realizáciu projektu, zainteresované strany, alternatívy, návrh merateľných ukazovateľov, detailný opis požadovaných projektových výstupov, detailný opis obmedzení, predpokladov, tolerancií a návrh organizačného zabezpečenia projektu, detailný opis rozpočtu projektu a jeho prínosov, náhľad architektúry a harmonogram projektu so zoznamom rizík a závislostí.

Obsah

1. Použité skratky a pojmy

SKRATKA/POJEM

“1x a dosť”

API

CBA

CIP

CMÚ

DCAT

POPIS

Princíp „jedenkrát a dosť“ reprezentujúci spôsob, pomocou ktorého môžu orgány verejnej moci a verejná správa získavať výpisy a potvrdenia za občanov a podnikateľov za účelom predkladať v rámci úradných konaní rôzne potvrdenia a výpisy údajov, ktorými už štát disponuje, a to predovšetkým na základe všeobecnej právnej úpravy § 17 ods. 6 zákona o e-Governmente a súvisiaceho Zákona proti byrokracii. Súčasne sa implementujú technické riešenia, ktoré podporujú aplikáciu súvisiacich predpisov do praxe.

Aplikačné programovacie rozhranie (Application Programming Interface)

Cost-benefit analýza

Centrálna integračná platforma

Centrálny model údajov

Data Catalog Vocabulary

DI	Dátová integrácia: sprístupnenie údajovej základne VS vrátane otvorených údajov prostredníctvom platformy dátovej integrácie
DM	Dátový model
DPIA	Data Protection Impact Assessment (Pošudenie vplyvu na ochranu údajov)
DPO	Data Protection Officer (Zodpovedia osoba pre ochranu údajov)
DQ	Dátová kvalita (Data quality)
EUDIW	Európska digitálna peňaženka s identitou (European Digital Identity Wallet)
eGOV	Elektronické služby štátu
ENTITA	Prvok vyznačujúci sa vlastnosťami, ktoré umožňujú jeho jednoznačné odlíšenie od ostatných podobných prvkov nejakej množiny.
ETL	Extract, transform, load
EU	Európska únia
FO	Fyzická osoba
FP	Funkčné požiadavky
GDPR	General Data Protection Regulation – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
HW	Hardware
IAM	Identity and Access Management (Správa identít).
IB	Informačná bezpečnosť
ID	Identifikačné číslo
IEC	International Electrotechnical Commission
IS CPDI	Centrálna integračná platforma (CIP) je rozšírením IS CSRÚ, preto ich spoločne označujeme ako IS CPDI
IS MOÚ	Informačný systém Manažment osobných údajov
ISO	International Organization for Standardization (Medzinárodná organizácia pre štandardizáciu)
ISVS	Informačný systém verejnej správy
JSON	JavaScript Object Notation
JSON-LD	JavaScript Object Notation for Linked Data
MDM	Master data management
MetaIS	Centrálny metainformačný systém verejnej správy
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
MOU	Manažment osobných údajov
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky
OE	Objekt evidencie
OOTS	Technický systém pre jedenkrát a dosť (Once-Only Technical System)
OpenData	Otvorené údaje
OS	Operačný systém
OVM	Orgán verejnej moci

OWL	Web Ontology Language
RFO	Register fyzických osôb
RPO	Register právnických osôb
SLA	Service-level agreements/Dohoda o správe
SPARQL	Dopytovací jazyk (z angl. SPARQL Protocol and RDF Query Language)
URI	Jednotný identifikátor (kompaktný reťazec znakov používaný na identifikáciu alebo pomenovanie zdroja)
VC	Overiteľné poverenia (Verifiable Credentials)
W3C	World Wide Web Consortium
XML	Extensible Markup Language
XSD	XML Schema Definition
XSLT	XSL Transformations
ZoD	Zmluva o dielo

1. Konvencie pre typy požiadaviek (príklady)

Hlavné kategórie požiadaviek v zmysle katalógu požiadaviek sú rozdelené na:

- funkčné,
- nefunkčné,

Oblasti požiadaviek sú pre projekt rozdelené nasledovne:

- Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov
- Bezpečnostná požiadavka
- Centrálna evidencia o prístupe ku informáciám o údajoch
- Dátová požiadavka
- Implementačná požiadavka
- Integračná požiadavka
- Kvalita a čistenie údajov
- Legislatívna požiadavka
- Podpora a prevádzka
- Projektová dokumentácia
- Rezortná Integračná Platforma
- Správa technických účtov
- Súlad ISVS s GDPR
- Systematický manažmentu údajov

Funkčné požiadavky používajú konvenciu: FP_ číslo

Nefunkčné požiadavky používajú konvenciu: ID_ číslo

Ostatné typy požiadaviek môžu byť v neskoršej fáze projektu (realizačná fáza) upravené prípadne dodefinované PM (objednávateľom/zhotoviteľ).

1. DEFINOVANIE PROJEKTU

1. Kontext ku projektu

Slovenská republika implementovala strategickú prioritu Manažment údajov vo verejnej správe od roku 2017. Jedným z cieľov bolo zaviesť zdieľanie údajov medzi inštitúciami verejnej správy podľa princípu „jeden-krát a dosť“ a umožniť občanom a podnikateľom prístup k údajom zo štátnych systémov prostredníctvom Informačného systému Manažment osobných údajov (IS MOU). Tento systém bol vyvinutý a nasadený do predprodukčnej prevádzky na konci roku 2023.

IS MOU predstavuje nový prístup k digitálnym verejným službám, ktoré sú bezpečnejšie, užitočnejšie a rešpektujú právo občana na súkromie. Občania a podnikatelia získavajú prístup k údajom evidovaným štátom vo strojovo-spracovateľnej podobe. Okrem prístupu môžu občania súkromne manipulovať so svojimi údajmi, zdieľať ich s tretími stranami, používať ich v službách súkromného sektora alebo reklamovať nezrovnalosti. Riešenie zabezpečuje prístup k aktuálnym údajom a technickému udeľovaniu súhlasov na ich prístup.

Projekt MOU prakticky aplikuje princípy nariadenia GDPR a pri dôslednej ochrane osobných údajov. Koncept MOU je širší ako GDPR a zahŕňa nielen fyzické osoby, ale aj právnické osoby. Poskytuje rozšírené práva, ako napríklad právo na "logovanie prístupov k údajom".

V digitálnom priestore verejnej správy občan riadi výmenu údajov, čo vytvára priestor pre nové a inovatívne služby v súkromnom sektore. Integrovaním údajov v správe Ministerstva vnútra SR občan získa prehľad o všetkých svojich dokladoch, ako sú občiansky preukaz, rodný list, sobášny list, záznamy z katastra, vodičský preukaz a technické preukazy vozidiel. To predstavuje dôležitú súčasť celkovej architektúry e-Governmentu, ktorá prepojí dátové nástroje s používateľom a jeho interakciou s verejnou správou.

Na úrovni EÚ sa taktiež rieši téma dát v digitálnom priestore verejnej správy. Európsky parlament schválil revíziu nariadenia eIDAS, ktorá zavádza iniciatívu Digitálna peňaženka (EU digital identity wallet - EUDIW). Tento rámec umožní občanom EÚ preukázať svoju totožnosť a zdieľať elektronické dokumenty zo svojich peňaženiek európskej digitálnej identity. To umožní občanom pristupovať k online službám na základe ich národnej digitálnej identity, ktorá bude uznávaná v celej Európe. Predpokladom pre použitie EUDI Wallet je sprístupnenie alebo integrácia produkčných údajov z jednotlivých dokladov zo systémov MV SR na IS MOU.

Informačný systém MOU navyše umožňuje poskytovanie údajov aj na základe dlhodobého súhlasu. Integráciou viacerých komponentov MOU možno vytvoriť Univerzálnu elektronickú peňaženku, ktorá umožní obyvateľom Slovenska používať elektronické doklady aj v celej EÚ.

Z aktuálnej situácie vo vzťahu k vývoju digitálnych dokladov v rámci Európskej únie a súvisiace Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1183 z 11. apríla 2024, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 910/2014, pokiaľ ide o zriadenie európskeho rámca digitálnej identity, vyplynula nevyhnutnosť dynamicky akcelerovať vývoj v oblasti sprístupňovania údajov fyzickým osobám.

Vzhľadom na to, že správcom informačných systémov verejnej správy, ktoré obsahujú najvýznamnejšie osobné údaje o fyzických osobách (napr. Informačný systém registra fyzických osôb, kód metaIS isvs_191; Informačný systém evidencie vozidiel, kód meta IS isvs_171), je

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ktoré zároveň zohráva kľúčovú úlohu pri autentifikácii osôb pri ich prístupe k elektronickým službám verejnej správy ako správca autentifikačnej časti, vznikla potreba delimitovať Informačný systém manažmentu osobných údajov (IS MOU) z Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (MIRRI) na Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (MVSR).

Proces delimitácie IS MOU z MIRRI na MVSR už započal a bude čoskoro zavŕšený uzavretím Delimitačnej dohody, ktorá zabezpečí prevod IS MOU nielen ako informačného systému, ale aj ako majetku do správy MVSR a všetkej súvisiacej dokumentácie.

1. Manažérske zhrnutie

Ministerstvo vnútra SR (ďalej ako MV SR) má vo svojej správe veľké množstvo agendových systémov, ktorých súčasťou sú kľúčové štátne registre, ktoré spracovávajú osobné údaje občanov. Ministerstvo vnútra SR má ambíciu realizovať úpravy na svojich informačných systémoch podľa pravidiel definovaných vo výzve s cieľom rozvoja konceptu a myšlienky Moje údaje.

Implementácia týchto projektov prispeje k celkovej digitalizácii verejnej správy a zvýši jej efektívnosť a transparentnosť, čo je v súlade so strategickými cieľmi digitalizácie spoločnosti a rozvoja eGovernmentu na Slovensku.

V rámci aktuálnej výzvy PSK_MIRRI_617_2024_DV_EFRR má MV SR v pláne realizovať dva projekty, ktoré sú kľúčové pre modernizáciu a zvýšenie efektivity týchto systémov. MV SR rozdelilo projekty nasledovne:

Projekt I. „Lepšie využívanie údajov fáza I.“

Projekt_3131 sa týka ISVS a údajov, ktorú už v súčasnosti sú integrované na IS CPDI, konkrétne sa bavíme o týchto dátach:

- údaje o fyzických osobách
- Údaje úradných výpisov z matriky, a to:
- údaje rodného listu
- údaje sobášneho listu
- údaje úmrtného listu
- údaje o pobyte občana SR a cudzincov s povolením na území SR
- údaje o adrese;

A jeho cieľom je vytvorenie nových funkčností na dotknutých IS VS s cieľom zabezpečenia kompletného balíka notifikácií pre IS MOU.

Projekt II. „Lepšie využívanie údajov fáza II.“

Projekt_3132 sa týka ISVS a údajov, ktoré nie sú integrované na IS CPDI, údaje (a súvisiace notifikácie) budú integrované priamo na systém Doklady v Mobile (rozvoj IS MOU + EUDIW), ktorých správcom a prevádzkovateľom je MV SR; konkrétne ide o:

- údaje obsiahnuté v Občianskom preukaze (pozn.: vytvorenie služby pre poskytnutie údajov, resp. vytvorenie integračného rozhrania, pre zabezpečenie dostupnosti údajov pre Doklady v mobile (Rozvoj IS MOU + EUDIW, vrátane fotografie.) nachádzajúce sa v registri občianskych preukazov pre integráciu na IS MOU, nie je súčasťou tohto projektu)
- údaje obsiahnuté v Vodičskom preukaze (pozn.: vytvorenie služby pre poskytnutie údajov resp. vytvorenie integračného rozhrania, pre zabezpečenie dostupnosti údajov pre Doklady v mobile (Rozvoj IS MOU + EUDIW, vrátane fotografie.)
- nachádzajúcich sa v registri vodičských preukazov pre integráciu na IS MOU, nie je súčasťou tohto projektu)
- údaje obsiahnuté v Osvedčení o evidencii častí I
- údaje obsiahnuté v Evidencii vozidiel
- údaje obsiahnuté v Cestovnom pase
- údaje obsiahnuté v Zbrojnom preukaze

1. Hlavné oblasti projektu

Projekt 1 sa zameriava na modernizáciu a integráciu údajov o fyzických osobách v Slovenskej republike, s dôrazom na zlepšenie správy základných osobných údajov, ako sú rodný, sobášny a úmrtný list, a údaje o pobyte občanov SR. Tento projekt má za cieľ zabezpečiť, aby tieto údaje boli spravované efektívne a v súlade s aktuálnymi legislatívnymi požiadavkami, čím sa podporí lepšia kvalita verejných služieb poskytovaných občanom.

Údaje o fyzických osobách (IS RFO):

Správa údajov o fyzických osobách prostredníctvom Informačného systému registra fyzických osôb (IS RFO) zostáva kľúčovou agendou projektu. Tento systém bude pokračovať v integrácii so súvisiacimi systémami a zabezpečí presnosť a aktuálnosť údajov, ktoré sú základom pre rôzne administratívne úkony.

Údaje rodného listu:

V súčasnosti sa údaje rodného listu generujú z IS RFO v Centrálnej platforme dátovej integrácie (IS CPDI). V budúcnosti bude táto úloha presunutá do Centrálného informačného systému matrik a agendy (CISMA), pričom sa bude vyžadovať nová legislatíva pre spracovanie údajov v rámci životných situácií, ktoré si vyžadujú autorizáciu Ministerstvom vnútra SR (MV SR).

Údaje sobášneho listu:

Podobne ako pri rodných listoch, údaje sobášneho listu sa v súčasnosti generujú z IS RFO v CSRU. V budúcnosti bude ich správa prebiehať v CISMA, a preto je nevyhnutné zabezpečiť legislatívne zmeny, ktoré umožnia správne spracovanie týchto údajov v kontexte životných situácií.

Údaje úmrtného listu:

Správa údajov úmrtného listu, ktoré sa aktuálne generujú z IS RFO v CSRU, bude rovnako prechádzať do CISMA. Tento prechod si vyžaduje prípravu novej legislatívy, ktorá zabezpečí, že spracovanie týchto údajov bude v súlade s právnymi normami a efektívne zohľadní životné situácie, kde tieto údaje vznikajú.

Údaje o pobyte občana SR:

Údaje o pobyte občanov SR predstavujú samostatnú agendu spravovanú Centrálnou ohlasovňou. Zatiaľ čo integrácia týchto údajov zostane v IS RFO, existujú otvorené otázky týkajúce sa správnosti a aktuálnosti údajov, ako aj potreba riešiť notifikácie v rámci životných situácií, najmä v kontexte životnej situácie č. 6. Tento bod predstavuje výzvu, ktorú bude potrebné riešiť v ďalšom legislatívnom procese.

Údaje o adresách SR:

Centrálny register adries je register všetkých existujúcich adries na území Slovenska. Je to zdroj platných údajov, na základe ktorých je možné jednoznačne identifikovať stavebné objekty.

1. Očakávané výstupy projektu

- Modernizácia správy údajov: Prechod správy rodných, sobášnych a úmrtných listov do CISMA prispeje k zefektívneniu a centralizácii údajov, čím sa zníži administratívne zaťaženie alepší prístup k presným informáciám.
- Legislatívne úpravy: Zavedenie potrebnej legislatívy umožní správne začlenenie správy osobných údajov do nového systému, čo prispeje k lepšiemu riadeniu životných situácií občanov.
- Zlepšená integrácia a notifikácie: Vyriešenie otázok týkajúcich sa integrácie údajov o pobyte občanov SR a zabezpečenie efektívneho systému notifikáciílepší informovanosť a poskytovanie služieb občanom.

Projekt 1 je kľúčovým krokom k modernizácii verejnej správy, ktorý posilní kvalitu služieb poskytovaných občanom a zabezpečí, že údaje o fyzických osobách budú spravované bezpečne, efektívne a v súlade s legislatívnymi požiadavkami.

1. Motivácia a rozsah projektu

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“) realizovalo systematický dátový program, ktorý bol zameraný na zavedenie manažmentu údajov verejnej správy, t. j. nielen pre MIRRI SR. Dátový program smeroval k praktickému a efektívnemu napĺňaniu cieľov Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky na obdobie rokov 2021 – 2024, ako aj platných, účinných národných strategických dokumentov a to najmä:

- Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy,
- Iniciatívy pre otvorené vládnutie), európskych strategických dokumentov (najmä Európskej dátovej stratégie),
- právne záväzných aktov Európskej únie (GDPR, PSI, DGA, EDA)
- slovenskej legislatívy
- zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, návrh zákona o údajoch).

Súčasťou národnej koncepcie informatizácie verejnej správy bola strategická priorita Manažment údajov vo verejnej správe, ktorú od roku 2017 Slovenská republika začala implementovať v gescii MIRRI. Jedným z cieľov bolo zaviesť zdieľanie údajov medzi inštitúciami verejnej správy podľa princípu „jeden-krát a dosť“ a umožniť občanom a podnikateľom prístup k údajom zo štátnych systémov prostredníctvom Informačného systému Manažment osobných údajov (IS MOU). Tento systém bol vyvinutý a nasadený do predprodukčnej prevádzky na konci roku 2023.

IS MOU predstavuje nový prístup k digitálnym verejným službám, ktoré sú bezpečnejšie, užitočnejšie a rešpektujú právo občana na súkromie. Občania a podnikatelia získavajú prístup k údajom evidovaným štátom vo strojovo-spracovateľnej podobe. Okrem prístupu môžu občania súkromne manipulovať so svojimi údajmi, zdieľať ich s tretími stranami, používať ich v službách súkromného sektora alebo reklamovať nezrovnalosti. Riešenie zabezpečuje prístup k aktuálnym údajom a technickému udeľovaniu súhlasov na ich prístup.

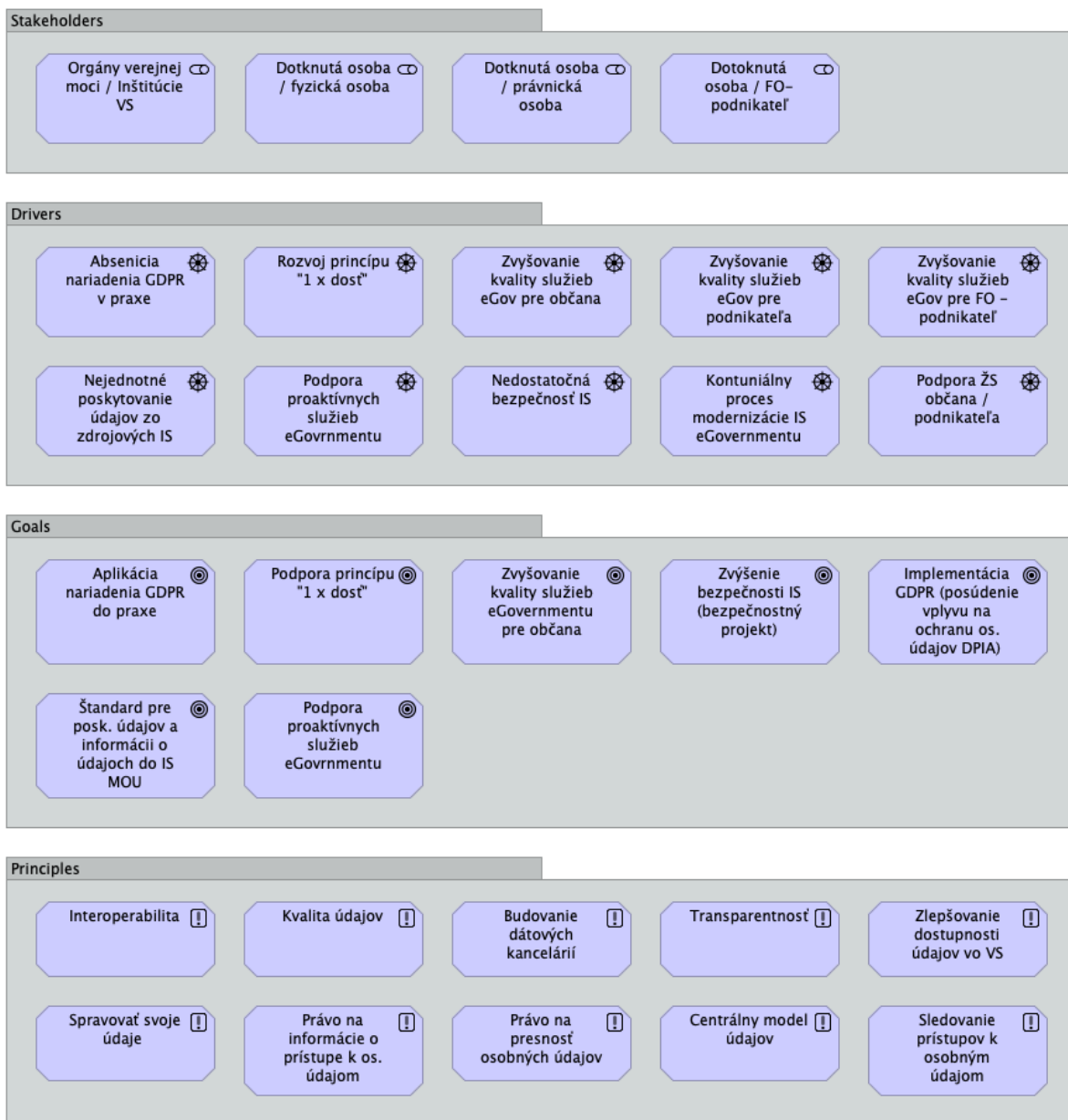
IS MOU prakticky aplikuje princípy nariadenia GDPR v prostredí moderných informačných technológií. Koncept MOU sa netýka iba fyzických osôb ako GDPR ale zahŕňa aj právnické osoby. Poskytuje rozšírené práva, ako napríklad právo na "logovanie prístupov k údajom".

Na úrovni EÚ sa taktiež rieši téma dát v digitálnom priestore verejnej správy. Európsky parlament schválil revíziu nariadenia eIDAS, ktorá zavádza iniciatívu Digitálna peňaženka (EU digital identity wallet - EUDIW). Tento rámec umožní občanom EÚ preukázať svoju totožnosť a zdieľať elektronické dokumenty zo svojich peňaženiek európskej digitálnej identity. To umožní občanom pristupovať k online službám na základe ich národnej digitálnej identity, ktorá bude uznávaná v celej Európe. Predpokladom pre použitie EUDI Wallet je sprístupnenie alebo integrácia produkčných údajov z jednotlivých dokladov zo systémov MV SR na IS MOU.

Informačný systém MOU navyše umožňuje poskytovanie údajov aj na základe dlhodobého súhlasu. Integráciou viacerých komponentov MOU možno vytvoriť Univerzálnu elektronickú peňaženku, ktorá umožní obyvateľom Slovenska používať elektronické doklady aj v celej EÚ.

Ministerstvo (MV SR) chce túto víziu a koncept aj naďalej podporovať a z dôvodu, že má vo svojej správe veľké množstvo agendových systémov a kľúčovými štátnymi registrami, ktoré spracovávajú osobné údaje občanov. Súčasne sa tieto údaje nachádzajú v zozname prioritných mojich údajov.

Cieľom projektu je posilnenie informačného systému IS MOU, najmä pokiaľ ide o automatizáciu a efektívne spravovanie notifikácií a tiež generovanie a následné zasielanie zmenových dávok údajov pre konkrétnu FO pre vybrané datasety. Nižšie na obrázku je uvedený grafický prehľad motivácie a cieľov projektu.



Obrázok 1: Motivácia, ciele a princípy projektu

1. Realizovanie aktivít v projekte

Tu je prehľadná tabuľka, ktorá sumarizuje predmety, podaktivity a podmienky uvedené v texte:

Predmet	Podaktivity	Realizácia v projekte	Rámcový popis	Detailný popis
A1. Zavedenie manažmentu osobných údajov pre službu „Moje dáta“	Povinná podaktivita	Áno	PZ Kapitola 3.3.1.1	PkP Kapitola 4.3.7
A2. Čistenie údajov, dosiahnutie vyššej kvality údajov a dátová interoperabilita		Áno	PZ Kapitola 3.3.1.2	PkP Kapitola 4.3.4

A3. Realizácia poskytovateľskej dátovej integrácie	3.1: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/IS CPDI) za účelom poskytovania údajov	Áno	PZ Kapitola 3.3.1.3	PkP Kapitola 4.X.X
	3.2: Vyhlásenie referenčných údajov	Nie		
A4. Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/IS CPDI) za účelom konzumovania údajov		Nie		
A5. Automatizované publikovanie otvorených údajov		Áno	PZ Kapitola 3.3.1.4	PkP Kapitola 4.3.5
A6. Sprístupnenie údajov na analytické účely		Nie		
A7. Zavedenie systematického manažmentu údajov		Áno	PZ Kapitola 3.3.1.5	PkP Kapitola 4.3.1
A8. Vybudovanie nového zdrojového registra alebo strojo-spracovateľného objektu evidencie		Nie		
A9. Vytvorenie rezortnej integračnej platformy pre konsolidáciu interných systémov inštitúcie		Áno	PZ Kapitola 3.3.1.7	PkP Kapitola 4
A10. Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a GDPR		Áno	PZ Kapitola 3.3.1.8	PkP Kapitola 4.5
A11. Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy		Áno	PZ Kapitola 3.3.1.9	PkP Kapitola 4.3.8

Tabuľka 1: Aktivity realizované v projekte

1. Rámcový popis realizácie jednotlivých aktivít

1. Aktivita A1 Zavedenie manažmentu osobných údajov pre službu „moje dáta“

Cieľom projektu je posilnenie informačného systému IS MOU, najmä pokiaľ ide o automatizáciu a efektívne spravovanie notifikácií. V rámci projektu sa Ministerstva vnútra SR zameriava na rozšírenie funkčnosti informačných systémov RFO (ISVS_191) a Registra adries (isvs_192), ktorý slúži ako zdrojový systém pre evidenciu dôležitých údajov. Tabuľka uvedená nižšie odzrkadľuje aktuálny stav integračných väzieb spomínaných systémov na IS CPDI

Názov ISVS, kód ISVS	Názov množiny dát za (RR, OE a číselníky)	Vymedzenie, detail	Integračné väzby
RFO isvs_191	Register fyzických osôb	Register fyzických osôb	1. Poskytnutie údajov z RFO 2. Získavanie zmenových dávok RFO 3. ** Zápis údajov do RFO 4. Nahlasovanie nezrovnalostí RFO
		Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB	1. Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB

RFO isvs_191	RFO Číselníky	RFO Číselníky	1. Poskytnutie číselníkov RFO
RFO isvs_191	Výpis z IS RFO – údaje o narodení	Výpis z IS RFO – údaje o narodení	1. Poskytnutie údajov rodného listu
RFO isvs_191	Výpis z IS RFO – údaje o uzavretí manželstva	Výpis z IS RFO – údaje o uzavretí manželstva	1. Poskytnutie údajov sobášneho listu
RFO isvs_191	Výpis z IS RFO – údaje o úmrtí	Výpis z IS RFO – údaje o úmrtí	1. Poskytnutie údajov úmrtného listu
RFO isvs_191	Výpis z IS RFO – údaje o pobyte občana SR	Výpis z IS RFO – údaje o pobyte občana SR a cudzincov s povoleným pobytom na území SR	1. Poskytnutie údajov o pobyte
RA isvs_192	Register adries	Register adries	1. Poskytnutie číselníkov RA 2. Poskytnutie adresy, získanie údajov adresy a adresného bodu 3. Poskytnutie geografickej situácie adresy pre lokalizáciu adresného bodu 4. Získavanie zmenových dávok RA 5. Nahlasovanie nezrovnalostí RA

Tabuľka 2: Súčasný stav poskytovania údajov MV SR na IS CPDI

Realizovať aktivitu je realizovať potrebné úpravy na zdrojových informačných systémoch isvs_191 (RFO – Register fyzických osôb), isvs_189 (ECU – Evidencia cudzincov), isvs_190 (IS REGOB – Register obyvateľov), isvs_193 (CISMA - Centrálny informačný systém matričnej agendy) najmä pre zabezpečenie poskytnutia údajov o prístupe k informácii a distribúcie zmenových dávok údajov.

Projekt bude zameraný na rozvoj informačného systému isvs_191, isvs_189, isvs_190, isvs_193 o FP pre všetky vyššie uvedené objekty evidencie:

1. Notifikácia o spracovaní osobných údajov: Informovanie dotknutých osôb o prezretí alebo spracovaní ich údajov.
1. Distribúcia/poskytovanie údajov zmenových dávok: Informovanie o zmene osobných údajov z referenčných registrov.
1. Notifikácia o zmene osobných údajov (log): Zaznamenávanie a informovanie o zmene osobných údajov a funkcionality pre podnety na opravu údajov
1. Notifikácia o vzniku/zápisu osobných údajov (log): Zaznamenávanie a informovanie o vzniku nových údajov.
1. Notifikácia o ukončení platnosti osobných údajov (log): Informovanie o ukončení platnosti údajov.
1. Notifikácia o vymazaní osobných údajov (log): Zaznamenávanie a informovanie o vymazaní údajov.
1. Notifikácia o zmene stavu procesu (log): Informovanie o stave spracovania údajov.
1. Aktivita A2 - Čistenie údajov, dosiahnutie vyššej kvality údajov a dátová interoperabilita

Počas realizačnej fázy projektu bude Ministerstvo realizovať nasledovné oblasti z pohľadu dátovej kvality a interoperability v rozsahu:

1. Čistenie údajov a zvyšovanie kvality údajov
1. Riadenie dátovej kvality na vstupe (prevencia)
1. Zavádzanie dátovej interoperability
1. Monitoringu dátovej kvality (zavedenie monitoringu)

Detailný popis pre jednotlivé časti kvality je uvedený v dokumente prístup k projektu kapitola 4

1. Aktivita A3 - Realizácia poskytovateľskej dátovej integrácie - 3.1: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/IS CPDI) za účelom poskytovania údajov

Moje údaje budú dostupné pre fyzické a právnické osoby prostredníctvom IS MOU (isvs_8705). Dostupnosť mojich údajov v IS Manažment mojich údajov sa zabezpečí nasledovne:

- Existujúci poskytovateľ údajov: Inštitúcia už disponuje integráciou údajov na modul procesnej integrácie a integrácie údajov (IS CPDI; isvs_5836).
- Detailný popis budúceho stavu a prehľad o integračných väzbách je popísaný v dokumente Prístup k projektu v kapitole 4.

1. Aktivita A5 - Automatizované publikovanie otvorených údajov

V rámci projektu bude vybudovaný lokálny katalóg otvorených údajov, ktorý bude založený na štandardoch SPARQL a RDF pre prepojené údaje (Linked Data). Tento katalóg bude slúžiť na efektívnu správu a sprístupňovanie otvorených údajov organizácie, pričom bude zohľadňovať národné a medzinárodné štandardy a zabezpečovať interoperabilitu s inými katalógmi údajov.

Hlavným cieľom katalógu je zabezpečiť otvorenosť údajov, umožniť ich jednoduché vyhľadávanie a sťahovanie, podporovať rozhodovacie procesy a poskytovať prepojené dáta na lokálnej aj medzinárodnej úrovni. Údaje budú štruktúrované podľa štandardu RDF, čo zabezpečí ich kompatibilitu a možnosť dotazovania prostredníctvom SPARQL endpointu. Tento endpoint umožní efektívne vyhľadávanie a získavanie údajov podľa zadaných kritérií, čím zjednoduší prácu s dátami pre interných aj externých používateľov.

1. Aktivita A7 – Podpora systematického manažmentu údajov inštitúcie

Každá inštitúcia musí mať zavedený systematický manažment údajov vrátane nastavenie príslušných procesov a metód pre správu celého životného cyklu údajov. Súčasne inštitúcia musí byť schopná evidovať a spravovať údaje v strojovo-spracovateľnej podobe avšak na to potrebuje disponovať internými kapacitami so znalosťami v oblasti dátovej vedy. S takýmto prístupom sa Ministerstvo MV SR vo stotožňuje, a preto je cieľom realizovať Aktivitu A7 zameranú na podporu, alebo posilnenie inštitucionálnych dátových kancelárií.

Realizáciou aktivity A7 bude zabezpečený komplexná analýza čím si inštitúcia zabezpečí komplexne zmapovanie jej dátového manažmentu. Súčasné kapacity neumožňujú pokryť všetky kľúčové oblasti potrebné na efektívne riadenie a správu údajov, čo brzdí nielen inovácie, ale aj udržateľný rast a rozvoj v oblasti dátového manažmentu a interoperability. Kombinácia interných a externých odborníkov v oblasti dátovej vedy bude viesť ku nasledovným výstupom

1. Bude vytvorený dátový katalóg: Popíšu sa všetky objekty evidencie až na úroveň atribútov, ktoré inštitúcia:
1. Bude originálne vytvárať a evidovať v zdrojových registroch (agendové informačné systémy verejnej správy) v rámci rozsahu projektu.
1. Bude spracúvať za účelom výkonu príslušnej agendy inštitúcie.
1. Budú definované a popísané plánované procesy organizácie riadenia celého životného cyklu správy údajov:
1. Budú zrozumiteľne zdokumentované dátové štruktúry, proces tvorby údajov, štatistické metodológie (ak budú použité), dátové zdroje, kontext a ďalšie aspekty manažmentu údajov.
1. Proces riadenia pre manažment údajov bude zavedený nad informačným systémom isvs_191, ktoré budú obsahovať objekty evidencie riešené v projekte.
1. Bude podporovaná a rozvíjaná inštitucionálna dátová kancelária.
1. Kancelária bude slúžiť ako špecializovaný útvar pre dáta v rámci inštitúcie, súčasne bude zodpovedná za riadenie systematického manažmentu údajov.
1. budú definované zodpovednosti za jednotlivé aspekty manažmentu údajov. V prípade potreby budú rozdelené údaje do jednotlivých segmentov podľa typu/druhu údajov.

Prehľad interných kapacít pre realizáciu systematického manažmentu v rámci projektu (v rámci aktivity A7) je uvedený v kapitole 9.

1. Aktivita A9 – Vytvorenie rezortnej integračnej platformy pre konsolidáciu interných systémov inštitúcie (Master Data Management)

Cieľom aktivity je rozvíjať centrálny integračný komponent a budovať platformu manažmentu údajov MV, ktoré budú slúžiť na efektívne spravovanie a zdieľanie údajov medzi rôznymi informačnými systémami. Komponent by mal poskytovať tieto služby:

- Integrácia na služby IS CPDI (pôvodne IS CSRÚ; novšie Informačný systém Centrálna platforma dátovej integrácie): Centrálny komponent, cez ktorý sa IS budú integrovať na ostatné IS OVM.
- Centralizácia údajov: Zabezpečuje, že údaje sú uložené na jednom mieste, čo uľahčuje ich správu a prístup k nim. Týka sa to najmä referenčných registrov, kedy tento komponent na jednej strane prostredníctvom integrácie na IS CPDI udržiava aktuálne lokálne kópie údajov a na druhej strane poskytuje služby agendovým IS na prístup k týmto údajom, prípadne zmeny aktívne propaguje do príslušných IS na základe ich oprávnení.
- Správa centrálnych číselníkov: systém ktorý bude slúžiť na centralizované riadenie a správu číselníkov MF SR
- Transformácia údajov: Umožňuje konverziu údajov do formátu, ktorý je potrebný pre cieľový systém.
- Orchestrácia procesov: Riadi tok údajov medzi systémami a zabezpečuje, že údaje sú doručené správnym spôsobom a v správnom čase.

Predpokladaný rozsah:

- Sprístupnenie referenčných údajov minimálne pre IS zapojené do výzvy
- Vybudovaná správa centrálnych číselníkov
- Vybudovaný integračný komponent min. v rozsahu integrácie na IS CSPDI
- Napojenie 2 IS na integračný komponent

1. Aktivita A10 - Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a súladu s GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom).

Účelom aktivity 10 výzvy je rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a zabezpečenie súladu s GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom).

Informačné systémy, ktoré spracúvajú osobné údaje alebo citlivé údaje, vyžadujú pravidelnú identifikáciu a analýzu rizík spojených s bezpečnosťou týchto údajov. Je potrebné zabezpečiť, aby boli identifikované potenciálne hrozby a zraniteľnosti, ktoré môžu ohroziť dôvernosc, integritu a dostupnosť údajov. Tento krok je základom pre vytvorenie alebo aktualizáciu bezpečnostného projektu a súčasne vytvorenie dokumentu DPIA čím sa znižuje riziko porušenia pravidiel ochrany osobných údajov a zlepšuje celkovú bezpečnosť spracovávaných dát v konkrétnych informačných systémoch.

V rámci predkladaného projektu bude Ministerstvo vnútra SR realizovať aktivitu 10 výzvy v nasledovnom rozsahu.

1. Aktualizácia bezpečnostného projektu projekt pre:

- isvs_191, isvs_192, isvs_189, isvs_190, isvs_193

1. Vytvorenie vplyvu na ochranu údajov (DPIA) pre:

- isvs_191, isvs_189, isvs_190, isvs_193

Kód ISVS	Názov ISVS	DPIA (vytvorenie / aktualizácia)	Bezpečnostný projekt (vytvorenie/ aktualizácia)
isvs_191	Register fyzických osôb	Áno - vytvorenie	Áno - aktualizácia
isvs_192	Register adries	Nie	Áno - aktualizácia
isvs_189	Evidencia cudzincov	Áno - vytvorenie	Áno - vytvorenie
isvs_190	Register obyvateľov (IS REGOB)	Áno - vytvorenie	Áno - vytvorenie
isvs_193	Centrálny informačný systém matričnej agendy (CISMA)	Áno - vytvorenie	Áno - aktualizácia

Tabuľka 3: Rozsah ISVS v projekte pre realizáciu BP a DPIA

1. Bezpečnostný projekt

Metodika pre tvorbu bezpečnostného projektu prípadne jeho aktualizáciu (ak už existuje) bude prebiehať v súlade s požiadavkami na analýzu rizík a vyhodnotenie súladu implementovaných opatrení podľa vyhlášky Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorá upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení pre informačné technológie vo verejnej správe.

Revíziu bezpečnostného zámeru a analýzy rizík vykonáme aj v rámci kratšej periódy, ak dôjde k narušeniu dôverylosti alebo integrity chránených alebo prísne chránených informácií, ako aj pri zásadnej zmene funkčnosti informačného systému, ktorá bude mať vplyv na spracúvanie chránených a prísne chránených informácií.

Bezpečnostný zámer vymedzí základné bezpečnostné ciele, ktoré bude potrebné dosiahnuť na ochranu Informačného systému verejnej správy (ďalej ako ISVS) počas jeho vývoja, nasadzovania a prevádzky. Bezpečnostný zámer bude súčasťou Bezpečnostného projektu pre ISVS_191.

1. Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov (DPIA)

DPIA alebo posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov, je proces stanovený v rámci GDPR, konkrétne v článku 35.

Analýza rizík prinesie odpoveď na otázku, pôsobeniu akých hrozieb bude dotknutá osoba vystavená, ako budú aktíva voči hrozbám zraniteľné, aká vysoká bude pravdepodobnosť, že hrozba zneužije určitú zraniteľnosť, a aký dopad by to na dotknutú osobu mohlo mať.

Riadením rizík prostredníctvom prijatých opatrení znížime riziko na úroveň prijateľnú, ktorá bude posudzovaná podľa vyhlášky Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov.

Dokumenty DPIA budú mať štruktúrovanú formu, ktorá bude zohľadňovať všetky povinné kroky na posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a budú odkonzultované a schválené Zodpovednou osobou (DPO) MV SR. Takýto dokument by mal byť formálny, prehľadný a jasne definovať kľúčové informácie.

1. Aktivita A11 - Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy

Aktivity v legislatívno-právnej oblasti v projekte

Projekt je orientovaný najmä na komplexnú úpravu funkcionalít zdrojových informačných systémov pre poskytovanie žiadaných notifikácií pre registrovaného používateľa do IS MOU, pričom primárne sa týka dát, ktoré sú už pre IS MOU poskytované prostredníctvom IS CPDI. MV SR sa vo svojej správe zaoberá veľkým množstvom agendových systémov a štátnymi registrami, ktoré spracovávajú kľúčové osobné údaje fyzických osôb. Legislatívno-právne aktivity sa preto budú orientovať najmä na činnosti uvedené v písmenách A1 a A2.

V predkladanom projekte má MV SR ambíciu realizovať úpravu informačných systémov isvs_191 Register fyzických osôb ktorý už v súčasnosti je pripojený na IS CPDI v roli poskytovateľa a poskytuje nasledovný rozsah údajov v presne špecifikovaných integračných väzbách.

Preto aktivity v legislatívno-právnej oblasti sa budú realizovať najmä podľa písmena A1 a A2, pričom sa budú primárne týkať týchto zákonov a na ich nadväzujúcich vykonávacích predpisov:

- Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon legálne zakotvujúci Register fyzických osôb/RFO (§ 23a a nasl.), a jeho základný zdrojový register – Register obyvateľov/REGOB (§ 15 a nasl.)
- Zákon č. 125/2015 Z. z. o registri adries a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Aktivity v legislatívno-právnej oblasti budú analyzované počas realizačnej fázy projektu pre nasledovné oblasti:

ID	Oblasť legislatívy	Popis
A1	Analýza legislatívnych podmienok sprístupňovania údajov (v rozsahu aktivity A1)	1. Analýza legislatívnych podmienok sprístupňovania údajov registrovaným používateľom IS MOU

		1. identifikácia legislatívnych prekážok sprístupňovania údajov registrovaným používateľom IS MOU 1. návrh úpravy dotknutých zákonov a prípadne aj ich vykonávacích predpisov za účelom legálneho umožnenia sprístupňovania údajov identifikovaných v projekte ako údajov pre aktivitu A1 registrovaným používateľom IS MOU
A2	Právna analýza procesu opravy chybných/neaktuálnych údajov a návrh úpravy legislatívy pre opravu údajov (v rozsahu aktivity A1)	Súčasťou aktivity je návrh úpravy dotknutých zákonov a prípadne aj ich vykonávacích predpisov, za účelom zefektívnenia procesov opravy chybných údajov.
B	Právna analýza konkrétnych ustanovení osobitných predpisov pre ďalšie aktivity projektu mimo aktivity A1	Právna analýza konkrétnych ustanovení osobitných predpisov vytvárajúcich zákonné prekážky aplikácie v realizačnej fáze projektu pre Aktivity A2 až A6 a súčasne vypracovanie konkrétneho návrhu noviel súvisiacich právnych predpisov/ návrhu nového zákona.
C	Vypracovanie komplexného dátovo-právneho manažmentu, t. j. právna analýza osobitných právnych predpisov, pričom sa zameriava na identifikáciu právnych základov a právnych účelov spracúvania údajov v súlade so zásadou zákonnosti a zásadou minimalizácie GDPR, a to konkrétne pre: Komplexný dátovo-právny manažment vytvára základný právny nástroj pre činnosť Rezortnej dátovej kancelárie v rámci aktivity A7 - Zavedenie systematického manažmentu údajov. Komplexný dátovo-právny manažment inštitúcie bude základným zdrojom pre napĺňanie Registra oprávnení a povinností v rámci Centrálného metainformačného systému.	1. konzumáciu údajov od iných inštitúcií verejnej správy (identifikácia právneho základu pre spracúvanie údajov na konkrétnu spracovateľskú operáciu), 1. poskytovanie údajov evidovaných v registroch inštitúcie verejnej správy 1. orgánom verejnej moci na účely výkonu úradnej činnosti 1. iným subjektom mimo verejnej správy na iné účely, 1. poskytovanie údajov evidovaných v registroch inštitúcie verejnej správy na účely analytického spracúvania údajov, 1. poskytovanie údajov evidovaných v registroch inštitúcie verejnej správy ako otvorených údajov.

Tabuľka 4: Súhrnný pohľad pre realizáciu legislatívno-právnej oblasti projektu

1. Zainteresované strany/Stakeholderi

ID	AKTÉR / STAKEHOLDER	SUBJEKT (názov / skratka)	ROLA (vlastník procesu/ vlastník dát/zákazník/ užívateľ člen tímu atď.)	Informačný systém (MetaIS kód a názov ISVS)
1.	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR	MIRRI	Poskytovateľ služieb centrálnej platformy integrácie údajov	isvs_5836 IS CSRU
2.	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR	MIRRI	Sprístupňovanie údajov FO a PO pomocou informačnej technológie	isvs_8705 IS MOU

3.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Isvs_191 Register Fyzických osôb (vrátane modulov)
4.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Isvs_189 Evidencia cudzincov
5.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Isvs_190 Register obyvateľov (IS REGOB)
6.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Isvs_193 Centrálny informačný systém matričnej agendy (CISMA)
7.	Ministerstvo vnútra SR	MV SR	Poskytovateľ údajov	Register Adries

1. Ciele projektu

Víziou informatizácie verejnej správy je zabezpečenie kvalitných digitálnych služieb pre občanov a podnikateľov. Ciele projektu významne podporujú Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (ďalej len „NKIVS“), ktorá prevádzkuje a buduje informačné technológie a zároveň sa riadi primárne zákonmi:

- č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ITVS“)
- č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti subjektov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e -Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e -Governmente“).

Kľúčové ciele projektu sú zamerané na Strategickú prioritu Manažment údajov, a to najmä pre oblasť Moje údaje/ koncept Mojich údajov alebo tiež MyData1. Poskytovanie údajov pre službu „Moje dáta“ sa realizuje na základe:

- § 10a zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) a súvisiacich ustanovení zákona o e-Governmente,
- § 12 ods. 1 písm. l) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Víziou pre strategickú prioritu v oblasti Manažmentu údajov je verejná správa založená na údajoch, ktoré je možné a efektívne sekundárne využiť pri dôslednom dodržiavaní všetkých právnych princípov a požiadaviek všeobecne záväzných právnych predpisov na ochranu a bezpečnosť spracúvaných údajov a realizáciou projektu prispieva ku napĺňaniu nasledovných cieľov v zmysle NKIVS:

1. Cieľ 1.3: Znížiť interakcie osôb a zložitosť pri používaní služieb verejnej správy, prioritnej osi 1 - Lepšie služby
1. Cieľ 2.3: Zvýšenie otvorenosti a transparentnosti verejnej správy, prioritnej osi 2 - Digitálna a dátová transformácia
1. Cieľ 2.4: Dobudovať digitálne prostredie založené na zdieľaní údajov vo verejnej správe, prioritnej osi 2 - Digitálna a dátová transformácia

ID	Označenie cieľa	Názov cieľa	Názov strategického cieľa	Spôsob realizácie strategického cieľa
1	Cieľ 1.3	Lepšie služby - Znížiť interakcie osôb a zložitosť pri používaní služieb verejnej správy, prioritnej osi 1	Moje údaje - VS bude zavádzať koncept „Mojich údajov“ do svojich informačných systémov a zvyšovať transparentnosť verejnej správy pri využívaní osobných údajov prostredníctvom IS MOU	Poskytovanie údajov v rozsahu definovanom v kapitole 4 v prístupe k projektu do IS MOU (mobilná aplikácia) a súčasne úprava zdrojových informačných systémov, kde tieto dáta „vznikajú“ o funkčné požiadavky definované v KP
2	Cieľ 2.3	Digitálna a dátová transformácia -	Otvorené údaje - VS bude automatizovaným	Bude vybudovaný Lokálny katalóg

		Zvýšenie otvorenosti a transparentnosti verejnej správy, prioritnej osi 2	spôsobom zverejňovať nové otvorené údaje, ktoré nebudú mať reálnu prekážku na zverejnenie.	otvorených dát (LKOD) čo znamená, že MV SR znamená, že MV SR nebude ukladať datasety a ich distribúciu do centrálného portálu otvorených dát data.slovensko.sk. Namiesto toho, svoje otvorené údaje zverejní na svojom úložisku (napr. na webstránke svojej organizácie v časti Otvorené údaje). Následne opäť na svojej strane (svoje úložisko, alebo API) zverejnený zoznam vy publikovaných datasetov, podľa nového štandardu.
3	Cieľ 2.3	Digitálna a dátová transformácia - Zvýšenie otvorenosti a transparentnosti verejnej správy, prioritnej osi 2	Dátová kvalita - VS bude zvyšovať dôveryhodnosť údajov, riadiť ich kvalitu a vymieňať si ich prioritne automatizovaným spôsobom.	Pre službu „Moje dáta“ je stanovená úroveň kvality údajov podľa formátov RDF / XML, JSON-LD API (kvalita úrovne 5★) . Jedným z hlavných cieľov v aktivite A2 bude dátová transformácia pre zvýšenie interoperability medzi systémami verejnej správy, priblíženie sa odporúčaniam a štandardom EÚ pre interoperabilitu verejnej správy a medzi krajinami EÚ a zjednodušenie prístupu k údajom pre konzumentov. Za týmto účelom vznikne transformácia dát z aktuálneho XML formátu do RDF formátu v 5★ kvalite prelinkovaných údajov („Linked Data“) ² , pre konkrétne OE.
4	Cieľ 2.4	Digitálna a dátová transformácia - Dobudovať digitálne prostredie založené na zdieľaní údajov vo verejnej správe, prioritnej osi 2	Moje údaje - VS bude zavádzať koncept „Mojich údajov“ do svojich informačných systémov a zvyšovať transparentnosť verejnej správy pri využívaní osobných údajov prostredníctvom IS MOU	Úprava zdrojových informačných systémov, kde tieto dáta „vznikajú“ o funkčné požiadavky pre zasielanie informácií o prístupe k údajom definovaných v KP
5	Cieľ 2.4	Digitálna a dátová transformácia - Dobudovať digitálne	Jedenkrát a dosť a dátová interoperabilita - VS bude publikovať	V procese transformácie sa predpokladá aj obohatenie a doplnenie

prostredie založené
na zdieľaní údajov
vo verejnej správe,
prioritnej osi 2

nové referenčné údaje
a základné číselníky
a bude podporovať
dodržiavanie princípu
„1 - krát a dosť“

pôvodných údajov tak,
aby spĺňali požiadavku
na kvalitu výstupu na
úrovni 5★ RDF a aby
boli v súlade s CMÚ.

1. Merateľné ukazovatele (KPI)

Merateľné ukazovatele projektu sú definované v súlade s hlavnou aktivitou výzvy Lepšie využívanie údajov - Sprístupňovanie osobných údajov prostredníctvom služby „moje dáta“ vo verejnej správe, tak pre MRR (RSO 1.2) aj pre VRR (RSO 1.2).

Hodnota ukazovateľa výzvy je v aktuálnom stave nula, čo predstavuje počet poskytovaných objektov evidencie do IS MOU. Cieľový stav (TO BE) sú objekty evidencie uvedené v dokumente prístup k projektu v kapitole Dátový rozsah projektu.

ID	ID/Názov cieľa	Názov ukazovateľa (KPI)	Popis ukazovateľa	Merná jednotka	AS IS merateľné hodnoty (aktuálne)	TO BE Merateľné hodnoty (cieľové hodnoty)	Spôsob ich merania
1	Rozvoj služby Moje údaje	Sprístupnenie údajov na platformu IS MOU	Sprístupňovanie počtu nových údajov pre službu „moje údaje“ na platformu IS MOU	počet	0	1	Integrácie OE na IS MOU
2	Úprava IS o notifikácie	Rozvoj IS o notifikácie	Úprav zdrojových IS o informácie o prenose údajov	počet	0	1	Akceptačný protokol z testovania
3	Dátová kvalita	Interoperabilita	Zvyšovanie kvality údajov na najvyššiu možnú úroveň 5* priamo v zdrojovom registri	počet	0	5	Akceptačný protokol z testovania
4	Dátová kvalita	Prevenca nekvality na vstupe	Riadenie dátovej kvality na vstupe	počet	0	5	Akceptačný protokol z testovania
5	Dátová kvalita	Monitoring kvality údajov	Monitorovanie a vyhodnocovanie účinnosti zmien dátovej kvality v dlhodobom horizonte	%	0	90%	Pravidelný Reporting
6	Dátová kvalita	Čistenie údajov a zvyšovanie kvality údajov	Za účelom zvýšenia kvality vstupných datasetov bude integrácia rozšírená aj o funkcionality stotožňovania a referencovania voči číselníkom a	počet	0	5	Akceptačný protokol z testovania

			referenčným registrom				
7	Rezortná platforma	Platforma na manažment údajov MV SR	Modernizácia rezortnej platformy v rámci inštitúcie	Počet	0	1	Akceptačný protokol z testovania

1. Špecifikácia potrieb koncového používateľa

Pre predkladaný projekt vyhláška MIRRI č. 547/2021 Z. z. nie je relevantná pre rozsah a charakter projektu, pretože projekt sa nezaobrá návrhom ani úpravou rozhraní pre občana, podnikateľa alebo zamestnanca verejnej správy. Rovnako nie je potrebné realizovať používateľský prieskum UX/CX požiadaviek, keďže projekt neobsahuje služby zamerané na interakciu s koncovými používateľmi, avšak modernizáciou informačného systému isvs_191 v správe Ministerstva prináša zásadné zlepšenia v oblasti dostupnosti, spravovania a ochrany osobných údajov.

Koncoví používatelia informačného systému, ako sú občania a podnikatelia, vyžadujú spoľahlivý, bezpečný a efektívny prístup k svojim osobným údajom, ktoré sú spravované v rámci verejnej správy. Projekt sa preto zameriava na riešenie týchto potrieb prostredníctvom nasledujúcich opatrení:

Podpora digitálnych dokladov a interoperability

Zavedenie digitálnych dokladov, ako napríklad osvedčení pre vodičov alebo taxislužby, ktoré sú prístupné cez systémy verejnej správy, je ďalším dôležitým aspektom pre koncových používateľov. Použitie formátov ako RDF/XML a JSON-LD API zabezpečí, že údaje budú spracované na vysokej kvalitatívnej úrovni a interoperabilita medzi rôznymi systémami bude zabezpečená.

Prístup k týmto digitálnym dokladom zjednodušuje životné situácie a zvyšuje efektivitu interakcie občana alebo podnikateľa s verejnou správou.

Bezpečnosť údajov a súlad s GDPR

Koncoví používatelia potrebujú istotu, že ich osobné údaje sú spracované bezpečne a v súlade s platnou a účinnou legislatívou. V rámci projektu bude systém prejsť bezpečnostným auditom a implementujú sa nové opatrenia na ochranu osobných údajov, ako aj dôkladná analýza rizík v súlade s nariadením GDPR.

Príklad: Vlastníci taxislužieb budú mať istotu, že ich údaje, ako sú osvedčenia alebo preukazy vodičov, sú spracované v súlade s najnovšími legislatívnymi požiadavkami, vrátane práva na prístup k osobným údajom.

Prístup k údajom prostredníctvom IS CPDI a podpora princípu „1 x a dosť“

Integrácia so systémom IS CPDI rozvíja koncept 1x a dosť a zároveň umožní občanom a podnikateľom efektívny prístup k svojim údajom. Prostredníctvom systému „Moje dáta“ budú mať používatelia možnosť bezpečne pristupovať k svojim osobným údajom, čím sa zvýši transparentnosť a zabezpečí sa jednoduchšie spravovanie životných situácií.

Príklad: Podnikatelia, ktorí potrebujú pravidelne aktualizovať svoje údaje, ako napríklad osvedčenia o vozidlách taxislužby alebo odborné preukazy, budú môcť tieto informácie sledovať a spravovať prostredníctvom jedného informačného systému, čím sa odstránia zbytočné legislatívne prekážky.

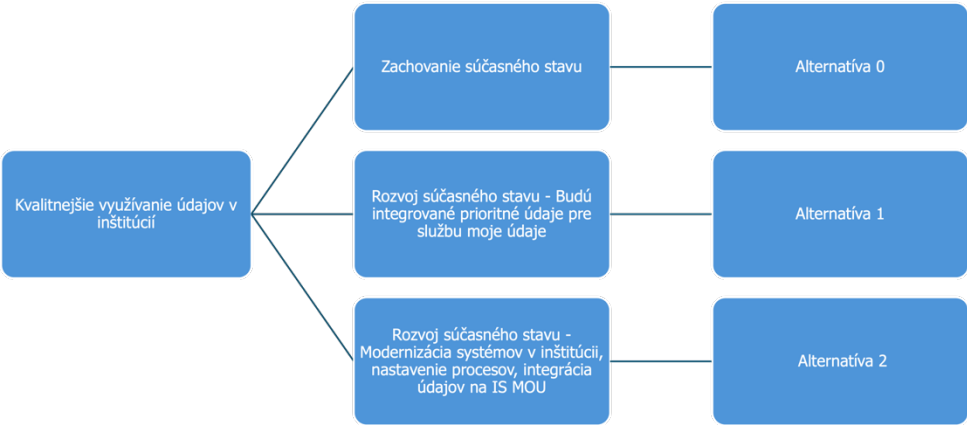
1. Riziká a závislosti

Riziká a závislosti predkladaného projektu sú uvedené v samostatnom dokumente s označením „P_01_a_I_01_a_M_02_1_PRILOHA_1_REGISTER_RIZIK-a-ZAVISLOSTI_XY“, ktorý je prílohou predkladaných dokumentov v prípravnej fáze projektu potrebných pre schválenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

1. Stanovenie alternatív v biznisovej vrstve architektúry

Na základe identifikovaného rozsahu problému sú v projektovom zámere navrhnuté rôzne riešenia zabezpečenia chodu biznis procesov a funkcií.

Alternatívy pokrývajú procesy a funkcie, ktoré vedú k zlepšeniu kontroly nákladov a plánovania podriadených organizácií a zahŕňajú všetkých stakeholderov (zainteresované strany). Na úrovni alternatív je budúci stav biznis procesov popísaný rámcovo, alternatíva, ktorá splní kritéria výberu bude vstupom do CBA.



Tabuľka 5: MCA v biznisovej vrstve

1. Multikriteriálna analýza

Výber alternatív je uskutočnený na úrovni biznis vrstvy prostredníctvom MCA zostavenej na základe výstupov kapitoly Motivácia, ktorá obsahuje ciele stakeholderov, ich požiadavky a obmedzenia pre dosiahnutie uvedených cieľov.

V rámci motivácie boli identifikované Princípy, ktoré boli kritériami pre výber vhodného variantu. Kritériá označené ako “KO” vyplynuli z kľúčových biznis požiadaviek zo zadania na riešenie, ktoré sú z hľadiska rozsahu identifikovaného problému a motivácie nevyhnutné pre riešenie problému a projektu. Naplnenie všetkých KO kritérií indikuje preferovaný variant riešenia a naopak, nesplnenie KO kritéria vylučuje identifikovaný variant.

	KRITÉRIUM	ZDÔVODNENIE KRIÉRIA	MV SR	MIRRI	Registrovaný používateľ MOU
BIZNIS VRSTVA	Kritérium A (KO)	Moje údaje - VS bude zavádzať koncept „Mojich údajov“ do svojich informačných systémov a zvyšovať transparentnosť verejnej správy pri využívaní osobných údajov prostredníctvom IS MOU.	X	X	X
	Kritérium B (KO)	Dátová kvalita - VS bude zvyšovať dôveryhodnosť údajov, riadiť ich kvalitu a vymieňať si ich prioritne automatizovaným spôsobom.	X	X	X
	Kritérium C (KO)	Úprava zdrojových informačných systémov, kde tieto dáta „vznikajú“ o funkčné požiadavky pre zasielanie informácií	X		X

		o zmenách a prístupe k údajom.		
Kritérium D		Otvorené údaje - VS bude automatizovaným spôsobom sprístupňovať nové otvorené údaje, ktoré nebudú podliehať právnomu režimu ochrany.	X	X

Tabuľka 6: Spracovanie MCA

Zoznam kritérií	Alternatíva	Spôsob	Alternatíva 1	Spôsob	Alternatíva 2	Spôsob
	0	dosiahnutia		dosiahnutia		dosiahnutia
Kritérium A	nie	V prípade zachovania súčasného stavu sa projekt nebude realizovať	áno	Budú integrované prioritné údaje pre službu moje údaje na IS MOU	áno	Budú integrované prioritné údaje pre službu moje údaje na IS MOU
Kritérium B	nie	Ak sa nebude realizovať zvyšovanie štandardu údajov do požadovanej úrovne 5*, nebudú splnené povinné požiadavky výzvy	áno	Zabezpečiť požadovanú úroveň dátovej kvality je možné prostredníctvom služieb (nástrojmi pre dátovú kvalitu) Centrálnej platformy dátovej integrácie v spolupráci s Centrálnou dátovou kanceláriou MIRRI SR	áno	Bude realizovaná požadovaná úroveň kvality údajov podľa formátov RDF / XML, JSON-LD API (kvalita úrovne 5★) . priamo v zdrojových registroch.
Kritérium C	nie	Úprava zdrojových IS o zasielanie informácií o prístupe k údajom, ktoré generujú prioritné údaje pre službu Moje údaje je povinná aktivita pre projekt	nie	Úprava zdrojových IS o zasielanie informácií o prístupe k údajom, ktoré generujú prioritné údaje pre službu Moje údaje musí byť realizovaná u poskytovateľa údajov na zdrojových IS	áno	Úprava zdrojových IS o zasielanie informácií o prístupe k údajom, ktoré generujú prioritné údaje pre službu Moje údaje musí byť realizovaná u poskytovateľa údajov na zdrojových IS
Kritérium D	áno	Projekt je možné realizovať, aj keď sa nebude realizovať aktivita zameraná na budovanie LKOD	áno	Vybudovanie LKOD na rezorte bude podarovať a rozvíjať Národný katalóg otvorených dát, čo znamená jednotné	áno	Vybudovanie LKOD na rezorte bude podarovať a rozvíjať Národný katalóg otvorených dát, čo znamená jednotné

konceptné
riešenie
problematiky
v krajinekonceptné
riešenie
problematiky
v krajine

Tabuľka 7: Vyhodnotenie MCA

Alternatíva 0: Zachovanie súčasného stavu

V tejto alternatíve nie sú podniknuté žiadne kroky na realizáciu projektu. Projekt sa teda nebude realizovať a súčasný stav ostane nezmenený. V rámci jednotlivých kritérií platia nasledujúce fakty:

- Kritérium A: Údaje pre službu „Moje údaje“ nebudú integrované do informačného systému MOU.
- Kritérium B: Požiadavky na dátovú kvalitu nebudú splnené. Bez zvýšenia štandardu na požadovanú úroveň kvality (5★) nebudú naplnené povinné podmienky výzvy.
- Kritérium C: Zdrojové informačné systémy nebudú upravené tak, aby zasielali informácie o prístupe k údajom pre službu „Moje údaje“.
- Kritérium D: Aj bez vybudovania Lokálneho katalógu otvorených dát (LKOD) by bolo možné projekt realizovať, ale kvalita výstupov a koordinácia by bola obmedzená.

Alternatíva 1: Čiastočná realizácia s využitím existujúcich nástrojov

Alternatíva 1 predpokladá čiastočné riešenie, kde sa implementujú niektoré kľúčové kroky, no nie všetky procesy budú vykonané v plnom rozsahu.

- Kritérium A: Integrácia prioritných údajov pre službu „Moje údaje“ do IS MOU bude realizovaná.
- Kritérium B: Zabezpečenie požadovanej úrovne dátovej kvality (5★) bude dosiahnuté prostredníctvom centrálnej platformy dátovej integrácie, v spolupráci s Centrálnou dátovou kanceláriou MIRRI SR.
- Kritérium C: Zdrojové informačné systémy budú upravené na zasielanie informácií o prístupe k údajom, ale realizácia tejto úpravy bude musieť prebiehať na strane poskytovateľa údajov.
- Kritérium D: Vybudovanie LKOD bude podporovať Národný katalóg otvorených dát, čím sa zabezpečí jednotné konceptné riešenie problematiky v krajine.

Alternatíva 2: Kompletná realizácia s pokročilými úpravami

Alternatíva 2 predstavuje úplné a komplexné riešenie, ktoré zabezpečuje všetky požadované úpravy a integrácie v plnom rozsahu.

- Kritérium A: Prioritné údaje pre službu „Moje údaje“ budú plne integrované do informačného systému MOU.
- Kritérium B: Požadovaná úroveň kvality údajov bude dosiahnutá priamo v zdrojových registroch v súlade s formátmi RDF/XML a JSON-LD API, čo umožní dosiahnuť kvalitu údajov na úrovni 5★.
- Kritérium C: Zdrojové informačné systémy budú plne upravené tak, aby poskytovali informácie o prístupe k údajom, čím sa zabezpečí komplexná podpora služby „Moje údaje“.
- Kritérium D: LKOD bude vybudovaný a bude podporovať Národný katalóg otvorených dát, čím sa dosiahne jednotné konceptné riešenie v celej krajine.

Prínosy alternatívy 2:

Alternatíva 2 je najkomplexnejším riešením, ktoré prináša niekoľko zásadných výhod:

- Plná integrácia a vysoká kvalita dát: Dosiahnutá bude požadovaná úroveň kvality dát (5★), čo zabezpečí, že údaje budú dostupné v moderných formátoch, vhodné pre ďalšie spracovanie a integráciu.
- Komplexná podpora služby „Moje údaje“: Vďaka úpravám v zdrojových systémoch bude zabezpečená efektívna a bezproblémová podpora pre poskytovanie informácií o prístupe k údajom.
- Jednotné riešenie otvorených dát: Vybudovanie LKOD a jeho integrácia s Národným katalógom otvorených dát podporí vytváranie jednotného prístupu k zdieľaniu a správe otvorených dát na národnej úrovni.

1. Stanovenie alternatív v aplikačnej vrstve architektúry

Nebola zvažovaná iná alternatíva aplikačnej architektúry. Hoci nebola zvažovaná iná alternatíva aplikačnej architektúry, rozhodnutie vychádza zo strategického prístupu, ktorý zohľadňuje kompatibilitu, efektivitu, dlhodobú udržateľnosť a legislatívne požiadavky. Povinnosť zvážiť open-source softvér bola splnená tým, že sa analyzovala jeho použiteľnosť, avšak vzhľadom na uvedené dôvody sa uprednostnilo riešenie, ktoré lepšie vyhovuje potrebám projektu.

1. Stanovenie alternatív v technologickej vrstve architektúry

Pri definovaní cieľov multikriteriálnej analýzy (MCA) pre technologickú vrstvu je dôležité zohľadniť špecifické aspekty a potreby tejto oblasti. Tu sú kľúčové ciele, ktoré by mali byť zahrnuté v hodnotení:

- **Optimalizácia výkonu:** Zabezpečiť, aby technologické riešenia poskytovali maximálny výkon a efektivitu. To môže zahŕňať hodnotenie rýchlosti, spoľahlivosti a škálovateľnosti technológií.
- **Nákladová efektivita:** Hodnotiť náklady spojené s implementáciou a prevádzkou technológií, vrátane počiatkových investícií, prevádzkových nákladov a nákladov na údržbu.
- **Realizovateľnosť:** Zohľadniť schopnosť technológií realizovať z ich pomocou všetky požadované požiadavky v požadovanom čase spolu aj s inštaláciou a konfiguráciou.
- **Kompatibilita a integrácia:** Zabezpečiť, aby nové technológie boli kompatibilné s existujúcimi systémami a infraštruktúrou, a aby ich integrácia bola čo najhladšia.
- **Bezpečnosť a ochrana dát:** Zabezpečiť, aby technologické riešenia spĺňali požiadavky na bezpečnosť a ochranu dát, vrátane ochrany pred kybernetickými hrozbami a zabezpečenia súkromia používateľov.

Tieto ciele pomáhajú vytvoriť komplexný rámec pre hodnotenie technologických alternatív a zabezpečujú, že vybrané riešenia budú efektívne,

Na základe zvolenej alternatívy 2 na podľa biznis požiadaviek je možné stanoviť nasledujúce možné technologické alternatívy:

- **Alternatíva 1:** nasadenie novej platformy manažmentu údajov a s jej použitím realizovať potrebné funkčnosti - znamená vybudovanie novej platformy, ktorá bude slúžiť ako Rezortná platformu manažmentu údajov a tá sa použije na splnenie požiadaviek na funkčnosť vyplývajúcej z tejto výzvy.
- **Alternatíva 2:** využitie existujúcich komponentov poskytujúcich požadovanú funkčnosť – znamená využiť existujúce komponenty prevádzkované v MV SR a s ich použitím budovať Rezortnú platformu manažmentu údajov a požiadavky na funkčnosť vyplývajúcej z tejto výzvy. Cieľom je použiť existujúce komponenty tieto existujúce komponenty.
- **Alternatíva 3:** nebude použitá žiadna platforma na manažment údajov.

	Alternatíva 1	Alternatíva 2	Alternatíva 3
Optimalizácia výkonu	A	A	N
Nákladová efektivita	A	N	N
Realizovateľnosť	A	N	N
Kompatibilita a integrácia	A	A	N
Bezpečnosť a ochrana dát	A	A	N

Tabuľka 8: vyhodnotenie MCA Technologickej architektúry

Na základe predchádzajúcich informácií je preferovaná Alternatíva 1.

1. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)

V rámci projektu budú požadované nasledovné výstupy projektu:

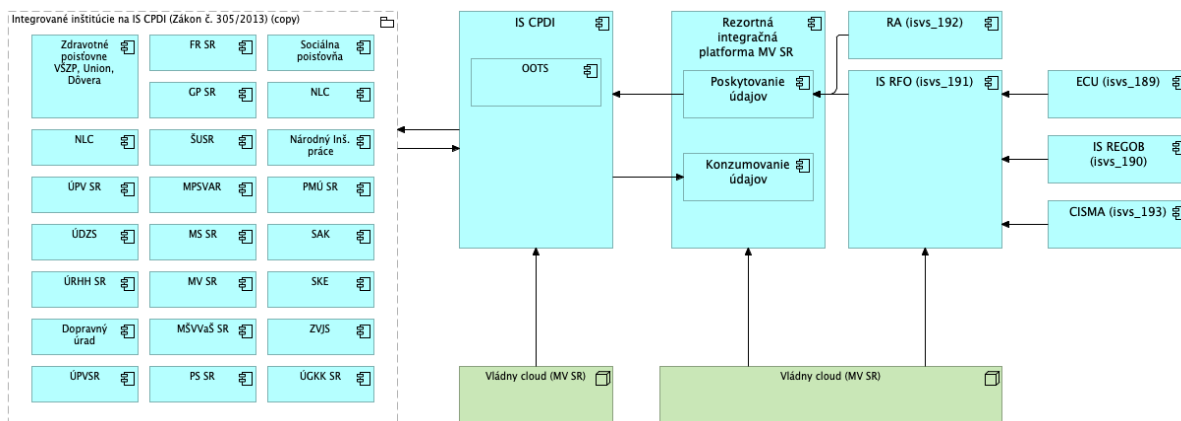
- Projektové výstupy podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov (vrátane zdrojových kódov) pre fázy podľa: https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2023/401/20231115_5583266-2.pdf minimálne v rozsahu:
- Výstupy vytvárané PRIEBEŽNE počas celého projektu,
- Realizačná fáza - Analýza a dizajn, nákup technických prostriedkov programových prostriedkov a služieb, implementácia a testovania, nasadenie a post-implementačná podpora (PIP).

- Biznis procesy, ktoré sú predmetom dodávky projektu - dodanie modulov architektúry vrátane funkcií služieb, procesov,

Predpokladom realizácie projektu je zakotvenie zodpovednosti budúceho dodávateľa realizácie za všetky návrhy výstupov projektu. Dodávateľ bude známy po vyhodnotení verejného obstarávania. Zodpovednosť za schvaľovanie výstupov bude mať vlastník projektu, ktorý bude nominovaný vedením inštitúcie resp. nim poverená relevantná osoba, resp. projektová rola, podľa typu a obsahu projektového výstupu. Definícia rolí je uvedená v kapitole 16. Definícia zodpovedností bude záväzne zadefinovaná v zmluve o dielo, resp. realizačnej zmluve projektu a súvisiacej projektovej dokumentácii.

1. NÁHLAD ARCHITEKTÚRY

Tento architektonický diagram detailne popisuje optimálny, komplexný a integrovaný budúci ekosystém, navrhnutý s cieľom umožniť efektívnu a dynamickú modernizáciu eGovernment služieb. Zároveň kladie dôraz na zabezpečenie najvyšších štandardov bezpečnosti, čo zahŕňa ochranu citlivých dát údajov a zabezpečenie súladu s legislatívnymi normami. Okrem toho sa systém vyznačuje vysokou škálovateľnosťou, čo umožňuje jeho pružné prispôsobenie sa rastúcim požiadavkám objemu dát a používateľov. Dlhodobá udržateľnosť ekosystému je zaistená prostredníctvom nasadenia pokročilých technológií a osvedčených postupov, ktoré zabezpečujú jeho efektívnu prevádzku a rozvoj v súlade s budúcimi technologickými a legislatívnymi výzvami.



Obrázok 2: Náhľad architektúry budúceho stavu

1. Prehľad e-Government komponentov

V rámci projektu sa realizuje aj výstup I-03 Prístup k projektu, v ktorom je uvedený náhľad architektúry ako aj prehľad e-Government komponentov, ktoré slúžia na plnenie výstupu M-06 - aktualizácia evidencie e-Government komponentov v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy (MetaIS).

1. LEGISLATÍVA

Projekt bude realizovaný v súlade s aktuálne platnou a účinnou legislatívou v min. rozsahu pre oblasti informatizácie, poskytovania elektronických služieb a bezpečnosti:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e- Governmente) v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy;
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy;

- Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informáčnych technológií verejnej správy;
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informáčnych technológií verejnej správy;
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie všeobecne záväzné právne predpisy;
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho vykonávacie všeobecne záväzné právne predpisy.

Legislatívno-právne aktivity sú obsiahnuté v aktivite A10 - Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom), keď prispievajú do bezpečnostného projektu týkajúceho sa konkrétneho informačného systému inštitúcie a ako dôkazu dôsledného plnenia podmienok kyberbezpečnosti, a samozrejme do DPIA (Posúdenie vplyvu na ochranu údajov v zmysle čl. 35 GDPR/§ 42 zákona č. 18/2018 Z. z.) V projekte bude realizovaná aj legislatívna analýza so zreteľom na oblasti definované v aktivite A11 s dôrazom na aktivity týkajúce sa spracúvania údajov a legislatívneho zakotvenia zákonných povinností a oprávnení príslušných orgánov verejnej moci (detailnejší popis je uvedený v Dokumente Prístup k projektu v kapitole Legislatíva.

1. ROZPOČET A PRÍNOSY

Rozpočet bol stanovený na základe UCP analýzy a prieskumu trhu v prípade potrebné HW a systémového SW.

Prínosy boli kalkulované predovšetkým ako úspora času na strane občana, ktorý bude mať k dispozícii jednotlivé doklady vo svojom MOU a nebude musieť navštevovať okresné alebo iné úrady, pre vybavenie nových dokladov.

1. Sumarizácia nákladov a prínosov

Z pohľadu výzvy sa jedná o nasledovnú nákladovú štruktúru:

Hlavné aktivity:

- Vývoj aplikácií - 2 883 252 € z toho:
- 013 Softvér - 2 769 886 €
- 521 Mzdové výdavky - 113 366 €
- HW a licencie - 836 466 €

Podporné aktivity:

- 907 paušálna sadzba - 260 380 €

Celková suma za projekt z pohľadu výzvy je 3 980 099 €

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené náklady projektu v horizonte 10 rokov:

Typ aktivity	Oblasť výdavku	Suma	OPEX / CAPEX	Int / ext	Suma	Hlavné aktivity	Vývoj aplikácií	2 900 254 €	OPEX	Externé	- €
CAPEX	Externé		2 769 886 €								
OPEX	Interné		1313 366 €								
Nákup HW a SW	836 466 €	OPEX	Externé	- €							
		CAPEX	Externé	836 466 €							
		OPEX	Interné	- €							
Prevádzka	Aplikácie	2 991 476 €	OPEX	Externé	1 246 449 €						
			CAPEX	Externé	1 745 028 €						

		OPEX	Interné	- €
HW a	954	OPEX	Externé	752
SW	814 €			820 €
		CAPEX	Externé	201
				995 €
		OPEX	Interné	- €
Podporné Projektové	40 976	OPEX	Externé	0 €
aktivity manažment	€	OPEX	Interné	80 976
				€
Publicita	179	OPEX	Externé	- €
	404 €	OPEX	Interné	4 049
				€
Ostatné výdavky		Ostatné		175
		zmiešané		355 €
		výdavky		
Výstupné náklady	0 €		Externé	- €
			Interné	- €
SPOLU	7 926	-		7 926
	389 €			389 €

Tabuľka 10: Náklady projektu v horizonte 10 rokov

1. Prínosy projektu

Prínosy projektu boli kalkulované ako úspora času na strane občana, pričom pri vybavovaní podaní nemusi navštíviť úrady. V tomto prípade sa jednalo o vydanie rodného listu, sobášneho listu a úmrtného listu.

Počty podaní za rok 2023 sú v nasledujúcej tabuľke:

Položka	Hodnota (2023)
Vydane RL	55642
Vydany SL	28332
Vydane UL	56524
Priemerná čakacia lehota (hodiny)	0,58
Priemerná doba príjazdu (hodiny)	0,80
TO BE trvanie	0,08

Tabuľka 11: Počty podaní za rok 2023

Z pohľadu dĺžky trvania AS IS vybavenia bol do úvahy braný priemerný čas strávený na úrade v zmysle štatistiky MVSR, ku ktorému bol pripočítaný čas na prepravu v hodnote cca 0,8 hodiny. Zároveň sa počíta s postupným nárastom počtu takto vydaných úradných dokumentov.

V nasledujúcej tabuľke je uvedený predpokladaný návrat vybavenia dokladov prostredníctvom MOU:

Rok	Postupnosť Automatizácie	Hodnota RL	Hodnota SL	Hodnota UL	Spolu	AS IS spôsob	TO BE trvanie (jedno priemerné podanie)
1	0%	0	0	0	0	140 498	1,38
2	20%	11 128	5 666	11 304	28 098	112 400	1,12
3	40%	22 256	11 332	22 609	56 197	84 301	0,86
4	60%	33 385	16 999	33 914	84 298	56 200	0,60
5	70%	38 949	19 832	39 566	98 347	42 151	0,47
6	80%	44 513	22 665	45 219	112 397	28 101	0,34
7	90%	50 077	25 498	50 871	126 446	14 052	0,21

8	95%	52 859	26 915	53 697	133 471	7 027	0,15
9	95%	52 859	26 915	53 697	133 471	7 027	0,15
10	95%	52 859	26 915	53 697	133 471	7 027	0,15

Tabuľka 12: Predpokladaný návrat vybavenia dokladov prostredníctvom MOU

Následne bolo TO BE trvania vybavenia počítané ako vážený priemer hodnoty AS IS stavu a TO BE stavu vybavení dokladov.

1. Vyhodnotenie CBA

V nasledujúcej tabuľke je vyhodnotená CBA v horizonte 10 rokov:

Cashflow projektu							Čistá súčasná hodnota z projektu				
Finančný cashflow (s DPH)							koeficient období	Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	kumulovaná diskont. návratnosť ENPV	
Obdobie	AS IS	TO BE	rozdiel	AS IS	TO BE	rozdiel					
t1	0,00	-1 044 770,50	-1 044 770,50	0,00	-870 642,08	-870 642,08	0	-1 044 770,50	-870 642,08	-870 642,08	<
t2	0,00	-3 373 804,81	-3 373 804,81	0,00	-2 472 895,01	-2 472 895,01	1	-3 244 043,09	-2 355 138,11	-3 225 780,19	<
t3	0,00	-438 476,76	-438 476,76	0,00	311 832,75	311 832,75	2	-405 396,41	282 841,49	-2 942 938,70	<
t4	0,00	-438 476,76	-438 476,76	0,00	650 477,90	650 477,90	3	-389 804,24	561 907,27	-2 381 031,43	<
t5	-250 000,00	-438 476,76	-188 476,76	-208 333,33	819 782,40	1 028 115,73	4	-161 110,72	845 833,36	-1 535 198,08	<
t6	0,00	-438 476,76	-438 476,76	0,00	989 098,95	989 098,95	5	-360 395,93	774 984,91	-760 213,17	<
t7	0,00	-438 476,76	-438 476,76	0,00	1 158 403,45	1 158 403,45	6	-346 534,55	864 418,49	104 205,32	Rok návratu investície
t8	-8 500,00	-438 476,76	-429 976,76	-7 083,33	1 243 061,72	1 250 145,06	7	-326 747,00	888 454,75	992 660,07	>
t9	0,00	-438 476,76	-438 476,76	0,00	1 243 061,72	1 243 061,72	8	-320 390,67	841 353,10	1 834 013,17	>
t10	0,00	-438 476,76	-438 476,76	0,00	1 243 061,72	1 243 061,72	9	-308 067,95	801 288,67	2 635 301,84	>
SPOLU	-258 500,00	-7 926 389,39	-7 667 889,39	-215 416,67	4 315 243,51	4 530 660,17	SPOLU	-6 907 261,08	2 635 301,84		
							Výsledok CBA		Výsledná hodnota	Minimálna hodnota	
							BCR	pomer prínosov a nákladov	1,22	1,00	
							FIRR	finančná vnútorná výnosová miera (%)	N/A	-	
							EIRR	ekonomická vnútorná výnosová miera (%)	8,4%	5,0%	

FNPV	finančná	-6 907	-
	čistá	261	
	súčasná		
	hodnota		
	(eur s		
	DPH)		
ENPV	ekonomická	635	0
	čistá	302	
	súčasná		
	hodnota		
	(eur bez		
	DPH)		

Tabuľka 13: CBA v horizonte 10 rokov

1. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU a METÓDA JEHO RIADENIA

Indikatívny harmonogram realizácie projektu je uvedený v tabuľke nižšie. Časové oneskorenie realizácie projektu môže byť ovplyvnené externými faktormi, ako napríklad dĺžka verejného obstarávania a ďalšie podobné okolnosti. Harmonogram môže byť následne upravený a spresnený v závislosti od vývoja týchto faktorov.

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK	KONIEC	POZNÁMKA
		(odhad termínu)	(odhad termínu)	
1.	Prípravná fáza a Iniciačná fáza	9/2024	12/2024	
1.1	Proces Verejného obstarávania (VO)	01/2025	05/2025	
2.	Realizačná fáza	06/2025	08/2026	
2a	Analýza a Dizajn	06/2025	10/2025	
2b	Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb	06/2025	10/2025	Napr. Je potrebné obstarat' dodávateľa IS riešenia/ licencie3/ konzultačné služby
2c	Implementácia a testovanie	11/2025	04/2026	
2d	Nasadenie a PIP	05/2026	08/2026	PIP - 3 mesiace po nasadení
3.	Dokončovacia fáza	09/2026	09/2026	
4.	Podpora prevádzky (SLA)	xx/2026	xx/2026	Napr. Je potrebné obstarat' SLA zmluvu (Zmluvu o podpore prevádzky IS)?

Tabuľka 14: Harmonogram projektu

Projekt má jasne definovaný cieľ, ktorého splnenie závisí na implementácii uceleného a plne funkčného riešenia. Celková realizácia projektu si nevyžaduje logické rozdelenie na menšie, samostatne implementovateľné časti, pretože každá jeho súčasť je neoddeliteľne prepojená a realizácia jedného inkrementu umožňuje okamžité dosiahnutie cieľového stavu.

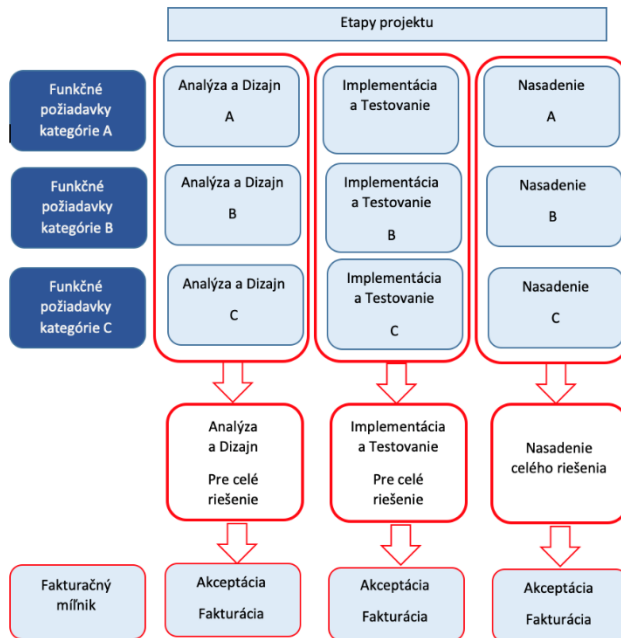
Výstupy projektu sú navrhnuté tak, aby poskytli hodnotu až po kompletnom dokončení. Čiastočná implementácia (viac inkrementov) by neposkytovala potrebnú funkcionalitu ani hodnotu pre používateľov.

Realizácia projektu v jednom inkremente znižuje riziká spojené s komplikáciami pri integrácii viacerých čiastkových plnení. Pri projektoch so zložitou technickou architektúrou alebo vysoko integrovanými systémami môže byť realizácia viacerých inkrementov kontraproduktívna, čo vedie k vyšším nákladom, predĺženiu časového rámca alebo technickým problémom.

Jednotný inkrement zabezpečuje konzistentnosť riešenia a eliminuje riziko nesúlady medzi jednotlivými čiastkovými plneniami.

Rozhodnutie realizovať projekt prostredníctvom jedného inkrementu vychádza z povahy projektu, jeho cieľov a technických požiadaviek. Tento prístup je najefektívnejší a najbezpečnejší spôsob, ako dosiahnuť požadované výsledky. Súčasne budú zavedené kontrolné mechanizmy a fázy riadenia, ktoré zaručia priebežné monitorovanie a vyhodnocovanie pokroku, čím sa zabezpečí súlad s duchom a účelom zákona 95/2019 §15 ods. 4 písmeno d).

Projekt sa bude realizovať podľa metodiky Waterfall, čo znamená, že jeho priebeh bude rozdelený do jednotlivých, jasne definovaných fáz, pričom každá fáza musí byť ukončená pred prechodom na ďalšiu. Už na začiatku je stanovený presný rozsah projektu, čo zabezpečuje, že všetky požiadavky a ciele sú jasne definované a nebudú sa meniť v priebehu realizácie prípadne vo veľmi malom rozsahu.



1. riadiaci výbor A PROJEKTOVÝ TÍM

V rámci prípravnej a iniciačnej fázy projektu sa určí Zloženie Riadiaceho výboru, ktorý bude mať nasledovnú formu:

1. Riadiaci výbor bude mať minimálne 3 členov, vrátane predsedu Riadiaceho výboru (ďalej len „predseda“).
1. Riadiaci výbor projektu bude tvoriť:
 1. predseda Riadiaceho výboru projektu,
 1. vlastník alebo vlastníci procesov objednávateľa (biznis vlastník) alebo nimi poverený zástupca alebo zástupcovia,
 1. zástupcu kľúčových používateľov objednávateľa (end user),
 1. zástupcu za Dodávateľa v zmysle Zmluvy.
1. Väčšina členov Riadiaceho výboru s hlasovacím právom budú osoby navrhnuté objednávateľom a zastupujú záujmy objednávateľa,

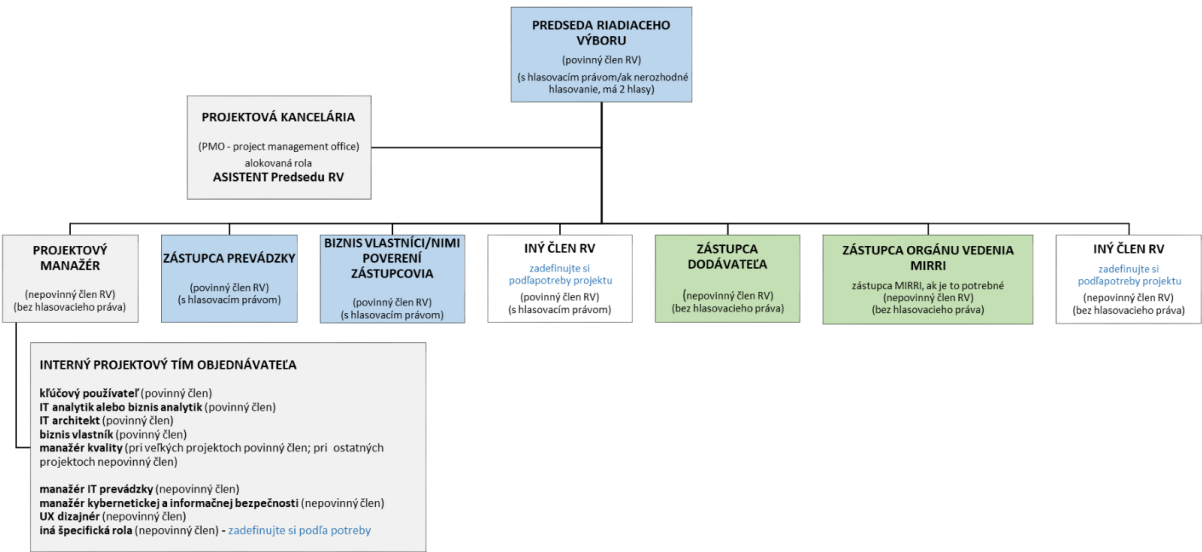
V rámci prípravnej a iniciačnej fázy projektu sa menuje Projektový manažér, na ktorého návrh sa vymenuje projektový tím, pričom predseda riadiaceho výboru projektu alebo projektový manažér objednávateľa na základe poverenia zabezpečia:

- určenie rozsahu úloh všetkých členov projektového tímu,

- určenie vhodných kandidátov na pozície členov projektového tímu, pričom bude obsadenie projektových rolí v rozsahu (v zmysle vyhlášky MIRRRI č.401/2023 Z. z. o riadení projektov):

- 1. kľúčový používateľ,
- 1. IT analytik alebo biznis analytik,
- 1. IT architekt,
- 1. biznis vlastník,
- 1. manažér kvality pri veľkých projektoch; pri ostatných projektoch, ak je to potrebné,
- 1. manažér IT prevádzky, ak je to potrebné,
- 1. manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti, ak je to potrebné,
- 1. UX dizajnér, ak je to potrebné,
- 1. iná špecifická rola, ak je to potrebné,

Vzor štruktúry riadiaceho výboru



Obrázok 3: Vzor riadiaceho výboru

Vysvetlivky

	povinní členovia RV, s hlasovacím právom
	nepovinní členovia RV, bez hlasovacieho práva
	zástupca PMO - asistent predsedu RV, projektový manažér objednávateľa, projektový tím
	iní členovia RV zastupujúci záujem objednávateľa (s alebo bez hlasovacieho práva) - zadefinujte si podľa potrieb projektu

1. PRACOVNÉ NÁPLNE

1. Pôsobnosť a úlohy Riadiaceho výboru

Základnou úlohou Riadiaceho výboru je najmä:

- 1. schválenie predmetu projektu, inkrementov, priebežné a záverečné schválenie manažérskych produktov a špecializovaných produktov,
- 1. základné rozhodnutia v projekte, najmä rozhodnutia o rozsahu, rozpočte a harmonograme projektu,
- 1. zabezpečenie finančných zdrojov a schvaľovanie zmien financovania projektu,
- 1. účelnosť vynakladaných finančných prostriedkov a kontrolu BC/CBA – odôvodnenia projektu pred začatím projektu a priebežnú kontrolu aktualizácie zdôvodnenia projektu po ukončení každej fázy projektu,

1. pravidelnú kontrolu projektového manažéra objednávateľa, činnosti projektového tímu a riadenia projektu,
1. priebežnú kontrolu a pravidelné vyhodnotenie dosahovania určených merateľných ukazovateľov,
1. dodržanie bezpečnostných štandardov, štandardov informačných technológií verejnej správy a dodržanie legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov pri realizácii projektu,
1. schválenie požiadaviek na zmenu alebo odchýlky od špecifikácie a zadania projektu,
1. určenie rozsahu manažérskych produktov vytváraných počas celého projektu a akceptáciu rozsahu a kvality dodávaných projektových výstupov,
1. berie na vedomie výsledky zverejneného vyhodnotenia verejného pripomienkovania manažérskych produktov na webovom sídle objednávateľa, ktoré sú vstupom do Verejného obstarávania
1. zabezpečuje zverejňovanie zápisov z Riadiacich výborov projektu a schvaľovaných projektových (manažérskych a špecializovaných) výstupov vo verejnej časti centrálného metainformačného systému verejnej správy,
1. schválenie obsahov manažérskych produktov, ktoré sú vstupom do Verejného obstarávania,
1. schválenie manažérskych a špecializovaných produktov,
1. schválenie prechodu do nasledujúcej fázy alebo etapy,
1. zabezpečenie dodržania princípov hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti využívania verejných prostriedkov aj pri tvorbe, modernizácii, úprave a rozvoji informačných technológií verejnej správy, ktorú zabezpečuje riadiaci výbor projektu v čase realizácie projektu, ako aj v čase správy a prevádzky informačného systému, ktorý je v rámci projektu vytvorený,
1. prerokovanie a rozhodovanie o problémoch eskalovaných z nižšieho stupňa riadenia projektu
1. akceptácia a schvaľovanie Výstupov Etáp pre jednotlivé Časti Diela v rámci príslušného Vydania a celkového Diela,
1. schvaľovanie Stratégie testovania, Plánu testovania a Testovacích scenárov finálnych testov pre otestovanie plnej funkcionality riešenia,
1. posudzovanie, ktorá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za vzniknutú vadu časti Diela alebo Diela pri nezhode Zmluvných strán,
1. schválenie opatrení na odstránenie bezpečnostných a iných chýb odhalených po uvedení Diela do produkčnej prevádzky,
1. rozhodovanie o požiadavkách na zmenu počas implementácie a prevádzkovania
1. schválenie zmeny Zmluvy,
1. schválenie zmien štatútu,
1. rozhodovanie o nevhodnosti pokynov zo strany Objávateľa,
1. prijímanie strategických rozhodnutí súvisiacich s prevádzkou.
1. Pracovná náplň projektového tímu

Tu je prehľadná tabuľka popisu práce a zodpovedností jednotlivých projektových rolí:

Projektová rola	Popis práce	Zodpovednosti
1. IT projektový manažér	Manažuje projekt počas celého jeho životného cyklu, riadi ľudské a finančné zdroje, zabezpečuje tvorbu obsahu a komunikáciu s dodávateľmi. Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade s platnými predpismi.	- Riadenie projektových zdrojov (ľudské a finančné). - Aktualizácia BC/CBA a predkladanie na rokovania. - Sledovanie plnenia harmonogramu a rozpočtu. - Riadenie rizík projektu. - Dohľad nad plnením zmluvných záväzkov. - Zmenové riadenie a implementácia funkčných zmien. - Administrácia pracovných výkazov a dokumentácie.

1. IT analytik	Analyzuje a spracováva funkčné požiadavky, navrhuje riešenia IT systémov vrátane biznis a technických aspektov. Koordinuje činnosti SW analytikov a zabezpečuje dokumentáciu.	- Príprava materiálov na audity a kontroly. - Zber a analýza požiadaviek na IT systémy. - Tvorba analytických modelov a návrh systémov. - Koordinácia s IT architektmi a vývojármi. - Špecifikácia IT procesov a technických požiadaviek. - Analýza podnikových a procesných systémov. - Návrh softvérových riešení.
1. IT architekt	Navrhuje IT architektúru a technológie s dôrazom na udržateľnosť, kvalitu a náklady. Zodpovedá za návrh systémov, optimalizáciu technických prostriedkov a dohľad nad projektovou dokumentáciou.	- Návrh architektúry IT systémov. - Projektovanie dizajnu a štruktúry IT infraštruktúry. - Kontrola súladu implementácie s projektovou dokumentáciou. - Konzultácie a poradenstvo v oblasti IT architektúry. - Dohľad nad technickými riešeniami a ich zlučiteľnosťou s požiadavkami projektu.
1. Biznis vlastník	Kľúčová osoba na strane zákazníka, ktorá definuje biznis požiadavky, schvaľuje funkčné a technické riešenia a zabezpečuje plnenie cieľov projektu v súlade s očakávaniami používateľov.	- Schvaľovanie biznis a technických požiadaviek. - Definícia výkonnostných ukazovateľov projektu. - Posúdenie a schválenie projektových výstupov. - Zabezpečenie kvality výstupov pre používateľov. - Odsúhlasovanie akceptačných kritérií a ich naplnenie. - Dohľad nad plnením očakávaní koncových používateľov a hodnotenie výstupov.
1. Kľúčový používateľ	Reprezentuje záujmy budúcich používateľov, špecifikuje funkčné a technické požiadavky, kontroluje kvalitu výstupov a aktívne sa podieľa na testovaní a schvaľovaní výsledkov projektu.	- Návrh a špecifikácia funkčných a technických požiadaviek. - Overovanie kvality produktov. - Definovanie akceptačných kritérií. - Akceptačné testovanie a schvaľovanie produktov. - Zodpovednosť za zmenové požiadavky a ich implementáciu. - Dohľad nad dodržaním "user experience" (UX) a kontrola výstupov.
1. Iná špecifická rola - Manažér kybernetickej bezpečnosti	Manažér kybernetickej bezpečnosti zodpovedá za ochranu informačných systémov, dát a digitálnych aktív ministerstva pred kybernetickými hrozbami. Jeho úlohou je zabezpečiť, aby boli systémy ministerstva chránené pred neoprávneným prístupom, kybernetickými útokmi a inými bezpečnostnými incidentmi.	• Vytváranie a implementácia bezpečnostnej stratégie • Identifikácia rizik a zraniteľností • Implementácia bezpečnostných opatrení • Monitorovanie a reakcia na kybernetické incidenty • Incident response (reakcia na incidenty) • Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia • Spolupráca s inými orgánmi • Pravidelné reportovanie • Zabezpečenie súladu s legislatívou

1. IT Tester	IT Tester je zodpovedný za plánovanie, prípravu, vykonávanie a dokumentovanie testov softvéru, s cieľom identifikovať a nahlásiť chyby a zabezpečiť kvalitu produktu pred jeho uvedením do prevádzky.	• Príprava testovacích scenárov a prípadov • Vykonávanie testov • Identifikácia a nahlásovanie chýb • Analýza výsledkov testov • Príprava reportov
1. Špecialista na publicitu	Špecialista na publicitu je zodpovedný za riadenie komunikačných aktivít a propagáciu projektu s cieľom zvyšovať povedomie projektu	• Plánovanie a realizácia komunikačných kampaní • Príprava článkov, príspevkov na sociálne siete a ďalších PR materiálov. • Monitoring a analýza publicity: Sledovanie mediálneho pokrytia, analýza efektivity kampaní a reportovanie výsledkov.

Tabuľka 15: Popis práce a zodpovedností jednotlivých projektových rolí

1. PRÍLOHY

Príloha : Zoznam rizík a závislostí (Excel): <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>