
I-03 Prístup k projektu (prístup_k_projektu)

naposledy upravil Gabriel Rusznyák

- 2024/12/17 18:21

Obsah

História dokumentu	3
Účel dokumentu	3
Použité skratky a pojmy	3
Konvencie pre typy požiadaviek (príklady)	5
Popis navrhovaného riešenia	5
Architektúra riešenia projektu	6
Biznis vrstva	6
.....	9
Biznis architektúra – budúci stav	9
Prehľad koncových služieb – budúci stav:	10
Jazyková podpora a lokalizácia	10
Aplikačná vrstva	10
.....	12
Aplikačná architektúra – súčasný stav	12
.....	14
Aplikačná architektúra – budúci stav	14
Rozsah informačných systémov – AS IS	14
Rozsah informačných systémov – TO BE	15
Využívanie nadrezortných a spoločných ISVS – AS IS	15
Prehľad plánovaných integrácií ISVS na nadrezortné ISVS – spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 e-Governmente – TO BE	15
Prehľad plánovaného využívania iných ISVS (integrácie) – TO BE	15
Aplikačné služby pre realizáciu koncových služieb – TO BE	15
Aplikačné služby na integráciu – TO BE	15
Poskytovanie údajov z ISVS do IS CSRÚ – TO BE	16
Konzumovanie údajov z IS CSRÚ – TO BE	16
Dátová vrstva	16
Údaje v správe organizácie	16
Dátový rozsah projektu - Prehľad objektov evidencie - TO BE	16
Referenčné údaje	21
Kvalita a čistenie údajov	21
Otvorené údaje	24
Analytické údaje	25
Moje údaje	31
Prehľad jednotlivých kategórií údajov	32
Technologická vrstva	34
Prehľad technologického stavu - AS IS	35
Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky – TO BE	35
Návrh riešenia technologickej architektúry	35
Využívanie služieb z katalógu služieb vládneho cloudu	35
Bezpečnostná architektúra	36
Závislosti na ostatné ISVS / projekty	37
Zdrojové kódy	38
Prevádzka a údržba	38
Prevádzkové požiadavky	38
Úrovně podpory používateľov	38
Riešenie incidentov – SLA parametre	38
Požadovaná dostupnosť IS:	40
Požiadavky na personál	41
Implementácia a preberanie výstupov projektu	48
Prílohy	48

PRÍSTUP K PROJEKTU

Vzor pre manažérsky výstup I-03

podľa vyhlášky MIRRI č. 401/2023 Z. z.

Povinná osoba	Ministerstvo kultúry SR
Názov projektu	Lepšie využívanie údajov Ministerstva kultúry SR
Zodpovedná osoba za projekt	
Realizátor projektu	Ministerstvo kultúry SR
Vlastník projektu	Ministerstvo kultúry SR

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis (alebo elektronický súhlas)
---------	-------------------	-------------	------------------	-------	--

Vypracoval

História dokumentu

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
--------	-------	-------	------

Účel dokumentu

V súlade s Vyhláškou 401/2023 Z.z. je dokument I-03 Prístup k projektu určený na rozpracovanie detailných informácií prípravy projektu z pohľadu aktuálneho stavu, budúceho stavu a navrhovaného riešenia.

Dokument Prístup k projektu v zmysle vyššie uvedenej vyhlášky má obsahovať opis navrhovaného riešenia, architektúru riešenia projektu na úrovni biznis vrstvy, aplikačnej vrstvy, dátovej vrstvy, technologickej vrstvy, infraštruktúry navrhovaného riešenia, bezpečnostnej architektúry, špecifikáciu údajov spracovaných v projekte, čistenie údajov, prevádzku a údržbu výstupov projektu, prevádzkové požiadavky, požiadavky na zdrojové kódy. Dodávané riešenie musí byť v súlade so zákonom. Zároveň opisuje aj implementáciu projektu a preberanie výstupov projektu.

Použité skratky a pojmy

SKRATKA/POJEM	POPIS
API	Application Programming Interface
API GW	Prístupová časť modulu procesnej integrácie a integrácie údajov
CIP	Centrálne integračná platforma
CSRÚ	Centrálne správa referenčných údajov
ČŠ	Členský štát Európskej únie
DNR	Detailný návrh riešenia
EČ	Evidenčné číslo
eID	Electronic identification
eIDAS	electronic IDentification, Authentication and trust Services je európsky štandard pre elektronickú komunikáciu

EÚ	Európska únia
FO	Fyzická osoba
HLA	High Level Architektúra
HW	Hardware
IaaS	Infrastructure as a service/Infraštruktúra ako služba
IAM	Identity access management
IČO	Identifikačné číslo organizácie
ISVS	Informačné systémy verejnej správy
JSON	JavaScript object notation
KP	Katalóg požiadaviek
KPI	Key Performance Indicator – kľúčový ukazovateľ výkonnosti
MIRRI	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
OE	Objekt evidencie
OD	Osvedčovacia doložka
OPZ	Opis predmetu zákazky
OVM	Orgán verejnej moci
PDF	Portable document format
PO	Právnická osoba
PZ	Predmet zákazky
RFO	Register fyzických osôb
RPO	Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci
SLA	Service Level Arrangement
SOD	Service Offering Description
SSO	Single sign-on
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
VOB	Voice of Buisness - Hlas biznisu, súhrn všetkých potrieb týkajúcich sa biznisu a jeho zúčastnených strán vrátane ziskovosti, výnosov, rastu a penetrácie služieb na trhu. V kontexte tohto dokumentu ide o záujem štátu, orgánov verejnej moci a štátnych inštitúcií.
VOC	Voice of Customer - Hlas zákazníka, Hromadný pohľad na potreby, prania, vnemy a preferencie zákazníka získané priamym a nepriamym dopytom. Tieto potreby sa premietnu do zmysluplných cieľov a požiadaviek, ktoré pomôžu odstrániť medzeru medzi očakávaniami zákazníkov a rozsahom projektu. Zákazníkom je v tomto kontexte fyzická osoba, používateľ elektronických služieb, ktorá koná vo svojom mene a môže zastupovať iné fyzické alebo právnické osoby.
WS	Web service
XML	Extensible markup language
XSLT	Extensible stylesheet language transformations
Zhotoviteľ/Dodávateľ/Poskytovateľ	Zhotoviteľom alebo Dodávateľom alebo Poskytovateľom sa rozumie úspešný uchádzač, ktorý vzíde z procesu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zmluva	ZMLUVA O DIELO NA DODÁVKU/VÝVOJ SOFTVÉROVÉHO DIELA A PODPORU PREVÁDZKY SOFTVÉROVÉHO DIELA uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s ust. § 536 a nasl. zákona

č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom

Konvencie pre typy požiadaviek (príklady)

Funkcionálne (používateľské) požiadavky majú nasledovnú konvenciu:

FRxx

- U – užívateľská požiadavka
- R – označenie požiadavky
- xx – číslo požiadavky

Nefunkčné (kvalitatívne, výkonové - Non Functional Requirements - NFR) požiadavky majú nasledovnú konvenciu:

NRxx

- N – nefunkčná požiadavka (NFR)
- R – označenie požiadavky
- xx – číslo požiadavky

Ostatné typy požiadaviek môžu byť ďalej definované objednávateľom/PM.

Všetky požiadavky uvedené v Prístupe k projektu v príslušných kapitolách, musia byť v súlade s funkčnými, nefunkčnými a technickými požiadavkami uvedenými v Katalógu požiadaviek I-04 (**M-05 Analýza nákladov a prínosov - BC/CBA, karta: Katalóg požiadaviek**).

Popis navrhovaného riešenia

Primárnym cieľom projektu je realizácia sprístupňovania údajov pre fyzické a právnické osoby a realizácia súvisiacich činností zameraných na zvyšovanie sprístupňovaných údajov. Súčasne je dôvodom realizácie projektu skutočnosť, aby údaje, ktoré spravuje organizácia boli manažované systematicky, čím sa prispeje ku komplexnej správe údajov celej verejnej správy. Znamená to, že budú aplikované jasné pravidlá a metodiky pre používanie údajov; riadenie údajov a samotnú správu údajov.

Každá z týchto oblastí je v cieľovom stave namodelovaná v príslušnej vrstve architektúry (dátová architektúra, aplikačná architektúra, biznis architektúra). Jednotlivé pravidlá a metodiky sú aplikované aj na definície jednotlivých dátových prvkov, ich použitie a spôsob zdieľania a využívania údajov.

Identifikované problémy súčasného stavu

Hlavným dôvodom realizácie projektu je nevyhovujúca úroveň evidencie údajov, ich aktualizácia a následné využívanie týchto údajov v rámci organizácie. Medzi hlavné identifikované problémy patria:

- V organizácii chýba komplexné riadenie údajov (data manažment),
- Údaje organizácie nie sú elektronicky sprístupnené ostatným OVM,
- Miera dôveryhodnosti voči organizácii je nízka aj z titulu nekvalitných a netransparentných údajov,
- Údaje nie sú publikované a verejne sprístupňované pravidelne,
- V procesoch sa neaplikuje pravidlo „1 krát a dost“ a teda nevyužívajú sa dostatočne údaje z iných IS VS,
- Neexistujú systematické registre pre všetky objekty evidencie,
- Na efektívne rozhodovanie v organizácii chýbajú kvalitné údaje.

Dôvody realizácie projektu:

- Realizáciu projektu sa zvýši kvalita poskytovaných údajov / objektov evidencie

- Nové objekty evidencie budú poskytované v max. možnom rozsahu ako Open Data
- Zabezpečí sa implementácia štandardných procesov životného cyklu údajov
- Zabezpečí sa zavedenie procesu riadenia kvality údajov
- Nové registre umožnia centrálnu riadenie dát
- Zníži sa náročnosť na udržiavanie aktuálnosti údajov

Primárnym cieľom projektu, ktorý je vypracovaný v nadväznosti na zverejnenú výzvu „Lepšie využívanie údajov - PSK-MIRRI-617-2024-DV-EFRR“ je podpora sprístupňovania údajov pre fyzické a právnické osoby a súvisiacich činností zameraných na zvyšovanie sprístupňovaných údajov v rezorte Ministerstva kultúry SR (ďalej aj „MK SR“), a to prostredníctvom nasledovnej podaktivity:

- (A1) Zavedenie manažmentu osobných údajov pre službu „moje dáta“.

V rámci projektu má MK SR ambíciu realizovať aj nasledovné podaktivity, ako súčasť podpory sprístupňovania a zlepšenia využívania dát v rámci verejnej správy:

- (A2) Čistenie údajov a dosiahnutie vyššej kvality údajov a dátova interoperabilita,
- (A3) Realizácie poskytovateľskej dátovej integrácie
 - 3.1: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CSRÚ) za účelom poskytovania údajov
 - 3.2: Vyhlásenie referenčných údajov,
- (A4) Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CSRÚ) za účelom konzumovania údajov,
- (A5) Automatizované publikovanie otvorených údajov,
- (A6) Sprístupnenie údajov na analytické účely,
- (A7) Zavedenie systematického manažmentu údajov,
- (A8) Vybudovanie nového zdrojového registra alebo strojovo-spracovateľného objektu evidencie,
- (A9) Vytvorenie rezortnej integračnej platformy pre konsolidáciu interných systémov inštitúcie (Master Data Management),
- (A10) Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom),
- (A11) Legislatívna analýza údajov

Architektúra riešenia projektu

Popis architektúry zachytáva súčasné nastavenie manažmentu údajov ako celku v organizáciách. Architektúra je popísaná z pohľadu:

- Biznis architektúry – je zosumarizovaním výkonu biznis procesov v oblasti manažmentu údajov. Jedná sa o tie procesy, ktoré majú byť implementované v cieľovom stave Zoznam procesov je konečný a každý z procesov je vyhodnotený z pohľadu, či je vôbec implementovaný a na druhej strane ako sa vykonáva. V rámci biznis architektúry sú zároveň popísané problémové oblasti a návrh na ich odstránenie.
- Architektúry informačných systémov – predstavuje prehľad existujúcich informačných systémov a objektov evidencie, ktoré sú v daných informačných systémoch vedené. Zároveň sú popísané aj základné problémy vyplývajúce z nastavenej architektúry IS a definované návrhy na ich odstránenie.
- Technologické architektúry – z pohľadu technologického zabezpečenia je potrebné poznať súčasný stav najmä vo väzbe na budúce nastavenie technologické architektúry a služieb, ktoré budú využívané. Rovnako je potrebné poznať existujúce limity a návrhy na ich odstránenie.
- Bezpečnostnej architektúry – rovnako ako v prípade technologickej architektúry je ťažisko kladené na popis súčasnej bezpečnosti vo väzbe na budúce potreby v tejto oblasti.

Biznis vrstva

V nasledujúcej tabuľke je definovaný zoznam procesov, ktoré sú obligatórne v súvislosti s implementáciou lepšieho využívania údajov verejnej správy. Zároveň je ku každému procesu, ktorý sa v súčasnosti v nejakej miere v organizácii vykonáva popísaný spôsob jeho výkonu.

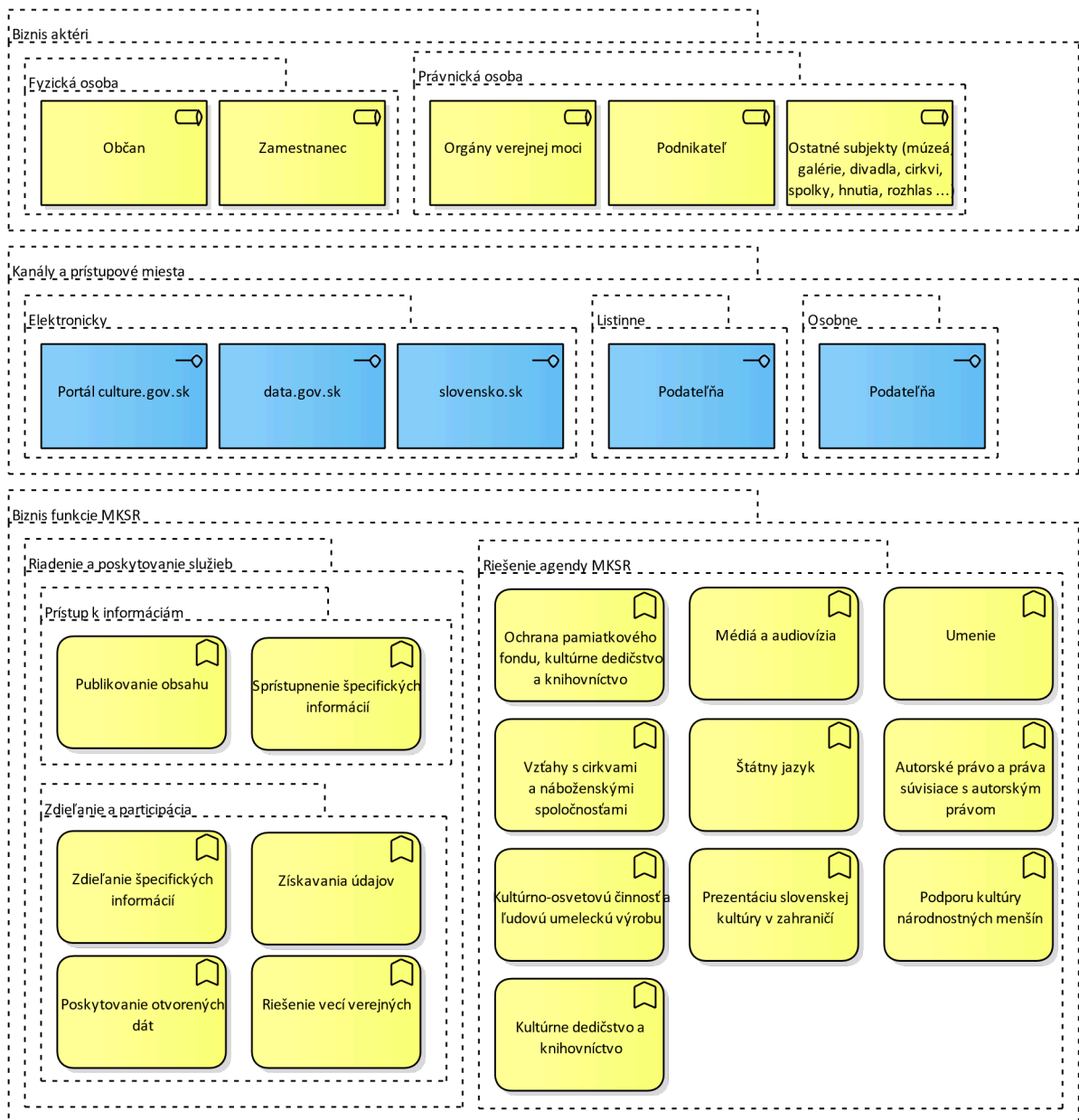
Biznis proces	Úplnosť zavedenia	Popis súčasného stavu pre daný proces
Procesy správy dát	Nezavedený	V súčasnosti MKSR nemá implementované procesy riadenia údajov.
Procesy riadenia kvality dát	Nezavedený	V súčasnosti MKSR nemá implementované procesy riadenia kvality dát.
Procesy vyhlasovania referenčných údajov	Nezavedený	V súčasnosti MKSR neposkytuje žiadne referenčné údaje.
Procesy využívania údajov z iných IS	Čiastočne	V súčasnosti MKSR využíva z iných IS VS informácie z registra trestov pre svoje agendy.
Procesy tvorby / zmeny údajov na min. 3* / opt. 5*	Nezavedený	V súčasnosti MKSR nemá zavedený proces zmeny kvality údajov.
Procesy manažmentu osobných údajov	Nezavedený	V súčasnosti MKSR nemá zavedený manažment osobných údajov komplexne.
Procesy publikovania údajov ako OPEN DATA	Čiastočne	V súčasnosti MKSR publikuje niektoré údaje ako Open data, ktoré sú však spracovávané a publikované manuálne.
Procesy sprístupňovania údajov cez Open API	Nezavedený	V súčasnosti MKSR nesprístupňuje žiadne data cez Open API.
Proces integrácie na IS CSRÚ	Čiastočne	V súčasnosti je MKSR integrované na IS CSRÚ pre získavanie výpisu z registra trestov.
Proces poskytovania údajov pre My DATA	Nezavedený	V súčasnosti MKSR nepublikuje žiadne údaje pre službu Moje údaje.
Proces použitia generického registra alebo existujúceho technologického riešenia	Nezavedený	V súčasnosti MKSR nedisponuje žiadnym generickým registrom alebo iného technologického riešenia, ktoré by umožnilo jeho ďalšie použitie pre iné účely.

Údaje sú poskytované prostredníctvom prezentačnej vrstvy na portáli MKSR culture.gov.sk. MKSR nemá zavedené žiadne koncové služby, používa jedinú koncovú službu Všeobecné podanie. Vybrané Open Data sú publikované na portáli data.gov.sk, ktoré sú vytvárané manuálnym spôsobom.

MKSR nemá v aktuálnom stave na úrovni biznis architektúry implementované systematické procesy riadenia údajov. Riadenie údajov nie je riešené, nerieši sa oblasť pre anonymizáciu a pseudoanonymizáciu, profilovanie dát a stotožňovanie dát, konsolidáciu údajov, čistenie a meranie kvality údajov. MKSR neposkytuje žiadne referenčné údaje ani údaje pre službu „Moje údaje“.

Aktuálny stav objektov evidencie

Jednotlivé zdrojové údaje potrebné pre objekty evidencie sa nachádzajú iba v externých súboroch tabuľkového programu Microsoft Excel.



Obrázok 1 - Biznis architektúra – súčasný stav

Súčasná biznis architektúra a výkon jej procesov (popísané vyššie) generuje sadu problémov, ktoré sú riešené v rámci navrhovaného projektu. Jedná sa o nasledovné:

Problém

Implementované procesy manažmentu údajov nespĺňajú štandard

Návrh riešenia

Vykonajú sa nasledovné organizačné opatrenia:

- Zriadenie role dátového kurátora a úprava organizačnej štruktúry MKSR,

Zavedenie systematického manažmentu údajov v MKSR vrátane nastavenie príslušných procesov a metodík pre správu celého životného cyklu údajov.

Objekty evidencie nie sú evidované systematicky v registroch	Pre väčšinu objektov evidencie neexistujú registre / evidencie pre systematickú prácu. Cieľom je vytvoriť generické registre / evidencie, ktoré umožnia ich lepší manažment a správu.
Existujúce integrácie nespĺňajú podmienky štandardov (Open API, IS CSRU, ...)	Zároveň pre poskytovanie referenčných údajov a údaje pre službu „Moje dáta“ budú interné systémy integrované na CSRÚ.
Údaje nie sú publikované ako OPEN DATA	Vybrané údaje definované v dátovej štruktúre projektu budú poskytované ako Open Data v minimálnej kvalite 3* pre potreby ďalšieho využitia a spracovania. V súčasnosti sú poskytované dáta z údajov, ktoré sú manuálne spracovávané a väčšina nemá hlbší význam pre prípadného konzumenta.
Objekty evidencie nie sú štandardizované a nie je definovaný proces čistenia údajov a vyhodnocovania kvality	Prebehne iniciálne čistenie údajov v rámci projektu a následne bude realizovaný podľa plánu riadenia kvality údajov. MKSR bude pravidelne realizovať a raz ročne zverejňovať report o kvalite dát v IS voči požadovanej kvalite dát. Na tento účel sa využijú existujúce nástroje.
Existujúce údaje iných IS VS nie sú využívané pre potreby 1 x a dost	V rámci dotknutých úsekov MKSR budú využívané údaje z referenčných registrov: Register fyzických osôb, Register právnických osôb, Register adries, základné číselníky, ktoré budú perzistované lokálne a distribuované pre iné IS VS v rámci rezortu kultúry.

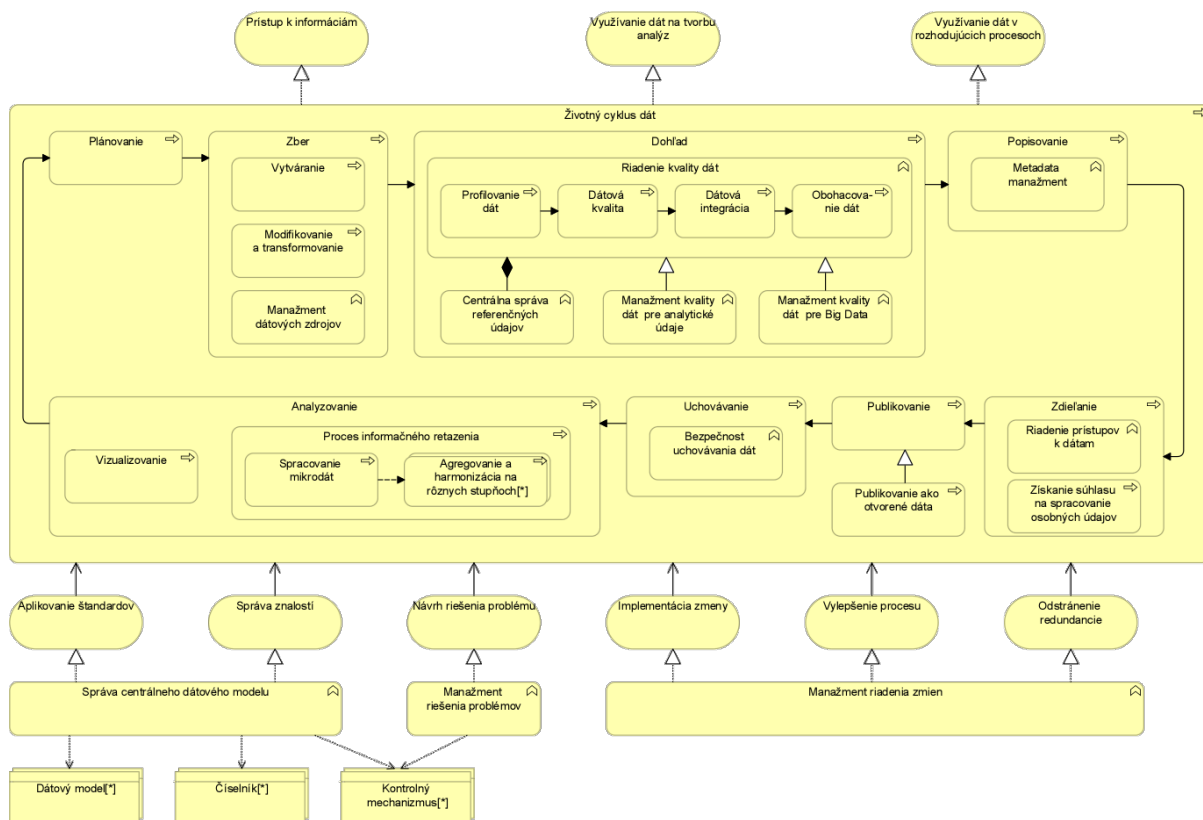
Biznis architektúra – budúci stav

Biznis architektúra je nastavená tak, aby pokryla procesy riadenia celého životného cyklu správy dát, kde sú zdokumentované dátové štruktúry, proces tvorby dát, štatistické metodológie (ak boli použité), dátové zdroje, kontext a ďalšie aspekty manažmentu dát.

Po organizačnej stránke budú v rozsahu ako ju definuje strategická priorita Manažment údajov a strategická priorita Otvorené údaje zabezpečené nasledovné pozície:

- Dátový kurátor
- Vlastník údajov
- Dátový špecialista
- Dátový architekt
- Dátový analytik

Biznis architektúra je navrhnutá tak, aby bolo možné poskytovať nasledovné objekty evidencie / registre a rovnako, aby bolo možné v rámci „1x a dost“ využívať objekty evidencie iných inštitúcií, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie služieb organizácie.



Obrázok 7 – biznis architektúra – budúci stav

Prehľad koncových služieb – budúci stav:

Kód KS (z MetaIS)	Názov KS	Používateľ KS (G2C/ G2B/G2G/G2A)	Životná situácia (+ kód z MetaIS)	Úroveň elektronizácie KS
ks_337637	Podávanie návrhu na zápis a aktualizáciu údajov	G2C, G2B	025 Služby 121 Pamiatky a zbierky múzeí a galérií 122 Podpora kultúry	úroveň 4

Jazyková podpora a lokalizácia

Požiadavky na jazykovú lokalizáciu riešenia v stave TO BE budú zabezpečené v SK a EN jazyku.

Aplikačná vrstva

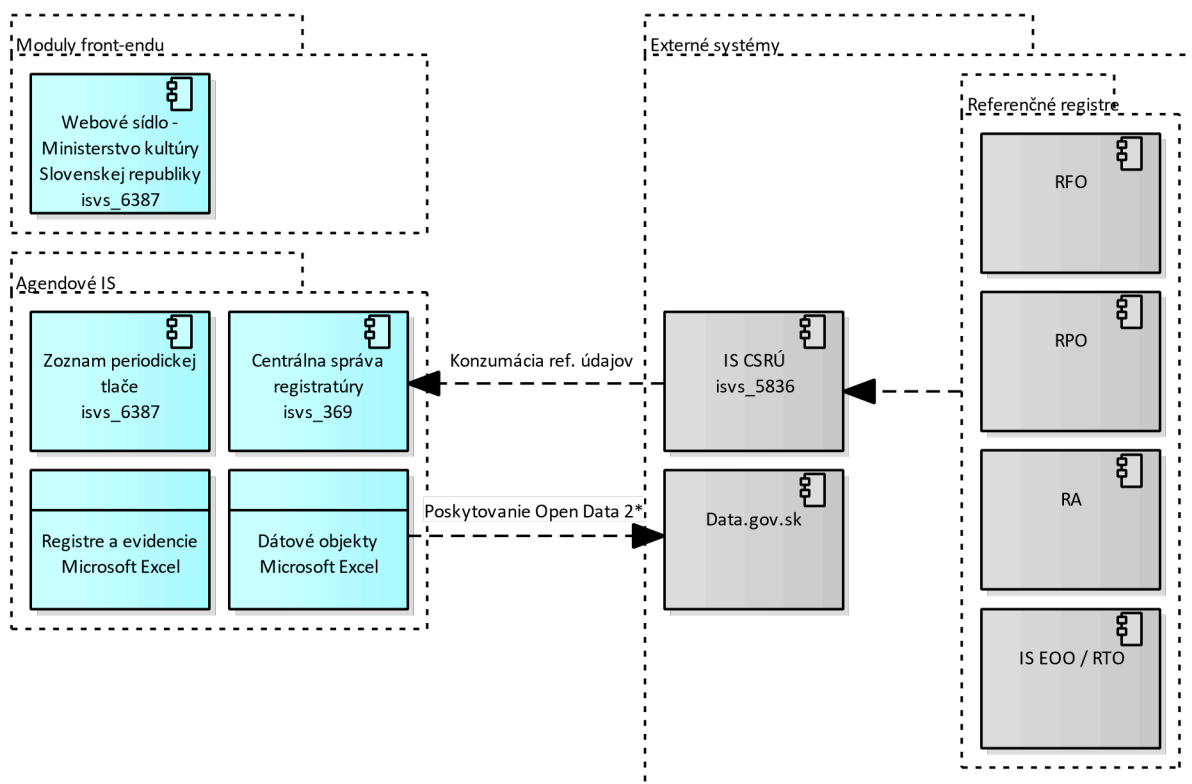
V tejto časti je popísaný súčasný stav vedenia objektov evidencie vo väzbe na prevádzkovaný informačný systém, teda ide o zoznam informačných systémov a objektov evidencie, ktoré obsahujú. Zoznam využívaných IS (resp. kvázi IS) dáva prehľad o tom, ako je nastavené systém registrov vo väzbe na objekty evidencie.

ID IS	Informačný systém / forma vedenia objektov evidencie	ID OE	Názov objektu evidencie
IS 1	Objekty evidencie nie sú evidované systematicky v registroch	1	Cirkvi, náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností

Pre väčšinu objektov evidencie neexistujú registre / evidencie pre systematickú prácu. Cieľom je vytvoriť generické registre / evidencie, ktoré umožnia ich lepší manažment a správu.	2	Neregistrované náboženské hnutia a duchovné spoločenstvá
	3	Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR
	4	Kontrakty medzi MK SR a rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR
	5	Zoznam Aktuálnych ročných komponentov výročných správ MK SR
	6	Výročné správy rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR
	7	Knižnice Slovenskej republiky
	8	Múzeá a galérie SR
	9	Múzeá a galérie SR
	10	Múzeá a galérie SR
	11	Evidencia predmetov kultúrnej hodnoty
	12	Právnické osoby, oprávnené vykonávať archeologický výskum
	13	Držitelia osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti na vykonávanie pamiatkového výskumu
	14	Slovenské zvukové záznamy umeleckých výkonov
	15	Divadlá a Hudobné inštitúcie
	16	Kultúrno-osvetové zariadenia so všeobecným zameraním a alebo so špecializovaným zameraním na území SR
	17	Evidencia periodickej tlače
	18	Mladí autori slovenskej literatúry
	19	Publikácie Národného osvetového centra
	20	Slovenské audiovizuálne diela
	21	Osoby pôsobiace v audiovizii
	22	Hvezdárne a planetária SR
	23	Slovenskí autori slovenskej literatúry
	24	Literárne diela vydávané na Slovensku
	25	Časopisy o slovenskej literatúre
	26	Bibiana - OCENENIA
	27	Bibiana - ILUSTRÁTORI
	28	Slniečna fotosféra

29	Denný Modifikovaný koronárny index
30	Mesačný Modifikovaný koronárny index
31	Denné hodnoty Modifikovaného homogénneho radu
32	Kresby slnečnej fotosféry
33	Obrázky z ďalekohľadu LUNT
34	Rádiometeory
35	Mapa Mesiaca
36	Obchodne nedostupné diela (Národná bibliografia)
37	Osirelé diela (Národná bibliografia)
38	Licencované elektronické informačné zdroje (EIZ)
39	Voľne prístupné elektronické informačné zdroje (EIZ)
40	Zoznam nezávislých producentov
41.	Evidencia poskytovateľov multiplexu
42	Rozhlasové vysielanie, Televízne vysielanie, vysielanie prostredníctvom internetu , Poskytovanie AVMS na požiadanie, Prevádzkovanie retransmisie, Platformy na zdieľanie videí

Aplikačná architektúra – súčasný stav



Obrázok 11 - Aplikačná architektúra AS IS MK SR

V súčasnosti MKSR nedisponuje vhodným informačným systémom na správu a manažment registrov/evidencií. Jediným informačným systémom je **Zoznam periodickej tlače**, ktorý je veľmi zastaralý a poskytuje jednoduchú evidenciu. Tento informačný systém je značne zastaralý a nie je technologicky možné ho meniť a poskytovať z neho údaje o objekte evidencie.

Webové sídlo Ministerstva kultúry Slovenskej republiky slúži na publikáciu a sprístupnenie informácií prostredníctvom prezentačnej vrstvy.

Ďalší IS je **Centrálna správa registratúry**, ktorá podporuje oblasť registratúry a správu workflow jednotlivých žiadostí, ktorý prevažne plní funkcie ekonomického a administratívneho chodu inštitúcie, koordináciu všetkých zdrojov, pracovísk a funkcií, napr. elektronická podateľňa, registratúra, správa dokumentov, účtovníctvo, mzdy, správa majetku. Tento IS obsahuje napojenie na lustračný modul, ktorý vie prehliadať referenčné údaje z CSRÚ pre vybavovanie žiadostí. Nezabezpečuje však integráciu údajov smerom do interných systémov, len je využívaný podobne ako služba oversi.gov.sk

Všetky ostatné objekty evidencie sú uchovávané v tabuľkách programov Microsoft Excel bez akejkoľvek ďalšej logiky a automatizácie.

Problém

Nie je vytvorená platforma na integráciu údajov medzi poskytovateľmi a konzumentami

Existujúce IS nedisponujú API na integrácie resp. zdieľanie údajov

Existujúce IS nie sú napojené na centrálnu komponentu pre zdieľanie údajov (IS CSRÚ, OPEN

DATA, ...)

Návrh riešenia

V rámci projektu bude vybudovaná Centrálna dátová integračná platforma, ktorá zabezpečí integráciu a výmenu údajov

Novo vybudované IS a Centrálna dátová integračná platforma poskytne potrebné API rozhranie pre zdieľanie údajov a integrácie

Novo vybudované systémy umožnia integrácie na externé systémy CSRÚ a Data.gov.sk, čo bude zabezpečovať konzumáciu referenčných registrov a publikovanie Open data. Zdrojom pre referenčné údaje v správe MKSR budú priamo

zdrojové systémy, ktoré budú poskytovať CSRÚ referenčné údaje ako aj údaje pre službu „Moje dáta“.

Informačné systémy neposkytujú služby pre prácu s objektami

evidencie – analytické služby

Informačné systémy neposkytujú služby pre prácu s objektami

evidencie - kolaboračné služby

IS nepodporujú tvorbu objektov evidencie na základe ontológií

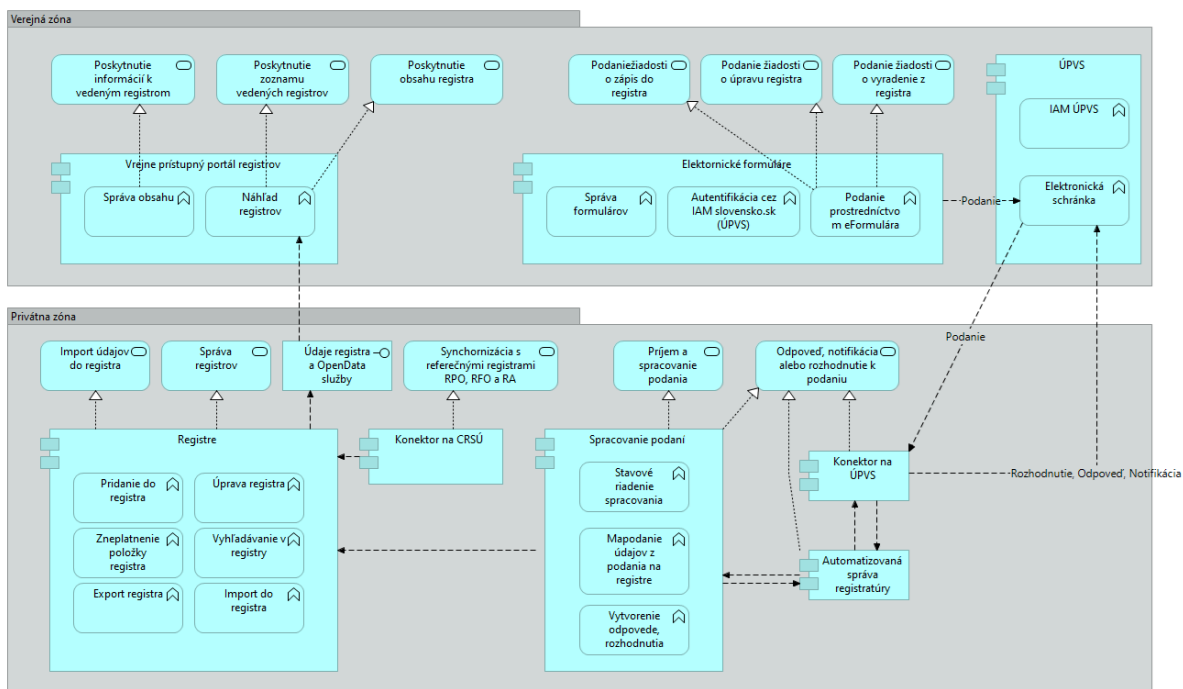
Väčšina objektov evidencie nemá vlastný IS a sú spracovávané

manuálne

V rámci projektu vznikne nový IS Centrálna správa registrov a evidencií, ktorý zabezpečí podporu pre automatizované spracovanie údajov

Aplikačná architektúra – budúci stav

V rámci obrázku nižšie je uvedený návrh architektúry budúceho riešenia.



Obrázok 12 Aplikačná architektúra – budúci stav

Rozsah informačných systémov – AS IS

Kód ISVS (z MetaIS)	Názov ISVS	Modul ISVS (zaškrtnite ak ISVS je modulom)	Stav IS VS (AS IS)	Typ IS VS	Kód nadradeného ISVS (v prípade zaškrtnutého checkboxu pre modul ISVS)
		#	Prevádzkovaný a neplánujem rozšíriť	agendový	

Rozsah informačných systémov – TO BE

Kód ISVS (z MetaIS)	Názov ISVS	Modul ISVS (zaškrtnite ak ISVS je modulom)	Stav IS VS	Typ IS VS	Kód nadradeného ISVS (v prípade zaškrtnutého checkboxu pre modul ISVS)
isvs_9914	Centrálna správa registrov a evidencií	#	Plánujem vybudovať	agendový	

Využívanie nadrezortných a spoločných ISVS – AS IS

Kód IS	Názov ISVS	Spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 e-Governmente
--------	------------	--

Prehľad plánovaných integrácií ISVS na nadrezortné ISVS – spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 e-Governmente – TO BE

Kód IS	Názov ISVS	Spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 e-Governmente
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	Autentifikačný modul
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	Modul elektronických schránok
isvs_62	Ústredný portál verejnej správy	IS CSRÚ-Modul procesnej integrácie a integrácie údajov

Prehľad plánovaného využívania iných ISVS (integrácie) – TO BE

Kód ISVS (z MetaIS)	Názov ISVS	Kód integrovaného ISVS (z MetaIS)	Názov integrovaného ISVS
------------------------	------------	--------------------------------------	--------------------------

Aplikačné služby pre realizáciu koncových služieb – TO BE

Kód AS (z MetaIS)	Názov AS	ISVS/modul ISVS (kód z MetaIS)	Aplikačná služba realizuje KS (kód KS z MetaIS)
as_58973	Podanie návrhu na zápis a aktualizáciu údajov v registroch/evidencií	isvs_9914	ks_337637 Podávanie návrhu na zápis a aktualizáciu údajov

Aplikačné služby na integráciu – TO BE

AS (Kód MetaIS)	Názov AS	Realizuje ISVS (kód MetaIS)	Poskytujúca alebo Konzumujúca	Integrácia cez CAMP	Integrácia s IS tretích strán	SaaS	Integrácia na AS poskytovateľa (kód MetaIS)
as_59131	Konzumácia údajov z CSRÚ	isvs_9914	Konzumujúca				

as_58975	Poskytnutie údajov z registrov a evidencií Ministerstva kultúry	isvs_9914 Centrálne správa registrov a evidencií	Poskytujúca
----------	---	---	-------------

Poskytovanie údajov z ISVS do IS CSRÚ – TO BE

ID OE	Názov (poskytovaného) objektu evidencie	Kód ISVS poskytovajúceho OE	Názov ISVS poskytovajúceho OE
12	Právnické osoby, oprávnené vykonávať archeologický výskum	isvs_9914	Centrálne správa registrov a evidencií
13	Držitelia osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti na vykonávanie pamiatkového výskumu	isvs_9914	Centrálne správa registrov a evidencií

Konzumovanie údajov z IS CSRÚ – TO BE

ID OE	Názov (konzumovaného) objektu evidencie	Kód a názov ISVS konzumujúceho OE z IS CSRÚ	Kód zdrojového ISVS v MetaIS
1	Register právnických osôb	isvs_9914 Centrálne správa registrov a evidencií	RPO isvs_420
2	Register fyzických osôb (RFO)	isvs_9914 Centrálne správa registrov a evidencií	RFO isvs_191
3	Register adries	isvs_9914 Centrálne správa registrov a evidencií	RA isvs_192

Dátová vrstva**Údaje v správe organizácie****Dátový rozsah projektu - Prehľad objektov evidencie - TO BE**

ID OE	Objekt evidencie - názov	Objekt evidencie - popis	Referencovateľný identifikátor URI dátového prvku
1	Cirkvi, náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností	Evidencia cirkví a náboženských spoločností a právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností podľa § 19 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností.	
2	Neregistrované náboženské hnutia a duchovné spoločenstvá	Databáza základných informácií o neregistrovaných náboženských hnutiach pôsobiacich na Slovensku.	
3	Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	Evidencia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	
4	Kontrakty medzi MK SR a rozpočtovými a príspevkovými organizáciami	Evidencia kontraktov, ktoré uzatvára MK SR s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti	

	v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	MK SR (uznesenie vlády SR č. 1370/2002 k návrhu opatrení na zdokonalenie systému kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a podriadenými organizáciami)
5	Zoznam Aktuálnych ročných komponentov výročných správ MK SR	Evidencia aktuálnych ročných komponentov výročných správ MK SR (uznesenie vlády SR č. 689/2002 k návrhu opatrení pre vypracovanie výročných správ a verejných odpočtov jednotlivými ústrednými orgánmi štátnej správy)
6	Výročné správy rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	Evidencia výročných správ organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR (uznesenie vlády SR č. 1189/2001 k správe o skúsenostiach s výročnými správami a verejnými odpočtami RO a PO v pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy)
7	Knižnice Slovenskej republiky	Evidencia knižníc Slovenskej republiky podľa § 25 zákona 126/2015 o knižniciach
8	Múzeá a galérie SR	Register múzeí a galérií SR podľa § 5 Zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty
9	Múzeá a galérie SR	Múzejné zariadenie je špecializovaná právnická osoba alebo organizačný útvar právnickej osoby alebo špecializované zariadenie, ktoré nadobúda predmety kultúrnej hodnoty a sprístupňuje ich verejnosti na účely poznávania a estetického zážitku špecifickými prostriedkami múzejnej prezentácie.
10	Múzeá a galérie SR	Galerijné zariadenie je špecializovaná právnická osoba alebo organizačný útvar právnickej osoby alebo špecializované zariadenie, ktoré nadobúda predmety kultúrnej hodnoty a sprístupňuje ich verejnosti na účely poznávania a estetického zážitku špecifickými prostriedkami galerijnej prezentácie.
11	Evidencia predmetov kultúrnej hodnoty	Evidencia predmetov kultúrnej hodnoty, ktoré nie sú zachovávané v múzeu alebo v galérii, podľa § 16 zákona 206/2009 o o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty

12	Právnické osoby, oprávnené vykonávať archeologický výskum	Evidencia na základe Zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov
13	Držitelia osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti na vykonávanie pamiatkového výskumu	Evidencia, ktorú vedie MK SR na základe Zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov
14	Slovenské zvukové záznamy umeleckých výkonov	Evidencia podľa § 3a zákona č. 103/2014 Z. z.
15	Divadlá a Hudobné inštitúcie	Evidencia podľa § 3a zákona č. 103/2014 Z. z.
16	Kultúrno-osvetové zariadenia so všeobecným zameraním a alebo so špecializovaným zameraním na území SR	Podľa zákona č. 189/2015 Z. z. § 7 ods. 1
17	Evidencia periodickej tlače	Evidencia periodickej tlače podľa Zákona č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení zákona č. 221/2011 Z. z.
18	Mladí autori slovenskej literatúry	zverejňovanie zoznamu začínajúcich autorov v rámci projektu Mladá slovenská literatúra
19	Publikácie Národného osvetového centra	zverejňovanie informácií o vydávaných publikáciách, odborných materiáloch Národného osvetového centra
20	Slovenské audiovizuálne diela	Slovenský filmový ústav v zmysle § 3 zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizí5, vedie verejne prístupnú evidenciu slovenských audiovizuálnych diel.
21	Osoby pôsobiace v audiovizíi	Slovenský filmový ústav v zmysle § 6 zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizí, vedie verejne prístupnú evidenciu osôb pôsobiacich v audiovizíi. Zoznam výrobcov slovenských audiovizuálnych diel Zoznam distribútorov audiovizuálnych diel Zoznam osôb poskytujúcich technologické a odborné služby súvisiace s výrobou audiovizuálnych diel Zoznam prevádzkovateľov audiovizuálnych technických zariadení Zoznam prevádzkovateľov mediáték
22	Hvezdárne a planetária SR	Podľa zákona č. 189/2015 Z. z. § 7 ods. 3
23	Slovenskí autori slovenskej literatúry	Databáza obsahuje základné biografické a bibliografické

		informácie o súčasných autoroch slovenskej literatúry, tvoriacich najmä od druhej polovice 20. storočia.
24	Literárne diela vydávané na Slovensku	Databáza obsahuje anotácie kníh s bibliografickými údajmi vychádzajúcich v súčasnosti na Slovensku, ako aj inojazyčné preklady diel slovenských autorov vydaných v zahraničí.
25	Časopisy o slovenskej literatúre	Databáza obsahuje zoznam časopisov zaoberajúcich sa slovenskou literatúrou, popis, vydania, články a informácie o distribúcii/predplatnom, predajné miesta.
26	Bibiana - OCENENIA	Archív ocenení poskytuje informácie o oceneniach, ktoré sa udeľujú v rámci aktivít BIBIANY (BIB, BAB, Najkrajšie knihy Slovenska, Najkrajšie a najlepšie detské knihy, Ocenenia IBBY). Okrem textových údajov obsahuje aj súvisiace obrazové ukážky. Archív ocenení je dostupný na adrese: https://www.bibiana.sk/sk/archiv-podujati/archiv-ocneni
27	Bibiana - ILUSTRÁTORI	Album prezentuje profily popredných slovenských výtvarných umelcov, ktorí výnimočnou mierou prispeli k vývoju a dobrému menu slovenskej knižnej ilustrácie pre deti a mládež.
28	Slnčná fotosféra	Publikovanie pozorovaní slnečných škvŕn a Wolfvho relatívneho čísla
29	Denný Modifikovaný koronárny index	Publikovanie denných hodnôt Modifikovaného koronálneho indexu, ktorý je určený z meraní UV žiarenia pomocou družíc Cielias a Timed
30	Mesačný Modifikovaný koronárny index	Publikovanie hodnôt mesačných priemerov Modifikovaného koronálneho indexu, ktorý je určený z meraní UV žiarenia pomocou družíc Cielias a Timed
31	Denné hodnoty Modifikovaného homogénneho radu	Publikovanie denných hodnôt Modifikovaného homogénneho radu intenzít slnečnej koróny, ktorý je určený z pozorovaní pomocou prístroja EIT na družici SOHO
32	Kresby slnečnej fotosféry	Publikovanie skenovaných kresieb slnečnej fotosféry, kde sú zaznamenané slnečné škvŕny

33	Obrázky z ďalekohľadu LUNT	Publikovanie digitálnych obrázkov snímaných pomocou ďalekohľadu LUNT s filtrom H-alfa
34	Rádiometeory	Publikovanie počtov a časovej dĺžky ozvien signálu vzdialeného televízneho vysieláča od stôp meteorov
35	Mapa Mesiaca	Publikovanie mapy Mesiaca s možnosťou zistenia názvu kráterov kliknutím na polohu krátera
36	Obchodne nedostupné diela (Národná bibliografia)	Obchodne nedostupné dielo je vydané slovesné dielo vyjadrené v písomnej forme, najmä kniha, časopis a noviny, ak jeho rozmnoženinu nie je možné nadobudnúť odplatným prevodom vlastníckeho práva, Autorský zákon č. 185/2015 Z. z. § 12
37	Osirelé diela (Národná bibliografia)	Osirelé dielo je slovesné dielo vyjadrené v písomnej forme, najmä kniha, časopis, noviny, hudobné dielo vyjadrené v písomnej forme alebo audiovizuálne dielo, ktoré je uložené u osoby podľa § 51 ods. 1 a ktorého autora nemožno dôsledným vyhľadávaním určiť alebo nájsť napriek tomu, že bol určený. Autorský zákon č. 185/2015 Z. z. § 10
38	Licencované elektronické informačné zdroje (EIZ)	Licencované databázy alebo licencované elektronické informačné zdroje (EIZ) sú bibliografické databázy alebo databázy plných textov (článkov, kníh, referenčných materiálov, encyklopédií a pod. od renomovaných svetových vydavateľov a producentov) prístupné registrovaným používateľom knižnice na základe licenčných zmlúv a poplatkov.
39	Voľne prístupné elektronické informačné zdroje (EIZ)	Prehľad databáz elektronických informačných zdrojov (EIZ) s voľným prístupom, v ktorých môže používateľ bez prihlásenia vyhľadávať v bibliografických údajoch prípadne priamo prehliadať plné texty dokumentov. Pri každej databáze uvádzame aj stručnú charakteristiku a priamy odkaz pre vstup do databázy. Tento prehľad voľne prístupných EIZ neustále dopĺňame o nové databázy.

40	Zoznam nezávislých producentov	Audiovizuálny fond
41.	Evidencia poskytovateľov multiplexu	Úrad pre reguláciu el. komunikácií a poštových služieb
42	Rozhlasové vysielanie, Televízne vysielanie, vysielanie prostredníctvom internetu , Poskytovanie AVMS na požiadanie, Prevádzkovanie retransmisie, Platformy na zdieľanie videí	Rada pre mediálne služby

Referenčné údaje

Objekty evidencie z pohľadu procesu ich vyhlásenia za referenčné

ID OE	Názov referenčného registra /objektu evidencie	Názov referenčného údajá (atribúty)	Identifikácia subjektu, ku ktorému sa viaže referenčný údaj	Zdrojový register a registrátor zdrojového registra
12	Právnické osoby, oprávnené vykonávať archeologický výskum	Evidencia právnických osôb, oprávnených vykonávať archeologický výskum	Evidencia na základe Zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov	
13	Držitelia osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti na vykonávanie pamiatkového výskumu	Evidencia držiteľov osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti na vykonávanie pamiatkového výskumu	Evidencia, ktorú vedie MK SR na základe Zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov	

Identifikácia údajov pre konzumovanie alebo poskytovanie údajov do/z CSRU

ID OE	Názov referenčného údajá / objektu evidencie	Konzumovanie / poskytovanie	Osobitný právny predpis pre poskytovanie / konzumovanie údajov
12	Právnické osoby, oprávnené vykonávať archeologický výskum	Poskytovanie	Evidencia na základe Zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov
13	Držitelia osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti na vykonávanie pamiatkového výskumu	Poskytovanie	Evidencia, ktorú vedie MK SR na základe Zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov

Kvalita a čistenie údajov

Zhodnotenie objektov evidencie z pohľadu dátovej kvality

ID OE	Názov Objektu evidencie <i>(uvádzať OE z tabuľky v kap. 4.3.2)</i>	Významnosť kvality <i>1 (malá) až 5 (veľmi významná)</i>	Citlivosť kvality <i>1 (malá) až 5 (veľmi významná)</i>	Priorita – poradie dôležitosti <i>(začnite číslom od najdôležitejšieho)</i>
1	Cirkvi, náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od	5	5	3

	cirkví a náboženských spoločností			
2	Neregistrované náboženské hnutia a duchovné spoločenstvá	5	5	4
3	Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	5	5	5
4	Kontrakty medzi MK SR a rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	5	5	6
5	Zoznam Aktuálnych ročných komponentov výročných správ MK SR	4	4	11
6	Výročné správy rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	4	4	12
7	Knižnice Slovenskej republiky	4	4	13
8	Múzeá a galérie SR	5	5	7
9	Múzeá a galérie SR	5	5	8
10	Múzeá a galérie SR	5	5	9
11	Evidencia predmetov kultúrnej hodnoty	5	5	10
12	Právnické osoby, oprávnené vykonávať archeologický výskum	5	5	1
13	Držitelia osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti na vykonávanie pamiatkového výskumu	5	5	2
14	Slovenské zvukové záznamy umeleckých výkonov	4	4	14
15	Divadlá a Hudobné inštitúcie	4	4	15
16	Kultúrno-osvetové zariadenia so všeobecným zameraním a alebo so špecializovaným zameraním na území SR	4	4	16
17	Evidencia periodickej tlače	4	4	17
18	Mladí autori slovenskej literatúry	4	4	18
19	Publikácie Národného osvetového centra	4	4	19
20	Slovenské audiovizuálne diela	4	4	20

21	Osoby pôsobiace v audiovizíii	4	4	21
22	Hvezdárne a planetária SR	4	4	22
23	Slovenskí autori slovenskej literatúry	4	4	23
24	Literárne diela vydávané na Slovensku	4	4	24
25	Časopisy o slovenskej literatúre	4	4	25
26	Bibiana - OCENENIA	4	4	26
27	Bibiana - ILUSTRÁTORI	4	4	27
28	Slničná fotosféra	3	3	28
29	Denný Modifikovaný koronárny index	3	3	29
30	Mesačný Modifikovaný koronárny index	3	3	30
31	Denné hodnoty Modifikovaného homogénneho radu	3	3	31
32	Kresby slnečnej fotosféry	3	3	32
33	Obrázky z ďalekohľadu LUNT	3	3	33
34	Rádiometeory	3	3	34
35	Mapa Mesiaca	3	3	35
36	Obchodne nedostupné diela (Národná bibliografia)	3	3	36
37	Osirelé diela (Národná bibliografia)	3	3	37
38	Licencované elektronické informačné zdroje (EIZ)	3	3	38
39	Voľne prístupné elektronické informačné zdroje (EIZ)	3	3	39
40	Zoznam nezávislých producentov	3	3	40
41.	Evidencia poskytovateľov multiplexu	3	3	41
42	Rozhlasové vysielanie, Televízne vysielanie, vysielanie prostredníctvom internetu , Poskytovanie AVMS na požiadanie, Prevádzkovanie retransmisie, Platformy na zdieľanie videí	3	3	42

Roly a predbežné personálne zabezpečenie pri riadení dátovej kvality

Rola	Činnosti	Pozícia zodpovedná za danú činnosť (správca ISVS / dodávateľ)
------	----------	---

Dátový kurátor	Evidencia požiadaviek na dátovú kvalitu, monitoring a riadenie procesu	Dátový kurátor správcu IS
Data steward	Čistenie a stotožňovanie voči referenčným údajom	Pracovník IT podpory
Databázový špecialista	Analyzuje požiadavky na dáta, modeluje obsah procedúr	Dodávateľ
Dátový špecialista pre dátovú kvalitu	Spracovanie výstupov merania, interpretácie, zápis biznis pravidiel, hodnotiace správy z merania	Dátový špecialista pre dátovú kvalitu – nová interná pozícia v projekte

Otvorené údaje

Názov objektu evidencie / datasetu <i>(uvádzať OE z tabuľky v kap. 4.3.2)</i>	Požadovaná interoperabilita <i>(3# - 5#)</i>	Periodicita publikovania <i>(týždenne, mesačne, polročne, ročne)</i>
Cirkvi, náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností	3★	Mesačne
Neregistrované náboženské hnutia a duchovné spoločenstvá	3★	Mesačne
Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	3★	Mesačne
Kontrakty medzi MK SR a rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	3★	Mesačne
Zoznam Aktuálnych ročných komponentov výročných správ MK SR	3★	Mesačne
Výročné správy rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	3★	Mesačne
Knižnice Slovenskej republiky	3★	Mesačne
Múzeá a galérie SR	3★	Mesačne
Múzeá a galérie SR	3★	Mesačne
Múzeá a galérie SR	3★	Mesačne
Múzeá a galérie SR	3★	Mesačne
Evidencia predmetov kultúrnej hodnoty	3★	Mesačne
Právnické osoby, oprávnené vykonávať archeologický výskum	3★	Mesačne
Držitelia osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti na vykonávanie pamiatkového výskumu	3★	Mesačne
Slovenské zvukové záznamy umeleckých výkonov	3★	Mesačne
Divadlá a Hudobné inštitúcie	3★	Mesačne
Kultúrno-osvetové zariadenia so všeobecným zameraním a alebo so špecializovaným zameraním na území SR	3★	Mesačne
Evidencia periodickej tlače	3★	Mesačne
Mladí autori slovenskej literatúry	3★	Mesačne
Publikácie Národného osvetového centra	3★	Mesačne
Slovenské audiovizuálne diela	3★	Mesačne
Osoby pôsobiace v audiovizíi	3★	Mesačne
Hvezdárne a planetária SR	3★	Mesačne
Slovenskí autori slovenskej literatúry	3★	Mesačne

Literárne diela vydávané na Slovensku	3★	Mesačne
Časopisy o slovenskej literatúre	3★	Mesačne
Bibiana - OCENENIA	3★	Mesačne
Bibiana - ILUSTRÁTORI	3★	Mesačne
Slnčná fotosféra	3★	Mesačne
Denný Modifikovaný koronárny index	3★	Mesačne
Mesačný Modifikovaný koronárny index	3★	Mesačne
Denné hodnoty Modifikovaného homogénneho radu	3★	Mesačne
Kresby slnečnej fotosféry	3★	Mesačne
Obrázky z ďalekohľadu LUNT	3★	Mesačne
Rádiometeory	3★	Mesačne
Mapa Mesiaca	3★	Mesačne
Obchodne nedostupné diela (Národná bibliografia)	3★	Mesačne
Osirelé diela (Národná bibliografia)	3★	Mesačne
Licencované elektronické informačné zdroje (EIZ)	3★	Mesačne
Voľne prístupné elektronické informačné zdroje (EIZ)	3★	Mesačne
Zoznam nezávislých producentov	3★	Mesačne
Evidencia poskytovateľov multiplexu	3★	Mesačne
Rozhlasové vysielanie, Televízne vysielanie, vysielanie prostredníctvom internetu, Poskytovanie AVMS na požiadanie, Prevádzkovanie retransmisie, Platformy na zdieľanie videí	3★	Mesačne

Analytické údaje

ID	Názov objektu evidencie pre analytické účely	Zoznam atribútov objektu evidencie	Popis a špecifiká objektu evidencie
1	Cirkvi, náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností	IČO; dátum vzniku/zániku; názov subjektu; adresa sídla - ulica a číslo súpisné/orientačné, PSČ, obec; dátum a číslo zaevidovania; označenie cirkví do ktorej patrí; IČO zriaďovateľa; označenie štatutárneho orgánu, meno, priezvisko, dátum narodenia a nástupu do funkcie štatutára; iné právne skutočnosti (napr. či je účelovým zariadením, alebo záznam o nezahladených trestoch).	Evidencia cirkví a náboženských spoločností a právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností podľa § 19 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností.
2	Neregistrované náboženské hnutia a duchovné spoločenstvá	Základné informácie, získavané zo zberu, sumarizácie a sprístupnenia základných informácií o neregistrovaných náboženských spoločenstvách v SR a analýzy implicitnej religiozity.	Databáza základných informácií o neregistrovaných náboženských hnutiach pôsobiach na Slovensku.
3	Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	Názov, sídlo/obec, ulica a číslo, PSČ, IČO, štatutárny	Evidencia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR

		orgán, kontaktné údaje, webové sdílo organizácie	
4	Kontrakty medzi MK SR a rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	číslo kontraktu, názov organizácie, kontrakt v pdf formáte	Evidencia kontraktov, ktoré uzatvára MK SR s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR (uznesenie vlády SR č. 1370/2002 k návrhu opatrení na zdokonalenie systému kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a podriadenými organizáciami)
5	Zoznam Aktuálnych ročných komponentov výročných správ MK SR		Evidencia aktuálnych ročných komponentov výročných správ MK SR (uznesenie vlády SR č. 689/2002 k návrhu opatrení pre vypracovanie výročných správ a verejných odpočtov jednotlivými ústrednými orgánmi štátnej správy)
6	Výročné správy rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	Názov organizácie, výročná správa v pdf formáte, termíny a miesta konania verejných odpočtov	Evidencia výročných správ organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR (uznesenie vlády SR č. 1189/2001 k správe o skúsenostiach s výročnými správami a verejnými odpočtami RO a PO v pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy)
7	Knižnice Slovenskej republiky	ev. číslo, názov, mesto, ulica, PSČ, IČO, telefón, email, www, štatutár. orgán (meno, funkcia), zodpov. zamestnanec/knihovník, názov organizácie, ktorej je knižnica súčasťou, zriaďovateľ, typ knižnice, historický knižničný dokument, historický knižničný fond, dátum, poznámka	Evidencia knižníc Slovenskej republiky podľa § 25 zákona 126/2015 o knižniciach
8	Múzeá a galérie SR	reg. číslo, názov, mesto, ulica, číslo, PSČ, telefón, fax, email, www, IČO, zriaďovateľ/zakladateľ, názov právnickej osoby, ktorej je múzeum/galéria organizačným útvarom, dátum registrácie, zameranie, špecializácia	Register múzeí a galérií SR podľa § 5 Zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty
9	Múzeá a galérie SR	ev. č., názov múzejného zariadenia, sídlo, adresa / miesto prezentačných priestorov, webové sídlo, právna forma zriaďovateľa alebo zakladateľa, dátum zriadenia alebo založenia, zameranie a špecializácia	Múzejné zariadenie je špecializovaná právnická osoba alebo organizačný útvar právnickej osoby alebo špecializované zariadenie, ktoré nadobúda predmety kultúrnej hodnoty a sprístupňuje ich verejnosti na účely poznávania a estetického zážitku špecifickými prostriedkami múzejnej prezentácie.
10	Múzeá a galérie SR	por. Č., registr. Č., názov galerijného zariadenia, sídlo, adresa, zriaďovateľ, kontakt (kont. Osoba, kontakty,	Galerijné zariadenie je špecializovaná právnická osoba alebo organizačný útvar právnickej osoby

		web stránka), zameranie, poznámka	alebo špecializované zariadenie, ktoré nadobúda predmety kultúrnej hodnoty a sprístupňuje ich verejnosti na účely poznávania a estetického zážitku špecifickými prostriedkami galerijnej prezentácie.
11	Evidencia predmetov kultúrnej hodnoty	ev. číslo, poradové číslo / rok, Názov, Autor, výrobca, Datovanie, Technika a materiál, Rozmery, Vlastník	Evidencia predmetov kultúrnej hodnoty, ktoré nie sú zachovávané v múzeu alebo v galérii, podľa § 16 zákona 206/2009 o o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty
12	Právnické osoby, oprávnené vykonávať archeologický výskum	názov, adresa, webové sídlo organizácie, kontakt	Evidencia na základe Zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov
13	Držitelia osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti na vykonávanie pamiatkového výskumu	titul, meno, priezvisko, adresa, kontakt	Evidencia, ktorú vedie MK SR na základe Zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov
14	Slovenské zvukové záznamy umeleckých výkonov	názov zvukového záznamu umeleckého výkonu, zoznam autorov zaznamenaného slovesného diela alebo hudobného diela, zoznam hlavných výkonných umelcov, výrobca zvukového záznamu umeleckého výkonu, krajina pôvodu zvukového záznamu umeleckého výkonu, rok vyhotovenia zvukového záznamu umeleckého výkonu, obsahová a žánrová charakteristika zvukového záznamu umeleckého výkonu, veková skupina, ktorej je dielo určené, veková vhodnosť zvukového záznamu umeleckého výkonu podľa jednotného systému označovania, minútáž zvukového záznamu umeleckého výkonu, základné technické parametre formátu zvukového záznamu umeleckého výkonu, medzinárodné štandardné číslo hudobniny (ISMN), ak má byť pridelené, predpokladaný začiatok verejného šírenia zvukového záznamu umeleckého výkonu, spôsob verejného šírenia zvukového záznamu umeleckého výkonu, meno a priezvisko žiadateľa.	Evidencia podľa § 3a zákona č. 103/2014 Z. z.
15	Divadlá a Hudobné inštitúcie	názov, sídlo, právna forma, IČO, štatutárny orgán, názov zriaďovateľa/ zakladateľa, dátum založenia/zriadenia, predchádzajúci názov divadla/	Evidencia podľa § 3a zákona č. 103/2014 Z. z.

16	Kultúrno-osvetové zariadenia so všeobecným zameraním a alebo so špecializovaným zameraním na území SR	hudobnej inštitúcie, zmeny názvu, evidencia dňa poradové číslo, kraj, názov, organizačná zložka, adresa sídla, dátum založenia/zlúčenia/zrušenia KOZ, názov zriaďovateľa, právna subjektivita (áno/nie), právna forma, odborné zameranie, územná pôsobnosť, rozsah činnosti, kontaktné údaje (t.č., e-mail, webové sídlo), dátum zápisu/výmazu zo zoznamu	Podľa zákona č. 189/2015 Z. z. § 7 ods. 1
17	Evidencia periodickej tlače	povinnosť vyplývajúca z § 3 zákona č. 265/2022 Z. z.	Evidencia periodickej tlače podľa Zákona č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení zákona č. 221/2011 Z. z.
18	Mladí autori slovenskej literatúry	meno, priezvisko, rok narodenia, mesto	zverejňovanie zoznamu začínajúcich autorov v rámci projektu Mladá slovenská literatúra
19	Publikácie Národného osvetového centra	Oblasť, rok, názov, autor, vydavateľ, ISBN, počet strán	zverejňovanie informácií o vydávaných publikáciách, odborných materiáloch Národného osvetového centra
20	Slovenské audiovizuálne diela	rozsah vid §3 a §4 zákona č. 40/2015	Slovenský filmový ústav v zmysle § 3 zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizí5, vedie verejne prístupnú evidenciu slovenských audiovizuálnych diel.
21	Osoby pôsobiace v audiovizii	označenie typu osoby, názov, identifikačné číslo organizácie, ak je pridelené a sídlo právnickej osoby, obchodné meno a miesto podnikania fyzickej osoby - podnikateľa alebo meno, priezvisko a trvalý pobyt fyzickej osoby, dátum začatia činnosti v oblasti audiovizie.	Slovenský filmový ústav v zmysle § 6 zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizí, vedie verejne prístupnú evidenciu osôb pôsobiacich v audiovizii. Zoznam výrobcov slovenských audiovizuálnych diel Zoznam distribútorov audiovizuálnych diel Zoznam osôb poskytujúcich technologické a odborné služby súvisiace s výrobou audiovizuálnych diel Zoznam prevádzkovateľov audiovizuálnych technických zariadení Zoznam prevádzkovateľov mediáték
22	Hvezdárne a planetária SR	P.č.; Názov; Sídl; Dátum zriadenia; Názov zriaďovateľa; Právna subjektivita; Odborné zameranie hvezdárne; Územná pôsobnosť; Činnosť podľa zriaďovacej listiny; Tel. číslo; E-mail; Web	Podľa zákona č. 189/2015 Z. z. § 7 ods. 3
23	Slovenskí autori slovenskej literatúry	Životopis autora, Autor o sebe, Autor o svojom diele, Rozhovory, ocenenia.	Databáza obsahuje základné biografické a bibliografické informácie o súčasných

		Diela: Diela v slovenčine, Preložené diela, Diela s podporou SLOLIA, Diela podľa typov, Esej, Próza, Publicistika Tvorba: Stručná charakteristika, Komplexná charakteristika, Napísali o autorovi, Výberová bibliografia	autoroch slovenskej literatúry, tvoriacich najmä od druhej polovice 20. storočia.
24	Literárne diela vydávané na Slovensku	Názov, popis, Vydateľstvo, Počet strán, Jazyk vydania, Rok vydania, Typ diela, Druh diela, Jazyk originálu, Poradie vydania, Miesto vydania, Krajina vydania, ISBN, Druh väzby, Prekladateľ, Debut, Autori	Databáza obsahuje anotácie kníh s bibliografickými údajmi vychádzajúcich v súčasnosti na Slovensku, ako aj inojazyčné preklady diel slovenských autorov vydaných v zahraničí.
25	Časopisy o slovenskej literatúre	Názov, popis, kontakt, vydania, články a informácie o distribúcii/predplatnom, predajné miesta.	Databáza obsahuje zoznam časopisov zaoberajúcich sa slovenskou literatúrou, popis, vydania, články a informácie o distribúcii/predplatnom, predajné miesta.
26	Bibiana - OCENENIA		Archív ocenení poskytuje informácie o oceneniach, ktoré sa udeľujú v rámci aktivít BIBIANY (BIB, BAB, Najkrajšie knihy Slovenska, Najkrajšie a najlepšie detské knihy, Ocenenia IBBY). Okrem textových údajov obsahuje aj súvisiace obrazové ukážky. Archív ocenení je dostupný na adrese: https://www.bibiana.sk/sk/archiv-podujati/archiv-oceni
27	Bibiana - ILUSTRÁTORI		Album prezentuje profily popredných slovenských výtvarných umelcov, ktorí výnimočnou mierou prispeli k vývoju a dobrému menu slovenskej knižnej ilustrácie pre deti a mládež.
28	Slnčná fotosféra	Dátum a čas pozorovania, počet skupín škvŕn pre celý disk, celkový počet škvŕn pre celý disk, Wolfovo relatívne číslo pre celý disk, počet skupín škvŕn pre centrálnu oblasť, celkový počet škvŕn pre centrálnu oblasť, Wolfovo relatívne číslo pre centrálnu oblasť, Wolfovo relatívne číslo pre severnú resp. južnú poglobuľu, počet fakulových polí, kvalita pozorovania, autor pozorovania, poznámka	Publikovanie pozorovaní slnečných škvŕn a Wolfovo relatívneho čísla
29	Denný Modifikovaný koronárny index	poradové číslo dňa v mesiaci, hodnota modifikovaného koronálneho indexu	Publikovanie denných hodnôt Modifikovaného koronálneho indexu, ktorý je určený z meraní UV žiarenia pomocou družíc Cielias a Timed

30	Mesačný Modifikovaný koronárny index	poradové číslo mesiaca v roku, hodnota mesačného priemeru modifikovaného koronálneho indexu	Publikovanie hodnôt mesačných priemerov Modifikovaného koronálneho indexu, ktorý je určený z meraní UV žiarenia pomocou družíc Cielias a Timed
31	Denné hodnoty Modifikovaného homogénneho radu	rok, mesiac, deň, 72 hodnôt modifikovaného homogénneho radu intenzít slnečnej koróny po 5 stupňoch okolo limbu Slnka	Publikovanie denných hodnôt Modifikovaného homogénneho radu intenzít slnečnej koróny, ktorý je určený z pozorovaní pomocou prístroja EIT na družici SOHO
32	Kresby slnečnej fotosféry	dátum a čas pozorovania, kvalita pozorovania, miesto pozorovania, pozorovateľ, počet skupín škvŕn pre celý disk, celkový počet škvŕn pre celý disk, Wolfovo relatívne číslo pre celý disk, poradové číslo skupiny škvŕn, typ, počet škvŕn v skupine, poloha skupiny škvŕn	Publikovanie skenovaných kresieb slnečnej fotosféry, kde sú zaznamenané slnečné škvŕny
33	Obrázky z ďalekohľadu LUNT	dátum a čas pozorovania, orientácia snímky podľa svetových strán	Publikovanie digitálnych obrázkov snímaných pomocou ďalekohľadu LUNT s filtrom H-alfa
34	Rádiometeory	deň v mesiaci a počet ozvien od stôp meteorov, deň v mesiaci a časová dĺžka ozvien	Publikovanie počtov a časovej dĺžky ozvien signálu vzdialeného televízneho vysielateľa od stôp meteorov
35	Mapa Mesiaca		Publikovanie mapy Mesiaca s možnosťou zistenia názvu kráterov kliknutím na polohu krátera
36	Obchodne nedostupné diela (Národná bibliografia)	názov titulu, autor, vydavateľ, miesto a rok vydania, poradie vydania, číslo ISBN	Obchodne nedostupné dielo je vydané slovesné dielo vyjadrené v písomnej forme, najmä kniha, časopis a noviny, ak jeho rozmnoženinu nie je možné nadobudnúť odplatným prevodom vlastníckeho práva, Autorský zákon č. 185/2015 Z. z. § 12
37	Osirelé diela (Národná bibliografia)	názov titulu, číslo ISBN	Osirelé dielo je slovesné dielo vyjadrené v písomnej forme, najmä kniha, časopis, noviny, hudobné dielo vyjadrené v písomnej forme alebo audiovizuálne dielo, ktoré je uložené u osoby podľa § 51 ods. 1 a ktorého autora nemožno dôsledným vyhľadávaním určiť alebo nájsť napriek tomu, že bol určený. Autorský zákon č. 185/2015 Z. z. § 10
38	Licencované elektronické informačné zdroje (EIZ)	Názov zdroja, link na zdroj, meno producenta, vedný odbor a bližšia charakteristika	Licencované databázy alebo licencované elektronické informačné zdroje (EIZ) sú bibliografické databázy alebo databázy plných textov (článkov, kníh, referenčných materiálov,

			encyklopédií a pod. od renomovaných svetových vydavateľov a producentov) prístupné registrovaným používateľom knižnice na základe licenčných zmlúv a poplatkov.
39	Voľne prístupné elektronické informačné zdroje (EIZ)	Názov databázy, meno vydavateľa, vedný odbor a bližšia charakteristika	Prehľad databáz elektronických informačných zdrojov (EIZ) s voľným prístupom, v ktorých môže používateľ bez prihlásenia vyhľadávať v bibliografických údajoch prípadne priamo prehliadať plné texty dokumentov. Pri každej databáze uvádzame aj stručnú charakteristiku a priamy odkaz pre vstup do databázy. Tento prehľad voľne prístupných EIZ neustále dopĺňame o nové databázy.
40	Zoznam nezávislých producentov		Audiovizuálny fond
41.	Evidencia poskytovateľov multiplexu		Úrad pre reguláciu el. komunikácií a poštových služieb
42	Rozhlasové vysielanie, Televízne vysielanie, vysielanie prostredníctvom internetu, Poskytovanie AVMS na požiadanie, Prevádzkovanie retransmisie, Platformy na zdieľanie videí		Rada pre mediálne služby

Moje údaje

ID	Názov registra / objektu evidencie	Atribút objektu evidencie	Popis a špecifiká objektu evidencie
	<i>(uvádzať OE z tabuľky v kap. 4.3.2)</i>		
1	Cirkvi, náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností	IČO; dátum vzniku/zániku; názov subjektu; adresa sídla - ulica a číslo súpisné/orientačné, PSČ, obec; dátum a číslo zaevidovania; označenie cirkví do ktorej patrí; IČO zriaďovateľa; označenie štatutárneho orgánu, meno, priezvisko, dátum narodenia a nástupu do funkcie štatutára; iné právne skutočnosti (napr. či je účelovým zariadením, alebo záznam o nezahladených trestoch).	Evidencia cirkví a náboženských spoločností a právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností podľa § 19 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností.
13	Držitelia osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti na vykonávanie pamiatkového výskumu	titul, meno, priezvisko, adresa, kontakt	Evidencia, ktorú vedie MK SR na základe Zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov
18	Mladí autori slovenskej literatúry	meno, priezvisko, rok narodenia, mesto	zverejňovanie zoznamu začínajúcich autorov v rámci

21	Osoby pôsobiace v audiovizíi	označenie typu osoby, názov, identifikačné číslo organizácie, ak je pridelené a sídlo právnickej osoby, obchodné meno a miesto podnikania fyzickej osoby - podnikateľa alebo meno, priezvisko a trvalý pobyt fyzickej osoby, dátum začatia činnosti v oblasti audiovizíe.	projektu Mladá slovenská literatúra Slovenský filmový ústav v zmysle § 6 zákona č. 40/2015 Z. z. o audiovizí, vedie verejne prístupnú evidenciu osôb pôsobiacich v audiovizíi. Zoznam výrobcov slovenských audiovizuálnych diel Zoznam distribútorov audiovizuálnych diel Zoznam osôb poskytujúcich technologické a odborné služby súvisiace s výrobou audiovizuálnych diel Zoznam prevádzkovateľov audiovizuálnych technických zariadení Zoznam prevádzkovateľov mediátok
40	Zoznam nezávislých producentov		Audiovizuálny fond

Prehľad jednotlivých kategórií údajov

ID	Register / Objekt evidencie	Referenčné údaje	Moje údaje	Otvorené údaje	Analytické údaje
	<i>(uvádzať OE z tabuľky v kap. 4.3.2)</i>				
1	Cirkvi, náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností	#	#	#	#
2	Neregistrované náboženské hnutia a duchovné spoločenstvá	#	#	#	#
3	Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	#	#	#	#
4	Kontrakty medzi MK SR a rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR	#	#	#	#
5	Zoznam Aktuálnych ročných komponentov výročných správ MK SR	#	#	#	#
6	Výročné správy rozpočtových a príspevkových organizácií v	#	#	#	#

	zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR				
7	Knižnice Slovenskej republiky	#	#	#	#
8	Múzeá a galérie SR	#	#	#	#
9	Múzeá a galérie SR	#	#	#	#
10	Múzeá a galérie SR	#	#	#	#
11	Evidencia predmetov kultúrnej hodnoty	#	#	#	#
12	Právnické osoby, oprávnené vykonávať archeologický výskum	#	#	#	#
13	Držitelia osvedčení o osobitnej odbornej spôsobilosti na vykonávanie pamiatkového výskumu	#	#	#	#
14	Slovenské zvukové záznamy umeleckých výkonov	#	#	#	#
15	Divadlá a Hudobné inštitúcie	#	#	#	#
16	Kultúrno-osvetové zariadenia so všeobecným zameraním a alebo so špecializovaným zameraním na území SR	#	#	#	#
17	Evidencia periodickej tlače	#	#	#	#
18	Mladí autori slovenskej literatúry	#	#	#	#
19	Publikácie Národného osvetového centra	#	#	#	#
20	Slovenské audiovizuálne diela	#	#	#	#
21	Osoby pôsobiace v audiovizii	#	#	#	#
22	Hvezdárne a planetária SR	#	#	#	#
23	Slovenskí autori slovenskej literatúry	#	#	#	#
24	Literárne diela vydávané na Slovensku	#	#	#	#
25	Časopisy o slovenskej literatúre	#	#	#	#
26	Bibiana - OCENENIA	#	#	#	#

27	Bibiana - ILUSTRÁTORI	#	#	#	#
28	Slnečná fotosféra	#	#	#	#
29	Denný Modifikovaný koronárny index	#	#	#	#
30	Mesačný Modifikovaný koronárny index	#	#	#	#
31	Denné hodnoty Modifikovaného homogénneho radu	#	#	#	#
32	Kresby slnečnej fotosféry	#	#	#	#
33	Obrázky z ďalekohľadu LUNT	#	#	#	#
34	Rádiometeory	#	#	#	#
35	Mapa Mesiaca	#	#	#	#
36	Obchodne nedostupné diela (Národná bibliografia)	#	#	#	#
37	Osirelé diela (Národná bibliografia)	#	#	#	#
38	Licencované elektronické informačné zdroje (EIZ)	#	#	#	#
39	Voľne prístupné elektronické informačné zdroje (EIZ)	#	#	#	#
40	Zoznam nezávislých producentov	#	#	#	#
41.	Evidencia poskytovateľov multiplexu	#	#	#	#
42	Rozhlasové vysielanie, Televízne vysielanie, vysielanie prostredníctvom internetu , Poskytovanie AVMS na požiadanie, Prevádzkovanie retransmisie, Platformy na zdieľanie videí	#	#	#	#

Technologická vrstva

Prehľad technologického stavu - AS IS

Niektoré informačné systémy sú prevádzkované v Dátovom centre MKSR na vytvorených virtuálnych serveroch s prístupom k dátovému úložisku a zabezpečovaní sieťových služieb. Pre väčšina aplikácií a informačných systémov sú poskytované služby IaaS dátového centra vládneho cloudu. Medzi hlavné problémy súčasného stavu patrí slabá dokumentácia, občasné problémy s CSP a meškanie poskytovania služieb typu PaaS a SaaS V jednotlivých lokalitách sú prevádzkované jednotlivé systémy. Pre účely tejto štúdie sú znázornené len informačné systémy, ktoré sú potrebné pre realizáciu tohto projektu. Komunikačná infraštruktúra pozostáva z troch vzájomne prepojených rozsiahlych systémov komunikačných sietí WAN, LAN a SAN.

Obrázok 13 Technologická architektúra AS IS

Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky – TO BE

Parameter	Jednotky	Predpokladaná hodnota	Poznámka
Počet interných používateľov	Počet		
Počet súčasne pracujúcich interných používateľov v špičkovom zaťažení	Počet		
Počet externých používateľov (internet)	Počet		
Počet externých používateľov používajúcich systém v špičkovom zaťažení	Počet		
Počet transakcií (podaní, požiadaviek) za obdobie	Počet/obdobie		
Objem údajov na transakciu	Objem/transakcia		
Objem existujúcich kmeňových dát	Objem		
Ďalšie kapacitné a výkonnostné požiadavky ...			

Návrh riešenia technologickej architektúry

Navrhované riešenie projektu bude prevádzkované v technologickom prostredí služieb vládneho cloudu. Projekt bude realizovaný najmä formou vývoja a úprav softvéru a integrácií. V projekte sa nepredpokladá nákup HW. Riešenie bude prednostne umiestnené a prevádzkované vo vládnom cloudu v súlade so zákonom č. 95/2019 (zákon o informačných systémoch verejnej správy). Pre každý komponent bude vyhodnotená požadovaná klasifikácia cloudovej služby podľa metodiky MIRRI SR, podľa ktorej budú zvolené potrebné cloudové služby z privátnej alebo verejnej časti služieb vládneho cloudu. Pri výbere cloud služieb je kladený dôraz na zamedzenie potencionálneho vendor lock. Ak je to možné, preferujú sa služby, ktoré je možné jednoducho zameniť, nie sú špecifické pre konkrétneho poskytovateľa a podporujú jednoduchú prenositeľnosť riešenia.

Budú vytvorené minimálne tri prevádzkové prostredia: 1.Vývojové 2.Testovacie 3.Produkčné.

Využívanie služieb z katalógu služieb vládneho cloudu

Navrhované riešenie bude prevádzkované využitím služieb vládneho cloudu. Vytvorené budú minimálne nasledovné prostredia: vývojové, testovacie a produkčné prostredie (ideálne aj preprodukčné prostredie). Žiadateľ (MIRRI SR) poskytne infraštruktúru využitím služieb vládneho cloudu na úrovni IaaS, pričom bude požadovať poskytovanie služby s úrovňou zabezpečenia U3.

Navrhované riešenie projektu má byť vyvinuté tak, aby bolo prevádzkované v technologickom prostredí služieb vládneho cloudu. Projekt bude realizovaný najmä formou vývoja a úprav softvéru a integrácií. V projekte sa nepredpokladá nákup HW. Riešenie bude prednostne umiestnené a prevádzkované vo vládnom cloudu v súlade so zákonom č. 95/2019 (zákon o informačných systémoch verejnej správy). Pre každý komponent bude vyhodnotená požadovaná klasifikácia cloudovej služby podľa metodiky MIRRI SR, podľa ktorej budú zvolené potrebné cloudové služby z privátnej alebo verejnej časti služieb vládneho cloudu. Pri výbere cloud služieb je kladený dôraz na

zamedzenie potencionálneho vendor lock. Ak je to možné, preferujú sa služby, ktoré je možné jednoducho zameniť, nie sú špecifické pre konkrétneho poskytovateľa a podporujú jednoduchú prenositeľnosť riešenia.

Budú vytvorené minimálne tri prevádzkové prostredia: 1.Vývojové 2.Testovacie 3.Produkčné

Kód infraštruktúrnej služby (z <i>MetaIS</i>)	Názov infraštruktúrnej služby	Kód využívajúceho ISVS (z <i>MetaIS</i>)	Názov integrovaného ISVS
infra_sluzba_130	Využívanie IaaS vládneho cloudu	isvs_14693	Informačný systém evidencie záznamov o zaručenej konverzii (EZZK)
infra_sluzba_510	Diskový priestor	isvs_14693	Informačný systém evidencie záznamov o zaručenej konverzii (EZZK)
infra_sluzba_511	Služba pripojenia do špecifickej siete	isvs_14693	Informačný systém evidencie záznamov o zaručenej konverzii (EZZK)
infra_sluzba_512	Sieťové služby	isvs_14693	Informačný systém evidencie záznamov o zaručenej konverzii (EZZK)
infra_sluzba_513	Poskytovanie základnej funkčnosti platformy manažmentu údajov vo vládnom cloude	isvs_14693	Informačný systém evidencie záznamov o zaručenej konverzii (EZZK)
infra_sluzba_754	Amazon EC2 Secure Plus	isvs_14693	Informačný systém evidencie záznamov o zaručenej konverzii (EZZK)

Prostredie	Kód infraštruktúrnej služby (z <i>MetaIS</i>)	Názov infraštruktúrnej služby/ Služba z katalógu cloudových služieb pre zriadenie výpočtového uzla	Požadované kapacitné parametre služby (doplňte stĺpec parametra, ak je dôležitý pre konkrétnu službu)			
			Dátový priestor (GB)	Tier diskového priestoru	Počet vCPU	RAM (GB)
Vývojové	ks_235052	Virtuálny server				
Testovacie	ks_235052	Virtuálny server				
Produkčné	ks_235052	Virtuálny server				
Produkčné	infra_sluzba_510	Diskový priestor				
Produkčné	infra_sluzba_510	Diskový priestor				

Bezpečnostná architektúra

Súčasťou riešenia bude vypracovanie Bezpečnostného projektu, ktorý bude vypracovaný súčasne s Detailným návrhom riešenia (DNR), aby opatrenia z bezpečnostného projektu boli zapracované do DNR a dodaného diela.

MIRRI SR bude v rámci implementácie riešenia požadovať poskytnutie súčinnosti pri implementácii bezpečnostných požiadaviek a požiadavkách na vykonanie penetračného testovania (vrátane prípravy testovacích scenárov) a odstránenia nedostatkov, vrátane overenia súladu diela s bezpečnostnými požiadavkami špecifikovanými v Bezpečnostnom projekte a Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf, https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf), zároveň bude MIRRI SR od dodávateľa riešenia žiadať poskytnutie súčinnosti pri odstránení nedostatkov zistených pri penetračnom testovaní - CSIRT.SK

V rámci projektu bude rovnako realizovaný nezávislý bezpečnostný audit vrátane auditu zdrojového kódu integrácií, a takisto penetračných testov:

- Vykonanie auditu komponentov, ktoré sú výstupom plnenia diela, vrátane inštalácií a konfigurácií prípadných centrálnych BI nástrojov alebo centrálnych nástrojov pre dátovú vedu,
- Štruktúrovaný popis nálezov auditu vo formáte XLS s prioritizáciou a návrhom riešenia.
- Overenie zapracovania pripomienok a odstránenia nálezov brániacich riadnemu používaniu predmetu diela.

Bezpečnostná architektúra budúceho stavu bude v súlade s dotknutými právnymi normami a zároveň s technickými normami, ktoré stanovujú úroveň potrebnej bezpečnosti IS, pre manipuláciu so samotnými dátami, alebo technické / technologické / personálne zabezpečenie samotnej výpočtovej techniky/HW vybavenia. Ide najmä o:

- zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 45/2011 Z.z. o kritickej infraštruktúre
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy
- vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) (EÚ) 2022/2555 zo 14. decembra 2022 o opatreniach na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne kybernetickej bezpečnosti v Únii, ktorou sa mení nariadenie (EÚ) č. 910/2014 a smernica (EÚ) 2018/1972 a zrušuje smernica (EÚ) 2016/1148 (smernica NIS 2)
- zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o kybernetickej bezpečnosti“),
- vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 164/2018 Z. z., ktorou sa určujú identifikačné kritériá prevádzkovej služby (kritériá základnej služby),
- vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 165/2018 Z. z., ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov,
- vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 264/2023 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení,
- vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 493/2022 Z. z. o audite kybernetickej bezpečnosti,
- zákon č. 301/2023 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy,
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) – GDPR,
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Metodika analýzy rizík kybernetickej bezpečnosti - Metodika analýzy rizík pre uplatnenie v procesoch riadenia rizika v zmysle požiadaviek zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti (NBÚ)

Závislosti na ostatné ISVS / projekty

Projekt nie je závislý od iných ISVS, resp. projektov.

Zdrojové kódy

V rámci dodania diela bude MIRRI SR požadovať dodanie zdrojového kódu riešenia vrátane dokumentácie a inštrukcií na zostavenie a nasadenie jednotlivých súčastí systému.

Požiadavka na zabezpečenie kvality zdrojových kódov podľa metodiky: Metodické-usmernenie-024077-2023-oSBAA-1.pdf (gov.sk).

Požiadavka na zabezpečenie kvality zdrojových kódov:

- Metodické usmernenie č. 024077/2023 – o kvalite zdrojových kódov a balíkov softvéru zverejnené na stránke: <https://mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/>
- Inštrukcie k EUPL licenciám: https://commission.europa.eu/content/european-union-public-licence_en

Prevádzka a údržba

Zhotoviteľ riešenia bude povinný zabezpečiť prevádzkovú podporu systému a všetkých jeho súčastí na obdobie minimálne troch (3) rokov s možnosťou opcie na nasledujúce dva (2) roky po finálnej akceptácii a odovzdaní Diela.

V prípade odovzdania a akceptácie ľubovoľnej časti diela pred finálnou akceptáciou diela bude Zhotoviteľ povinný zabezpečiť prevádzkovú podporu pre takúto časť Diela aj pred finálnou akceptáciou Diela, pričom náklady na túto podporu a prevádzku musia budú zahrnuté v cene Diela.

Prevádzkové požiadavky

Úrovne podpory používateľov

Help Desk bude realizovaný cez 3 úrovne podpory, s nasledujúcim označením:

- L1 podpory nového riešenia (Level 1, jednotný priamy kontakt pre používateľov nového riešenia) - zabezpečené zamestnancami Objednávateľa a ním určených osôb a/alebo NASES;
- L2 podpory nového riešenia (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1 podpory)-zabezpečené Zhotoviteľom na základe Zmluvy;
- L3 podpory nového riešenia (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2, prípadne L1 podpory) - zabezpečené Zhotoviteľom na základe Zmluvy.

Pre prevádzkovú podporu sú definované takéto SLA:

- Help Desk je dostupný cez dedikovanú aplikáciu na hlásenie incidentov,
- Dostupnosť L2 a L3 podpory pre IS je 9x5 (9 hodín x 5 dní od 8:00h do 17:00h počas pracovných dní).
- Zhotoviteľ poskytne dedikovanú aplikáciu pre hlásenie incidentov pre pracovníkov L1 a formulár na hlásenie incidentu;

Riešenie incidentov – SLA parametre

Za incident je považovaná chyba IS, t.j. správanie sa v rozpore s prevádzkovou a používateľskou dokumentáciou IS. Za incident nie je považovaná chyba, ktorá nastala mimo prostredia IS napr. výpadok poskytovania konkrétnej služby vládneho cloudu alebo komunikačnej infraštruktúry, alebo služieb integrovaných IS. Pričom Zhotoviteľ musí byť súčinný pri odstraňovaní vzniknutých incidentov mimo prostredia IS.

Označenie naliehavosti incidentu:

Označenie naliehavosti incidentu	Závažnosť incidentu	Popis naliehavosti incidentu
A	Kritická	Kritické chyby, ktoré spôsobia úplné zlyhanie systému ako celku a nie je možné používať ani jednu jeho časť, nie je možné poskytnúť požadovaný výstup z IS.

B	Vysoká	Chyby a nedostatky, ktoré zapríčinia čiastočné zlyhanie systému a neumožňujú používať časť systému.
C	Stredná	Chyby a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému.
D	Nízka	Kozmetické a drobné chyby.

možný dopad:

Označenie závažnosti incidentu	Dopad	Popis dopadu
1	katastrofický	katastrofický dopad, priamy finančný dopad alebo strata dát,
2	značný	značný dopad alebo strata dát
3	malý	malý dopad alebo strata dát

Výpočet priority incidentu je kombináciou dopadu a naliehavosti v súlade s best practices ITIL V3 uvedený v nasledovnej matici:

Matica priority incidentov		Dopad		
		Katastrofický - 1	Značný - 2	Malý - 3
Naliehavosť	Kritická - A	1	2	3
	Vysoká - B	2	3	3
	Stredná - C	2	3	4
	Nízka - D	3	4	4

Vyžadované reakčné doby:

Označenie priority incidentu	Reakčná doba ⁽¹⁾ od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia incidentu	Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu (DKVI) ⁽²⁾
1	Do 10 min.	Do 4 hodín
2	Do 10 min.	Do 12 hodín
3	Do 10 min.	Do 10 dní

- Za odstránenie chyby sa považuje aj nasadenie dočasného náhradného riešenia umožňujúceho pokračovať v prevádzke.

(1) Reakčná doba je čas medzi nahlásením incidentu Objednávateľom (vrátane užívateľov IS, ktorí nie sú v pracovnoprávnom vzťahu s verejným obstarávateľom) na helpdesk úrovne L2 a L3 a jeho prevzatím na riešenie.

(2) DKVI znamená obnovenie štandardnej prevádzky - čas medzi nahlásením incidentu Objednávateľom a vyriešením incidentu Zhotoviteľom (do doby, kedy je funkčnosť prostredia znovu obnovená v plnom rozsahu). Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu Objednávateľom (DKVI) sa počíta počas celého dňa. Do tejto doby sa nezaráta čas potrebný na nevyhnutnú súčinnosť Objednávateľa, ak je potrebná pre vyriešenie incidentu. V prípade potreby je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa schválenie riešenia incidentu.

Incidenty nahlásené Objednávateľom Zhotoviteľovi v rámci testovacieho prostredia:

1. Majú prioritu 3 a nižšiu.
2. Vzťahujú sa výhradne k dostupnosti testovacieho prostredia.
3. Za incident na testovacom prostredí sa nepovažuje incident vzťahnutý k práve testovanej funkcionalite.

Vyššie uvedené SLA parametre nebudú použité pre nasledovné služby:

- Služby systémovej podpory na požiadanie (nad paušál).
- Služby realizácie aplikačných zmien vyplývajúcich z legislatívnych a metodických zmien (nad paušál).

“Náhradné riešenie” je riešenie, ktoré nahradí poskytovanú Službu do doby opravy pôvodných prostriedkov potrebných na funkcionálnosť Služby. Náhradné riešenie je poskytnuté na dohodnutý, alebo nevyhnutný čas.

Požadovaná dostupnosť IS:

Popis	Parameter	Poznámka
Prevádzkové hodiny	9 hodín	9 hodín x 5 dní od 8:00h do 17:00h počas pracovných dní
Servisné okno	8 hodín	<ul style="list-style-type: none"> Plánovaný výpadok je oznámený minimálne 14 dní vopred. Plánovaný výpadok nie je dlhší ako 8 hodín a je prioritne medzi 22:00 – 06:00, sobota alebo nedeľa.
Dostupnosť produkčného prostredia IS	99,4%	<ul style="list-style-type: none"> 99,4% z 24/7/365 t.j. max ročný výpadok je 52 hod. a 33 min. Nedostupnosť IS sa počíta od nahlásenia incidentu Objednávateľom v čase dostupnosti podpory Zhotoviteľa (t.j. nahlásenie incidentu na L2 v čase od 8:00 hod. - do 17:00 hod. počas pracovných dní). Do dostupnosti IS nie sú započítavané servisné okná a plánované odstávky IS. V prípade nedodržania dostupnosti IS bude každý ďalší začatý pracovný deň nedostupnosti braný ako deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu.
RPO	do 24 hodín	Dodávateľ vie zabezpečiť riešenia tak, aby boli minimalizované časy pre obnovenie riešenia a minimalizovaná doba výpadku.
RTO	Do 4 hodín	Dodávateľ vie zabezpečiť riešenia tak, aby boli minimalizované časy pre obnovenie riešenia a minimalizovaná doba výpadku.
Zálohovanie	5 predchádzajúcich dní	Záloha databázy bude vykonávaná pravidelne, garantovaná bude dostupnosť vždy k verziám z 5 predchádzajúcich dní – zabezpečované bude štandardnými nástrojmi pre administráciu databáz administrátorom ISVS
Prístup k logom	n/a	Zabezpečenie logov systému, ktoré umožnia Objednávateľovi vyhodnotiť splnenie požiadaviek na úroveň služieb (SLA) a dostupnosti systému (odozva systému, dokončenie spracovania v definovaných lehotách, dostupnosť systému, atď.).
Odozva služieb pri testovaní záťažového systému	n/a	<ul style="list-style-type: none"> 80% z meraných testovacích volaní v pomere zápis a čítanie 1:2 má odozvu kratšiu alebo rovnú 2 sekundy, 15% z meraných testovacích volaní v pomere zápis a čítanie 1:2 má odozvu kratšiu alebo rovnú 5 sekúnd,

- 5% z meraných testovacích volaní v pomere zápis a čítanie 1:2 má odozvu najviac 10 sekúnd,
- Simulácia sa vykonáva podľa dát z reálnej prevádzky existujúcich služieb ÚPVS (podklad poskytne Objednávateľ),
- V prípade volania externých služieb sa meria iba overhead na strane dodaného systému a nie čas odozvy.
- Počet volaní a interakcia s koncovými používateľmi je určená podľa špičiek v prevádzke Pondelok – Piatok, 07:00 – 13:00 prebehne 90% všetkých volaní služieb, z toho v pondelok prebehne 25% všetkých volaní.

Požiadavky na personál

Riadiaci výbor projektu tvorí predseda riadiaceho výboru projektu a vlastníci procesov alebo nimi poverení zástupcovia.

Riadiaci výbor sa riadi „Štatútom riadiaceho výboru“, ktorý je popísaný v dokumente Štatút RV projektu ako najvyšší riadiaci orgán na účely realizácie projektu na základe schválenej projektovej dokumentácie.

Štatút Riadiaceho výboru upravuje najmä jeho pôsobnosť, úlohy, zloženie, zasadnutie a hlasovanie. Členom riadiaceho výboru projektu môže byť aj zástupca dodávateľa. Väčšina členov riadiaceho výboru projektu s hlasovacím právom sú osoby navrhnuté objednávatelom a zastupujú záujmy objednávatel'a. Riadiaci výbor projektu dozerá na hospodárnosť, efektívnosť a účelové využívanie finančných prostriedkov a môže prispôsobiť štandardy projektového riadenia na realizovaný projekt.

Riadiaci výbor má minimálne 5 členov, vrátane predsedu Riadiaceho výboru (ďalej len „predseda“):

Riadiaci výbor projektu budú tvoriť:

1. **predseda** Riadiaceho výboru projektu,
2. **podpredseda** Riadiaceho výboru projektu,
3. **vlastník alebo vlastníci procesov EZZK** (biznis vlastník) alebo nimi poverený zástupca alebo zástupcovia,
4. **zástupcu kľúčových používateľov** (end user),
5. zástupca za Dodávateľa v zmysle Zmluvy o Dielo s Dodávateľom.
6. projektový manažér prijímateľa.

Riadiaci výbor je riadený predsedom, ktorým je zástupca Objednávateľa. V prípade neprítomnosti predsedu na zasadnutí Riadiaceho výboru, predseda musí na toto konkrétne zasadnutie písomne delegovať svoju funkciu v rozsahu svojich práv a povinností formou splnomocnenia na zástupcu, ktorým môže byť aj iný člen Riadiaceho výboru s hlasovacím právom. Na rokovanie Riadiaceho výboru môžu byť v prípade potreby prizvaní aj iní účastníci tak zo strany Objednávateľa alebo za stranu Dodávateľa.

Riadiaci výbor zasadá pravidelne, spravidla raz za mesiac avšak najmenej jedenkrát za tri (3) po sebe nasledujúce kalendárne mesiace. Zasadnutie Riadiaceho výboru zvoláva predseda. Závery zo zasadnutia Riadiaceho výboru a jednotlivé body zo zasadnutia Riadiaceho výboru sa prijímajú súhlasným hlasovaním nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Riadiaceho výboru s hlasovacím právom. Hlas predsedu má v prípade rovnosti hlasov hodnotu dvoch hlasov.

Hlavné dokumenty spojené s činnosťou Riadiaceho výboru sú program zasadnutia, pracovný materiál a záznam zo zasadnutia Riadiaceho výboru, ktorého prílohou musí byť aj prezenčná listina, prípadne aj písomné splnomocnenia členov Riadiaceho výboru.

Program zasadnutia a pracovné materiály Riadiaceho výboru distribuuje Asistent projektového manažéra na základe podkladov a inštrukcií predsedu alebo toho člena Riadiaceho výboru, ktorý požiadal o zasadnutie Riadiaceho výboru.

Asistent projektového manažéra zabezpečí ich distribúciu členom Riadiaceho výboru najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím Riadiaceho výboru. Za vecnú správnosť distribuovaného materiálu zodpovedá člen Riadiaceho výboru, ktorý ho predkladá.

Riadiaci výbor zaniká ukončením plnohodnotnej implementácie projektu a jeho uvedením do produktívnej prevádzky. Zoznam členov Riadiaceho výboru je súčasťou dokumentu Komunikačná matica uloženom na zdieľanom projektovom úložisku.

ID	MENO A PRIEZVISKO	POZÍCIA	ORGANIZAČNÝ ÚTVAR	ROLA V PROJEKTE S UVEDENÍM HLASOVACIEHO PRÁVA
1.	TBD	TBD	TBD	Predseda RV (HP)
2.	TBD	TBD	TBD	Podpredseda RV (HP)
3.	TBD	TBD	TBD	Zástupca vlastníkov procesov (HP)
4.	TBD	TBD	TBD	Zástupca vlastníkov procesov II. (HP)
5.	TBD	TBD	TBD	Zástupcu kľúčových používateľov
6.	TBD	TBD	TBD	Zástupca Dodávateľa
7.	TBD	Projektový manažér	TBD	Projektový manažér prijímateľa

Riadenie projektu zo strany Objednávateľa bude zabezpečené prostredníctvom Projektového manažéra a Finančného manažéra a bude trvať počas celej doby realizácie projektu. Bude pokrývať oblasť projektového riadenia (projektový manažment, celková koordinácia projektu, celkový dohľad nad vývojom dodávaného Diela, vrátane kvality), finančného riadenia a monitorovania realizácie projektu v zmysle riadenia podľa vyhlášky MIRRI č. 401/2023 Z. z. v platnom znení.

Projektový tím bude pozostávať z pozícií:

- Projektové role:
 - Projektový manažér,
 - Kľúčový používateľ,
 - Analytik IT,
 - Architekt IT,
 - UX dizajnér,
 - IT tester,
 - Dátový špecialista,
 - Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
- Ďalšie projektové role:
 - Finančný manažér
 - Asistent PM

MK SR zabezpečí, aby počas implementácie projektu a po jeho skončení (počas obdobia udržateľnosti) bol k dispozícii interný personál na obsluhu, prevádzku a rozvoj riešenia. Zároveň bude minimálne počas obdobia udržateľnosti zabezpečené financovanie tohto personálu zo zdrojov MK SR.

Projektový manažér Objednávateľa bude zabezpečovať koordináciu projektových činností a manažment v súlade s metodikou PRINCE2 (hlavné dokumenty, priebežné manažérske výstupy, a pod.).

Projektový manažér Objednávateľa bude riadiť, administratívne a organizačne zabezpečovať implementáciu projektu, komunikovať s dodávateľmi, sledovať plnenie harmonogramu projektu a zabezpečovať dokumenty požadované MIRRI SR. Zároveň bude v spolupráci s projektovým manažérom dodávateľa koordinovať realizáciu hlavných aktivít, činností a úloh projektu.

Zodpovednosťou projektového manažéra je v spolupráci s finančným manažérom (objednávateľ a) finančné riadenie projektu kontrolu rozpočtu projektu a jeho súlad s účtovnými dokladmi. Kontrolu podpornej účtovnej dokumentácie a poradenstvo pri definovaní oprávnených výdavkov bude zabezpečovať finančný manažér Objednávateľa.

Súčasťou projektového riadenia bude tiež operatívna projektová podpora zabezpečujúca administratívnu podporu pre písomnú komunikáciu, administratívne vedenie projektovej dokumentácie a prípravu podkladov pre členov projektového tímu, organizáciu stretnutí a pod.. V rámci aktivity budú taktiež zabezpečovaný manažment a hodnotenie kvality zo strany Objednávateľa.

RV je riadiaci orgán projektu, ktorý zodpovedá najmä za splnenie stanovených cieľov projektu, rozhoduje o zmenách, ktoré majú zásadný význam a prejavujú sa hlavne dopadom na časový harmonogram a finančné prostriedky projektu. Reprezentuje najvyššiu akceptačnú autoritu projektu. Štatút Riadiaceho výboru projektu upravuje najmä úlohy, zloženie a pôsobnosť RV, ako aj práva a povinnosti členov RV pri riadení a realizácii predmetného projektu.

Projektový manažér riadi projekt, kvalitu a riziká projektu a zabezpečuje plnenie úloh uložených RV. Členovia projektového tímu zabezpečujú plnenie úloh uložených projektovým manažérom, alebo RV.

Ďalšie povinnosti členov RV, projektového manažéra a členov projektového tímu sú uvedené vo Vyhláske č. 401/2023 Z. z. a v doplňujúcich vzoroch a šablónach zverejnených na webovom sídle MIRRI SR.

Projektová rola:

Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií:

PROJEKTOVÝ MANAŽÉR

- zodpovedá za každodenné riadenie projektu v mene RV, za monitorovanie projektu, za plánovanie aktivít, za informovanie o projekte, atď.,
- zodpovedá za určenie pravidiel, spôsobov, metód a nástrojov riadenia projektu a získanie podpory RV pre riadenie, plánovanie a kontrolu projektu a efektívne využívanie projektových zdrojov (ľudských a finančných),
- zodpovedá za splnenie všetkých legislatívnych požiadaviek (právne predpisy SR), metodických požiadaviek súvisiacich s implementáciou projektu a formálnu administráciu projektu súvisiacu s riadením, organizovaním, finančným zúčtovaním, sledovaním čiastkových a celkových výsledkov (monitorovaním) a hodnotením výsledkov,
- integrovane riadi prípravu a uskutočnenie projektu, nasadenie disponibilných prostriedkov, zabezpečuje koordináciu dodávateľov a zhotoviteľov jednotlivých výstupov projektu, zabezpečuje koordináciu partnerov, časový priebeh a kvalitu výstupov projektu, zmeny projektu a rieši konflikty s okolím projektu,
- prijíma rozhodnutia a riadi projekt tak, aby sa splnili stanovené ciele projektu, a aby projekt dodával dohodnuté produkty v dohodnutej kvalite, v čase, a v rámci rozpočtu,
- zodpovedá RV za plnenie cieľov projektu a celkový postup prác v projekte,
- informuje RV o stave a priebehu projektu, predkladá návrhy na zlepšenie,
- riadi strategické a projektové riziká, vrátane vývojových a rezervných plánov,
- zodpovedá za identifikovanie kritických miest projektu a navrhovanie ciest k ich eliminácii,

- aktívne komunikuje s dodávateľom, zástupcom dodávateľa a projektovým manažérom dodávateľa s cieľom zabezpečiť úspešné dodanie a nasadenie požadovaných projektových výstupov,
- zabezpečuje kontrolu dodržiavania a plnenia mílnikov v zmysle zmluvy s dodávateľom,
- zabezpečuje vecnú administráciu zúčtovania dodávateľských faktúr,
- predkladá požiadavky dodávateľa na rokovanie RV,
- zodpovedá za koordináciu a zabezpečenie podkladov pre oddelenie komunikačné pre potreby medializácie projektu,
- zodpovedá za informovanie zamestnancov a verejnosti o začatí a ukončení projektu v závislosti od jeho charakteru,
- zodpovedá za zabezpečenie vypracovania, priebežnej aktualizácie a verzionovania manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov,
- pripravuje a predkladá stanovené dokumenty na schválenie RV,
- navrhuje zaradiť projekt alebo jeho časť do režimu utajenia,
- zabezpečuje permanentný dohľad a zvýšenú mieru kontroly a ochrany tokov informácií pri realizácii utajovaného projektu alebo utajovanej časti projektu,
- zodpovedá za vypracovanie požiadaviek na zmenu, návrh ich prioritizácie a predkladanie zmenových požiadaviek na rokovanie RV,
- zabezpečuje podanie žiadosti o rozpočtové opatrenie MF SR cez Rozpočtový informačný systém na projekt IT podľa potreby,
- zodpovedá za riadenie zmeny a prípadné požadované riadenie konfigurácií,
- navrhuje členov projektového tímu po dohode s líniovým vedúcim a tímovým manažérom a tiež navrhuje rozsah ich zodpovedností a činností,
- organizuje, riadi, motivuje projektový tím a deleguje úlohy členom projektového tímu,
- hodnotí členov projektového tímu,
- udeľuje pokyny na výkon činností projektovej kancelárie,
- podľa potreby deleguje svoje povinnosti a práva na tímových manažérov a koordinuje ich činnosť,
- plní úlohy tímového manažéra (vedúceho projektového tímu), ak táto rola v projekte nie je obsadená –vid' činnosť projektovej role „Tímový manažér“,
- monitoruje výkonnosť projektu, to znamená, že sleduje pokrok vo vybraných ukazovateľoch (KPI) projektu a predkladá ho na schválenie RV,
- zabezpečuje evidenciu v informačných systémoch pre štandardizované procesy programové a projektového riadenia, napr. IT monitorovací systém pre európske štrukturálne a investičné fondy,
- zodpovedá za publikovanie RV schválených projektových výstupov v MetaIS chronologicky, z každej fázy životného cyklu projektu,
- zodpovedá za publikovanie zápisov RV v MetaIS,
- počas celej doby realizácie projektu štandardne zabezpečuje nasledovné prierezové činnosti:
 - kontinuálne zdôvodňovanie projektu, ktoré zahŕňa posúdenie, či je projekt požadovaný a dosiahnuteľný, potrebné na rozhodovanie o pokračovaní vynakladania prostriedkov počas

- všetkých fáz projektu, vypracované aspoň po ukončení každej fázy projektu,
- plánovanie a operatívne riadenie dodávania projektových produktov,
- riadenie rizík a závislostí, ktoré zahŕňa identifikáciu, hodnotenie a riadenie rizík, závislostí a hrozieb na úspešnú realizáciu projektu,
- zabezpečuje dodržiavanie legislatívno-metodických zásad pre riadenie projektov,
- zodpovedá za formálnu administráciu projektu, riadenie centrálného úložiska projektovej dokumentácie MIRRI SR, správu a archiváciu projektovej dokumentácie,
- sleduje dodržiavanie interných riadiacich aktov.

Projektová rola:

Stručný popis:

KLÚČOVÝ POUŽÍVATEĽ

- reprezentuje záujmy budúcich koncových používateľov projektových produktov alebo projektových výstupov,
- poskytuje súčinnosť pri spracovaní interného riadiaceho aktu upravujúceho prevádzku, servis a podporu IT,
- aktívne sa zúčastňuje stretnutí projektového tímu a spolupracuje na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Prílohou č.1 tejto smernice,
- plní pokyny PM a dohody zo stretnutí projektového tímu.

Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií

- návrh a špecifikáciu funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu, požiadaviek koncových používateľov na prínos systému a požiadaviek na bezpečnosť,
- jednoznačnú špecifikáciu požiadaviek na jednotlivé projektové výstupy (špecializované produkty a výstupy) z pohľadu vecno-procesného a legislatívy,
- návrh a definovanie rizík, rozhraní a závislostí,
- vykonanie používateľského testovania funkčného používateľského rozhrania (UX testovania) a za finálne odsúhlasenie používateľského rozhrania,
- návrh a definovanie akceptačných kritérií,
- akceptačné testovanie (UAT) a návrh na akceptáciu projektových produktov alebo projektových výstupov a finálny návrh na spustenie do produkčnej prevádzky,
- 7. predkladanie požiadaviek na zmenu funkcionalít produktov,

Projektová rola:

Stručný popis:

UX DIZAJNÉR

UX DIZAJNÉR OBSAHU (UX WRITER) / INFORMAČNÝ ARCHITEKT

- UX dizajnér (výskumník alebo interakčný dizajnér, osoba zodpovedná za prieskum a dizajn produktu),
- UX dizajnér obsahu (UX writer)/Informačný architekt (osoba zodpovedná za tvorbu a dlhodobé udržiavanie prívetivej informačnej architektúry webových sídiel a špecializovaných portálov),
- zodpovedá za podporu a dohľad nad projektom z pohľadu nastavenia princípov, kritérií a požiadaviek na UX, kontrolu kvality dodržania "user experience" a realácie výstupov. Hlavnou úlohou role je zabezpečiť aplikáciu metodológie UCD (user centered design) pri vývoji SW, pričom vznikajúce koncové služby SW musia byť postavené na reálnych potrebách koncových používateľov

Detailný popis rozsahu zodpovedností, povinností a kompetencií

Zodpovedný za:

- Realizáciu kvalitatívneho používateľského výskumu (nastavenie požiadaviek na regrutáciu, návrh scenára, vedenie rozhovoru a vyhodnotenie výskumu).
- Realizáciu kvantitatívneho používateľského výskumu (nastavenie požiadaviek na regrutáciu, návrh scenára, vedenie dotazníku a vyhodnotenie výskumu).
- Syntetizáciu biznis, technických a používateľských požiadaviek.
- Realizáciu formatívnych a sumatívnych testovaní používateľnosti (nastavenie požiadaviek na regrutáciu, návrh scenára, vedenie rozhovoru a vyhodnotenie výskumu).
- Návrh informačnej architektúry a to najmä metódami triedenia kariet (card sorting), návrhom mapy stránky a screen flow.
- Tvorbu, testovanie a iteráciu prototypov – napr. pomocou Axure, Sketch, Figma alebo Adobe XD
- Mapovanie zákazníckych ciest
- Analýzu a návrh riešenia problematiky prístupnosti webových sídiel,
- Podporu a spoluprácu pri tvorbe Stratégie riadenia kvality (princípy, kritériá kvality),
- Spoluprácu pri vytváraní funkčných požiadaviek na výstupy z pohľadu dohľadu a UX,
- Vedenie a aktualizáciu príslušných projektových výstupov a registrov,
- Hodnotenie jednotlivých verzii výstupov projektu z pohľadu dohľadu, kontroly a UX v jednotlivých etapách,
- Vytváranie hodnotiacich kritérií na dohľad výstupov a príslušných záznamov, o ktorých reportuje projektovému manažérovi objednávateľ a,
- Nastavenie a dohľad nad procesom testovania a pripomienkovanie stratégie testovania, plánov a testovacích scenárov,
- Účasť na kontrolných aktivitách počas implementácie výstupov
- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1
- Plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu

Projektová rola:

Stručný popis:

VLASTNÍK PROCESOV (biznis vlastník)

· zodpovedá za proces - jeho výstupy i celkový priebeh poskytnutia služby alebo produktu konečnému užívateľovi. Kľúčová rola na strane zákazníka (verejného obstarávateľa), ktorá schvaľuje biznis požiadavky a zodpovedá za výsledné riešenie, prínos požadovanú hodnotu a naplnenie merateľných ukazovateľov. Úlohou tejto roly je definovať na užívateľa orientované položky (user-stories), ktoré budú zaradzované a prioritizované v produktovom zásobníku. Zodpovedá za priebežné posudzovanie vecných výstupov dodávateľa v rámci analýzy, návrhu riešenia vrátane DNR z pohľadu analýzy a návrhu riešenia aplikácii IS.

· zodpovedný za schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych

Detailný popis rozsahu zodpovednosti, povinností a kompetencií

prínosov projektu. Definuje očakávania na kvalitu projektu, kvalitu projektových produktov, prínosy pre koncových používateľov a požiadavky na bezpečnosť. Definuje merateľné výkonnostné ukazovatele projektov a prvkov. Vlastník procesov schvaľuje akceptačné kritériá, rozsah a kvalitu dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov, odsúhlasuje spustenie výstupov projektu do produkčnej prevádzky a dostupnosť ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu.

Zodpovedný za:

- Realizáciu dohľadu nad súladom projektových výstupov s požiadavkami koncových používateľov.
- Spoluprácu pri riešení odpovedí na otvorené otázky a riziká projektu.
- Posudzovanie, pripomienkovanie, testovanie a protokolárne odsúhlasovanie projektových výstupov v príslušnej oblasti (v biznis procese) po vecnej stránke (najmä procesnej a legislatívnej)
- Riešenie problémov a požiadaviek v spolupráci s odbornými garantmi,
- Spoluprácu pri špecifikácii a poskytuje súčinnosť pri riešení zmenových požiadaviek
- Schválenie funkčných a technických požiadaviek, potreby, obsahu, kvalitatívnych a kvantitatívnych prínosov projektu z pohľadu používateľov koncového produktu
- Definovanie očakávaní na kvalitu projektu, kritérií kvality projektových produktov, prínosov pre koncových používateľova požiadaviek na bezpečnosť,
- Definovanie merateľných výkonnostných ukazovateľov projektov a prvkov,
- Sledovanie a odsúhlasovanie nákladovosti, efektívnosti vynakladania finančných prostriedkov a priebežné monitorovanie a kontrolu odôvodnenia projektu (BC/ CBA)
- Schválenie akceptačných kritérií,
- Riešenie problémov používateľov
- Akceptáciu rozsahu a kvality dodávaných projektových výstupov pri dosiahnutí platobných míľnikov,
- Vykonanie UX a UAT testovania
- Odsúhlasenie spustenia výstupov projektu do produkčnej prevádzky,
- Dostupnosť a efektívne využitie ľudských zdrojov alokovaných na realizáciu projektu,
- Vykonávanie monitorovania a hodnotenia procesov v plánovaných intervaloch.
- Poskytovanie vyjadrení k zmenovým požiadavkám, k ich opodstatnenosti a prioritizácii
- Zisťovanie efektívneho spôsobu riadenia a optimalizácie zvereného procesu, vrátane analyzovanie všetkých vyskytujúcich sa nezhôd,
- Okrem zvažovaní rizík prevádzkových alebo podporných procesov súčasne vlastník napomáha identifikovať príležitosti,
- Zlepšovanie a optimalizáciu procesov v spolupráci s ďalšími prepojenými vlastníkami procesov a manažérom kvality,
- Odsúhlasenie akceptačných protokolov zmenových konaní
- Aktívnu účasť v projektových tímoch a spoluprácu na vypracovaní manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Vyhláškou 85/2020 Z.z., Prílohou č.1

- plnenie pokynov projektového manažéra a dohôd zo stretnutí projektového tímu

Projektová rola:

Stručný popis:

ČLEN PROJEKTOVÉHO TÍMU

- vykonáva odbornú prácu v projekte a poskytuje odborné stanoviská a konzultácie za príslušnú oblasť,
- aktívne sa zúčastňuje odborných stretnutí tímu, ako aj konzultácií,
- zabezpečuje vypracovanie, priebežnú aktualizáciu a verzionovanie manažérskej a špecializovanej dokumentácie a produktov v minimálnom rozsahu určenom Prílohou č.1 tejto smernice v súčinnosti a podľa pokynov tímového manažéra a PM,
- plní úlohy uložené tímovým manažérom a PM v požadovanej kvalite a v stanovených termínoch,
- plní dohody zo stretnutí projektového tímu,
- odpočtuje plnenie úloh tímovému manažérovi a PM,
- predkladá námety, podnety, požiadavky a upozorňuje na problémy a riziká súvisiace s projektom tímovému manažérovi a PM,
- spolupracuje s projektovým tímom na strane dodávateľa,
- - zodpovedá za splnenie všetkých legislatívnych požiadaviek (právne predpisy SR a EK) a metodických a administratívnych požiadaviek súvisiacich s implementáciou projektu.

Implementácia a preberanie výstupov projektu

Implementácia a preberanie výstupov projektu bude realizované v súlade s Vyhláškou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 401/2023 Z. z. o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy v zmysle ustanovení podľa § 5 a nasledovných ustanovení.

Prílohy

Koniec dokumentu